

Bukti Bimbingan Mata Kuliah Kerja Praktik

Nama : Muhammad Diaz Adzikra

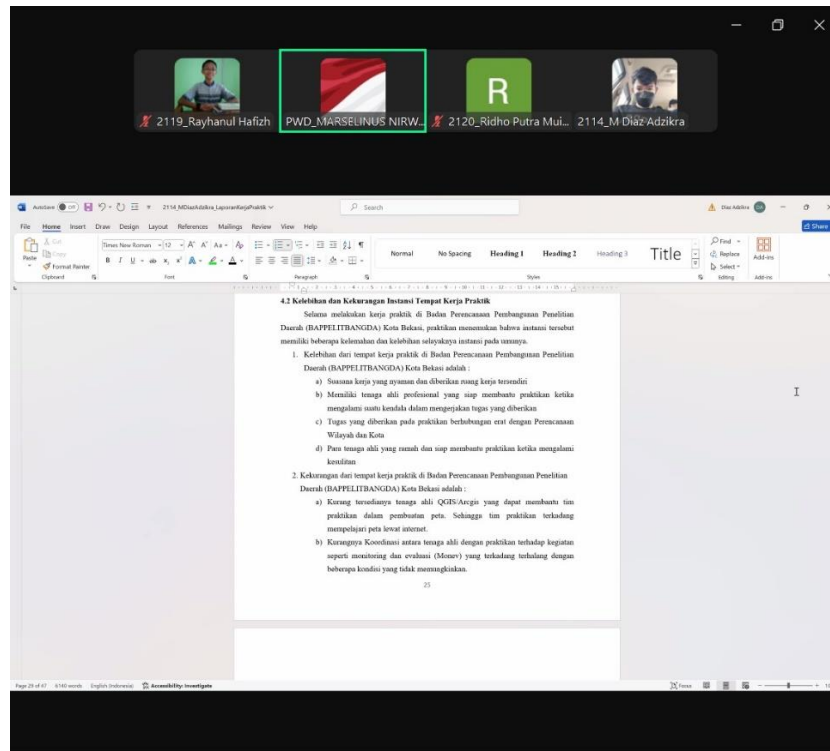
NIM : 083002100014

Dosen Pembimbing : Marselinus Nirwan Luru, S.T., M.Si

No	Hari/Tanggal	Progress	Bukti Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	Sabtu, 15 Juni 2024	Melakukan pengerjaan laporan praktik sesuai dengan format yang telah ditentukan dan dikumpulkan melalui Google Drive.		

2. Jum'at, 5 Juli 2024

Melakukan perbaikan pada laporan seperti Logbook ditambahkan kolom "Keterangan", judul tabel/diagram Deskripsi Pekerjaan, Kelebihan dan kelemahan tempat kerja praktik.



18



UNIVERSITAS TRISAKTI

FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN

FACULTY OF LANDSCAPE ARCHITECTURE AND ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY – UNIVERSITAS TRISAKTI

KAMPUS A, Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 ext. 8754; 8755

Fax : +62-21-5602575

E-mail : fall@trisakti.ac.id

Website : <https://fall.trisakti.ac.id>

BERITA ACARA Sidang Kerja Praktik

Pada hari ini: Senin tanggal Dua Puluh Dua Juli tahun Dua Ribu Dua puluh Empat melalui ZoomEdu (956 718 1428) telah dilaksanakan Sidang Kerja Praktik Mahasiswa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan Universitas Trisakti.

Mahasiswa Yang diuji :

Nama : MUHAMMAD DIAZ ADZIKRA
NIM : 83002100014
Instansi Kerja Praktik : BAPPELITBANGDA KOTA BEKASI

Pembimbing	Nama	Tanda Tangan
Pembimbing I	Marselinus Nirwan Luru, ST., M.Si	

Penguji	Nama	Tanda Tangan
Penguji I	Wisely Yahya, ST., M.P.W.K	

Hasil Keputusan Sidang :

1. Mahasiswa ybs Lulus Sidang Kerja Praktik
2. Mahasiswa ybs agar dapat memperbaiki dan finalisasi KP sesuai saran penguji

Demikian berita acara Sidang Kerja Praktik ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua Program Studi
Perencanaan Wilayah dan Kota

Anindita Ramadhani, ST., MT

NIK.3493/USAKTI

Koordinator Kerja Praktik

Wisely Yahya, ST., M.P.W.K

NIK.3834/USAKTI

**LAPORAN KERJA PRAKTIK DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI**

Mata Kuliah Kerja Praktik

Dosen Pengampu:

Wisely Yahya, S.T., M.P.W.K.

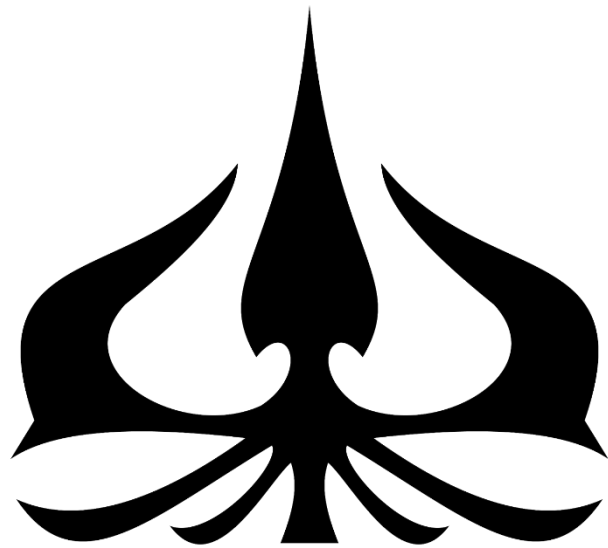
Dosen Pembimbing:

Marselinus Nirwan Luru, S.T., M.Si

Disusun Oleh:

Muhammad Diaz Adzikra

083002100014



UNIVERSITAS TRISAKTI

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS TRISAKTI**

JAKARTA

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI

Diajukan sebagai syarat
Untuk menempuh Ujian Kerja Praktik

Oleh :
Muhammad Diaz Adzikra
083002100014

Disetujui
19 Juli 2024



Pembimbing 1
Marselinus Nirwan Luru, S.T., M.Si

PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS TRISAKTI

2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik hingga menyelesaikan laporan kerja praktik yang berjudul “Laporan Kerja Praktik Di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Bekasi” selesai tepat pada waktunya. Laporan kerja praktik ini disusun berdasarkan kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kerja praktik. Selesaiannya laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari banyak pihak yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan masukan kepada penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Bobby Yustian. AP., S.IP. selaku Kepala Badan Pengembangan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Bekasi.
2. Bapak Suganda M.Si selaku Kasubid Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tempat praktikan melaksanakan KP.
3. Bapak Yowaldi. selaku Kasubid Perumahan, Permukiman dan Pertanahan,Trantibum di tempat praktikan melaksanakan KP.
4. Ibu Wisely Yahya, S.T., M.P.W.K. selaku dosen penanggung jawab mata kuliah kerja praktik serta dosen penguji dalam sidang kerja praktik yang telah memberikan arahan dan masukan dalam melaksanakan kerja praktik
5. Bapak Marselinus Nirwan Luru, S.T., M.Si. selaku dosen pembimbing dalam penyusunan laporan kerja praktik yang telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunannya.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan baik dari materi maupun teknik penyajiannya. Oleh karena itu, penulis masih membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Jakarta, 17 Mei 2024

Muhammad Diaz Adzikra

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Proses Mendapatkan Tempat Kerja Praktik.....	2
1.3 Maksud.....	3
1.4 Tujuan.....	4
1.5 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.6 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II Deskripsi Tempat Kerja Praktik.....	6
2.1 Profil Singkat Institusi Tempat Kerja Praktik	6
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.3 Posisi Praktikkan	8
2.4 Deskripsi Tugas Praktikkan	9
BAB III Jadwal Kegiatan dan Substansi Pekerjaan.....	10
3.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktikkan	10
3.2 Ringkasan Kegiatan Praktikkan.....	30
3.3 Substansi yang Disumbang Praktikkan.....	31
BAB IV ANALISIS	32
4.1 Manfaat Praktis dan Teoritis Bagi Praktikkan	32
4.2 Kelebihan dan Kekurangan Instansi Tempat Kerja Praktik.....	33
4.3 Kelebihan dan Kekurangan Praktikkan Pada Masa Kerja Praktik.....	34
BAB V PENUTUP	35
5.1 Saran dan Masukan Untuk Penyelenggara Kerja Praktik.....	35
LAMPIRAN.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja praktik/magang merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan mahasiswa untuk mengimplementasikan teori yang didapat selama perkuliahan pada kondisi di lapangan untuk mempersiapkan diri memasuki lingkungan kerja. Kegiatan ini dilakukan untuk menambah pengalaman dan wawasan yang nantinya dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk bekal diri dalam memasuki dunia kerja. Kerja praktek juga dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidang yang ditekuni oleh mahasiswa sebagai salah satu media komunikasi yang memungkinkan adanya pertukaran informasi antara mahasiswa dan tempat kerja praktik.

Pada kerja praktik di bidang perencanaan wilayah dan kota, mahasiswa akan mengimplementasikan metode proses perencanaan yang sudah dipelajari sebelumnya seperti mengolah dan mengkaji data, menganalisis perencanaan tata ruang, menganalisis permasalahan wilayah dan kota untuk maksud perencanaan serta pengenalan penggunaan software dalam membuat perencanaan perencanaan. Selain itu, kerja praktek juga menjadi tempat bagi mahasiswa untuk memperoleh data dan pengalaman yang berkaitan dengan upaya penyelesaian tugas akhir mahasiswa.

Mengingat pentingnya kegiatan kerja praktek dan pengalaman-pengalaman yang secara umum akan didapatkan ketika melaksanakan suatu pekerjaan, maka pihak Jurusan Teknik Planologi Universitas Trisakti telah mempersiapkannya dengan mengadakan sebuah mata kuliah Kerja Praktik (KP). Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah utama yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa yang diambil pada semester enam (6) ataupun semester tujuh (7) sebelum mahasiswa melakukan penyusunan Tugas Akhir (TA).

Fungsi dari mata kuliah kerja praktek ini adalah sebagai wadah mahasiswanya untuk dapat mengaplikasikan berbagai ilmu/teori yang telah didapatkan di semester sebelumnya atau sebelum mahasiswa lulus pada jenjang sarjana dan memasuki dunia kerja. Kerja praktik ini memiliki syarat, yaitu memiliki minimal jam kerja yang harus terpenuhi selama 175 jam dan dilaksanakan pada saat libur antara semester V dan semester VI. Hal ini diharapkan agar mahasiswa dapat fokus dalam menjalankan kerja praktik tersebut.

1.2 Proses Mendapatkan Tempat Kerja Praktik

Untuk mendapatkan Kerja Praktik terdapat prosedur yang harus ditempuh mahasiswa untuk dapat melakukan Kerja Praktik (KP) dibagi menjadi beberapa tahapan. Tahapan ini merupakan syarat yang ditentukan oleh Jurusan Teknik Planologi Universitas Trisakti. Adapun tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Pra Pelaksanaan Kerja Praktik

1. Praktikan mencari informasi terkait beberapa instansi yang berkaitan dengan bidang Perencanaan Wilayah dan Kota (25 Januari 2024)
2. Praktikan mengisi formulir surat permohonan kerja praktik dan meneruskan formulir kepada koordinator kerja praktik untuk mendapatkan persetujuan dan tanda tangan lalu diajukan kepada pihak sekretaris jurusan Teknik Planologi dan didisposisikan surat permohonan melakukan kerja praktik kepada Wakil Dekan I Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan untuk ditanda tangani (25 Januari 2024).
3. Praktikan menyerahkan surat permohonan melakukan kerja praktik yang sudah ditanda tangani oleh Wakil Dekan I kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi dengan mendatangi langsung kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi. (26 Januari 2024)
4. Praktikan mendapatkan surat balasan dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi. (29 Januari 2024)
5. Praktikan mendapatkan surat penerimaan untuk melakukan kerja praktik dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi yang di dalamnya termuat mengenai tanggal awal untuk memulai kerja praktik hingga batas akhir kerja praktik serta penempatan posisi. (29 Januari 2024) (Lampiran 1).
6. Praktikan melakukan kerja praktik yang dimulai pada tanggal 29 Januari 2024 - 8 Maret 2024.

b. Pelaksanaan Kerja Praktik

1. Praktikkan melakukan koordinasi mengenai pembagian tugas untuk menjalankan pekerjaan antara praktikan dengan rekan kerja yang terlibat dalam satu tim.
2. Praktikan melakukan koordinasi pada mentor untuk mengumpulkan informasi, bahan dan data yang dibutuhkan dalam melakukan pekerjaan yang diberikan oleh mentor.

3. Praktikan menghadiri segala kegiatan baik itu diskusi, pembuatan peta, monitoring dan evaluasi (MONEV) dan kegiatan lainnya.
4. Praktikan membuat catatan harian (log book) berdasarkan pekerjaan yang telah dilakukan selama masa kerja praktik.
5. Praktikan melampirkan bahan, materi, informasi dan data yang diperlukan dalam penyusunan laporan kerja praktik.

c. Pasca Pelaksanaan Kerja Praktik

1. Praktikan mengajukan permohonan pada Pihak Program Studi Universitas Trisakti untuk pembuatan surat penilaian kerja praktik yang ditujukan kepada BAPPELITBANGDA Kota Bekasi.
2. Praktikan menyerahkan surat penilaian yang telah disetujui oleh pihak Program Studi Universitas Trisakti kepada instansi terkait yakni BAPPELITBANGDA Kota Bekasi.
3. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi selaku institusi tempat kerja praktik mengirimkan surat keterangan mengenai sudah selesainya masa kerja praktik serta diberikannya surat penilaian praktikan kepada pihak Program Studi Universitas Trisakti. (Lampiran 30 & 31)
4. Pembuatan dan penyusunan laporan dengan berkonsultasi pada dosen pembimbing yaitu Bapak Marselinus Nirwan Luru, S.T., M.Si dan Ibu Wisely Yahya S.T., M.P.W.K. Hal ini bertujuan agar penulisan laporan dapat sesuai dan benar.

1.3 Maksud

Maksud dari dilaksanakannya kerja praktik adalah untuk memenuhi persyaratan mata kuliah wajib pada semester enam serta sebagai persyaratan sebelum menyusun Tugas Akhir (TA). Setelah menyelesaikan kerja praktik, praktikan membuat dan menyusun laporan hasil kerja praktik sebagai bukti pemahaman dari penerapan ilmu pengetahuan yang telah di dapat dalam dunia kerja. Maksud dari dibuatnya laporan ini adalah sebagai bentuk tanggung jawab dan penjelasan dari setiap kegiatan yang telah dikerjakan pada BAPPELITBANGDA Kota Bekasi.

1.4 Tujuan

Tujuan dilaksanakannya kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kota Bekasi adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan ilmu yang dipelajari semasa kuliah dan mengasah keterampilan selama kuliah di jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota.
2. Melihat dan memberikan gambaran bagaimana cara melakukan pekerjaan dibidang ilmu perencanaan disebuah institusi Bappelitbangda Kota Bekasi.
3. Meningkatkan *public speaking* dengan berdiskusi mengenai pekerjaan yang diberikan, melatih kerja sama tim dan melatih keterampilan wawasan di bidang perencanaan wilayah dan kota.
4. Membangun relasi (*networking*) dan menambah pengalaman kerja yang diharapkan berguna ketika terjun ke dunia kerja profesional.
5. Menambah rasa percaya diri untuk berdiskusi dan bertukar pikiran antar sesama anggota tim maupun para mentor yang ada di Bappelitbangda Kota Bekasi
6. Menumbuhkan rasa disiplin dan bertanggung jawab dalam membentuk sikap profesional.

1.5 Manfaat Kerja Praktik

Kerja praktik membawa banyak manfaat untuk praktikan merasakan dunia kerja yang sebenarnya, beberapa manfaat yang dirasakan oleh praktikan selama menjalani masa kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi ialah:

1. Manfaat dari Kerja Praktik, membantu praktikan mengembangkan keterampilan (*softskill*) yang diperlukan didunia kerja seperti pemecahan suatu masalah, cara berpikir kritis serta meningkatkan ilmu dalam pembuatan peta.
2. Manfaat dari Kerja Praktik, membantu praktikan dalam mengembangkan keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tulisan.
3. Manfaat dari Kerja Praktik dapat meningkatkan cara bekerja sama dalam sebuah tim untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu, hal itu dikarenakan selama masa kerja praktik, praktikan selalu bekerja dalam tim.
4. Manfaat dari Kerja Praktik, mendapatkan pengalaman bagaimana terjun langsung ke lapangan dengan mengikuti kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang dilakukan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi.
5. Manfaat dari Kerja Praktik, praktikan banyak belajar bagaimana cara menginput data titik Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang ada di GPSMAP untuk keperluan

pembuatan peta, serta praktikan banyak belajar bagaimana memperbaiki dan melakukan pengolahan data dari Laporan EHRA.

6. Manfaat dari Kerja Praktik, praktikan dapat mempersiapkan diri untuk karir masa depan dengan memiliki pengalaman langsung di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota.

1.6 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Praktikan melaksanakan kerja praktik secara Work From Office (WFO) melalui turun ke lapangan secara langsung (luring) dengan menyesuaikan ketentuan dari Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi. Lokasi pelaksanaan kerja praktik berada pada Jl. Ahmad Yani No.1, RT 01/RW 05, Kecamatan Bekasi Selatan, Kota Bekasi. Masa Kerja praktik selama dua puluh tujuh (27) hari terhitung mulai dari tanggal 29 januari hingga 8 maret 2024 dan tercatat sudah bekerja **seratus delapan puluh sembilan (189) jam.**

1.7 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Penjelasan mengenai latar belakang, maksud, tujuan, manfaat, dan waktu pelaksanaan kerja praktik serta sistematika penulisan.

BAB II DESKRIPSI TEMPAT KERJA PRAKTIK

Pemberian gambaran atau profil singkat mengenai institusi kerja praktik, struktur organisasi, posisi beserta deskripsi tugas praktikan selama bekerja.

BAB III JADWAL KEGIATAN DAN SUBSTANSI PEKERJAAN

Penjelasan terkait jadwal kegiatan selama masa kerja praktik, ringkasan kegiatan praktikan, dan substansi tugas pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan.

BAB IV ANALISIS

Penjelasan mengenai manfaat secara praktik maupun teoritis bagi praktikan, kekurangan dan kelebihan baik institusi kerja praktik maupun dari praktikan selama bekerja

BAB V PENUTUP

Pemberian gambaran masukan perbaikan untuk penyelenggaraan mata kuliah kerja praktik

LAMPIRAN

BAB II

Deskripsi Tempat Kerja Praktik

2.1 Profil Singkat Institusi Tempat Kerja Praktik

Bappelitbangda adalah sebagai Perangkat Daerah yang merupakan unsur pelaksana kewenangan Daerah, dan kedudukannya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Badan ini mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam menyelenggarakan kebijakan pelayanan di bidang perencanaan pembangunan daerah. Untuk merealisasikan kedudukan, tugas pokok, dan fungsi Bappeda tersebut, maka Peraturan Walikota Bekasi Nomor 38 Tahun 2010 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja serta Rincian Tugas Jabatan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bekasi, Bappeda mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan pembangunan daerah yang meliputi ekonomi, fisik, sosial budaya, serta pengendalian dan evaluasi.

Berdasarkan Peraturan Walikota Bekasi No.8 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi :

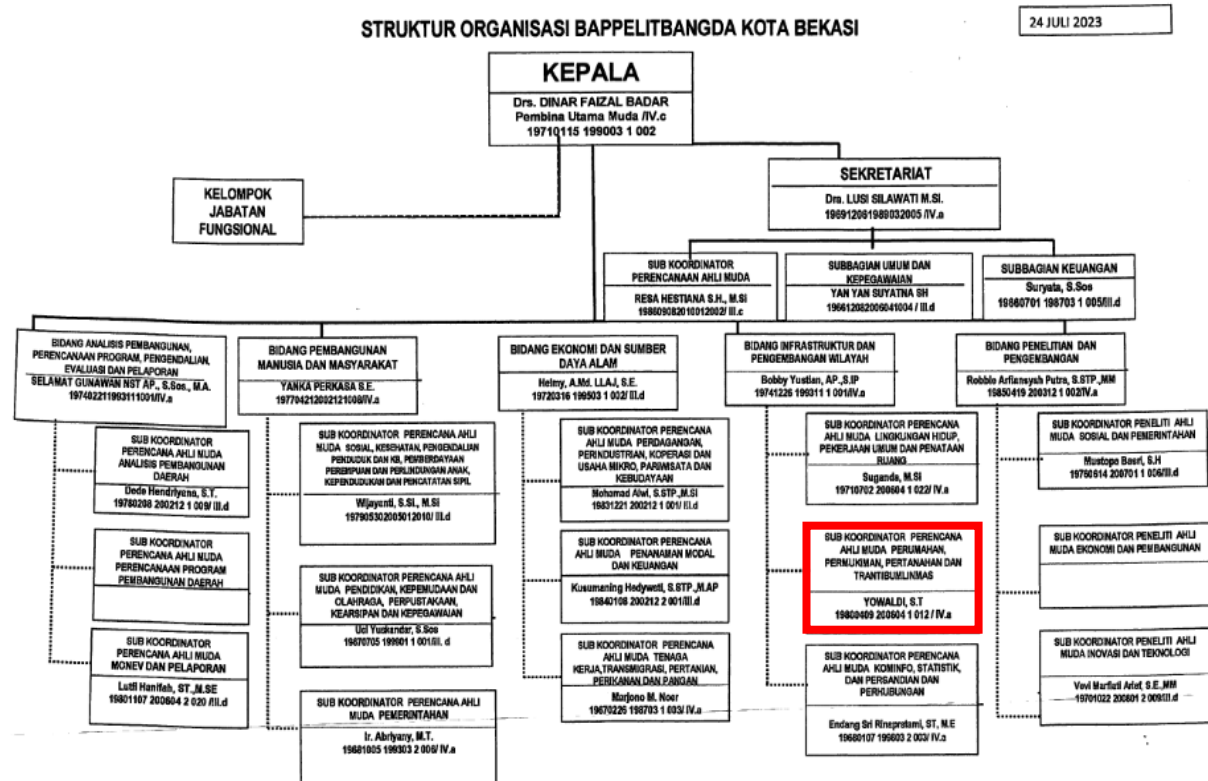
- Mengkoordinasikan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Penelitian dan Pengembangan
- Menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah jangka panjang (RPJPD), Jangka Menengah (RPJMD), dan Jangka Pendek (RPD) yang berkualitas
- Melakukan Pembinaan teknis dan, sinkronisasi dan verifikasi keselarasan perencanaan perangkat daerah (RENSTRA dan RENJA) dengan Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJMD dan RKPD)
- Monitoring dan Evaluasi kinerja Pembangunan Daerah (RPJMD dan RKPD) dan Kinerja Perangkat Daerah Kota Bekasi (RENSTRA dan RENJA)
- Mengkoordinasikan dan melaksanakan penelitian di berbagai bidang pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan untuk dapat dimanfaatkan dalam rangka mewujudkan pencapaian visi misi pembangunan daerah
- Mengkoordinasikan penguatan dan pelaksanaan inovasi guna peningkatan daya saing daerah

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi (BAPPELITBANGDA) terdiri dari :

1. Drs.Dinar Faizal Badar dengan NIP : 197101151990031002 sebagai Kepala Bappelitbangda
2. Dra. Lusi Silawati, M.Si dengan NIP : 196912061989032005 sebagai Sekretaris Bappelitbangda
3. Resa Hestiana, SH,M.Si dengan NIP : 198609082010012002 sebagai Kasubag Perencanaan
4. Suganda,M.Si dengan NIP : 197107022006041002 sebagai Kasubid Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
5. Yowaldi, S.T dengan NIP : 198004092006041012 sebagai Kasubid Perumahan, Permukiman dan Pertanahan,Trantibum

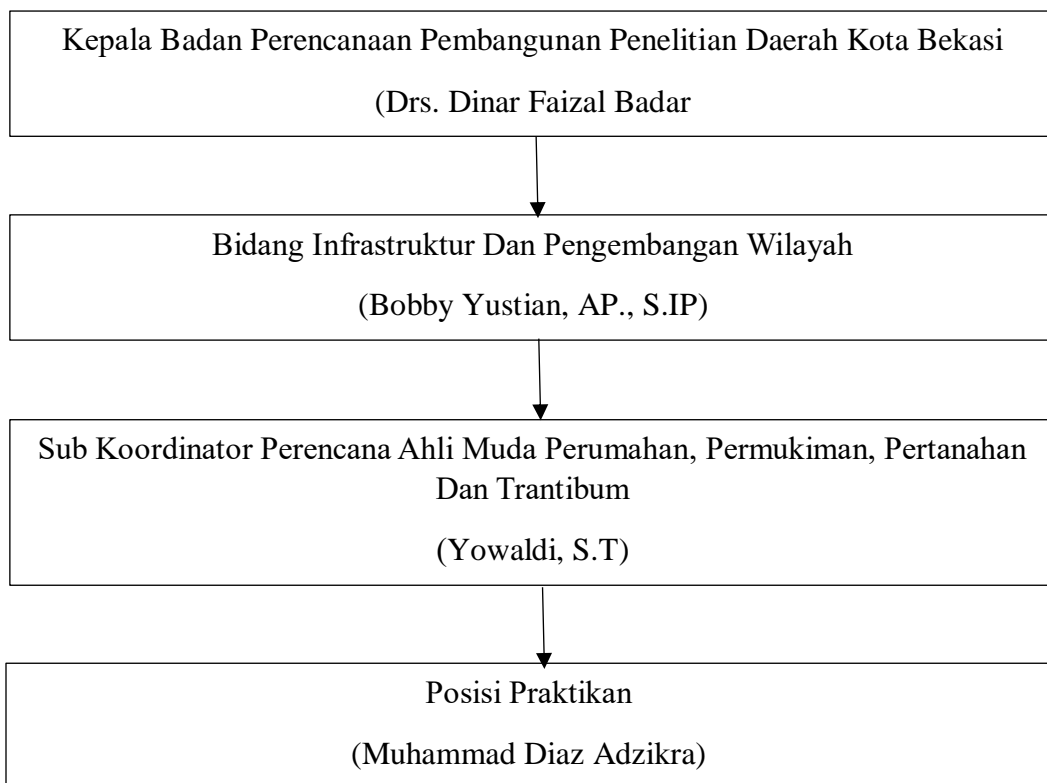
Berikut Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) dari Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi (BAPPELITBANGDA) :



2.3 Posisi Praktikkan

Praktikkan berada di bawah Kepala Seksi Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi. Praktikkan bertugas untuk membantu kepala seksi dalam mengelola dan menyelesaikan berbagai pekerjaan yang ada di seksi tersebut. Selain itu, praktikkan juga bertugas untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala seksi sesuai dengan kemampuannya. Praktikkan juga bertanggung jawab untuk memahami pekerjaan di seksi tersebut serta mengikuti setiap arahan dan bimbingan yang diberikan oleh kepala seksi.

GAMBAR BAGAN POSISI PRAKTIKKAN



2.4 Deskripsi Tugas Praktikan

Berikut ini adalah beberapa poin deskripsi tugas praktikan dalam kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi:

a. Laporan Studi EHRA (Environmental Health Assessment)

Studi EHRA (*Environmental Health Risk Assessment*) merupakan sebuah studi partisipatif di Kota Bekasi untuk memahami kondisi fasilitas sanitasi dan higienitas serta perilaku-perilaku masyarakat pada skala rumah tangga. Hasil pengolahan dan analisis menggambarkan penetapan area berisiko di Kota Bekasi.

Pada hal ini, praktikan diberi tanggung jawab untuk menyelesaikan Laporan Studi EHRA yang masih semi jadi dan diberikan deadline selama 2 minggu. Dalam pengerjaannya praktikan menyelesaikan baik dari memperbaiki penulisan maupun penyusunan secara keseluruhan dari Laporan Studi EHRA, menjelaskan maksud dari diagram yang sudah ada untuk dideskripsikan, melakukan pengolahan data pada tabel untuk menemukan persentase dari setiap jenis kategori/sarana prasarana yang mana hasilnya akan dideskripsikan serta melakukan pengolahan data untuk menemukan nilai IRS (Indeks Risiko Sanitasi) dengan tujuan untuk melihat kategori setiap kelurahan yang ada di Kota Bekasi, yang mana hasilnya akan dipaparkan menjadi sebuah peta indeks risiko sanitasi.

b. Pemetaan

Pada hal ini, praktikan hanya membantu menyediakan data dan memberi masukan terkait design peta serta membantu anggota tim lain untuk menemukan data yang diperlukan dalam pembuatan peta, misalnya peta IRS, peta lokasi monev, peta strata EHRA Kota Bekasi, dan lain-lain. Serta praktikan diberikan tugas untuk menginput titik koordinat lokasi pada excel, praktikan juga memindahkan titik koordinat lokasi yang berada pada GPSMAP ke excel. Titik lokasi monitoring dan evaluasi (Monev) ini berguna untuk para surveyor ketika melakukan kegiatan Monev.

c. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Pada hal ini, praktikan hanya membantu anggota tim lain untuk melakukan survey beberapa pekerjaan terkait pembangunan Kota Bekasi baik yang sudah, sedang dan akan berjalan. Monev ini berguna untuk memberikan informasi kepada pengelola program apabila terjadi hambatan dan penyimpangan, serta sebagai masukan dalam melakukan evaluasi.


BAB III

Jadwal Kegiatan dan Substansi Pekerjaan

3.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktikan


Jadwal kegiatan pada kerja praktik akan ditentukan oleh mentor atau supervisor yang bertugas mengawasi kegiatan praktik tersebut. Jadwal kegiatan praktikan dapat berupa kegiatan rutin seperti mengikuti rapat atau kegiatan khusus yang berkaitan dengan proyek-proyek yang sedang dilakukan di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah Kota Bekasi. Selain itu, praktikan juga dapat ditugaskan untuk mengikuti kegiatan-kegiatan lain yang bermanfaat untuk pengembangan diri dan pembelajaran selama masa kerja praktik. Jadwal kegiatan praktikan harus ditaati dengan sebaik-baiknya untuk menunjang kelancaran dan kesuksesan kerja praktik.

Tabel Daftar Jadwal Kegiatan Kerja Praktik (KP)

No	Hari/ Tanggal	Jam	Durasi	Kegiatan	Tempat	Keterangan	Relevansi dengan PWK	Bahan Lampiran	TTD
1	Senin, 29-01- 2024	08.00– 16.00 (Istirah at jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Membaca dokumen Penyusunan RP3KP (Rencana Pembangunan dan pengembangan perumahan dan Kawasan Permukiman)	Bappelitba ngda Kota Bekasi	Hasil Pertemuan : - Melakukan Resume dari dokumen RP3KP (Rencana Pembangunan dan pengembangan perumahan dan Kawasan Permukiman) BAB 5 mengenai Rencana Pelaksanaan Pekerjaan.	Dengan membaca dokumen RP3KP berguna bagi praktikan dalam mengetahui tata ruang, pengelolaan permukiman bagi perencanaan perkotaan hal itu tentunya memiliki relevansi terhadap perencanaan wilayah dan kota.	Lampiran 2	

2	Selasa, 30-01-2024	08.00–16.00(Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Arahan dan diskusi terkait pekerjaan oleh Pak Rahmat Hidayat	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktikkan bertanggung jawab dalam penyelesaian tugas laporan EHRA - Praktikkan membaca untuk melakukan pembagian tugas pada tim agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan waktu yang telah ditentukan. 	<p>Praktikkan dan tim diberikan arahan terkait Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah serta pembagian masing” tugas berkaitan satu dengan yang lainnya dan diharuskan untuk bekerjasama dalam menyelesaikan tugas, hal ini sesuai dengan Perencanaan Wilayah dan Kota yang dituntut untuk bekerja sama dengan tim ketika mengerjakan tugas besar.</p>	Lampiran 3	<i>Jhudy</i>
3	Rabu, 31-01-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi dokumen program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA, melakukan pengolahan data dari tabel Indeks Risiko Sanitasi 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengolahan data untuk menentukan nilai IRS dengan menjumlahkan 5 Indeks dari setiap kelurahan serta pengklasifikasian untuk menentukan kategori risiko sangat tinggi/tinggi/sedang/ kurang berisiko. - Membantu menyelesaikan dalam pembuatan peta Indeks Risiko Sanitasi Kota Bekasi Berdasarkan Tingkat Risiko dengan menggunakan data : 	<p>Mengetahui berbagai indeks risiko sanitasi seperti sumber air, air limbah domestik, persampahan, genangan air, dan perilaku STBM 5 Pilar untuk pengklasifikasian setiap kelurahan berdasarkan indeks risiko sanitasi (IRS) yang outputnya berupa Peta, Hal ini tentunya memiliki keterkaitan dalam perencanaan wilayah dan kota dalam hal pembuatan peta dan kondisi sanitasi.</p>	Lampiran 4	<i>Jhudy</i>

				<p>setiap desa/kelurahan untuk menghitung nilai IRS serta melakukan pengklasifikasian per kelurahan untuk menentukan risiko sangat tinggi/tinggi /sedang/kurang berisiko.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Peta Indeks Risiko Sanitasi Kota Bekasi Berdasarkan Tingkat Risiko 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai IRS (Indeks Risiko Sanitasi) pada laporan EHRA 2. Batas Administrasi Kota Bekasi 			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	Kamis, 01-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan revisi dokumen program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA, mendeskripsikan serta melakukan pengolahan data pada tabel Area Berisiko Genangan Air dan Tabel Area Berisiko Perilaku Higiene/STBM 5 Pillar. Membuat Peta Indeks Risiko Sanitasi Kota Bekasi 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan melakukan pengolahan data berupa persentase dari setiap kategori pada tabel Area Berisiko Genangan Air. Mendeskripsikan dan melakukan pengolahan data berupa persentase dari setiap kategori pada tabel Area Berisiko Perilaku Higiene/STBM 5 Pilar. Membantu menyediakan data dalam pembuatan peta Indeks Risiko Sanitasi Kota Bekasi Berdasarkan Strata dengan menggunakan data : <ol style="list-style-type: none"> Nilai IRS Indeks Risiko Sanitasi pada laporan EHRA Batas Administrasi Kota Bekasi 	Mengetahui berbagai aspek sanitasi lingkungan seperti pengelolaan limbah cair rumah tangga, persampahan, penggunaan sumber air, dan lainnya. Yang mana itu sangat penting dalam perencanaan infrastruktur dan pengembangan wilayah yang sehat dan berkelanjutan. Serta pembuatan peta yang berguna dalam perkuliahan.	Lampiran 5	
---	-------------------	---	-------	--	----------------------------	--	---	------------	---

				Berdasarkan Strata					
5	Jumat, 02-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Asistensi Mengenai Peta Indeks Risiko Sanitasi Kota Bekasi Melanjutkan revisi dokumen program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA, mendeskripsikan serta melakukan pengolahan data pada tabel Area Berisiko Sumber Air, grafik persentase Tempat 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistensi Peta Indeks Risiko Sanitasi Kota Bekasi dan terdapat beberapa masukan yang harus diperbaiki seperti grid, skala, legenda, penempatan peta, dan unsur peta lainnya. Mendeskripsikan dan melakukan pengolahan data berupa persentase dari setiap kategori pada tabel Area Berisiko Sumber Air, grafik persentase Tempat Buang Air Besar, grafik Tempat Penyaluran Akhir Tinja, dan grafik Waktu Terakhir Pengurasan Tangki Septik. 	Mengetahui berbagai aspek sanitasi lingkungan seperti pengelolaan limbah cair rumah tangga, persampahan, penggunaan sumber air, dan lainnya. Yang mana itu sangat penting dalam perencanaan infrastruktur dan pengembangan wilayah yang sehat dan berkelanjutan. Serta pembuatan peta yang berguna dalam perkuliahan.	Lampiran 6	<i>Jhudy</i>

				Buang Air Besar, grafik Tempat Penyaluran Akhir Tinja, dan grafik Waktu Terakhir Pengurusan Tangki Septik.					
6	Senin, 05-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Peta Indeks Risiko Sanitasi dan Peta Strata Sanitasi Kota Bekasi dengan menambahkan Elemen DAS • Melanjutkan revisi dokumen program PPSP Kota Bekasi tahun 2023- 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mencari data DAS (Daerah aliran sungai) dari tenaga ahli serta masukkan maupun saran dalam pembuatan peta indeks risiko. - Mendeskripsikan dan melakukan pengolahan data berupa persentase dari setiap kategori pada grafik Persentase Rumah Tangga yang mengalami Banjir Rutin, grafik Lama Air Menggenang Banjir, grafik Lokasi Genangan di Sekitar Rumah, tabel Area Berisiko Genangan Air, Grafik Stop BABS. 	Mengetahui berbagai aspek sanitasi lingkungan seperti pengelolaan limbah cair rumah tangga, persampahan, penggunaan sumber air, dan lainnya. Yang mana itu sangat penting dalam perencanaan infrastruktur dan pengembangan wilayah yang sehat dan berkelanjutan. Serta pembuatan peta yang berguna dalam perkuliahan.	Lampiran 7	<i>Jhudy</i>

				2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA, mendeskripsikan serta melakukan pengolahan data pada grafik Persentase Rumah Tangga yang mengalami Banjir Rutin, grafik Lama Air Menggenang Banjir, grafik Lokasi Genangan di Sekitar Rumah, tabel Area Berisiko Genangan					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				Air, Grafik Stop BABS.					
7	Selasa, 06-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan Revisi Peta Indeks Risiko Sanitasi dan Peta Strata Sanitasi Kota Bekasi dengan menambahkan Elemen DAS Melanjutkan revisi dokumen program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA, mendeskripsikan diagram grafik Indeks 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan dan Finalisasi dari peta strata sanitasi kota bekasi serta masukkan maupun saran dalam pembuatan peta index risiko sanitasi. Mendeskripsikan dari diagram grafik Indeks Risiko Sanitasi berdasarkan Strata pada laporan EHRA. Memperbaiki penyusunan Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel serta merapihkan penyusunan dari laporan EHRA 	Mengetahui berbagai aspek sanitasi lingkungan seperti pengelolaan limbah cair rumah tangga, persampahan, penggunaan sumber air, dan lainnya. Yang mana itu sangat penting dalam perencanaan infrastruktur dan pengembangan wilayah yang sehat dan berkelanjutan. Serta pembuatan peta yang berguna dalam perkuliahan.	Lampiran 8	<i>Hudy</i>

				Risiko Sanitasi berdasarkan Strata serta memperbaiki Daftar Isi, Daftar Gambar dan Daftar Tabel.					
8	Rabu, 07-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)		- Melakukan revisi dokumen Program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi Ehra, mendeskripsikan serta melakukan pengolahan data pada tabel informasi responden, tabel	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendeskripsikan dan melakukan pengolahan data berupa persentase dari setiap kategori pada tabel Informasi Responden - Pengklasifikasian tabel strata untuk menentukan strata 1 hingga strata 4 dari masing-masing kelurahan. - Memperbaiki struktur penulisan pada laporan EHRA. 	Mengetahui berbagai indeks risiko sanitasi seperti sumber air, air limbah domestik, persampahan, dan lainnya untuk pengklasifikasian setiap kelurahan berdasarkan strata yang outputnya akan dibuat peta. Yang mana itu sangat berkaitan dengan perencanaan wilayah dan kota.	Lampiran 9	<i>Jhudy</i>

				klasifikasi tabel strata.					
9	Senin, 12-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melakukan kunjungan/survey/observasi ke beberapa kelurahan untuk foto/dokumentasi risiko sanitasinya.	Jalan Kavling PGRI	Hasil Pertemuan : - Melakukan observasi/survey pada Jalan Kavling PGRI untuk melihat kondisi sanitasi pada beberapa titik yang ada pada lokasi tersebut.	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan.	Lampiran 10	<i>Judy</i>
10	Selasa, 13-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melakukan kunjungan/survey/observasi ke beberapa kelurahan untuk foto/dokumentasi risiko sanitasinya.	Jalan Kusuma 1	Hasil Pertemuan : - Melakukan observasi/survey pada Jalan Kusuma 1 untuk melihat kondisi sanitasi pada beberapa titik yang ada pada lokasi tersebut.	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan.	Lampiran 11	<i>Judy</i>
11	Kamis, 15-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Asistensi revisi dokumen program PPSP Kota 	Bappelitbangda Kota Bekasi	Hasil Pertemuan : - Melakukan Asistensi pada Tenaga Ahli terkait Sistematika penulisan & struktur penulisan yang telah	Mengetahui berbagai aspek sanitasi lingkungan seperti pengelolaan limbah cair rumah tangga, persampahan, penggunaan sumber air, dan	Lampiran 12	<i>Judy</i>


		12.00 - 13.00)		Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA serta melanjutkan progress dari hasil revisi asistensi		ditetapkan dari Bappelitbangda	lainnya. Yang mana itu sangat penting dalam perencanaan infrastruktur dan pengembangan wilayah yang sehat dan berkelanjutan.		
12	Jumat, 16-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan Revisi serta Finalisasi dokumen program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan revisi laporan EHRA terkait Sistematika penulisan & struktur penulisan serta melakukan finalisasi laporan EHRA Kota Bekasi 	Mengetahui berbagai aspek sanitasi lingkungan seperti pengelolaan limbah cair rumah tangga, persampahan, penggunaan sumber air, dan lainnya. Yang mana itu sangat penting dalam perencanaan infrastruktur dan pengembangan wilayah yang sehat dan berkelanjutan.	Lampiran 13	<i>Jhudy</i>
13	Senin, 19-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Titik Koordinat Monitoring & Evaluasi 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menginput lokasi Monev (nama jalan) yang diberikan oleh Bappelitbangda dan mencari koordinat dari nama 	Mengetahui titik lokasi koordinat survey yang merupakan bagian dari proses perencanaan	Lampiran 14	<i>Jhudy</i>

		12.00 - 13.00)		(Monev) 2023 pada Microsoft Excell		jalan tersebut melalui Google Maps.			
14	Selasa, 20-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan menginput Titik Koordinat Monitoring & Evaluasi (Monev) 2023. Memindahkan data titik koordinat Monitoring & Evaluasi (Monev) dari Garmin GPS Map. 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menginput lokasi Monev (nama jalan) yang diberikan oleh Bappelitbangda dan mencari koordinat dari nama jalan tersebut melalui Google Maps. Memindahkan data titik koordinat MONEV dari Garmin GPS Map. 	Mengetahui dimana titik lokasi koordinat untuk keperluan Monev yang mana merupakan bagian dari proses perencanaan	Lampiran 15	<i>Jhudy</i>
15	Rabu, 21-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Asistensi dalam penginputan lokasi untuk Peta lokasi monitoring & Evaluasi (MONEV) 2023	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistensi titik MONEV terkait Koordinat yang sudah diinput sudah sesuai atau belum. Finalisasi penyelesaian penginputan titik MONEV 2023. 	Mengetahui dimana titik lokasi koordinat untuk keperluan Monev yang mana merupakan bagian dari proses perencanaan	Lampiran 16	<i>Jhudy</i>

16	Kamis, 22-02- 2024	08.00– 16.00 (Istirah at jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Finalisasi Peta Monitoring & Evaluasi Kota Bekasi Tahun 2023	Bappelitba ngda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu menyediakan data serta masukkan dalam pembuatan peta Titik MONEV tahun 2023 dengan menggunakan data : <ol style="list-style-type: none"> 1. Titik Lokasi Monev yang telah diselesaikan sebelumnya. 2. Batas Administrasi Kota Bekasi 	Melakukan pembuatan peta yang berguna untuk menampilkan informasi yang lebih jelas dari hasil Monev. Hal ini tentunya memiliki relevansi terhadap PWK dalam hal penyelesaian peta.	Lampiran 17	<i>Judy</i>
17	Jumat, 23-02- 2024	08.00– 16.00 (Istirah at jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarahan mengenai tugas selanjutnya, yaitu pembuatan peta survey studi EHRA pada hari ke 9 dan hari ke 10. • Pengarahan untuk Pembuatan Peta lokasi monitoring & evaluasi [Jalan Baru] 	Bappelitba ngda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu pembuatan peta dan memberikkan masukkan pada peta survey studi EHRA pada hari ke 9 dan hari ke 10 berdasarkan survey yang telah dilakukan. - Membantu menyediakan data dan masukkan pada peta dalam pembuatan peta “Jalan Baru” yang berlokasi di Kelurahan Teluk Pucung berdasarkan lokasi MONEV 2024. 	Melakukan pembuatan peta rencana jalan baru untuk mengakomodasi kegiatan masyarakat. Hal ini tentunya memiliki relevansi terhadap PWK dalam hal penyelesaian peta.	Lampiran 18	<i>Judy</i>

18	Senin, 26-02- 2024	08.00– 16.00 (Istirah at jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melakukan Survey Monitoring & Evaluasi pada beberapa tempat yang belum memiliki titik koordinat untuk tahun pemetaan 2023 (Pengadaan cermin cembung pada tiap simpang jalan)	- Jalan Gamprit 1, Kelurahan Jatiwaringi n - Jalan Gamprit 2,Keluraha n Jatiwaringi n - Jalan Cempaka Bulak, Kelurahan Jati Cempaka - Jalan Jatibening baru, Kelurahan Jatibening baru	Hasil Pertemuan : - Melakukan survey ke lokasi MONEV tahun 2023 bersama tenaga ahli untuk menilai utilitas seperti “Pengadaan cermin cembung pada tiap simpang jalan: sudah terpenuhi atau belum.	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan.	Lampiran 19	
19	Selasa, 27-02- 2024	08.00– 16.00 (Istirah at jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melakukan Survey Monitoring & Evaluasi pada beberapa tempat yang belum memiliki titik koordinat untuk tahun pemetaan	- Jalan kavling PGRI III, Kelurahan Pejuang - Jalan kavling PGRI IV,	Hasil Pertemuan : - Melakukan survey ke lokasi MONEV tahun 2023 bersama tenaga ahli untuk menilai utilitas seperti “Pengadaan cermin cembung pada tiap simpang	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan	Lampiran 20	

				2023 (Pengadaan cermin cembung pada tiap simpang jalan)	Kelurahan Pejuang - Jalan kavling PGRI IX, Kelurahan Pejuang - Jalan Kusuma 1, Kelurahan Pejuang	jalan” sudah terpenuhi atau belum.	dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan.		
20	Rabu, 28-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melakukan Survey Monitoring & Evaluasi pada beberapa tempat yang belum memiliki titik koordinat untuk tahun pemetaan 2023 (Perencanaan dalam pengembangan saluran air)	- Jalan raya Hankam, Kelurahan Jatirahayu - Jalan raya KP Sawah, Kelurahan Jatimelati - Gg Rambutan, Jalan raya Hankam, Kelurahan Jatimurni	Hasil Pertemuan : - Melakukan survey ke lokasi MONEV bersama tenaga ahli untuk menilai utilitas seperti saluran air (drainase) sudah terpenuhi atau belum.	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan.	Lampiran 21	<i>Jhudy</i>

21	Kamis, 29-02-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Survey Monitoring & Evaluasi pada beberapa tempat yang belum memiliki titik koordinat untuk tahun pemetaan 2023 (Perencanaan normalisasi saluran air kali siluman, lanjutan pembangunan gedung SMPN 40 kota Bekasi, lanjutan pembangunan gedung Puskesmas Kelurahan Mustikasari 	<p>- Jalan raya Bantar Gebang-setu, Kelurahan Cimuning - SMPN 40 Kota Bekasi, Kelurahan Mustikajaya</p> <p>- Puskesmas Mustikasari, Kelurahan Mustikasari</p>	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan survey ke lokasi MONEV bersama tenaga ahli untuk menilai Perencanaan normalisasi saluran air kali siluman, lanjutan pembangunan gedung SMPN 40 kota Bekasi, serta lanjutan pembangunan gedung Puskesmas Kelurahan Mustikasari) Membantu menyediakan data dan masukkan pada peta dalam pembuatan peta Titik MONEV pada hari ini dengan menggunakan data : <ul style="list-style-type: none"> Titik Lokasi Monev yang telah diselesaikan pada hari ini. Batas Administrasi Kota Bekasi 	<p>Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas</p> <p>Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut.</p> <p>Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan. Serta pembuatan peta yang berguna dalam perkuliahan.</p>	Lampiran 22	
----	-------------------	--	-------	---	---	---	---	-------------	---

22	Jumat, 01-03-2024	08.00–16.00(Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pada beberapa titik di Kota Bekasi Pada Tahun 2024 (Pengadaan utilitas PJU, pengecekan kondisi perkerasan jalan, pengecekan kondisi drainase	<ul style="list-style-type: none"> - Gang Manggis 4, Kelurahan Bekasi Jaya - Jalan Abster, Kelurahan Pejuang RT 07 - Jalan Bekasi Permai IV - Jalan Persada, Kelurahan Bekasi Jaya - Jalan Sabillah, Kelurahan Kalibaru 	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survey ke lokasi MONEV bersama tenaga ahli untuk menilai utilitas seperti Pengadaan utilitas PJU, pengecekan kondisi perkerasan jalan, pengecekan kondisi drainase 	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan	Lampiran 23	
23	Senin, 04-03-2024	08.00–16.00 (Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pada beberapa titik di Kota Bekasi Pada Tahun 2024 (Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Jalan Irigasi persada, Kelurahan Bekasi Jaya - Jalan raya Mekarsari, 	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survey ke lokasi MONEV bersama tenaga ahli untuk menilai utilitas seperti Perencanaan peningkatan jalan, Perencanaan penataan taman Kantor Kelurahan Bekasi Jaya. 	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah	Lampiran 24	

				peningkatan jalan, Perencanaan penataan taman Kantor Kelurahan Bekasi Jaya)	Kelurahan Bekasi Jaya - Jalan Durian I, Kelurahan Durenjaya		yang optimal dan berkelanjutan		
24	Selasa, 05-03-2024	08.00–16.00(Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi pada beberapa titik di Kota Bekasi Pada Tahun 2024 (Perencanaan penataan halaman Kantor Kelurahan Pejuang, Peningkatan kualitas jalan)	- Kantor Kelurahan Pejuang, Kelurahan Pejuang - Jalan Mawar V, Kelurahan Kalibaru - Jalan Pangeran Jayakarta 8, Kelurahan Harapan mulya	Hasil Pertemuan : - Melakukan survey ke lokasi MONEV bersama tenaga ahli untuk menilai utilitas seperti Perencanaan penataan halaman Kantor Kelurahan Pejuang, Peningkatan kualitas jalan.	Melakukan survey untuk melihat dan menilai suatu utilitas Sudah memenuhi atau belum dalam lokasi tersebut. Tentunya sangat relevan dengan Perencanaan Wilayah dan Kota dalam perencanaan dan pengembangan wilayah yang optimal dan berkelanjutan	Lampiran 25	<i>Handy</i>
25	Rabu, 06-03-2024	08.00–16.00(Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Pemetaan hasil dari kegiatan monitoring dan evaluasi pada beberapa titik di Kota Bekasi	Bappelitbangda Kota Bekasi	Hasil Pertemuan : - Membantu menyediakan data dalam pembuatan peta Titik MONEV 2024 dengan menggunakan data : 1. Titik Lokasi Monev tahun 2024. 2. Batas Administrasi Kota Bekasi	Pemetaan hasil Monev guna mengetahui kondisi titik dari permasalahan yang diajukan. Hal ini tentunya memiliki relevansi dengan PWK dalam hal proses pembuatan peta.	Lampiran 26	<i>Handy</i>

				Pada Tahun 2024					
26	Kamis, 07-03-2024	08.00–16.00(Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	Melanjutkan Pemetaan hasil dari kegiatan monitoring dan evaluasi pada beberapa titik di Kota Bekasi Pada Tahun 2024	Bappelitbangda Kota Bekasi	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Membantu menyediakan data dalam pembuatan peta Titik MONEV 2024 pada hari ini dengan menggunakan data : <ul style="list-style-type: none"> • Titik Lokasi Monev yang telah diselesaikan pada hari ini. • Batas Administrasi Kota Bekasi 	Melakukan Pemetaan hasil Monev guna mengetahui kondisi titik dari permasalahan yang diajukan. Hal ini tentunya memiliki relevansi dengan PWK dalam hal proses pembuatan peta.	Lampiran 27	<i>Hudy</i>
27	Jumat, 08-03-2024	08.00–16.00(Istirahat jam 12.00 - 13.00)	7 Jam	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan rutin tiap tahun Bappelitbangda dalam Menyambut Bulan Ramadhan • Sharing mengenai kinerja praktikan selama melakukan kerja praktek di 	Bappelitbangda Kota Bekasi	<p>Hasil Pertemuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktikkan melakukan diskusi/bertukar pikiran dengan tenaga ahli selama praktikan melaksanakan kerja praktik. Diskusi terkait apa yang dirasakan selama kerja praktik serta ilmu yang didapatkan selama melaksanakan kerja praktik. 	Melakukan diskusi dengan tim ahli terkait pengalaman dan substansi yang didapatkan selama masa kerja praktik.	Lampiran 28	<i>Hudy</i>

				Bappelitbangda bersama di bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah					
Total Jam Kerja				189 Jam					

Total durasi kegiatan yang telah dikerjakan oleh praktikan adalah **seratus delapan puluh sembilan (189) jam**. Dimana, total durasi tersebut telah memenuhi ketentuan Mata Kuliah Kerja Praktik yang mensyaratkan terpenuhinya minimal seratus tujuh puluh lima (175) jam.

3.2 Ringkasan Kegiatan Praktikan

Berdasarkan tabel kegiatan logbook di atas, berikut ringkasan praktikan saat melakukan kerja praktik selama kurang lebih satu (1) bulan di Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kota Bekasi :

- a) Melakukan revisi dokumen Program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA
- b) Mengolah data yang hasilnya diinput ke dalam dokumen Program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA
- c) Membaca dokumen dan resume Penyusunan RP3KP (Rencana Pembangunan dan pengembangan perumahan dan Kawasan Permukiman) bab 5 mengenai Rencana Pelaksanaan Pekerjaan.
- d) Melakukan survei terkait kondisi beberapa kriteria pada dokumen Program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA
- e) Melakukan pengelompokan/pengkategorian terhadap hasil dari penilaian survei terkait kebutuhan data untuk dokumen Program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 untuk kebutuhan Laporan Studi EHRA
- f) Membuat peta sanitasi Kota Bekasi untuk kebutuhan data Laporan Studi EHRA
- g) Membuat hasil dari survei beberapa kriteria EHRA Kota Bekasi untuk kebutuhan data Laporan Studi EHRA
- h) Membuat peta strata Kota Bekasi untuk kebutuhan data Laporan Studi EHRA
- i) Menginput Titik Koordinat Monitoring & Evaluasi pada excel
- j) Membuat peta dari titik koordinat monitoring & evaluasi yang telah diinput ke dalam excel.
- k) Melakukan monitoring & evaluasi pada beberapa titik yang belum mendapatkan monitoring & evaluasi untuk tahun 2023
- l) Membuat peta dari hasil monitoring & evaluasi untuk tahun 2023
- m) Melakukan monitoring & evaluasi untuk tahun 2024
- n) Membuat peta hasil monitoring & evaluasi tahun 2024

3.3 Substansi yang Disumbang Praktikan

Dalam menjalani kerja praktik praktikan menyumbang beberapa hal kepada instansi untuk menunjukkan rasa terimakasih praktikan terhadap instansi yang telah membantu praktikan untuk menyelesaikan kegiatan kerja praktik, diantaranya adalah:

- a) Memperbaiki penyusunan Program PPSP Kota Bekasi tahun 2023-2028 Laporan Studi EHRA, baik dari memperbaiki penulisan, mendeskripsikan, melakukan pengolahan data serta memperbaiki penyusunan laporan studi EHRA secara keseluruhan.
- b) Menginput titik lokasi monitoring & Evaluasi serta Melakukan Survey lapangan untuk Mendukung tenaga ahli dalam melaksanakan survei lapangan/monitoring & evaluasi.
- c) Membantu Pembuatan Peta yang diperlukan oleh Bappelitbangda Kota Bekasi seperti Peta Indeks Risiko Sanitasi Kota Bekasi, Peta Strata Sanitasi Kota Bekasi, Peta Monev Kota Bekasi. Peta tersebut diperoleh dari data yang telah praktikkan olah untuk keperluan data dalam pembuatan Peta.

BAB IV

ANALISIS

4.1 Manfaat Praktis dan Teoritis Bagi Praktikan

Selama melakukan kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah (BAPPELITBANGDA) Kota Bekasi, praktikan mendapatkan banyak manfaat baik. Manfaat yang bersifat praktis maupun teoritis. Manfaat praktis dan teoritis yang praktikan dapatkan adalah:

1. Manfaat Praktik yang didapatkan, antara lain;
 - a) Peningkatan rasa percaya diri ketika berdiskusi dengan orang lain
 - b) Peningkatan softskill dalam bekerja sama dengan tim
 - c) Peningkatan skill dalam penggunaan aplikasi Qgis
 - d) Peningkatan skill dalam penggunaan aplikasi *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*
 - e) Melatih manajemen waktu dan disiplin ketika magang
 - f) Menambah *networking* di Bappelitbangda Kota Bekasi

2. Manfaat Teoritis yang didapatkan, antara lain;
 - a) Pada Laporan Studi EHRA, mengetahui 5 Indeks Risiko apa saja yang penting terkait kondisi fasilitas sanitasi dan perilaku masyarakat yang berisiko terhadap kesehatan lingkungan, antara lain;
 1. Sumber air, Aspek yang dinilai terkait kemudahan terkait akses air minum dan air bersih, persentase penggunaan sumber air, dan keamanan sumber air yang digunakan untuk minum, memasak, mencuci piring, gelas dan lainnya, mencuci pakaian, dan menggosok gigi.
 2. Air limbah domestik, Air Limbah Domestik berkaitan dengan risiko sanitasi dalam penanganan air limbah rumah tangga. Aspek yang dinilai terkait persentase tempat buang air besar, tempat penyaluran akhir tinja, dan disedot rutin satu kali selama 3-5 tahun (tangka septik suspek aman) dan lumpur tinja diolah lebih lanjut ke Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja atau IPLT dan merupakan Sistem Pengolahan Air Limbah (SPAL).
 3. Persampahan, Persampahan berkaitan dengan risiko sanitasi dalam pengelolaan sampah rumah tangga. Aspek yang dinilai terkait persentase

jenis pengolahan sampah, pemilahan sampah, dan pengangkutan sampah.

4. Genangan Air, IRS Genangan Air berkaitan dengan besarnya risiko sanitasi terhadap adanya genangan air disekitar rumah. Aspek yang dinilai terkait ada tidaknya genangan air disekitar rumah.
5. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat, IRS (Index Risiko Sanitasi) Genangan Air berkaitan dengan besarnya risiko sanitasi terhadap perilaku hidup bersih dan sehat penghuni rumah. Aspek yang dinilai terkait persentase pelaksanaan CTPS (Cuci tangan pakai sabun) di lima waktu penting, dan risiko terjadinya BABS (Buang air besar sembarangan).

4.2 Kelebihan dan Kekurangan Instansi Tempat Kerja Praktik

Selama melakukan kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah (BAPPELITBANGDA) Kota Bekasi, praktikan menemukan bahwa instansi tersebut memiliki beberapa kelemahan dan kelebihan selayaknya instansi pada umumnya.

1. Kelebihan dari tempat kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah (BAPPELITBANGDA) Kota Bekasi adalah :
 - a) Praktikkan mendapat ilmu dalam pembuatan peta melalui QGIS.
 - b) Memiliki tenaga ahli profesional yang siap membantu praktikan ketika mengalami suatu kendala dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - c) Tugas yang diberikan pada praktikan berhubungan erat dengan Perencanaan Wilayah dan Kota
 - d) Para tenaga ahli yang ramah dan siap membantu praktikan ketika mengalami kesulitan
 - e) Suasana kerja yang nyaman dan diberikan ruang kerja tersendiri
2. Kekurangan dari tempat kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah (BAPPELITBANGDA) Kota Bekasi adalah :
 - a) Kurang tersedianya tenaga ahli QGIS/Arcgis yang dapat membantu tim praktikan dalam pembuatan peta. Sehingga tim praktikan terkadang mempelajari peta lewat internet.
 - b) Kurangnya Koordinasi antara tenaga ahli dengan praktikan terhadap kegiatan seperti monitoring dan evaluasi (Monev) yang terkadang terhalang dengan beberapa kondisi yang tidak memungkinkan.

4.3 Kelebihan dan Kekurangan Praktikan Pada Masa Kerja Praktik

Selama menjalani kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Daerah (BAPPELITBANGDA) Kota Bekasi, praktikan sadar bahwa praktikan memiliki beberapa kelebihan dan kekurangan.

1. Kelebihan Praktikan di tempat kerja praktik, antara lain;
 - a) Memiliki skill yang baik dalam penyusunan maupun memperbaiki laporan menggunakan *Microsoft Word, Microsoft Excel*
 - b) Memiliki motivasi diri & bertanggung jawab atas tugas yang telah diberikan
 - c) Mampu beradaptasi dengan tim yang telah didapatkan dari kampus
 - d) Praktikan memiliki pemahaman dibidang perencanaan, sehingga tugas yang diberikan relevan dan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.
2. Kekurangan Praktikan di tempat kerja praktik, antara lain;
 - a) Kurang memahami menggunakan aplikasi pembuatan peta (Qgis/Arcgis)
 - b) Praktikan hanya mengambil beberapa dokumentasi saat pelaksanaan kerja praktek berlangsung.

BAB V

PENUTUP

5.1 Saran dan Masukan Untuk Penyelenggara Kerja Praktik

Berdasarkan pengalaman praktikan selama menjalani program kerja praktik di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Bekasi, praktikan memberikan beberapa saran untuk penyelenggara kerja praktik di masa yang akan datang. Beberapa diantaranya adalah :

- Pihak Jurusan dapat meningkatkan dan memperluas relasi dengan berbagai instansi pemerintahan dan swasta yang ada, guna mempermudah mahasiswa untuk mendapatkan kerja praktik.
- Perlu dibuatkan prosedur bimbingan KP pada saat pelaksanaan KP agar dosen pembimbing mengetahui kendala dan hal lainnya ketika mahasiswa melakukan proses KP, yang diharapkan dosen pembimbing KP dapat membantu mahasiswa dalam memberi masukan dan/atau arahan terkait pelaksanaan KP
- Pihak Jurusan memberikan rekomendasi pada mahasiswa Kerja Praktik untuk melakukan kegiatan Kerja Praktik

LAMPIRAN

Lampiran 1 (Surat Permohonan Kerja Praktik)



UNIVERSITAS TRISAKTI

FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN

FACULTY OF LANDSCAPE ARCHITECTURE AND ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY – UNIVERSITAS TRISAKTI

KAMPUS A, Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 ext. 8754; 8755

Fax : +62-21-5602575

E-mail : faltl@trisakti.ac.id

Website : <https://faltl.trisakti.ac.id>

Nomor : 05/AK.04.14/FALTL/I/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth. : Kepala Bappeda Kota Depok
di Kota Depok

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Kerja Praktik Mahasiswa Jurusan Teknik Planologi, Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan, Universitas Trisakti, maka kami mohon bantuan Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa di bawah ini :

Nama : Muhammad Diaz Adzikra
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta/03 Agustus 2003
Nomor Induk Mahasiswa : 083002100014
Semester/Tahun Akademik : V/2023-2024
Alamat : Graha Raya, Cluster Verina Blok B No. 8,
Tangerang Selatan
Nomor Handphone : 089508459373
Email : mdiazadzikra03@gmail.com

Untuk mendapatkan izin kerja praktik selama periode kerja 29 Januari – 08 Maret 2024 (minimum 175 jam Kerja). terutama di Divisi/Bagian yang menangani Tata Ruang. Kerja Praktik tersebut sangat penting bagi mahasiswa yang bersangkutan untuk persyaratan lulus Mata Kuliah Kerja Praktik.

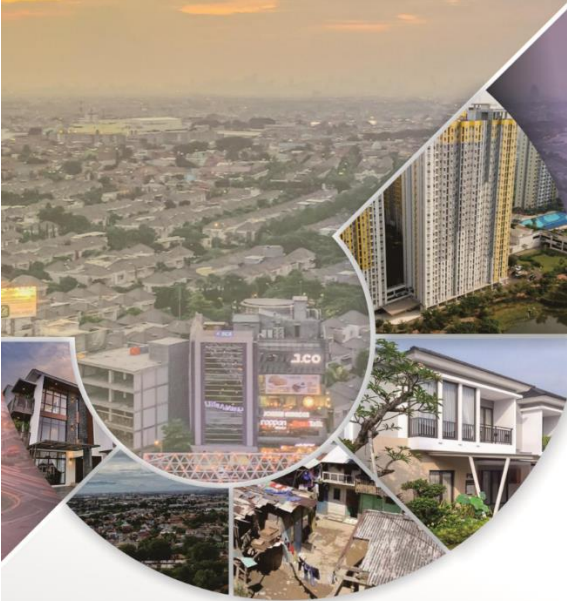
Demikian atas bantuan dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 25 Januari 2024
a.n Dekan
Wakil Dekan I,



Dia Irwindiaty Hendrawan, M.Si
NIK.1733/USAKTI

Lampiran 2 (Membaca dokumen penyusunan RP3KP (Rencana Pembangunan dan pengembangan perumahan dan Kawasan Permukiman))



BAB 5
RENCANA PELAKSANAAN PEKERJAAN

RESUME DOKUMEN RP3KP
RENCANA PELAKSANAAN PEKERJAAN

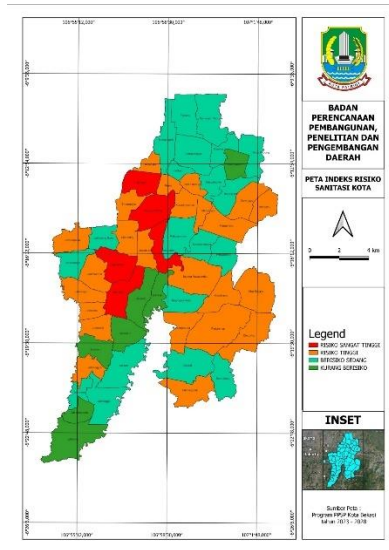
Rencana pelaksanaan pekerjaan berisi tahapan pelaksanaan kegiatan yang harus dilaksanakan dalam Review Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Dan Kawasan Permukiman (RP3KP) Kota Bekasi. Sesuai dengan output yang ingin di capai maka tahapan pelaksanaan pekerjaan dalam Review Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Dan Kawasan Permukiman (RP3KP) Kota Bekasi adalah sebagai berikut:

- 1. Tahap Persiapan**
Persiapan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Review Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Dan Kawasan Permukiman (RP3KP) Kota Bekasi meliputi kegiatan :
 - a. pemahaman terhadap kerangka acuan kerja dan rencana anggaran biaya
 - b. metodologi pelaksanaan pekerjaan yang akan digunakan
 - c. rencana kerja pelaksanaan penyusunan revisi RP3KP
 - d. identifikasi data primer dan data sekunder
 - e. perangkat survey data primer dan data sekunder
 - f. pembagian tugas.
- 2. Tahap Teknis Penyusunan Laporan**
Tahap Penyusunan Laporan dilakukan melalui tahapan kegiatan:
 - A. Tahap Pendataan**
Tahap pendataan dilaksanakan untuk pengumpulan:
 - 1) Pengumpulan Data Primer
Pengumpulan data primer sekurang-kurangnya meliputi:
 - a. sebaran rumah, perumahan dan permukiman;
 - b. sebaran perumahan kumuh dan permukiman kumuh;
 - c. ketersediaan dan kondisi prasarana, sarana dan utilitas umum;
 - d. tipologi perumahan dan permukiman;
 - e. budaya bermukim masyarakat;
 - f. sebaran perumahan tradisional; dan
 - 2) Pengumpulan data sekunder sekurang-kurangnya meliputi:
 - a. data dari RPJP, RPJM Kota Bekasi
 - b. data dari RTRW Kota Bekasi

Lampiran 3 (Arahan & Diskusi terkait pekerjaan oleh Pak Rahmat)



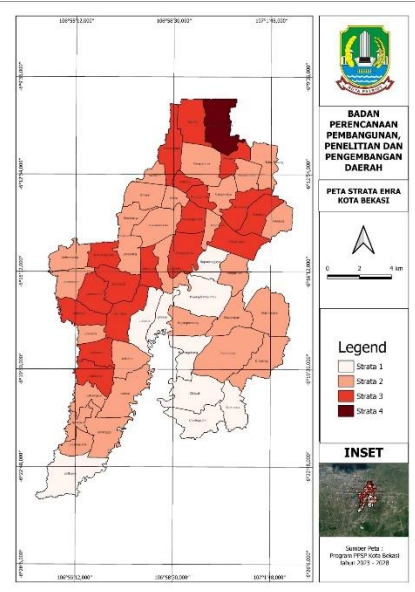
Lampiran 4 (Peta Indeks Risiko Sanitasi, EHRA poin 3.7.1)



Tabel 3.7.1 Grafik Indeks Risiko Sanitasi setiap Desa/Kelurahan

KODE KELURAHAN	NAMA KELURAHAN	1. SUMBER AIR	2. AIR LIMBAH DOMESTIK	3. PERSAMPAHAN	4. GENANGAN AIR	5. PERILAKU STBM 5 PILAR	NILAI IRS	KATEGORI
3275021001	Bintara	25,6	88,3	53,8	82,5	48	278,2	Risiko Sangat Tinggi
3275021005	Jakasampurna	31,3	87,5	52,5	45	47	263,2	Risiko Sangat Tinggi
3275041004	Jakasatia	16	87,2	82,2	35,9	61,5	262,6	Risiko Sangat Tinggi
3275091003	Jatkramat	28,1	80,9	55,6	45	49,5	259,1	Risiko Sangat Tinggi
3275091001	Jatimekar	30,6	84,2	68,8	22,5	48,5	254,5	Risiko Sangat Tinggi
3275011002	Margahayu	17,5	85,8	56,3	45	49	253,6	Risiko Tinggi
3275021004	Bintara Jaya	28,1	80	58,1	25	62	253,3	Risiko Tinggi
3275111002	Cimuning	28,8	89,9	58,8	17,5	56,5	251,4	Risiko Tinggi
3275021003	Kota Baru	16,9	84,2	63,1	35	48	247,2	Risiko Tinggi
3275051001	Bojong Rawakumbu	32,5	94,9	83,1	0	56,5	247	Risiko Tinggi
3275061002	Harapanmulya	19,2	93,1	50	33,3	51,3	246,9	Risiko Tinggi
3275121003	Jatmalati	2,5	61,9	72,5	32,5	77,5	246,9	Risiko Tinggi
3275041005	Kayuringjaya	13,7	80,1	42,9	59,5	50,5	246,7	Risiko Tinggi
3275021002	Kranji	30	65,7	53,1	22,5	45	246,3	Risiko Tinggi
3275111004	Mustikasari	38,8	99	69,4	0	36,5	243,6	Risiko Tinggi
3275111003	Mustikajaya	26,9	83,3	40	50	42,5	242,7	Risiko Tinggi
3275041003	Jakarmulya	31,9	80,9	60,6	12,5	56	241,9	Risiko Tinggi
3275121002	Jatwarna	31,9	84,2	56,3	22,5	47	241,8	Risiko Tinggi
3275071007	Ciketingdik	32,5	85	61,3	10	52,5	241,2	Risiko Tinggi
3275101003	Jatranggon	34,4	93,2	78,1	0	35,5	241,2	Risiko Tinggi
3275041002	Margajaya	20	89,1	67,5	10	54,5	241,1	Risiko Tinggi
3275081003	Jatmekmur	5	81,7	77,5	0	76	240,2	Risiko Tinggi
3275121001	Jatrahayu	35,6	82,5	57,5	12,5	50	238,1	Risiko Tinggi
3275081007	Jatcempaka	19,4	89,9	53,8	27,5	47	237,6	Risiko Tinggi
3275071003	Bantargebang	26,9	89,1	56,8	7,5	54	236,2	Risiko Tinggi
3275011004	Aren Jaya	24,4	86,1	45,1	26,8	53,7	236,1	Risiko Tinggi
3275011003	Duren Jaya	21,3	85,3	80,6	22,5	44	234,2	Risiko Tinggi

Lampiran 5 (Peta Indeks Risiko Sanitasi berdasarkan Strata, EHRA poin 3.1.4, 3.1.5)



Tabel 3.1.4 Area Berisiko Genangan Air

Variabel	Kategori	Total	
		N	%
Genangan Air	Ada Genangan (Banjir)	290	12,95
	Tidak ada genangan	1950	87,05

Lampiran Studi FHR A Kota Bekasi 2023 16

Pada bulan diambil sampling tahun 2023, sebanyak 87,05% responden merasa tidak mengalami genangan air dan 12,95% menyatakan ada genangan air (banjir).

Tabel 3.1.5 Area Berisiko Perilaku Higien/STBM 5 Pilar

Variabel	Kategori	Total	
		n	%
Stop BABS	BABS	0	0,36
	Tidak BABS	2231	99,64
CTPS	Belum CTPS	192	8,58
	Sudah CTPS	2047	91,42
PAMMRT	Belum PAMMRT	1559	69,63
	Sudah PAMMRT	680	30,37
PSRT	Belum PSRT	2192	97,45
	Sudah PSRT	57	2,55
PLCRT	Belum PLCRT	1704	75,11
	Sudah PLCRT	535	23,89

Sebanyak 99,64% penduduk Kota Bekasi tidak Buang Air Besar Sembarangan, bisa dikategorikan sanitasi layak, 91,42% sudah Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS), 30,37% sudah Pengelolaan Air Minum dan Makanan Rumah Tangga (PAMMRT), 2,55% sudah Pengelolaan Sampah Rumah Tangga

Lampiran 6 (EHRA Poin 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 & Peta Indeks Risiko Sanitasi)

Tabel 3.2.4 Area Berisiko Sumber Air (Diaz day6)

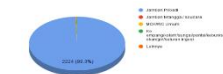
Variabel	Kategori	Strata Desa/Kelurahan								Total			
		0	1	2	3	4	n	%	n		%		
Sumber Air Terindungi	Tercemar	0	46	255	61,72	817	78,44	432	66,94	13	32,50	1987	74,45
	Tidak-Tercemar	0	46	18,28	241	21,56	268	33,96	27	67,50	672	25,55	

Laporan Studi EHRA Kota Bekasi 2023

20

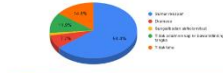
Variabel	Kategori	Strata Desa/Kelurahan								Total			
		0	1	2	3	4	n	%	n		%		
Penggunaan Sumber Air Tak Terindungi	Tidak aman	0	46	12,19	181	15,15	33	12,92	4	10,00	322	14,38	
	Aman	0	46	317	87,81	937	83,81	927	87,08	36	90,00	1917	85,62
Kelangkaan air	Mengalami	0	46	3	0,83	27	2,42	48	6,67	0	0,00	78	3,48
	Tidak mengalami	0	46	308	69,17	1051	97,58	972	93,33	43	100,00	2161	96,52

Tabel 3.2.4 menunjukkan area berisiko sumber air di Kota Bekasi, sumber air terindungi yang berisiko tercemar sebesar 74,45%, penggunaan sumber air tidak terindungi yang tidak aman 14,38% dan risiko kelangkaan air sebesar 3,48%.



Gambar 3.1.1 Grafik Penetapan Tingkat Ruang Air Besar

Persentase tingkat ruang air besar di Kota Bekasi terbesar menggunakan jarak sebesar 19,2%. Penggunaan menengah (jarak menengah) adalah 46,94% dan jarak kecil (jarak kecil) sebesar 33,86%.



Laporan Studi EHRA Kota Bekasi 2023

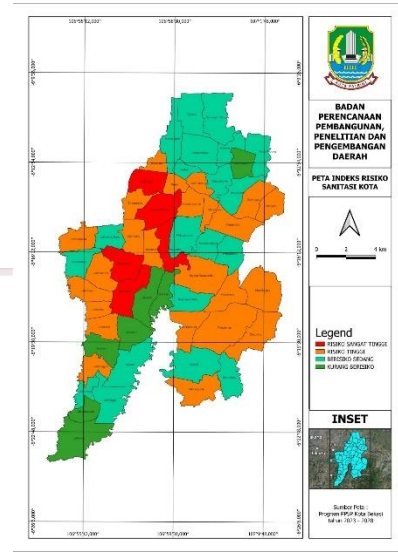
Gambar 3.1.2 Grafik Tingkat Penyusutan Air Tajir

64,4% sebagian Tajir ada tingkat penyusutan hingga ke bawah hingga 11,9%. Peningkatan sebesar 14,8% lebih tahu tentang penyusutan air tajir (Diaz Day 6).



Gambar 3.1.3 Grafik Waktu Terpapar Penggunaan Tangki Plastik

Penggunaan tangki plastik berkapasitas kecil di Kota Bekasi menunjukkan 45,9% penduduk tidak pernah melakukan pengisian tangki plastik (Diaz Day 6).



Lampiran 7 (Revisi Peta Sanitasi EHRA elemen DAS, peta strata sanitasi kota bekasi, Ehra poin 3.5.4, 3.5.6, 3.5.7, 3.5.1, 3.6.1



Gambar 3.1.4 Grafik Penetapan Tingkat Ruang Air Besar

Persentase tingkat ruang air besar di Kota Bekasi terbesar menggunakan jarak sebesar 19,2%. Penggunaan menengah (jarak menengah) adalah 46,94% dan jarak kecil (jarak kecil) sebesar 33,86%.

Laporan Studi EHRA Kota Bekasi 2023



Gambar 3.1.5 Grafik Tingkat Penyusutan Air Tajir

64,4% sebagian Tajir ada tingkat penyusutan hingga ke bawah hingga 11,9%. Peningkatan sebesar 14,8% lebih tahu tentang penyusutan air tajir (Diaz Day 6).



Gambar 3.1.6 Grafik Waktu Terpapar Penggunaan Tangki Plastik

Penggunaan tangki plastik berkapasitas kecil di Kota Bekasi menunjukkan 45,9% penduduk tidak pernah melakukan pengisian tangki plastik (Diaz Day 6).



Gambar 3.1.7 Grafik Waktu Terpapar Penggunaan Tangki Plastik

Penggunaan tangki plastik berkapasitas kecil di Kota Bekasi menunjukkan 45,9% penduduk tidak pernah melakukan pengisian tangki plastik (Diaz Day 6).

Tabel 3.5.1 Area Berisiko Gerakan Air (Diaz day 7)

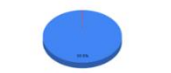
Variabel	Kategori	Strata Desa/Kelurahan								Total		
		0	1	2	3	4	n	%	n		%	
Gerakan Air	Aksi Gerakan (Sangat)	0	46	11,36	125	11,17	110	16,11	3	20,00	290	12,94
	Tidak ada gerakan	0	46	320	88,64	954	88,83	904	83,89	12	80,00	1950

Area berisiko gerakan air berdasarkan hasil studi EHRA di Kota Bekasi menunjukkan adanya gerakan air sebesar 12,95% sedangkan yang tidak menunjukkan adanya gerakan sebesar 87,05%.

3.6 INDEKS RISIKO SANITASI (IRS) PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT

IRS Perilaku Hidup Bersih dan Sehat berkaitan dengan besarnya risiko sanitasi terhadap perilaku hidup bersih dan sehat penghuni rumah. Aspek yang dinilai terkait persentase pelaksanaan CTPS di lima waktu penting, dan risiko terjadinya BABS. Gambaran detail dapat terlihat dibawah ini.

PERSEPSI DAN PENYUSUTAN YANG MELAKUKAN BABS

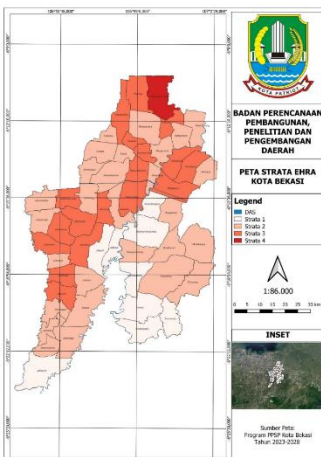
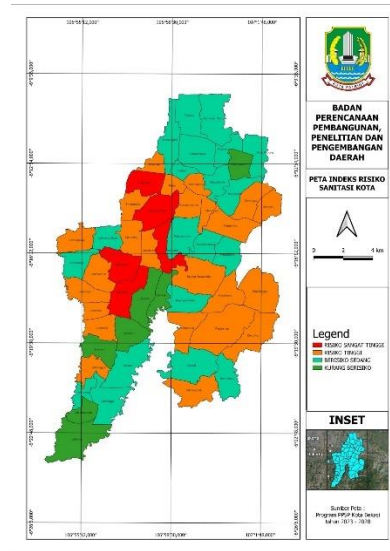


Gambar 3.6.1 Grafik Stop BABS (dipakai (Aman, Layak, Sharing, Belum Layak, OD bertangki, OD Terbuka) (Diaz day 7)

Kota Bekasi hampir 100% bebas dari Ruang Air Besar Gembungan (BABS) atau mencapai Open Defecation Free (ODF). Hanya sekitar 0,4% saja warga yang masih melakukan praktik BABS.



Gambar 3.6.2 Grafik CTPS berdasarkan Strata



Lampiran 9 (Pengolahan data tabel 3.1.1 dan pengklasifikasian strata pada EHRA)

3.1 INFORMASI RESPONDEN

Tabel 3.1.1 Informasi Responden

Variabel	Kategori	Total	
		n	%
Kelompok Umur Responden	< 22 thn	13	0.58
	22 - 40 thn	773	34.51
	41 - 60 thn	1452	64.82
Status Rumah	> 60 thn	2	0.09
	Milik sendiri	1816	81.07
	Rumah Dinas	30	1.34
	Berbagi dengan keluarga lain	10	0.45
	Sewa	39	1.74
	Kontrak	188	8.39
	Milik orang tua/anak/saudara	152	6.79
	Lainnya	5	0.22
Pendidikan Terakhir	Tidak sekolah formal	27	1.21
	SD	225	10.04
	SMP	322	14.38
	SMA	811	36.21
	SMK/Kejuruan	218	9.73
	Universitas/Akademi	637	28.44
	Kepemilikan SKTM	Ya	266
Tidak		1974	88.13
Kepemilikan Askes	Ya	1865	83.26
	Tidak	375	16.74
Memiliki Anak	Ya	2076	92.68
	Tidak	164	7.32

Ruang lingkup studi EHRA Kota Bekasi Tahun 2023 mencakup informasi responden, area berisiko air limbah domestik, area berisiko sumber air, area berisiko genangan air, area berisiko perilaku masyarakat dan kejadian diare pada penduduk. Sesuai tabel 3.1.1 didapatkan responden yang diambil adalah wanita yang sudah menikah, terdiri dari kelompok usia kurang dari dua puluh dua tahun

Strata 1	Indeks Risiko	Strata 2	Indeks Risiko	Strata 3	Indeks Risiko	Strata 4	Indeks Risiko
Jatiasih	204.8	Jatiluhur	196.8	Jatikramat	259.1	Kaliabang Tengah	223.7
Jatireja	205	Jatiasari	210.3	Jatimekar	254.5		
Jatikarya	190.2	Jatiraden	228.1	Bekasi Jaya	221.5		
Bantargebang	236.2	Jatirangga	229.9	Margahayu	253.6		
Cikawul	219.4	Jatiranggon	241.2	Duren Jaya	234.2		
Sumur Batu	227.7	Jatisampurna	195.2	Jatimakmur	240.2		
Ciketing Udik	241.2	Aren Jaya	236.1	Jatibening Baru	221.3		
Bojong Rawalumbu	247	Jatwaringin	228.4	Jatimelati	246.9		
Sepanjang Jaya	227.6	Jatibening	234.2	Jatimurri	184.5		
		Jaticempaka	237.6	Jatirahayu	238.1		
		Mustikajaya	242.7	Perwira	225		
		Cimuning	251.4	Pejuang	223.7		
		Padurenan	233.7	Harapan Mulya	246.9		
		Mustikasari	243.6	Medan Satria	220.6		
		Jatiwarna	241.8	Kalibaru	224.1		
		Teluk Pucung	222.7	Pekayon Jaya	213.8		
		Harapan Baru	203.8	Jaka Mulya	241.9		
		Harapan Jaya	224.1	Kayuringin Jaya	246.7		
		Marga Mulya	230				
		Bintara	278.2				
		Bintara Jaya	253.3				
		Kotabaru	247.2				
		Jakasampurna	263.2				
		Kranji	246.3				
		Bojongmenteng	217.5				
		Pengasinan	217.3				
		Jakasetia	262.8				
		Margajaya	241.1				

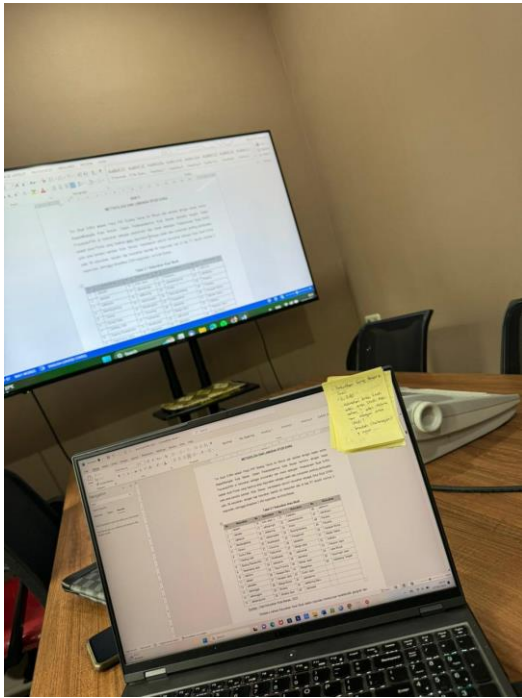
Lampiran 10 (Observasi dengan melakukan dokumentasi risiko sanitasi)



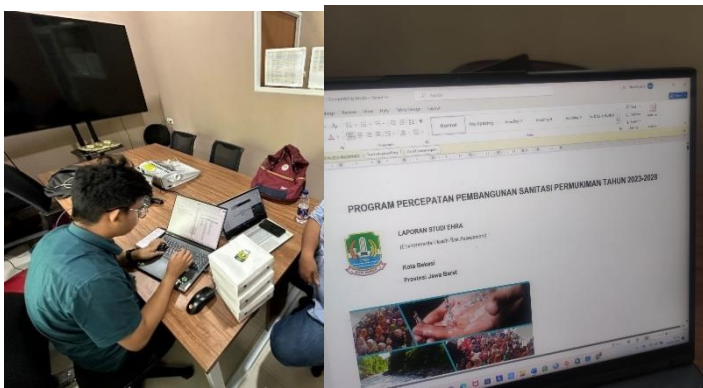
Lampiran 11 (Observasi dengan melakukan dokumentasi risiko sanitasi)



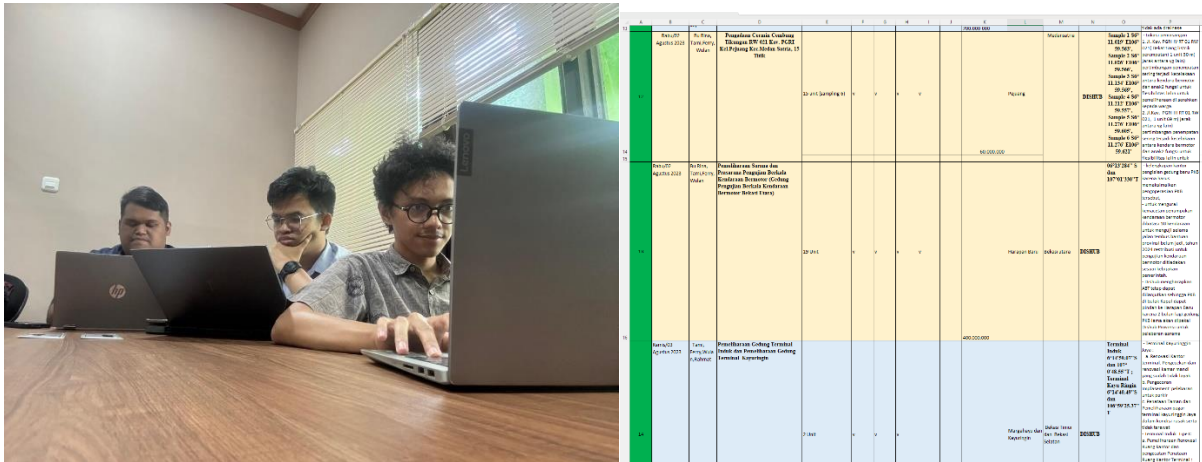
Lampiran 12 (Asistensi Laporan EHRA dan revisi Laporan EHRA)



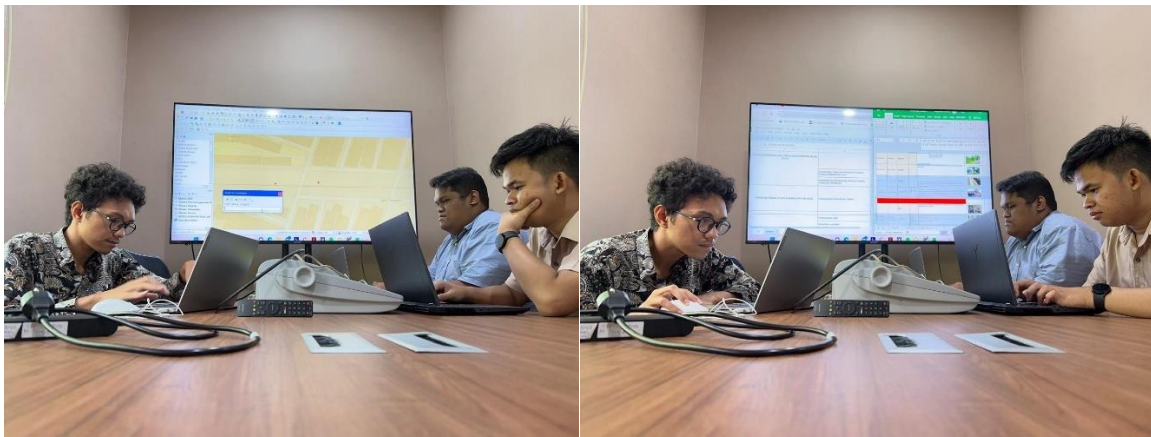
Lampiran 13 (Melanjutkan revisi laporan EHRA dan finalisasi laporan EHRA)



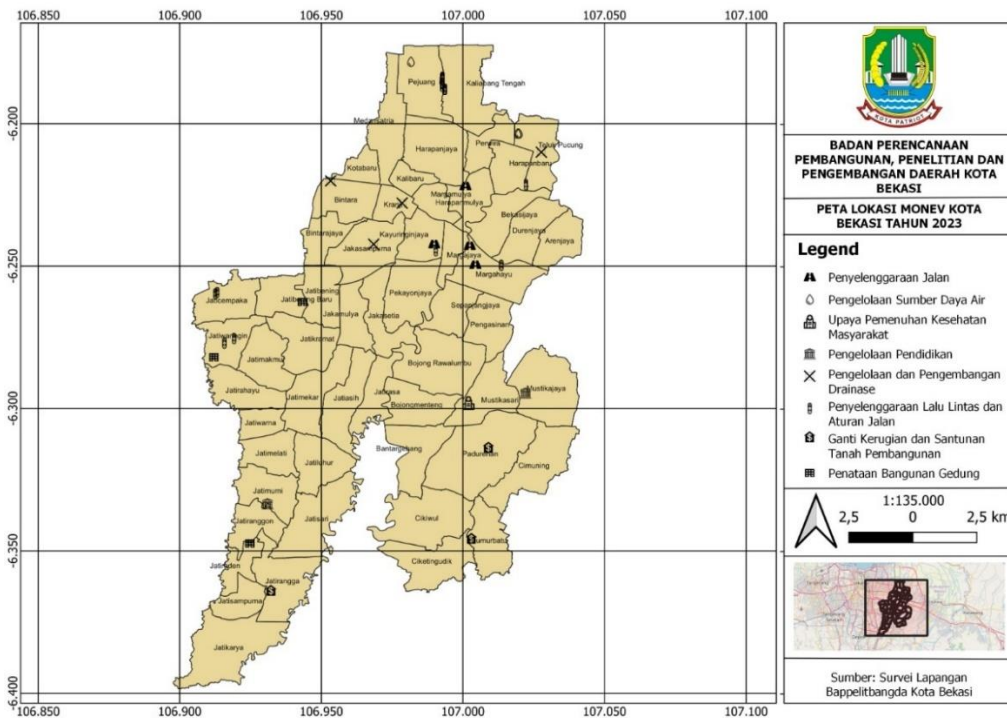
Lampiran 15 ((Memindahkan koordinat dari GPSMAP dan menginput titik koordinat)



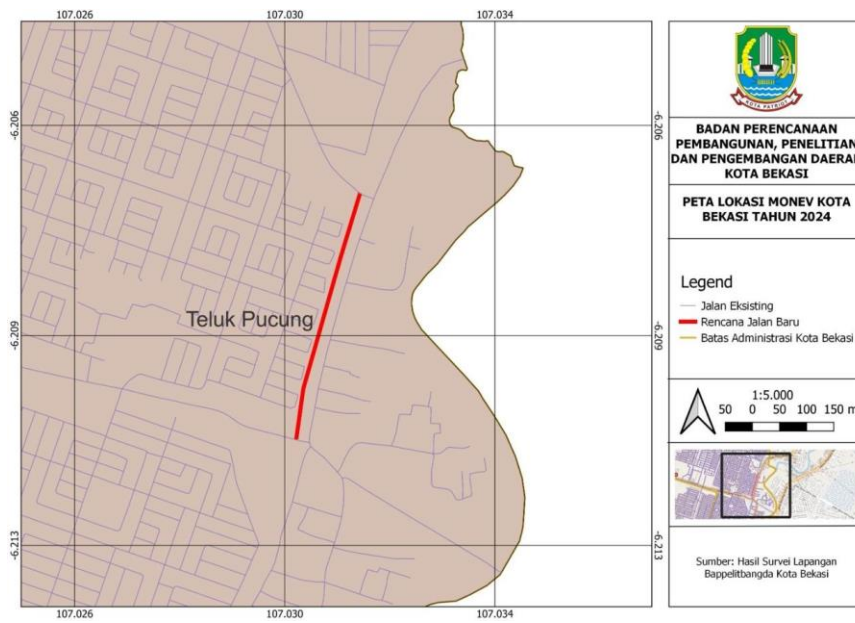
Lampiran 16 (Asistensi Peta Lokasi Money)



Lampiran 17 (Peta lokasi moneyev Kota Bekasi Tahun 2023)



Lampiran 18 (Peta Lokasi Monev & Peta Monev (Jalan baru))



Lampiran 19 (Pengadaan Cermin Cembung pada Tiap Simpang Jalan)



Lampiran 20 (Pengadaan Cermin Cembung pada Tiap Simpang Jalan)



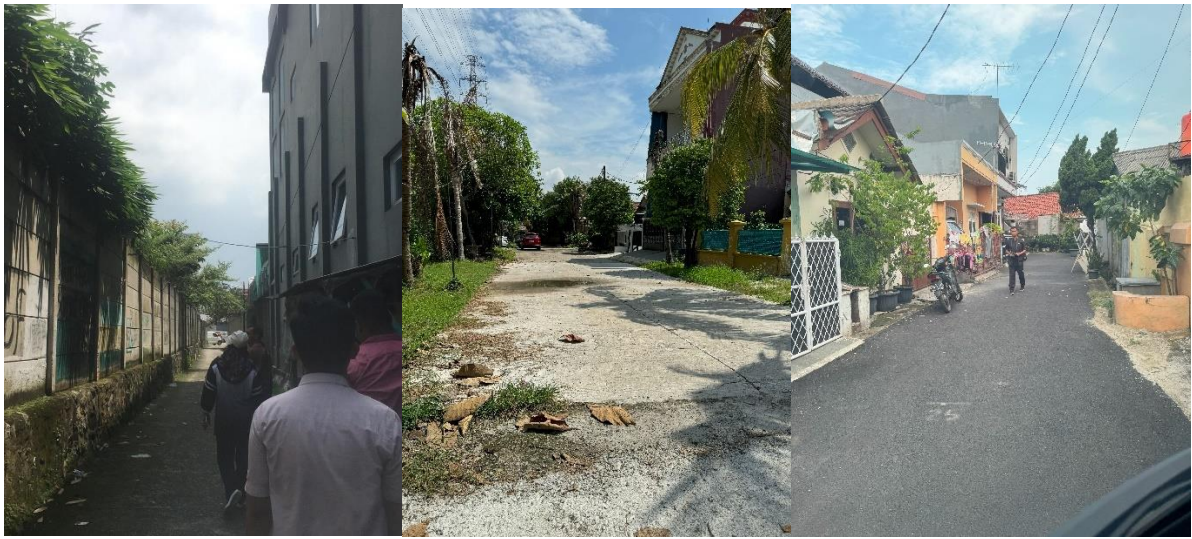
Lampiran 21 (Perencanaan dalam pengembangan saluran air)



Lampiran 22 (Peta Titik Monev 2023 & Perencanaan normalisasi saluran air kali siluman, lanjutan pembangunan gedung SMPN 40 & Puskesmas Kel Mustikasari)



Lampiran 23 (Pengadaan utilitas PJU, pengecekan kondisi perkerasan jalan, pengecekan kondisi drainase)



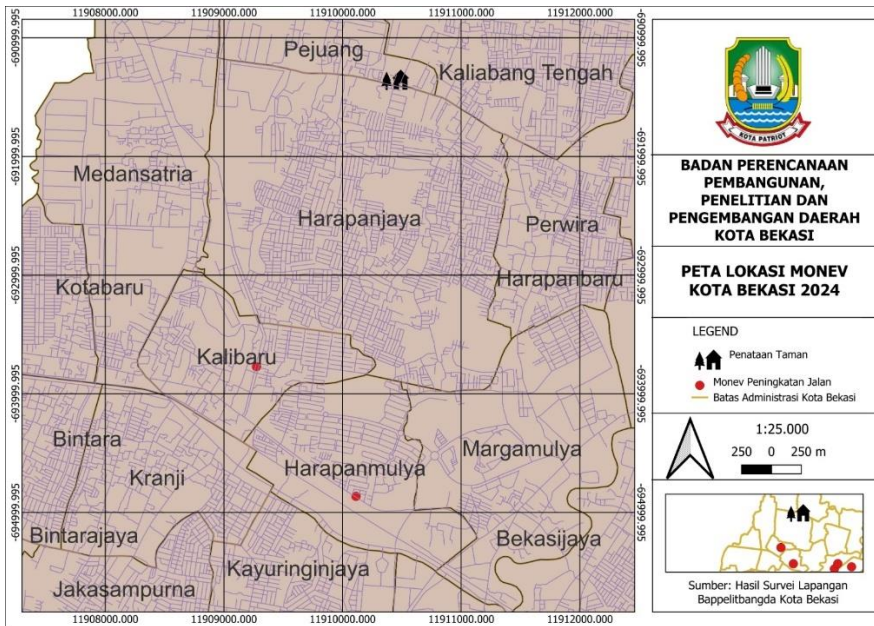
Lampiran 24 (Perencanaan peningkatan jalan, perencanaan penataan taman kantor kelurahan Bekasi Jaya)



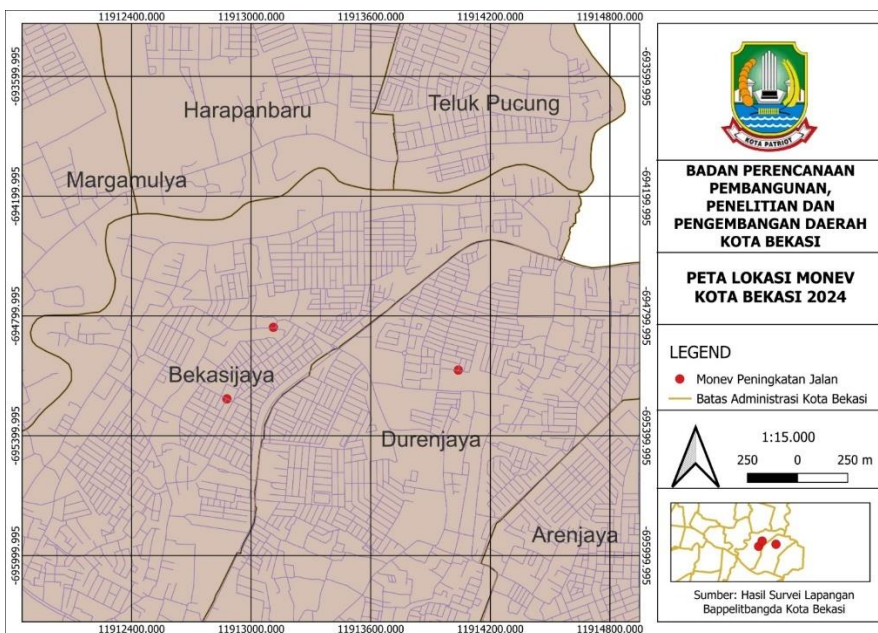
Lampiran 25 (Perencanaan penataan halaman Kantor Kelurahan Pejuang, Peningkatan kualitas jalan)



Lampiran 26 (Peta lokasi monev Kota Bekasi Tahun 2024)




Lampiran 27 (Peta lokasi monev Kota Bekasi Tahun 2024)



Lampiran 28 (Kegiatan menyambut Ramadhan & Sharing selama masa Kerja Praktik)



Lampiran 29 Bukti Penerimaan pada tempat kerja praktik



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jend. A. Yani No.1 Lt. 2, Telp/Fax : (021) 28088803
BEKASI

SURAT KETERANGAN
Nomor : 400.14.5.4/0280/Kesbangpol

Dasar :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
2. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 060/Kep.450-Org/V/III/2020 Tanggal 14 Agustus 2020 Tentang Pelimpahan kewenangan Penandatanganan Perizinan Dan Non Perizinan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi;
3. Surat dari Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Nomor : 400.14.5.4/469/Bappellitbangda.Litbang Tanggal 31 Januari 2024, Perihal Permohonan Izin Magang / Kerja Praktik.

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bekasi


Menerangkan bahwa :

a. Nama/NIM	: Muhammad Diaz Adzikra / 083002100014
b. No.Tlp / Gmail	: 089508459373
c. Jurusan / Semester	: Teknik Planologi / V/2023-2024
d. Nama / Alamat Universitas	: Universitas Trisakti Jl. Kyai Tapa No.1 Grogol Jakarta Barat.
e. Peserta	: 1 (Satu) Orang
f. Maksud	: Permohonan Izin Magang / Kerja Praktik
g. Keperluan	: Melaksanakan Magang dalam rangka menyelesaikan tugas akademis
r. Lokasi	: Kota Bekasi
i. Lembaga/ Instansi yang dituju	: Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi

2. Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan pihak yang terkait dapat memfasilitasi kegiatan ini.
3. Surat Keterangan ini berlaku dari tanggal **29 Januari 2024 s.d 08 Maret 2024** dan **Melaporkan hasilnya ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bekasi.**
4. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Bekasi, 02 Februari 2024
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KOTA BEKASI**


Dilandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bekasi



Nesis Sugana M.T., CGCAE
Pemohon T&U/IB
NIP. 1974070820021211007

Tembusan :

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi ;
2. Rektor Universitas Trisakti;
3. Sdr. Muhammad Diaz Adzikra.



SK-Magang-A.n-Muhammad Diaz Adzikra, hal 1 dari 1 , di tandatangi secara elektronik yang di terbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN, dapat di verifikasi melalui QR scanner.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 8945176, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : ~~400.14.5.4/1101~~ /Bappelitbangda.Litbang

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Dinar Faizal Badar
Jabatan : Kepala Bappelitbangda Kota Bekasi

dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama	NIM	Program Studi	Universitas
1	Muhammad Diaz Adzikra	083002100014	Teknik Planologi	Universitas Trisakti
2	Rayhanul Hafizh	083002100019	Teknik Planologi	Universitas Trisakti
3	Ridho Putra Muiza	083002100020	Teknik Planologi	Universitas Trisakti

Telah selesai melaksanakan magang/kerja praktik di kantor Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi mulai tanggal 29 Januari 2024 s.d 08 Maret 2024.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 20 Maret 2024
Kepala Bappelitbangda

Drs. Dinar Faizal Badar
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710115 199003 1 002

Tembusan :
Kepala BKPSDM Kota Bekasi.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021)8945176
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN MAGANG

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Diaz Adzikra
2. NIM : 083002100014
3. Jurusan : Perencanaan Wilayah dan Kota
4. Universitas : Trisakti
5. Waktu Pelaksanaan Magang : 29 Januari 2024 s.d 08 Maret 2024

No.	Komponen Penilaian	Nilai
1	Kedisiplinan	85
2	Kerajinan	85
3	Keterampilan	85
4	Motivasi Diri	90
5	Keaktifan	85
6	Kreatifitas	85
Jumlah		515
Rata - Rata		85,83

Bekasi, 20 Maret 2024

Pemberi Nilai Magang
Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah



Drs. **BOBBY YUSTIAN, M.Si**
NIP. 19741226 199311 1 001

DAFTAR PUSTAKA

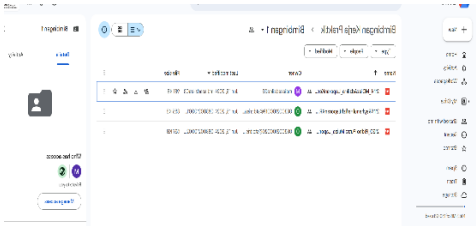

<https://bappelitbangda.bekasikota.go.id/profil>

Bukti Bimbingan Mata Kuliah Kerja Praktik

Nama : Muhammad Diaz Adzikra

NIM : 083002100014

Dosen Pembimbing : Marselinus Nirwan Luru, S.T., M.Si

No	Hari/Tanggal	Progress	Bukti Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	Sabtu, 15 Juni 2024	Melakukan pengerjaan laporan praktik sesuai dengan format yang telah ditentukan dan dikumpulkan melalui Google Drive.		
2.	Jum'at, 5 Juli 2024	Melakukan perbaikan pada laporan seperti Logbook ditambahkan kolom "Keterangan", judul tabel/diagram Deskripsi Pekerjaan, Kelebihan dan kelemahan tempat kerja praktik.	