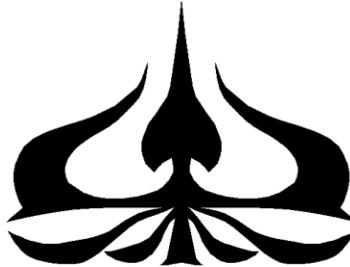


LAPORAN AKHIR
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

20232024011159LPM-R



**Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah
kewirausahaan**

OLEH :

Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.	(0321086801)	Ketua
Dr. Nico Lukito, S.E., M.M., CMA, CGRC, CDMS, MCE.	(0306017004)	Anggota

UNIVERSITAS TRISAKTI

2024



UNIVERSITAS TRISAKTI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Indonesia

Telp. 021-5663232 (hunting), ext. 8141, 8161, Fax. 021-5684021

<http://lppm.trisakti.ac.id/>

lppm@trisakti.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Judul PKM : Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan
2. Nama Mitra Program PKM (1) : Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.
 - b. NIDN : 0321086801
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor/III-C
 - d. Program Studi : PROGRAM DOKTOR ILMU EKONOMI
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Trisakti
 - f. Bidang Keahlian : MANAJEMEN
TAMAN KOTA B3 No.8
Jl Daan Mogot Jakarta Barat 11610
02158358141
andreaswg@trisakti.ac.id
 - g. Alamat Kantor/Telp/Fak/surel
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah anggota : Dosen 1 orang
 - b. Nama Anggota 1/bidang keahlian : Dr. Nico Lukito, S.E., M.M., CMA, CGRC, CDMS,
MCE./Manajemen Pemasaran
 - c. Jumlah mahasiswa yang terlibat : 1 orang
5. Lokasi kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra : JURANGMANGU BARAT, PONDOK AREN
 - b. Kabupaten/Kota : KOTA TANGERANG SELATAN
 - c. Provinsi : BANTEN
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 : 50 km
6. Luaran yang dihasilkan :
 - Publikasi di Jurnal
 - Hak Kekayaan Intelektual
7. Jangka waktu pelaksanaan : 0
8. Biaya Total : Rp5.000.000,-
 - a. Hibah Trisakti : Rp5.000.000,-

Ketua Program Studi



Dr. Nirdukita Ratnawati, M.E.
NIDN: 0315096701

Jakarta, 29 Agustus 2024

Ketua Tim Pengusul



Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.
NIDN: 0321086801

Direktur



Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM., ASEAN Eng.
NIDN: 0308097001

Dekan



Prof. Dr. Yolanda Masnita, M.M.
NIDN: 0323066801

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. **Judul Pengabdian kepada Masyarakat:**
Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan

2. **Tim pelaksana**

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.	Ketua	MANAJEMEN	Universitas Trisakti, Jakarta	10 jam
2	Dr. Nico Lukito, S.E., M.M., CMA, CGRC, CDMS, MCE.	Anggota	Manajemen Pemasaran	Universitas Trisakti, Jakarta	8 jam

3. **Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:**

Pelaku bisnis

4. **Masa pelaksanaan**

Mulai : 13 November 2023

Berakhir : 31 Mei 2024

5. **Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang:** Rp5.000.000,-

6. **Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:** Jl. Japos Raya No.09 Pondok Jati, Jurang Mangu Barat, Pondok Aren, Jurang Mangu Barat, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15223

7. **Mitra yang terlibat :**

Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova	0
---	---

8. **Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:**

Kurangnya dalam pemahaman cara berkomunikasi dalam peningkatan capacity building

9. **Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran:**

Memahami dan tahu cara berkomunikasi secara internal dan dampak untuk peningkatan capacity building

10. **Rencana luaran berupa jasa, system, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan**

- a. Publikasi di Jurnal – Nasional Tidak Terakreditasi
- b. Hak Kekayaan Intelektual – Hak Cipta

11. **Kegiatan PKM terkait dengan Pendidikan dan Pengajaran**

- MSDM

Abstrak maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan luaran yang dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Abstrak juga memuat uraian secara cermat dan singkat mengenai Laporan yang dibuat. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

ABSTRAK

Sejak pasca endemi mulai terjadi pada awal tahun 2023, dunia usaha masih mengalami stagnasi dalam bisnis. Sejak era pasca endemi makan tepatnya awal 2023 bisnis diyakni dan sudah mulai bergerak yang ditandai dengan Usaha kecil, mikro dan menengah juga mulai terlihat bergulir dan juga banyaknya program serta kegiatan untuk peningkatan capacity building. Sebagai contoh konkret adalah Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova (SKBAC) yang selama bertahun-tahun telah membantu pengembangan wirausaha muda juga terlihat semakin bersemangat mendorong para siswanya untuk segera terjun kembali dan tetap berusaha. Sebagai mitra penting dalam program pembinaan dan pengembangan para calon wirausaha muda ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti ikut juga terlibat dalam melakukan pembinaan kepada para siswa tersebut. Setelah dilakukan preliminari survey kepada para siswa diketahui bahwa mereka telah mulai berbisnis tetapi mereka masih mengalami masalah dalam teknik / cara berkomunikasi secara internal, kelompok dan Kerjasama tim untuk digunakan dengan calon pelanggan dan existing pelanggannya. Berdasarkan dari hasil survey awal yang telah dilakukan, maka perlu dilakukan pelatihan tentang teknik / cara berkomunikasi secara internal, kelompok dan kerjasama tim untuk meningkatkan performan bisnis yang dijalankan

Mulai isi Abstrak di sini ...

Kata kunci maksimal 5 kata

Komunikasi, Kerjasama tim, survey, existing pelanggan

Mulai isi Kata Kunci di sini ...

ABSTRACT

Since the post-endemic era began in early 2023, the business world is still experiencing stagnation in business. Since the post-endemic era, to be precise, in early 2023, business has started to move, marked by small, micro and medium enterprises also starting to look rolling and also many programs and activities to increase capacity building. As a concrete example, the Bina Amanah Cordova School of Entrepreneurship (SKBAC), which has been assisting the development of young entrepreneurs for many years, is also seen to be increasingly eager to encourage its students to immediately jump back and keep trying. As an important partner in the coaching and development program for these aspiring young entrepreneurs, the Faculty of Economics and Business of Trisakti University is also involved in providing guidance to these students. After conducting a preliminary survey to the students, it was found that they had started doing business but they were still experiencing problems in techniques / ways of communicating internally, groups and teamwork to be used with potential and existing customers. Based on the results of the initial survey that has been conducted, it is necessary to conduct training on techniques / ways to communicate internally, groups and teamwork to improve the performance of the business being run.

write abstract here...

Keywords maximum 5 words

Communication, teamwork, survey, existing customers

Write keywords here...

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah yang Maha Kuasa atas berkat yang dilimpahkan sehingga kegiatan PKM SKBA Cordova hari Minggu 17 Desember telah selesai terlaksana. Kegiatan PKM dengan tema Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan pasca Covid 19 agar mampu mempertahankan usahanya dengan melakukan pemilihan teknik komunikasi yang tepat dan berdaya guna.

Pada kesempatan ini penulis secara tulus mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan PKM ini. Semoga kegiatan PKM dan laporan hasil PKM ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dan terutama pelaku UMKM yang sangat membutuhkan masukan dan solusi.

Jakarta,
Desember
2023

Mulai isi Kata Pengantar di sini...

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN	3
BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	4
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	6
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI).....	8
DAFTAR PUSTAKA	9
Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto).....	10
Lampiran 2. Bukti Luaran.....	11
Lampiran 3. Surat Tugas (minimal dari Dekan)	12
Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak.....	13
Lampiran 5. Surat Keterangan Mitra	14
Lampiran 6. Absensi	15
Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada).....	16
Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada)	17
Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni	18
Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM	19
Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)	25
Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan	29
Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi	30
Lampiran 14. Lain-Lain	32

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Dewasa ini era digital sudah menjadi keniscayaan yang tidak bisa dihindari oleh pelaku usaha, tak terkecuali pengusaha di level UMKM. Digitalisasi khususnya dalam pengembangan capacity building untuk peningkatan kemampuan dalam berkomunikasi diyakini dapat mempermudah pengusaha untuk berinteraksi secara internal dan juga berdampak membangun pola komunikasi dengan konsumen. Pemerintah telah mencanangkan digitalisasi UMKM melalui Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia dan jutaan UMKM sudah memperoleh coaching dalam hal komunikasi untuk peningkatan capacity building. pentingnya digitalisasi bagi UMKM yang akan memudahkan mereka mengakses pembiayaan, pembayaran, menjalankan pembukuan dan pemasaran secara digital

Mulai isi Latar belakang di sini...

1.2. Masalah

Mayoritas pelaku UMKM di Sekolah Kewirausahaan CORDOVA belum memahami teknik berkomunikasi secara tepat khususnya untuk meningkatkan capacity building setiap pelaku usaha yang dapat bermanfaat untuk memasarkan produk-produk mereka

Mulai isi Masalah di sini...

1.3. Tujuan

PKM ini bertujuan memberikan penyuluhan tentang teknik berkomunikasi secara efektif bagi pelaku UMKM untuk meningkatkan kemampuan knowledge, keterampilan dan kemampuan dalam mengembangkan Kerjasama tim yang diharapkan dapat membantu untuk memasarkan produk buatan pelaku UMKM Sekolah Kewirausahaan CORDOVA

Mulai isi Tujuan di sini...

1.4. Manfaat

Dapat meningkatkan capacity building setiap pelaku usaha yang dapat bermanfaat untuk memasarkan produk-produk mereka dengan cara berkomunikasi yang tepat

Mulai isi Manfaat di sini...

1.5. Pendekatan Pemecahan Masalah

PKM ini memberikan solusinya bagi pelaku UMKM Sekolah Kewirausahaan CORDOVA agar memahami penggunaan teknik berkomunikasi secara benar yang dapat digunakan dalam meningkatkan produktivitas UMKM dan menjalin komunikasi dengan konsumen.

Mulai isi Pendekatan Pemecahan Masalah di sini...

1.6. Khalayak Sasaran

Sasaran dari aktifitas PKM yaitu para pelaku UMKM yang berusaha mempertahankan usahanya saat pandemi Covid 19 dan memiliki tujuan untuk mengembangkan produk dan jasa untuk memperoleh peningkatan pendapatan usaha melalui Teknik berkomunikasi yang baik dan benar

Mulai isi Khalayak Sasaran di sini...

1.7. Pembagian Kerja Pelaksana

PKM ini terselenggara melalui pemaparan secara langsung pada tanggal 17 Desember 2023 yang dipresentasikan berupa power point yang langsung disajikan oleh pemateri kepada para peserta PKM dan memberikan solusi dari permasalahan melalui konsultasi berbentuk tanya jawab antara pelaku UMKM dan pemateri yang seluruhnya fokus kepada Teknik berkomunikasi.

Mulai isi Pembagian Kerja Pelaksana di sini...

BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Persiapan Kegiatan

Aktifitas PKM diawali dengan survei ke UMKM Cordova melalui wawancara dengan wakil UMKM setempat dan diperoleh inti permasalahan pada mitra dan membutuhkan solusi dari masalah tersebut. Rapat internal dilaksanakan oleh tim PKM dari FEB Usakti untuk menetapkan bahan penyuluhan sebagai solusi dari permasalahan mitra PKM dan penetapan pelaksanaan aktifitas PKM. TIM PKM dan perwakilan UMKM memutuskan untuk melaksanakan aktifitas PKM pada tanggal 17 Desember 2023 secara luring
Mulai isi Persiapan Kegiatan di sini...

2.2. Materi Kegiatan

Bahan penyuluhan yang dipresentasikan saat aktifitas PKM merupakan solusi dari permasalahan yang sedang dihadapi mitra PKM, yang terdiri dari dua solusi penting yaitu:

- 1) Pentingnya cara berkomunikasi yang efektif
- 2) Strategi Memilih saluran komunikasi yang tepat

Mulai isi Materi Kegiatan di sini...

2.3. Pelaksanaan / Metode Pelaksanaan

PKM direalisasikan kegiatannya tanggal 17 Desember 2023 dimulai pada pukul 08.00 sampai 12.00 WIB. Peserta yang hadir sebanyak 22 orang pelaku UMKM. Pembukaan aktifitas PKM dilakukan oleh moderator dari pihak perwakilan PKM FEB kemudian dilanjutkan dengan kata sambutan dari perwakilan mitra. Sesi berikutnya pemateri memaparkan bahan presentasi yang pertama kemudian dilanjutkan dengan bahan kedua. Selesai pemaparan materi para peserta diberi kesempatan untuk berkonsultasi mengenai permasalahan yang dihadapi oleh mitra. Peserta sangat antusias saat mengajukan pertanyaan seputar aktifitas UKM-nya dan merasa sangat senang dengan solusi yang didapat dari pemateri. Kegiatan PKM diakhiri dengan acara sesi foto bersama

Mulai isi Pelaksanaan / Metode Pelaksanaan di sini...

BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

3.1. Deskripsi (kemampuan Prodi dan Fak serta Universitas dalam bidang PkM selama 3 tahun terakhir, dukungan material dan kebijakan, merujuk LED, renstra/renop/roadmap pengelola)

Surat Keputusan Menteri PTIP Nomor 014/dar tahun 1965 pada 9 November 1965 melahirkan Universitas Trisakti (Usakti) atau yang sering disebut Kampus Pahlawan Reformasi dengan dukungan Pemerintah Republik Indonesia. Universitas Trisakti memiliki Visi “Menjadi Universitas yang andal, berstandar internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban”. Kegiatan PKM mendapat dukungan dari misi ketiga yaitu meningkatkan peran serta Usakti dalam mendukung kebutuhan masyarakat dan industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti membutuhkan arahan dan tolok ukur kesuksesan dalam pengelolaan Tridharma Perguruan Tinggi yang terwujud melalui Rencana Strategis (Renstra). Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti memikul amanah yang terencana dan berkesinambungan untuk mewujudkan Tridharma Perguruan Tinggi selaras dengan VISI FEB Usakti sebagai suatu Fakultas terkemuka dan berstandar internasional. Di dalam mencapai tujuan tersebut Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti telah menetapkan program-program yang strategis dan komprehensif yang tertuang dalam Renstra 2020 – 2025 dengan tema “Pencapaian Three star Economic Faculty versi QS stars”. Berdasarkan tema ini, Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti memiliki komitmen untuk menumbuhkan kualitas yang unggul untuk mendukung Tridharma Perguruan Tinggi Universitas Trisakti didukung oleh Lembaga Penelitian dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat yang menaungi DRPMU, DRPMF, 38 Pusat Studi, Pusat Inkubasi, 91 laboratoirum, studio/galeri, sarana olah raga, dan kebun percontohan. Dalam tiga tahun terakhir aktifitas penelitian dan PkM sebanyak 683 penelitian dan 1187 pengabdian dari hibah internal maupun eksternal, 9 diantaranya mendapat hibah DRPM; 1008 publikasi pada jurnal nasional dan internasional. Luaran yang dicapai sudah lebih dari 200 terdiri paten, paten sederhana, hak cipta, desain industri, buku, dan ipteks lainnya. Para dosen selalu didorong melibatkan mahasiswa dalam aktifitas PkM. Dampak dari Covid 19, mendorong Universitas Trisakti untuk mengeluarkan program berupa Kuliah Usaha Mandiri-Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT)/KKN yang menunjang pelaku start up UKM. Percepatan pengimplementasian Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian (simppm) adalah proses mempermudah administrasi PkM di masa Pandemi. SIMPPM untuk membantu akademisi mempercepat proses administrasi PkM secara efektif dan efisien serta meminimalkan pemakaian kertas untuk mendukung eco-green. Di dalam aplikasi SIMPPM pengguna dapat menggunakan video tutorial untuk mempermudah dalam penggunaan dan pengimplementasiannya.

Mulai isi Diskripsi di sini...

3.2. Kualifikasi Tim (roadmap individu pelaksana dan tugasnya)

No	Nama	Kualifikasi	Tugas
1	Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.	MANAJEMEN	Ketua
2	Nico Lukito, S.E., M.M., CMA.	Manajemen Pemasaran	Anggota

Mulai isi Kualifikasi Tim di sini...

3.3. Fasilitas Perguruan Tinggi Pendukung kegiatan

1. Memberikan dukungan dana untuk melaksanakan aktifitas PKM
2. Memberikan fasilitas kendaraan sesuai jam yang telah ditentukan
3. Menyediakan dan memudahkan kerjasama dengan mitra UMKM

Mulai isi Fasilitas Perguruan Tinggi Pendukung kegiatan di sini...

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil Yang Dicapai Oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana

Kegiatan PKM antara pelaku UMKM Cordova tim PKM dari FEB ini bermanfaat bagi mitra dan tim PKM sendiri. Kegiatan PKM bermanfaat bagi mitra PKM untuk mulai menerapkan Teknik berkomunikasi dengan baik dan benar, serta dan menetapkan target penjualan yang menjadi sasaran utama bisnisnya. Komunitas pelaku UMKM kini lebih menyadari pentingnya memilih saluran komunikasi yang efektif dan penentuan target pasar untuk meningkatkan pendapatan usaha. Pelaksana PKM dapat membantu mencari solusi dari persoalan yang timbul pada pelaku UMKM pasca Covid 19 untuk mencapai tujuan bisnis pelaku UMKM

Mulai isi Hasil Yang Dicapai Oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana di sini

4.2. Evaluasi: Tingkat ketercapaian hasil, dampak, manfaat kegiatan, tolok ukur /tes yang dipakai, sebelum dan setelah

No.	Keterangan	Sebelum	Sesudah
1	Pemahaman tentang Perencanaan komunikasi	40%	60%
2	Pemahaman tentang pemilihan saluran komunikasi	50%	50%
3	Pemahaman tentang cara berbicara didepan umum	30%	70%
4	Pemahaman tentang saluran komunikasi	30%	70%
5	Pemahaman tentang Target Pasar	20%	80%
6	Pemahaman tentang mengkaitkan teknik komunikasi dengan target pasar	40%	60%

Mulai isi Evaluasi di sini...

4.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan

Universitas Trisakti mendukung aktifitas PKM dengan penyediaan dana dan transportasi. Mitra Cordova yang diwakili oleh PIC dapat mengkoordinasikan antara TIMPKM dan para pelaku UMKM untuk saling terhubung dan berkomunikasi secara lancar dan berkelanjutan. Pelaksanaan kegiatan PKM dilakukan secara luring atau dilakukan secara tatap muka dan dapat terlaksana dengan lancar.

Mulai isi Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan di sini...

4.4. Luaran yang Dihasilkan

No.	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Deskripsi
-----	-----------------	--------------	-----------

1.	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	PPT materi penyuluhan
2.	Jurnal ilmiah	Karya ilmiah	Deskripsi dan analisis

Mulai isi Luaran yang Dihasilkan di sini...

4.5. Integrasi dengan Penelitian, Dikjar dan Program Kreativitas Mahasiswa

Tema yang diangkat dalam aktifitas PKM yaitu cara jitu berkomunikasi dapat terintegrasi dengan penelitian dan pengajaran dari tim PKM, khususnya untuk mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia.

Mulai isi Integrasi dengan Penelitian, Dikjar dan Program Kreativitas Mahasiswa di sini...

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI)

Kesimpulan

- 1) Para peserta dapat memahami materi yang diangkat dalam kegiatan UMKM ini untuk diterapkan dalam UKM-nya
- 2) Pelaku UMKM kian menyadari pentingnya melakukan pemilihan strategi komunikasi dalam usahanya untuk mencapai tujuan bisnisnya
- 3) Pelaku UMKM juga mulai memahami cara menentukan saluran komunikasi yang tepat untuk memajukan usaha yang dirintisnya.

Saran

- 1) Pelaku UMKM harus memiliki keahlian dalam memilih bentuk komunikasi yang lebih efektif
- 2) Pelaku UMKM harus memiliki tim yang bisa diajak bekerja sama untuk menentukan pilihan saluran komunikasi
- 3) Tim PKM dapat membantu pelaku UMKM dalam memberikan masukan dan saran yang tepat dan sesuai dengan bisnis pelaku UMKM

Mulai isi Kesimpulan dan saran di sini...

DAFTAR PUSTAKA

Mondy, R.W and Martocchio, J. J. (2016). *Human Resource Management* 14th. USA: Pearson

Offerdal, T.S (2024). A limit to how much you can plan – planned and improvised strategic communication during covid 19. *Corporate communication : an international journal*, 1356-3289. DOI 10.1108/CCIJ-02-2023-0016

Robbins, S & Judge, T.A (2019). *Organizational behavior*. 18ed. USA: Pearson

Mulai isi Daftar di sini...

Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto)



Mulai isi Lampiran 1 di sini...

Lampiran 2. Bukti Luaran

Dirkantara Indonesia

Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned Search Filters New Submission

129 GUNAWAN PUTRA et al.
Strategi Peningkatan Keterampilan Kemampuan Berkomunikasi Bagi Siswa Sekolah Kewirausaha... Submission View



Mulai isi Lampiran 1 di sini...

Lampiran 3. Surat Tugas (minimal dari Dekan)

< ST & BA_Andreas W. Gunawan.pdf ▾



UNIVERSITAS TRISAKTI
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Kampus A, Jalan Kyai Tapa, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. 021-5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270
Web site : www.feb.trisakti.ac.id

SURAT TUGAS
Nomor : 4433 /AK/4.03/SPT-FEB/XII/2023

Pertimbangan : 1. Sesuai dengan program kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti Tahun Akademik 2023/2024 bidang Pengabdian Kepada Masyarakat, maka akan dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk Program Mono Disiplin.
2. Dalam melaksanakan program kegiatan tersebut perlu ditunjuk para Dosen Tetap dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Usakti yang akan ditugasi.

Dasar : 1. Keputusan Rektor Usakti Nomor : 176/USAkti/SKR/X/2012 tanggal 5 Oktober 2012.

M E N U G A S K A N

Kepada : Para Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang namanya tersebut dibawah ini :

No.	Nama	NIDN/NIDK/NIM	Keterangan
1.	Dr. Andreas W. Gunawan P., SE. MBA	0321086801	Dosen
2.	Dr. Nico Lukito, SE, MM, CMA	0306017004	Dosen
3.	Tessa Handra	221022008007	Mahasiswa
4.	Nadhea Oudynella Marzia	3175054609960005	Alumni
5.	Dewi Anggraeni, A.Md	C018	Tendik

Untuk : 1. Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Terprogram Hibah Internal Usakti dalam bentuk Pelatihan, dengan Judul : **"Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan"** yang dilaksanakan pada periode Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024, bertempat di Jalan Japos Raya No.09, Pondok Jati Jurang Mangu Barat, Pondok Aren Kota Tangerang Selatan, Banten. Dengan Metode Luring (Offline).
2. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya secara tertulis kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan.

Dikeluarkan di : J a k a r t a
Pada tanggal : 17 Desember 2023
Dekan,


Dr. Yolanda Maenita Siagian, MM, CIRR, CMA, CPM
Para/NIK
WD I/1954 LIT/2516

↓	↓
---	---

Disampaikan kepada Yth :
- Para Dosen dan Mhs yang ditugasi

Tembusan :
1. Wakil Dekan I FEB Usakti
2. Para Kaprodi FEB Usakti
3. Kabag. TU FEB Usakti
4. Kasubbag. Adm. Litdimaslum FEB Usakti

Formulir Surat Tugas PKMFRM-PKM-01-10

Mulai isi Lampiran 2 di sini / insert image hasil scan surat tugas

Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak.

No. Dok : FRM-PKM-01-13
Revisi : 00
Tgl. Efektif : 1 Januari 2019

**SURAT KETERANGAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang bertempat di Tangerang oleh para Dosen Program Doktor Ilmu Ekonomi dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Usakti bekerjasama dengan UMKM di Wilayah Tangerang yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Minggu / 17 Desember 2023
Tempat : Jalan Japos Raya No.09. Pondok Jati Jurang Mangu Barat. Pondok Aren .
Kota Tangerang Selatan, Banten.
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB
Tema : Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan

Dengan ini kami beritahukan bahwa para Dosen dan Mahasiswa telah melaksanakan tugas sebagai Instruktur/Penyuluh. Adapun nama-nama Dosen tersebut sebagai berikut :

No.	N a m a	NIDN/NIDK/NIK /NIM	Keterangan
1.	Dr. Andreas W. Gunawan P., SE. MBA	0321086801	Dosen / Ketua
2.	Dr. Nico Lukito, SE, MM, CMA	0306017004	Dosen / Anggota
3.	Tessa Handra	221022008007	Mahasiswa
4.	Nadhea Oudynella Marzia	3175054609960005	Alumni
5.	Dewi Anggraeni, A.Md	3175055709970006	Tendik

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Desember 2023

Direktur,
Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova


(H. Bowo Prayitno, CA, CPA)

Mulai isi Lampiran 3 di sini / insert image hasil scan SPJ

Lampiran 6. Absensi



**DAFTAR HADIR
PKM FEB USAKTI DI CORDOVA**

HARI/TANGGAL : Minggu, 17 Desember 2023

TEMPAT : Jalan Japos Raya No.09, Pondok Jati Jurang Mangu Barat, Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten

JUDUL PKM :

PESERTA PKM

NO.	NAMA	NO. TELE	TANDA TANGAN
1.	Hadopi Rachmanto	089699290099	
2.	Muscaat Laron	0812 9430 600	
3.	Mardiyono	0812 8207 5999	
4.	therry Alena	0896 5274 5591	
5.	Dina Andar	089632401346	
6.	Divo Ryani	0811 8196 1910	
7.	Sudaryanti	0857 7811 4473	
8.	Maheswiah.	089669459191	
9.	Henny Heryantini	08118196190	

16.	Mujannah	0877-428 2572	
17.	Syam Hamid .R.	0895608952424	
18.	Andani Suparna .D	0855 432 2009	
19.	Kartika Nilamsari	0811438520205	
20.	Selami	0891170311	
21.			
22.			
23.			

10.	for name pkm	08588833399	
9.	Henny Heryantini	08118196190	
8.	Maheswiah.	089669459191	
7.	Sudaryanti	0857 7811 4473	

Mulai isi Lampiran 5 Absensi di sini...

Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada)



Places :



SDIT Cordova 4

5.0 ★★★★★ (26) · School

Mulai isi Lampiran 6 di sini...

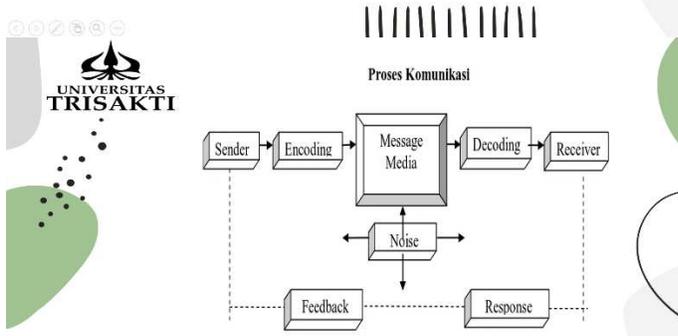
Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada)

UNIVERSITAS TRISAKTI

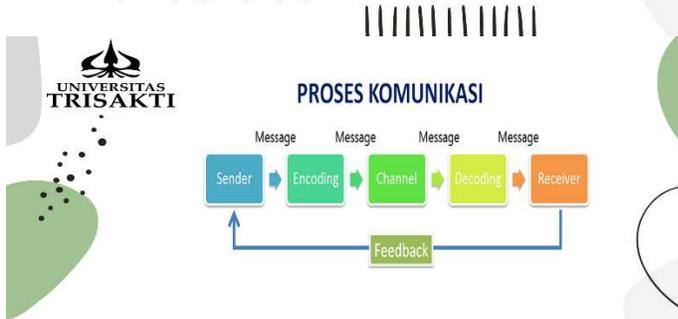
Strategi Peningkatan Keterampilan Kemampuan Berkomunikasi

DR Andreas Wahyu Gunawan P, MBA, CHRMP
DR Nico Lukito, MM CMA, GRCE, CDMS

PKM Cordova
TA Gasal 23/24



Sumber: Robbins, S.P and Judge, T.A. (2022). *Organizational behavior*, 18th. USA: Pearson



Sumber: Robbins, S.P and Judge, T.A. (2022). *Organizational behavior*, 18th. USA: Pearson

UNIVERSITAS TRISAKTI

Komunikasi Dalam Organisasi

- Komunikasi ke Bawah (*Downward communication*).
Komunikasi ke bawah mengalir dari orang pada jenjang hirarki yang lebih tinggi ke jenjang yang lebih rendah. Bentuk yang paling umum adalah instruksi, memo resmi, pernyataan tentang kebijakan perusahaan, prosedur, pedoman kerja, dan pengumuman perusahaan.
- Komunikasi ke atas (*Upward communication*).
Beberapa di antara arus komunikasi ke atas yang biasa, adalah kotak saran-saran, pertemuan kelompok, dan prosedur naik banding atau pengaduan.

Sumber: Robbins, S.P and Judge, T.A. (2022). *Organizational behavior*, 18th. USA: Pearson

Mulai isi Lampiran 7 di sini...

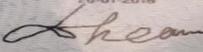
Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175054609960005

Nama : NADHEA OUDYNELLA MARZIA
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 06-09-1996
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : JL. JABA NO. 70
RT/RW : 009/001
Kel/Desa : KALISARI
Kecamatan : PASAR REBO
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA TIMUR
26-01-2018



PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175036205840001

Nama : TESSA HANDBA
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 22-05-1984
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O
Alamat : J. BIRU LAUT 5/3
RT/RW : 005 / 011
Kel/Desa : CIPINANG CEMPEDEK
Kecamatan : JATINEGARA
Agama : BUDHA
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 22-05-2018

JAKARTA TIMUR
14-01-2018



PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175055709970006

Nama : DEWI ANGRAENI
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 17-09-1997
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : PEKAYON
RT/RW : 004/008
Kel/Desa : PEKAYON
Kecamatan : PASAR REBO
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA TIMUR
04-07-2017



Mulai isi Lampiran 8 di sini...

Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 5663232 Psa. 8308 Fax. 5644270
Website: www.feb.trisakti.ac.id

KONTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)
TAHUN ANGGARAN 2023/2024

ANTARA
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
DENGAN
KETUA KEGIATAN ABDIMAS
Nomor: 304/AK/4.03/FEB/XI/2023

Pada hari ini Jum'at tanggal 24 bulan November tahun 2023, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. **Dr. Yolanda Masnita, M.M., CIRR., : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis CMA, CPM** Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Trisakti, yang berkedudukan Jalan Kyai Tapa No.1, Grogol, Jakarta Barat, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA. : Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pengusul Kegiatan Abdimas dan mewakili semua tim Abdimas Tahun Anggaran 2020/2021 untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

PASAL 1
DASAR HUKUM

Kontrak Abdimas ini berdasarkan kepada:

- (1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- (2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- (3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Professor
- (4) Pedoman Operasional tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019.
- (5) Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Trisakti Tahun Akademik 2020/2021-2024/2025.
- (6) Standar Mutu Pendidikan Universitas Trisakti Tahun 2020

PASAL 2
RUANG LINGKUP DAN IDENTITAS KEGIATAN ABDIMAS

- (1) Ruang lingkup **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, dan Luaran kegiatan abdimas yang biayanya dibebankan ke Fakultas di Universitas Trisakti.
- (2) Identitas **kegiatan Abdimas** sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) adalah sebagai berikut:
- (a) Judul Abdimas : Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan
- (b) Mata Kuliah terkait : • MSDM
- (c) Penelitian terkait :

No	Kategori Rujukan	Jenis Rujukan	Deskripsi
----	------------------	---------------	-----------

(d) Program Studi (1) : PROGRAM DOKTOR ILMU EKONOMI

(e) Program Studi (2) : MANAJEMEN

(f) Tim Pelaksana Abdimas :

No	Jabatan	Nama	NIK/NIDN
1	Ketua	Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.	0321086801
2	Pelaksana	Nico Lukito, S.E., M.M., CMA.	0306017004

(g) Email ketua pelaksanaan : andreaswg@trisakti.ac.id

PASAL 3
JANGKA WAKTU

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan Abdimas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sampai selesai selama 6 Bulan 20 Hari, terhitung sejak tanggal 13 November 2023 dan berakhir pada 31 Mei 2024 (*dari persiapan sampai luaran sebaiknya lebih dari 6 bulan*)

PASAL 4
BIAYA ABDIMAS DAN TARGET LUARAN

- (1) Besaran Biaya Kegiatan Abdimas sebesar **Rp. 5.000.000 (terbilang: Lima Juta Rupiah)**
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran Abdimas berupa

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Deskripsi
1	Publikasi di Jurnal	Nasional Tidak Terakreditasi	MAKALAH KARYA ILMIAH
2	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	Model bahan kajian PPT

- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat laporan, seminar dan monitoring dan evaluasi kegiatan.

PASAL 5 PENILAIAN LUARAN

Penilaian luaran abdimas dilakukan *Reviewer* Abdimas Fakultas dan Universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PASAL 6 KEKAYAAN INTELEKTUAL

Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Hibah Abdimas diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.

PASAL 7 KEADAAN KAHAR

- (1) **PARA PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian diluar kekuasaan **PARA PIHAK** yang dapat digolongkan sebagai keadaan kahar (*force majeure*).
- (2) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan kahar (*force majeure*) dalam **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, peledakan, sabotase, revolusi, pemberontakan, huru-hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan **Kontrak Abdimas** ini.
- (3) Apabila terjadi keadaan kahar (*force majeure*) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan kahar (*force majeure*), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan **PARA PIHAK** dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

PASAL 8 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat di tingkat Fakultas.
- (2) Dalam hal tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maka penyelesaian dilakukan melalui proses musyawarah dan mufakat di tingkat Universitas dengan mengacu pada aturan yang ada di Universitas Trisakti.

**PASAL 9
AMANDEMEN KONTRAK**

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini, maka akan dilakukan amandemen **Kontrak Hibah Abdimas**.

**PASAL 10
LAIN-LAIN**

Dalam hal **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya sebelum **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib melakukan serah terima tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.

**PASAL 11
PENUTUP**

Surat Perjanjian kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



PIHAK PERTAMA

Dr. Yolanda Masnita, M.M., CIRR., CMA, CPM
0323066801/USAKTI

PIHAK KEDUA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Andreas', is written over a faint background.

Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.
0321086801/USAKTI

Mengetahui

Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM
0308097001 /USAKTI

**PASAL 11
PENUTUP**

Surat Perjanjian kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA



Dr. Yolanda Masnita, M.M., CIRR., CMA, CPM
0323066801/USAKTI

PIHAK KEDUA



Dr. Andreas Wahyu Gunawan Putra, MBA.
0321086801/USAKTI

Mengetahui

Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM
0308097001 /USAKTI

Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)

Rencana Pembelajaran Semester

 UNIVERSITAS TRISAKTI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS JURUSAN / PROGRAM STUDI MANAJEMEN					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
NAMA MATA KULIAH	KODE MK	RUMPUN MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN]
MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA II	EMS 6302	Mata Kuliah Wajib Prodi	3	4	16 September 2022
OTORISASI	Nama Koordinator Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	(Netania Emilisa, SE, MM)		(Dr. Deasy Aseanty, MM)	(Dr. Sri Vandayuli Riorini, MM)	
Capaian Pembelajaran a n (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi)				
	P1	Menguasai konsep teoritis dan perspektif internasional dalam bidang manajemen			
	P2	Mampu menganalisis peluang dan tantangan bisnis serta berbagai isu dalam bisnis, baik lingkup nasional maupun internasional			
	KU1	Mampu menyelesaikan permasalahan manajemen dan mengambil keputusan dengan baik berdasarkan analisis data dan informasi yang relevan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi			
	S1	Memiliki sikap mandiri dan mampu bekerjasama dalam tim lintas fungsi dan budaya serta berjiwa kewirausahaan dalam mengelola bisnis secara etis			
	KK1	Mampu membuat perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya dan kapabilitas organisasi dengan baik			
CPMK (Capaian Pembelajaran Lulusan Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah)					

	CP M K1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep teoritis pelatihan dan pengembangan, perencanaan dan pengembangan karir, kompensasi finansial langsung dan tidak langsung, kompensasi non finansial, K3, Serikat Karyawan dan Perundingan Kerja Bersama, Hubungan Kekaryawanan Internal serta Manajemen SDM Global (P1)
	CPM K2	Mahasiswa mampu menganalisis kasus MSDM dan menerapkan konsep MSDM pada tatanan stratejik (P2)
	CP M K3	Mahasiswa mampu memecahkan masalah manajemen SDM dan mengambil keputusan berdasarkan analisis data dan informasi MSDM (KU1)
	CP M K4	Mampu berkomunikasi dalam lingkup organisasi maupun masyarakat secara efektif dan terstruktur baik lisan maupun tulisan (KK3)
	CP M K5	Mahasiswa memiliki sikap kerjasama dalam tim (S1)
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah Manajemen Sumberdaya Manusia II merupakan mata kuliah lanjutan dari Manajemen Sumberdaya Manusia I yang cukup komprehensif karena pembahasannya akan mencakup berbagai aspek fungsi SDM dan penerapannya pada tataran strategis. Selama satu semester mahasiswa melaksanakan pembelajaran secara aktif tentang pelatihan dan pengembangan, kompensai finansial yang diberikan secara langsung maupun tidak langsung, kompensasi non finansial, keselamatan dan kesehatan kerja, serikat pekerja dan perundingan bersama, hubungan kekaryawanan internal hingga perencanaan SDM Global. Mahasiswa juga akan dilatih menganalisis dan memecahkan masalah dari kasus-kasus sederhana yang berkaitan dengan konsep-konsep tersebut diatas. Mahasiswa diharapkan akan mempunyai pengalaman belajar membuat keputusan manajerial yang etis dan bertanggungjawab serta peduli pada lingkungan sosial.	
Bahan Kajian / Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan dan Pengembangan 2. Perencanaan Karir dan Pengembangan Karir 3. Kompensasi Finansial Langsung dan Tidak Langsung 4. Kompensasi Non Finansial dan Tunjangan 5. Keselamatan, Kesehatan dan Keamanan Kerja 6. Serikat Pekerja dan Perundingan Kerja Bersama 7. Hubungan Kekaryawanan Internal 8. Perencanaan SDM Global 	
Daftar Referensi	Utama:	

Mondy, Wayne R (2016). Human Resource Management, 14th Edition, Pearson Education, Inc

Dessler, Gary (2017). Human Resource Management, 15th Edition, Pearson Education, Inc

Pendukung:

Artikel hasil penelitian dan PkM yang terkait dengan materi:

1. N. E. Kurniawan Aziza Idris, Rininta Andriani Kanissa, “Pengaruh Protégé Career Optimism, Mentoring Relationship, Self-Efficacy, Dan Emotional Intelligence

Terhadap Oganizational Commitment Pada Karyawan Minimarket Di Jakarta Selatan,” J. Ilm. Wahana Pendidik., vol. 9, no. 16, pp. 97–107, 2023, doi: <https://doi.org/10.5281/zenodo.8232227>.

2. N. Emilisa, E. A. Yudhaputri, and G. I. Thermalista, “DIFFERENCES IN MILLENNIAL EMPLOYEES ’ PROTEAN CAREER ATTITUDE , PASSION FOR WORK AND TURNOVER INTENTION IN INDONESIA AND MALAYSIA,” Int. J. Organ. Innov., vol. 15, no. 2, pp. 215–231, 2022, [Online]. Available: <https://www.ijoi-online.org/>

3. K. R. Ananditha, D. G. M. Putri, N. Emilisa, and N. Chairunisah, “Pengaruh Human Resource Development, Follower-Leader Goal Congruence, Work Life Balance, Dan Job Security Terhadap Organizational Commitment Pada Pns Di Kantor Polisi Wilayah Jakarta Selatan,” J. Ilm. Wahana Pendidik., vol. 9, no. 18, pp. 396–416, 2023, doi: <https://doi.org/10.5281/zenodo.8313966>.

4. A. F. Rahmah and N. Emilisa, “Pengaruh Work Load Pay dan Social Support terhadap Turnover Intention yang dimediasi oleh Job Satisfaction pada karyawan Perhotelan Bintang 4 di Jakarta Selatan,” J. Stud. Manaj. dan Bisnis, vol. 9, no. 2, pp. 176–182, 2022, doi: 10.21107/jsmb.v9i2.17482.

5. H. S. Utari, A. W. Gunawan, and N. Emilisa, “Pengaruh Compensation dan Work Environment terhadap Turnover Intention Yang dimediasi oleh Job Satisfaction pada PT Bank Mandiri Taspen,” vol. 1, no. 3, pp. 274–297, 2023, doi: <https://doi.org/10.54066/jura-itb.v1i3.422>.

6. Emilisa, Netania., Yudhaputri, E. A., Ayu., Y., Kinasih, & Faqih, A. (2020). Pengelolaan sdm pada institusi dompet dhuafa di tangerang. Indonesian Journal of Economic Community Development, 1(1), 49–54.

	Perangkat keras:
Pengantar Manajemen Manajemen SDM I	Notebook & LCD Projector

Nama Dosen Pengampu	Netania Emilisa, SE, MM Dr. Dita Oki Berliyanti, MM Dr. Lucy Warsindah, MM Dr. Deasy Aseanty, MM Dr. Andreas Wahyu Gunawan, MBA Dra. Beta Oki Baliartati, MM Dr. Justine Tanuwijaya, MM Wiwik Robiatul Adawiyah, SE, MM
Mata kuliah prasyarat	Pengantar Manajemen Manajemen SDM I

Mulai isi Lampiran 10 di sini...

Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan

PKM			
ORIGINALITY REPORT			
16%	15%	6%	5%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	e-journal.trisakti.ac.id Internet Source	2%	
2	www.tribunnewswiki.com Internet Source	1%	
3	Submitted to Konsorsium Turnitin Relawan Jurnal Indonesia Student Paper	1%	
4	Truls Strand Offerdal. "A limit to how much you can plan – planned and improvised strategic communication during COVID-19", Corporate Communications; An International Journal, 2024 Publication	1%	
5	www.scribd.com Internet Source	1%	
6	pt.scribd.com Internet Source	1%	
7	eprints.upj.ac.id Internet Source	1%	

Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi



UNIVERSITAS TRISAKTI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270
Website: www.feb.trisakti.ac.id

BERITA ACARA MONEV (MONITORING DAN EVALUASI) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari Sabtu tanggal 10 bulan Februari tahun 2024 telah dilaksanakan monev kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul PkM : Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan

Pelaksana : Dr. Andreas Wahyu Gunawan NIDN : PROGRAM DOKTOR
Putra, MBA. 0321086801 ILMU EKONOMI
Nico Lukito, S.E., M.M., NIDN : MANAJEMEN
CMA. 0306017004

Catatan monev:

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	EVALUASI	TINDAK LANJUT
1	Persiapan proposal	Terlaksana	OK	Berjalanbaik	OK
2	Presentasi proposal	Terlaksana	OK	Berjalanbaik	OK
3	Pembuatan HKI	Terlaksana	OK	Proses ACC	OK
4	Pembuatan Artikel			Dalam proses	Diselesaikan tepat waktu
5	Pembuatan laporan akhir			Dalam proses	Diselesaikan tepat waktu

Catatan umum hasil monev:

Secara umum seluruh rencana kegiatan PkM beserta target luaran telah terealisasi dengan baik. Demikian berita acara monitoring dan evaluasi, untuk dapat digunakan sebagai mana semestinya.

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa, SE,
MM, CHRMP)

Koordinator PkM Fak/reviewer

(Shafrani Dizar, SE,Ak, MM,
CSRS, CSRA)

Ketua Pelaksana

Dr. Andreas Wahyu
Gunawan Putra,
MBA.



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270
Website: www.feb.trisakti.ac.id

ABSENSI MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul PkM : Strategi peningkatan keterampilan kemampuan berkomunikasi bagi siswa sekolah kewirausahaan

NO	NAMA	FUNGSI	TANDA TANGAN
1	Netania Emilisa, SE,MM, CHRMP	Ka. DRPMF	
2	Shafrani Dizar, SE,Ak, MM, CSRS, CSRA	Koordinator PkM Fak/reviewer	
3	DR Andreas Wahyu Gunawan	Ketua	
4	Dr.Nico Lukito	Anggota	

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa SE, MM,
CHRMP.)

Jakarta, 10 Februari 2024
Koordinator PkM Fakultas

(Shafrani Dizar, SE., Ak, MM,
CSRS, CSRA)

Lampiran 14. Lain-Lain

Mulai isi Lampiran 13 di sini...