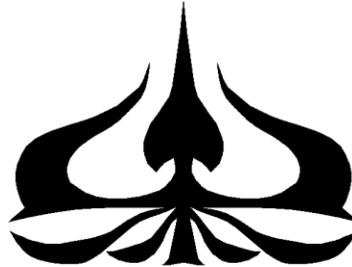


**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

**20232024021136LPM-R**



**Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru  
P2KPTK2 Jakarta Barat**

**OLEH :**

Marieta Ariani, S.E., M.Si.	(0327038203)	Ketua
Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA.	(0307027501)	Anggota
Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA.	(0329116802)	Anggota
Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA.	(0315048305)	Anggota

**UNIVERSITAS TRISAKTI**

**2024**



# UNIVERSITAS TRISAKTI

## LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Indonesia

Telp. 021-5663232 (hunting), ext. 8141, 8161, Fax. 021-5684021

<http://lppm.trisakti.ac.id/>

[lppm@trisakti.ac.id](mailto:lppm@trisakti.ac.id)

### LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Judul PKM : Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
2. Nama Mitra Program PKM (1) : PENDIDIK, TENAGA KEPENDIDIKAN, DAN KEJURUAN JAKARTA BARAT
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : Marieta Ariani, S.E., M.Si.
  - b. NIDN : 0327038203
  - c. Jabatan/Golongan : Lektor/III-C
  - d. Program Studi : PERPAJAKAN
  - e. Perguruan Tinggi : Universitas Trisakti
  - f. Bidang Keahlian : Akuntansi  
Pondok Gede Housing 2 Blok FF no 8 Jl Raya Hankam  
Pondok Melati, Bekasi 17414
  - g. Alamat Kantor/Telp/Fak/surel :  
marieta@trisakti.ac.id
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah anggota : Dosen 3 orang
  - b. Nama Anggota 1/bidang keahlian : Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA./Akuntansi
  - c. Nama Anggota 2/bidang keahlian : Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA./Akuntansi
  - d. Nama Anggota 3/bidang keahlian : Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA./Manajemen Pemasaran dan Manajemen Strategik
  - e. Jumlah mahasiswa yang terlibat : 1 orang
5. Lokasi kegiatan/Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra : KRUKUT, TAMAN SARI
  - b. Kabupaten/Kota : JAKARTA BARAT
  - c. Provinsi : DKI JAKARTA
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 : 4 km
6. Luaran yang dihasilkan :
  - Publikasi di Jurnal
  - Hak Kekayaan Intelektual
7. Jangka waktu pelaksanaan : 0
8. Biaya Total : Rp4.000.000,-
  - a. Hibah Trisakti : Rp4.000.000,-

Ketua Program Studi



Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA.  
NIDN: 0307027501

Jakarta, 24 Agustus 2024

Ketua Tim Pengusul



Marieta Ariani, S.E., M.Si.  
NIDN: 0327038203

Direktur



Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM., ASEAN Eng.  
NIDN: 0308097001

Dekan



Prof. Dr. Yolanda Masnita, M.M.  
NIDN: 0323066801

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. **Judul Pengabdian kepada Masyarakat:**  
Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat

2. **Tim pelaksana**

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Marieta Ariani, S.E., M.Si.	Ketua	Akuntansi	Universitas Trisakti, Jakarta	4 jam
2	Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA.	Anggota	Akuntansi	Universitas Trisakti, Jakarta	2 jam
3	Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA.	Anggota	Akuntansi	Universitas Trisakti, Jakarta	2 jam
4	Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA.	Anggota	Manajemen Pemasaran dan Manajemen Strategik	Universitas Trisakti, Jakarta	2 jam

3. **Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:**

GURU SMK

4. **Masa pelaksanaan**

Mulai : 10 November 2023

Berakhir : 06 Juli 2024

5. **Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang:** Rp4.000.000,-

6. **Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:** PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENDIDIK, TENAGA KEPENDIDIKAN, DAN KEJURUAN JAKARTA BARAT Jl. Kerajinan Dalam No.11, RT.5/RW.2, Krukut, Kec. Taman Sari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

7. **Mitra yang terlibat :**

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENDIDIK, TENAGA KEPENDIDIKAN, DAN KEJURUAN JAKARTA BARAT	0
---	---

8. **Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:**

Masih rendahnya tingkat kompetensi guru di Indonesia menjadi salah satu kendala dalam penciptaan murid-murid cerdas karena pengajar berkompeten dibutuhkan sebagai sumbernya, terutama terkait dengan kompetensi pengelolaan buku besar pembantu. Pelatihan ini diadakan untuk meningkatkan kompetensi Guru SMK sehingga optimalisasi pembelajaran dapat tercapai.

9. **Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran:**

Kegiatan pelatihan ini memberikan kontribusi pada peningkatan jumlah guru akuntansi yang tersertifikasi oleh LSP Teknisi Akuntansi.

10. **Rencana luaran berupa jasa, system, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan**

- a. Publikasi di Jurnal – Nasional Tidak Terakreditasi
- b. Hak Kekayaan Intelektual – Hak Cipta

11. **Kegiatan PKM terkait dengan Pendidikan dan Pengajaran**

- Pengantar Akuntansi 1



Abstrak maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan luaran yang dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Abstrak juga memuat uraian secara cermat dan singkat mengenai Laporan yang dibuat. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

## **ABSTRAK**

Sangat penting bagi guru akuntansi di SMA/SMK untuk memiliki kemampuan akuntansi, karena mereka saat ini perlu mempersiapkan diri untuk tantangan dan perkembangan teknologi. Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk membantu guru akuntansi di wilayah Jakarta Barat mempersiapkan diri untuk Uji Kompetensi Teknisi Akuntansi. Kegiatan ini dimaksudkan untuk membuat guru akuntansi lebih siap untuk ujian kompetensi. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah agar semua guru akuntansi memiliki kompetensi di cluster buku besar pembantu. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada tanggal 6 Februari 2024 dengan peserta sebanyak 22 SMK Jakarta Barat. Bentuk Pelatihan adalah melalui penjelasan konsep dari buku besar pembantu, kartu persediaan, dan kartu aset tetap kemudian dilanjutkan dengan praktik mengerjakan soal-soal kasus kasus buku besar pembantu. Pelatihan ini telah berhasil meningkatkan kompetensi akuntansi para peserta yang terbukti dengan hasil simpulan kuisioner sebelum dan setelah Pelatihan.

Kata kunci maksimal 5 kata

*Buku Besar Pembantu, Uji Kompetensi Teknisi Akuntansi, Guru SMK*

## **ABSTRACT**

*It is very important for accounting teachers in high schools/vocational schools to have accounting skills, because they currently need to prepare themselves for the challenges and developments in technology. This community service aims to help accounting teachers in the West Jakarta area prepare themselves for the Accounting Technician Competency Test. This activity is intended to make accounting teachers more prepared for the competency test. The main objective of this activity is for all accounting teachers to have competency in the subsidiary ledger cluster. The training activity was carried out on February 6, 2024 with 22 participants from West Jakarta vocational schools. The form of training is through explaining the concept of the subsidiary ledger, inventory card, and fixed asset card, then continued with practicing working subsidiary ledger. This training has succeeded in improving the accounting competency of the participants as evidenced by the results of the questionnaire conclusions before and after the training*

Keywords maximum 5 words
--------------------------

*Subsidiary Ledger, Accounting Technician Competency Test, Vocational High School Teacher*

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Program Studi DIII Perpajakan Universitas Trisakti untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sebagai salah satu perwujudan dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini bertema Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat yang telah dilaksanakan pada tanggal 6 Februari 2024 bertempat di Gedung I lanti 2

Kegiatan PKM tersebut dapat terlaksana dengan baik berkat dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Trisakti yang telah memberikan kemudahan dalam pelaksanaan pengabdian.
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Pimpinan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Trisakti yang telah memberikan informasi dan pengarahan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Ketua dan Sekretaris Program Studi D3 Akuntansi Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang telah membantu kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
5. P2KPTK2 Jakarta Barat dan Para Dosen Program Studi D3, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang telah turut berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
6. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PKM ini.

Akhir kata semoga kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dapat memberikan manfaat serta nilai tambah untuk semua pihak yang telah turut berpartisipasi.

Jakarta, Juli 2024

**Tim PKM FEB**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB 1. PENDAHULUAN .....	8
BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN .....	12
BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI .....	14
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....	16
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI).....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	1
Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto).....	2
Lampiran 2. Bukti Luaran.....	4
Lampiran 3. Surat Tugas (minimal dari Dekan) .....	6
Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak.....	7
Lampiran 5. Surat Keterangan Mitra .....	8
Lampiran 6. Absensi .....	9
Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada).....	10
Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada) .....	11
Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni .....	12
Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM .....	13
Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) .....	14
Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan .....	15
Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi .....	16
Lampiran 14. Lain-Lain .....	19

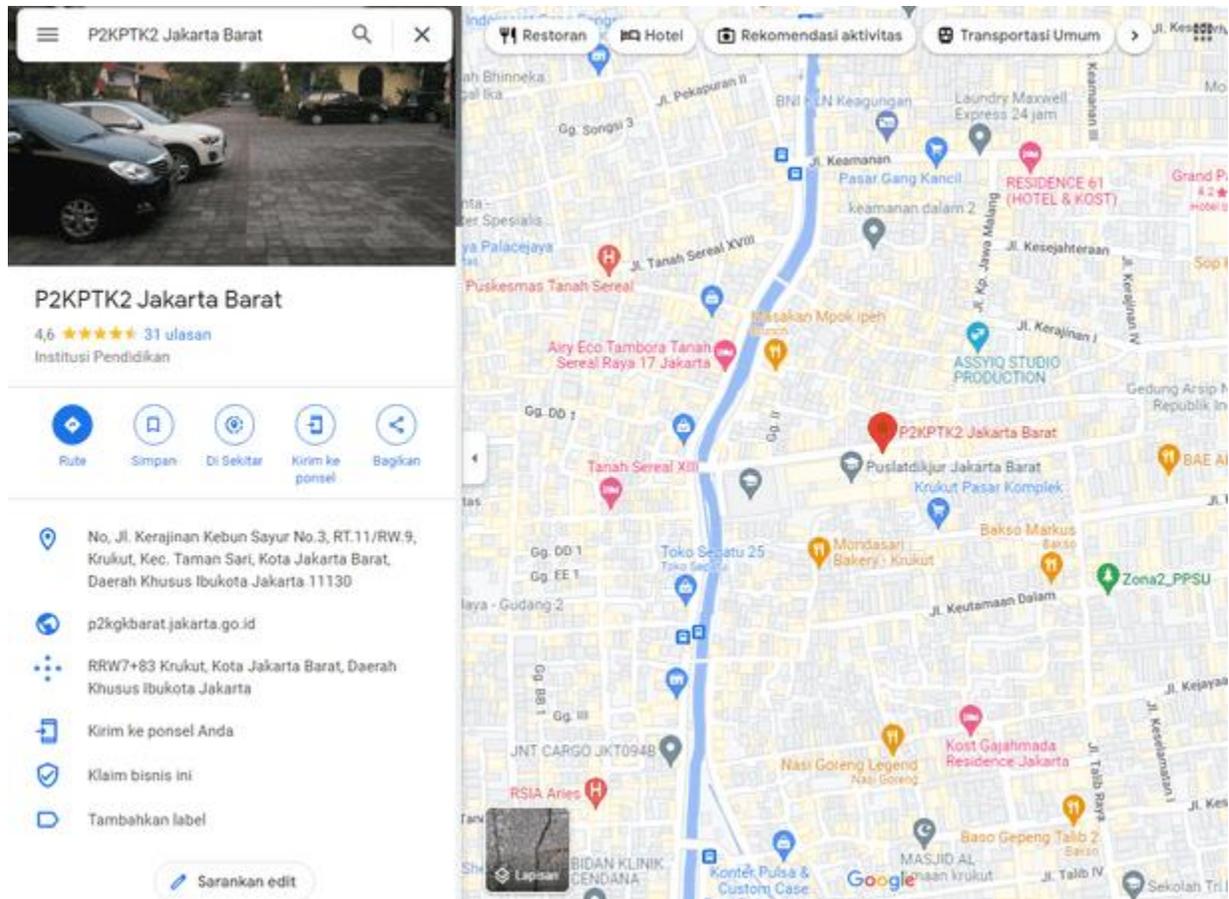
## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar belakang**

Dalam dunia pendidikan, keberadaan peran dan fungsi guru sangat penting untuk kemajuan pendidikan. Baik dalam pendidikan formal maupun informal, guru memainkan peran penting dalam proses pembelajaran. Oleh karena itu, upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan tidak terlepas dari berbagai eksistensi guru. Menurut filosofi sosial budaya dalam pendidikan Indonesia, fungsi dan peran guru memiliki banyak tujuan di masyarakat. Untuk menghadapi dunia pendidikan di era global, guru juga diharapkan memiliki kemampuan untuk mentransformasikan ilmu pengetahuan ke dalam kebutuhan kehidupan (Sakti,2020). Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen, pendidikan adalah kunci untuk keunggulan suatu negara dalam persaingan global. Pendidikan adalah bidang yang paling strategis untuk mencapai kesejahteraan sosial. Perilaku, keterampilan, dan pengetahuan adalah kompetensi dosen atau guru yang harus dikuasai, dihayati, dan dimiliki saat melakukan tugas profesional. Memang, peran guru sebagai bagian dari ekosistem pendidikan sangat penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Semua orang memiliki peran penting dalam sistem pendidikan untuk mengubah bangsa. Program Merdeka Belajar adalah salah satu upaya Kemendikbud untuk mengatasi masalah kompetensi guru. Guru, sebagai profesional di bidang kependidikan, memiliki tanggung jawab yang lebih besar untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat.(Ilyas,2022)

Dalam jangka panjang, lulusan SMK diharapkan dapat bekerja sebagai operator dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan. Oleh karena itu, peran SMK sangat penting. Guru-guru SMK di Jakarta Barat harus memanfaatkan peluang ini, karena kota ini memiliki peluang besar untuk mencetak generasi yang berkualitas tinggi yang akan berjuang untuk peranan penting di bidang akuntansi dan keuangan. Dengan demikian, diharapkan bahwa guru yang berkualitas akan menghasilkan lulusan yang mahir dalam akuntansi. (Oktaviani dan Sabur,2023).

Ada beberapa masalah yang dihadapi oleh guru akuntansi di SMK selama proses pengajaran akuntansi, terutama pembuatan jurnal dan buku besar akuntansi. Salah satu masalah tersebut adalah banyak guru akuntansi di SMK yang tidak memiliki kompetensi cukup untuk mengajarkan akuntansi. Sertifikasi terkait keterampilan akuntansi sangat penting bagi guru. (Latiana, 2019) Saat ini, banyak guru akuntansi di wilayah Jakarta Barat yang tidak memiliki sertifikasi kompetensi, termasuk sertifikasi untuk Pengelolaan Buku Besar Pembantu.



P2KPTK2 Jakarta Barat (Pusat Pengembangan Kompetensi Pendidik, Tenaga Kependidikan dan Kejuruan Jakarta Barat), yang berlokasi di Jl. Kerajinan Dalam No. 11 RT 5/ RW 2, Krukut, Kecamatan Taman Sari, Kota Jakarta Barat, telah melakukan berbagai pelatihan untuk meningkatkan kemampuan guru. P2KPTK2 Jakbar bekerja sama dengan DIII Akuntansi Perpajakan Universitas Trisakti mengadakan pelatihan dan uji kompetensi untuk guru-guru SMK di Jakarta Barat pada kluster Pengelolaan buku besar pembantu. Kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guru akuntansi di wilayah Jakarta Barat tentang materi kluster pengelolaan buku besar pembantu dan menciptakan hubungan kerja sama antara Program Studi DIII Akuntansi Perpajakan Universitas Trisakti dan guru akuntansi di wilayah tersebut.

Dengan meningkatnya jumlah guru akuntansi yang tersertifikasi sebagai teknisi akuntansi dari LSP-TA, sebuah lembaga sertifikasi profesi teknisi akuntansi yang terlisensi oleh BNSP, diharapkan akan ikut meningkatkan kualitas pendidikan dan proses pembelajaran di institusi pendidikan mereka. Sertifikasi guru akuntansi diharapkan dapat meningkatkan employability siswa dan kinerja guru akuntansi (Rohman, 2020).

## **1.2. Masalah**

Guru merupakan salah satu faktor untuk menghasilkan siswa yang kompeten sesuai bidang ilmunya. Guru dituntut harus lebih kompeten dibanding mahasiswa. Karena itu kegiatan sertifikasi kompetensi untuk Guru khususnya pengelolaan buku besar pembantu sangat penting untuk dilaksanakan, karena minimnya sertifikat keikutsertaan pelatihan dan workshop dari Guru Akuntansi.

## **1.3. Tujuan**

Kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan ilmu pengetahuan secara teori dan praktik bagi guru-guru pendidik di bidang akuntansi. Peningkatan kompetensi dapat dilihat dari jumlah peserta pelatihan yang mengikuti dan lulus uji sertifikasi teknisi akuntansi. Dengan diperolehnya sertifikasi kompetensi teknisi akuntansi dari LSP-TA (Lembaga Sertifikasi Profesi Teknisi Akuntansi) yang terlisensi oleh BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan proses pembelajaran yang diberikan di sekolah tempat mereka bekerja.

## **1.4. Manfaat**

Manfaat yang dirasakan dengan adanya kegiatan pelatihan PKM ini yaitu bagi:

1. Peserta Guru-Guru Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat

Pemahaman dan keterampilan guru-guru SMK terkait dengan pengelolaan dokumen buku besar pembantu, kartu persediaan, dan kartu asset tetap meningkat. Pada akhirnya guru-guru SMK dapat memiliki sertifikat kompetensi klaster buku besar pembantu yang dikeluarkan oleh LSP Teknisi Akuntansi.

2. Mitra Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat

Memberi kesempatan kepada para pengurus dan manajemen P4 dalam meningkatkan kompetensi guru-guru melalui pembaharuan pengetahuan dan kemampuan yang dibutuhkan pengelolaan buku besar pembantu, kartu persediaan, dan kartu asset tetap.

3. Program Studi DIII Akuntansi Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti

Pelatihan ini dapat menambah wawasan staf pengajar yang terlibat tentang praktik pencatatan keuangan usaha yang terjadi di lapangan atau di dunia usaha dalam lingkup masyarakat

### **1.5. Pendekatan Pemecahan Masalah**

Solusi yang ditawarkan untuk mengurangi dan mengatasi permasalahan yang telah dipaparkan sebelumnya yaitu dengan kegiatan penyuluhan dan pelatihan, serta latihan praktek dan tanya jawab langsung yang memungkinkan peserta lebih memahami dan mempraktekkan langsung bagaimana melakukan pengelolaan buku besar pembantu.

### **1.6. Khalayak Sasaran**

Peserta dalam pelatihan ini merupakan para pendidik dari tingkat pendidikan menengah atas jurusan akuntansi yang merupakan anggota dari Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat.

### **1.7. Pembagian Kerja Pelaksana**

1. Pembicara: Marieta Ariani, SE., M.Si
2. Pembicara: Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA.
3. Pembuat Proposal PKM : Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA.
4. Pembuat Laporan PKM : Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA.
5. Petugas Absensi dan Asisten pelatih: Khairul Syawaludin (Mahasiswa)
6. Petugas Asisten Teknologi Informasi dan Asisten Pelatih: Camelia Mayang SaK (Alumni)
7. Dokumentasi & Administrasi: Syaiful

## BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN

### 2.1. Persiapan Kegiatan

Metode pelaksanaan PkM dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan penanganan masalah yang dihadapi Mitra. Solusi yang diberikan diupayakan dapat melibatkan mitra secara aktif dalam setiap metode pelatihan, penggunaan alat atau teknologi yang digunakan, serta pendampingan dalam penerapannya. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan PkM disajikan sebagai berikut:



*Gambar 1. Metode Pelaksanaan Pengabdian*

Tahapan awal dimulai dengan proses pengamatan yaitu para pelaksana pengabdian membaca dan mempelajari kebutuhan dan tantangan yang dihadapi para guru di bidang akuntansi, khususnya mengenai pengelolaan buku besar pembantu. Setelah diketahui permasalahan yang ada, maka selanjutnya dilakukan kegiatan pengabdian dengan metode penyuluhan dan Pelatihan. Penyuluhan dan Pelatihan dilaksanakan oleh Dosen FEB Universitas Trisakti serta mahasiswa, alumni, dan tenaga kependidikan. Metode yang digunakan untuk mengetahui pemahaman dan kompetensi peserta sebelum dan setelah Pelatihan adalah:

- a. Metode penyuluhan, berupa penyampaian konsep mengenai pengelolaan buku besar pembantu, kartu persediaan, dan kartu asset tetap.
- b. Metode pelatihan, berupa latihan mengerjakan praktik kasus pengelolaan buku besar pembantu, kartu persediaan, dan kartu asset tetap (dosen dan mahasiswa)

Materi yang disajikan kepada para peserta meliputi identifikasi bukti transaksi dan konsep buku besar pembantu. Selanjutnya penyuluhan dilanjutkan dengan kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan para peserta, yaitu memberikan latihan soal

sesuai dengan keadaan dan kondisi realita para peserta. Sesi tanya jawab dengan porsi waktu yang lebih besar akan dapat meningkatkan pemahaman dan kemampuan guru SMK.

Pendampingan serta pembinaan dilakukan untuk menjaga pemahaman peserta atas materi pengelolaan buku besar pembantu, metode ini dilakukan dengan mengamati dan mengevaluasi kemampuan guru SMK melakukan pengelolaan buku besar pembantu, kartu persediaan, dan kartu aset tetap.

## **2.2. Materi Kegiatan**

Peserta diberikan materi mengenai pengelolaan kartu persediaan dan aset tetap agar memiliki pemahaman tentang materi uji. Peserta juga diberikan gambaran tentang unit-unit uji kompetensi klaster pengelolaan Buku Besar Pembantu. Selanjutnya metode praktik, peserta pelatihan diberikan soal latihan dan praktik pengelolaan kartu persediaan dan aset tetap. Peserta pelatihan dipandu untuk melakukan praktik mengerjakan soal latihan yaitu unit kartu piutang, kartu utang, kartu persediaan dan aset tetap.

## **2.3. Pelaksanaan / Metode Pelaksanaan**

Pelatihan yang disampaikan mengenai pengelolaan kartu persediaan dan aset tetap agar memiliki pemahaman tentang materi uji. Peserta pelatihan dipandu untuk melakukan praktik mengerjakan soal latihan yaitu unit kartu piutang, kartu utang, kartu persediaan dan aset tetap.

Pada sesi tanya jawab dan diskusi, peserta pelatihan diberikan kesempatan untuk mendiskusikan permasalahan yang berkaitan dengan uji kompetensi klaster pengelolaan Buku Besar Pembantu. Peserta juga diberikan gambaran tentang unit-unit uji kompetensi klaster pengelolaan Buku Besar Pembantu.

Pada akhir acara, tim pelaksana PKM Trisakti (para dosen, mahasiswa, dan tendik) melakukan foto bersama dengan para peserta pelatihan PKM. Disamping itu tim Pelaksana PKM Trisakti memberikan kuesioner kepada peserta untuk diisi sebagai penilaian mengenai manfaat kegiatan PKM ini.

## **BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

### **3.1. Deskripsi (kemampuan Prodi dan Fak serta Universitas dalam bidang PkM selama 3 tahun terakhir, dukungan material dan kebijakan, merujuk LED, renstra/renop/roadmap pengelola)**

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan hal terpenting disamping pengajaran yang termasuk dalam tugas Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui penelitian dan pengabdian masyarakat, peningkatan kualitas Universitas Trisakti menjadi hal terpenting yang harus diutamakan. Melalui kerjasama terhadap masyarakat industri, penelitian Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti dapat diarahkan ke isu utama yang menyangkut link and match, sehingga ketiga hal ini saling terkait dalam menunjang proses pembelajaran dan peningkatan kualitas Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti sebagaimana yang menjadi tujuan utama sesuai dengan VMTS.

Sasaran RIP 2014 - 2020 yang pertama Pengabdian kepada masyarakat dapat meningkatkan kualitas hidup dan peradaban masyarakat pada skala local (KB7), untuk memenuhinya Universitas Trisakti mempunyai strategi pengembangan RENSTRA 2014 – 2020 Peningkatan kuantitas, kualitas dan relevansi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui pengembangan budaya meneliti dan mengabdikan, integrasi kegiatan Tridharma, kepatuhan terhadap road map teknologi dalam yang tercantum dalam Rencana Induk Penelitian, pertukaran Ipteks, dosen dan mahasiswa dengan kerjasama bidang Tridharma. (KB7, PR4). Program kerja RENOP 2014 – 2020 yang berhubungan adalah:

- a. Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat Baik Secara Efektif Dan Efisien. Dengan melakukan program Pemantapan Pedoman Pelaksanaan PKM yang lengkap dan terintegrasi dengan penelitian, dan pendidikan dan pengajaran yang dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan, Peningkatan Kualitas Dosen dalam Bidang PKM dan Pengembangannya dengan melakukan pelatihan/loka karya, Peningkatan jumlah dan kualitas kegiatan mahasiswa dalam kegiatan PKM dan KUM-I, Peningkatan jumlah Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan yang terlibat dalam penumbuhan jiwa Kewirausahaan dan Inkubasi Bisnis.
- b. Pemantapan kebijakan dan upaya perguruan tinggi dalam menjamin keberlanjutan kegiatan PKM yang berkelanjutan. Dengan melakukan program kerja Peningkatan Tata Pamong dan sistem koordinasi PKM yang berkelanjutan di lingkup Usakti dengan berbagai unit yang ada

di masyarakat/stakeholders, Pengembangan sistem informasi PKM dan Inkubator bisnis yang bisa diakses oleh Fakultas dan Jurusan/Program Studi maupun pihak luar (Investor, Pengusaha dan Komunitas Bisnis), Pengembangan sarana dan prasarana untuk PKM dan Inkubator Bisnis, Pemantapan kebijakan dan upaya perguruan tinggi dalam menjamin keberlanjutan kegiatan PKM yang berkelanjutan.

### 3.2. Kualifikasi Tim (roadmap individu pelaksana dan tugasnya)

Marieta Ariani, S.E., M.Si.	Akuntansi	Koordinasi,persiapan, memberikan penyuluhan, membuat laporan
Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA.	Akuntansi	Koordinasi,persiapan, memberikan penyuluhan, membuat laporan
Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA.	Akuntansi	Koordinasi, persiapan, memberikan penyuluhan, membuat laporan
Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA.	Manajemen Pemasaran dan Manajemen Strategik	Membantu seluruh pelaksanaan kegiatan
Khairul Syawaludin	Akuntansi	Membantu seluruh pelaksanaan kegiatan

### 3.3. Fasilitas Perguruan Tinggi Pendukung kegiatan

1. Menyediakan bantuan dana terkait kebutuhan kegiatan PKM
2. Memfasilitasi pertemuan antara dosen pengisi acara dengan peserta PKM.
3. Memfasilitasi kerjasama antara dosen dengan mahasiswa dalam kegiatan PKM
4. Menyediakan media Zoom Meeting untuk kegiatan PKM

## **BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

### **4.1. Hasil Yang Dicapai Oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana**

Berikut adalah hasil yang dicapai oleh peserta pelatihan:

1. Peningkatan pemahaman tentang konsep dan praktik pengelolaan buku besar pembantu. Selanjutnya peningkatan kompetensi pengelolaan buku besar pembantu bagi guru-guru SMK di Jakarta Barat.
2. Memberikan hasil yang positif bagi tujuan dilaksanakannya ke giatan ini. Para peserta diharapkan mampu menerapkan maupun mempraktekkan materi yang telah disampaikan pada aktivitas keseharian dan pekerjaannya sehingga mereka dapat menerima hasil yang baik dalam pengelolaan keuangan.

Hasil yang dicapai oleh mitra Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat adalah sebagai berikut:

1. Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat memperoleh tambahan pengetahuan dan pemahaman tentang pengelolaan buku besar pembantu. Melalui pelatihan ini, diharapkan pengelola P4 Jakarta Barat dapat menjadikan kegiatan ini sebagai masukan yang membangun ke arah perbaikan yang lebih baik.
2. Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat memiliki kegiatan positif yang dapat meningkatkan pemahaman guru-guru pesertanya dalam bidang akuntansi dan teknologi informasi terutama pengelolaan buku besar pembantu.

Hasil yang dicapai oleh pelaksana PKM (Tim PKM Trisakti) adalah sebagai berikut:

1. Tim pelaksana PKM baik dosen, mahasiswa, alumni, dan staf dapat mengetahui praktek di lapangan terkait pemahaman dan kemampuan guru-guru SMA/SMK anggota Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat dalam pengelolaan buku besar pembantu. Hal ini memberikan gambaran akan perlunya pelatihan dan pendampingan serupa terutama untuk membantu mereka dalam menjawab tantangan perkembangan teknologi pada akuntansi di masa kini dan mendatang.
2. Menambah wawasan bagi dosen, mahasiswa, dan alumni yang terlibat dalam pelatihan konsep dan praktik pengelolaan buku besar pembantu.

#### **4.2. Evaluasi: Tingkat ketercapaian hasil, dampak, manfaat kegiatan, tolok ukur /tes yang dipakai, sebelum dan setelah**

Kegiatan PKM bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mengenai konsep dan praktik pengelolaan buku besar pembantu. Para peserta pelatihan adalah guru-guru SMA/SMK yang merupakan anggota Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat. Pelatihan berlangsung sesuai rencana pada bulan Februari 2024 dengan lancar, didukung oleh kerjasama yang baik antara FEB Universitas Trisakti dan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat. Selanjutnya, perlu diselenggarakan kegiatan pelatihan yang serupa atau lanjutan untuk terus meningkatkan kualitas dan kompetensi guru-guru akuntansi di Indonesia secara berkelanjutan. Diharapkan bahwa melalui pemahaman yang memadai, dapat meningkatkan kompetensi guru, dan pada akhirnya memperoleh sertifikat kompetensi pengelolaan buku besar pembantu dari LSP Teknisi Akuntansi.

#### **4.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan**

Faktor pendukung yaitu sebagai berikut:

1. Dukungan mitra kerjasama yang baik dengan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat. Dukungan berupa personil yang bersedia berkoordinasi dalam proses persiapan hingga pelaksanaan kegiatan.
2. Dukungan yang positif dari FEB USAKTI, yang tercermin dari bantuan dan alokasi dana untuk penyelenggaraan kegiatan ini.
3. Dukungan yang baik dari komunitas akademik FEB USAKTI, termasuk dosen, mahasiswa, alumni, dan staf, yang terlihat dari semangat kerjasama dalam hal administrasi, penyediaan materi, dokumentasi, serta bantuan dalam proses pelatihan dan pelaporan kegiatan.

Sedangkan faktor penghambat dalam kegiatan ini adalah waktu pelatihan yang dirasa belum maksimal dalam meningkatkan pemahaman peserta terhadap konsep dan praktik pengelolaan buku besar pembantu.

#### **4.4. Luaran yang Dihasilkan**

Luaran dari kegiatan PKM ini yaitu berupa publikasi artikel pada jurnal pengabdian dan Hak Kekayaan Intelektual berupa poster kegiatan.

#### **4.5. Integrasi dengan Penelitian, Dikjar dan Program Kreativitas Mahasiswa**

Kegiatan PKM dengan ini terintegrasi dengan Pendidikan dan Pengajaran (Dikjar) pada mata kuliah Pengantar Akuntansi 1 di Program Studi DIII Akuntansi Perpajakan FEB Universitas Trisakti. Hal ini dapat dilihat pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah Pengantar Akuntansi 1

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI)**

Pelatihan mengenai pengelolaan buku besar pembantu bagi para guru- guru menunjukkan hasil yang memuaskan. Dari total peserta, lima orang yang mengikuti uji kompetensi berhasil lulus dalam klaster pengelolaan buku besar pembantu. Keberhasilan ini menunjukkan efektivitas metode pelatihan yang melibatkan partisipasi aktif peserta dan penggunaan teknologi. Hasil ini memberikan bukti bahwa pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan mitra dapat menghasilkan pemahaman yang mendalam dan penguasaan yang baik terhadap materi yang diajarkan. Kesuksesan ini menegaskan pentingnya pendekatan kolaboratif dan teknologi dalam pengembangan kapasitas di bidang pendidikan, serta memberikan dorongan untuk upaya berkelanjutan dalam meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan buku besar pembantu di lingkungan Pendidikan.

## DAFTAR PUSTAKA

Ilyas, I. (2022). Strategi Peningkatan Kompetensi Profesional Guru. *Jurnal Inovasi, Evaluasi Dan Pengembangan Pembelajaran (JIEPP)*, 2(1), 34-40.

Latiana, L. (2019). Peran Sertifikasi Guru Dalam Meningkatkan Profesionalisme Pendidik. *Edukasi*, 1(3), 1–16. [https://journal.unnes.ac.id/nju/index.php/edukasi/...](https://journal.unnes.ac.id/nju/index.php/edukasi/) · PDF file

Oktaviani, A. A., & Sabur, M. (2023). Peningkatan kompetensi penyusunan jurnal dan buku besar bagi anggota P2KPTK2 Jakarta Barat. *BEMAS: Jurnal Bermasyarakat*, 4(1), 7-14.

Rohman, H. (2020). Pengaruh kompetensi guru terhadap kinerja guru. *JURNAL MADINASIKA Manajemen Pendidikan Dan Keguruan*, 1(2), 92-102.

Sakti, B. P. (2020). Upaya Peningkatan Guru Profesional Dalam Menghadapi Pendidikan Di Era Globalisasi. *Attadib: Journal of Elementary Education*, 4(1), 74-83

**Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto)**





## Lampiran 2. Bukti Luaran

**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202458551, 2 Juli 2024

**Pencipta**  
Nama : **Marieta Ariani, S.E., M.Si., Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA. dkk**

Alamat : Pondok Gede Housing 2 Blok FF No 8 Jl Raya Hankam Pondok Melati, Bekasi 17414, Pondok Melati, Bekasi, Jawa Barat, 17414

Kewarganegaraan : Indonesia

**Pemegang Hak Cipta**  
Nama : **Universitas Trisakti**

Alamat : Sentra HKI Universitas Trisakti, Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Gedung M Lantai 11, Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Grogol, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11440

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**

Judul Ciptaan : **Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 3 Juni 2024, di Dki Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000633913

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
u.b  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



IGNATIUS M.T. SILALAH  
NIP. 196812301996031001



## **Peningkatan Kompetensi Guru Smk Jakarta Barat Dalam Menyusun Buku Besar Pembantu**

<sup>1</sup>Marieta Ariani, <sup>2</sup>R Rosiyana Dewi, <sup>3</sup>Hasnawati, <sup>4</sup>Aekram Faisal, <sup>5</sup>Khairul Syawaludin  
Universitas Trisakti  
E-mail: [marieta@trisakti.ac.id](mailto:marieta@trisakti.ac.id)

<b>Article History:</b> Received: Revised: Accepted:	<b>Abstract:</b> Sangat penting bagi guru akuntansi di SMA/SMK untuk memiliki kemampuan akuntansi, karena mereka saat ini perlu mempersiapkan diri untuk tantangan dan perkembangan teknologi. Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk membantu guru akuntansi di wilayah Jakarta Barat mempersiapkan diri untuk Uji Kompetensi Teknisi Akuntansi. Kegiatan ini dimaksudkan untuk membuat guru akuntansi lebih siap untuk ujian kompetensi. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah agar semua guru akuntansi memiliki kompetensi di cluster buku besar pembantu. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada tanggal 6 Februari 2024 dengan peserta sebanyak 22 SMK Jakarta Barat. Bentuk Pelatihan adalah melalui penjelasan konsep dari buku besar pembantu, kartu persediaan, dan kartu aset <u>teap</u> kemudian dilanjutkan dengan praktik mengerjakan soal-soal kasus transaksi koperasi menggunakan software accurate. Pelatihan ini telah berhasil meningkatkan kompetensi akuntansi para peserta yang terbukti dengan hasil <u>simpulan</u> <u>kuisisioner</u> sebelum dan setelah Pelatihan.
<b>Keywords:</b> 3-6 word	



**Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak.**

Pada hari Selasa, 6 Februari 2024 telah dilaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Kelompok kegiatan : Jasa  
Tahun kinerja : 2023  
Jenis kegiatan : Pelatihan  
Tingkat penyelenggaraan : Lokal  
Judul : Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat Oleh Tim Pelaksana PKM Program Studi **DIII Perpajakan** Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti ;  
Tempat : FEB Usakti Kampus A – Grogol, Gedung I Lantai 2  
Waktu : 13.00 – 15.00 WIB  
Jumlah Peserta : 10 orang

Dengan Tim Pelaksana sebagai berikut :

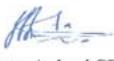
No.	N a m a	NIDN / NIM	Tanda Tangan
1	Marieta Ariani, S.E., M.Si.	0327038203	
2	Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA.	0307027501	
3	Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA.	0329116802	
4	Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA.	0315048305	
5	Camelia Mayang Susanti	31740756605960002	
6	Khairul Syawaludin	024032201125	
7	Syaiful		

Jakarta, 6 Februari 2024

Kepala Satuan Pelaksana Kejuruan



Ketua Pelaksana PKM

  
Marieta Ariani SE.,M.Si

## Lampiran 5. Surat Keterangan Mitra

**PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENDIDIK, TENAGA  
KEPENDIDIKAN, DAN KEJURUAN JAKARTA BARAT**  
Jl. Kerajinan Dalam No.11, RT.5/RW.2, Krukut, Kec. Taman Sari, Kota **Jakarta Barat**,  
Daerah Khusus Ibukota **Jakarta** 11140



### SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SEBAGAI MITRA

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sumardi
2. Jabatan : Kepala Satuan Pelaksana Kejuruan
3. Nama usaha : Pusat Pengembangan Kompetensi Pendidik, Tenaga Kependidikan dan Kejuruan Jakarta Barat
4. Bidang Usaha : Produk dan Jasa
5. Alamat Usaha : Jl. Kerajinan Dalam No.11, RT.5/RW.2, Krukut, Kec. Taman Sari, Kota **Jakarta Barat**, Daerah Khusus Ibukota **Jakarta** 11140
6. No Telp dan email : (021) 5255385

Menyatakan bersedia bekerjasama dan mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan kegiatan Abdimas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dengan data sebagai berikut :

Nama ketua tim pengusul : Marieta Ariani SE.,M.Si  
Nama Anggota : Dr. R.Rosiyana Dewi Ak.,M.Si.CA  
Dr Hasnawati M.Kom Ak CA  
Dr Aekram Faesal

Prodi/Fakultas Pengusu : D3 Perpajakan

Judul Abdimas : Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara anggota Usaha Kecil / Menengah dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Bentuk kemitraan adalah pelatihan

Demikian surat pernyataan kemitraan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 November 2023  
Yang membuat Pernyataan



(Sumardi)

Kepala Satuan Pelaksana Kejuruan

## Lampiran 6. Absensi

### DAFTAR HADIR

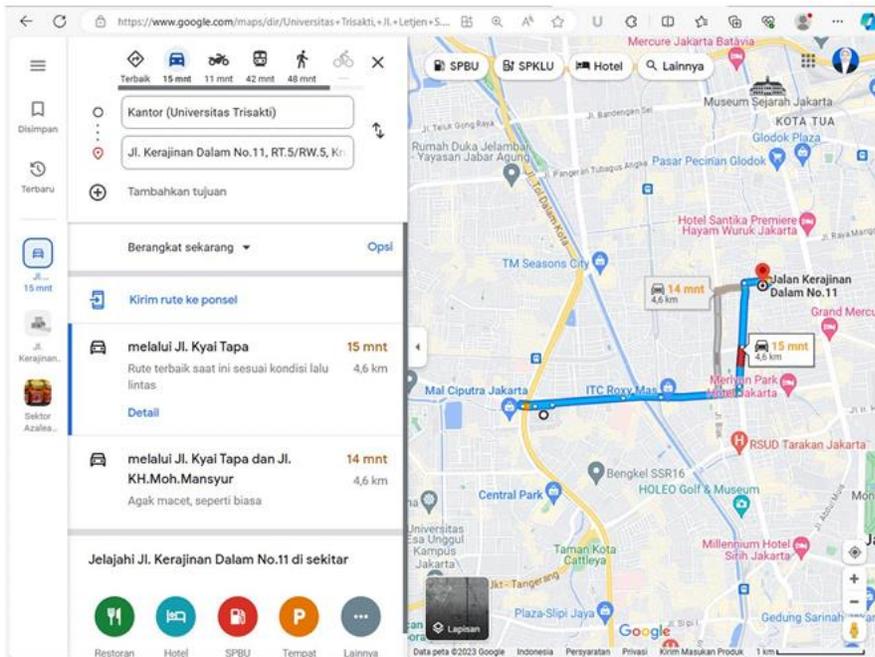
Nama Pelatihan : Peningkatan Kompetensi Peserta Didik SMK Bidang Bisnis dan Manajemen  
 Kompetensi Keahlian Akuntansi Keuangan dan Lembaga  
 Hari/Tanggal : Jumat, 1 Desember 2023  
 Ruang : I.203  
 Lokasi : Gedung 1, Lantai 2, FEB Universitas Trisakti

NO	NAMA	NISN	ASAL SEKOLAH	TANDA TANGAN
1	Afriza Desta Ayu	0059965306	SMK Inan Cita Jakarta	1
2	Cheriza Nadia Dwi Putri	005029532	SMK Inan Cita Jakarta	2
3	Pelky Syawati	008290603	SMK Inan Cita Jakarta	3
4	Muhammad Galuh Nar Hakim	005388640	SMK Inan Cita Jakarta	4
5	Aisyah Fadilah	0058925504	SMK Inan Cita Jakarta	5
6	Quthi Akhbaro Anjelin	006700819	SMK Inan Cita Jakarta	6
7	Ramadhan Bima Sepultra	005822368	SMK Inan Cita Jakarta	7
8	Khuzni Khatimah	005119243	SMK Islam Fatahillah	8
9	Widya Puspa Romadhoni	0053731733	SMK Islam Fatahillah	9
10	Hani Fortama	0063150577	SMK Islam Fatahillah	10
11	Sita Mayasa	0061972629	SMK Islam Fatahillah	11
12	Aldo	0054572301	SMK Islam Fatahillah	12
13	Muhammad Dwi Andika	0061127772	SMK Kesatuan Jakarta	13
14	Raza Rizky Kiswanto	0054832653	SMK Kesatuan Jakarta	14
15	Andyan Sapulia	0061004454	SMK Kesatuan Jakarta	15
16	Rakha Wijaya Darmawan	0068737217	SMK Kesatuan Jakarta	16
17	Aala Adzany Galim	0067725996	SMK Kesatuan Jakarta	17
18	Seyla Eka Ariyani	0052183038	SMK Kesatuan Jakarta	18
19	Nadine Halimah Putri	3050907752	SMK Kesatuan Jakarta	19
20	Naysa Ervina Febrianti	0057428657	SMK Kesatuan Jakarta	20
21	Nabila Walandari	0054289705	SMK Kesatuan Jakarta	21
22	Vicentia Eveline	0069689548	SMK Pancaran Berkas	22

Ketua Satuan Pelaksana Jurusan  
 Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Barat

Sumardi  
 NIP. 197306162008011015

**Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada)**



## Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada)



# PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi

Guru P2KPTK2 Jakarta Barat

Marieta Ariani, SE., MSI.

Dr. R.Rosiyana Dewi, Ak, M.Si, CA

Dr. Hasnawati, SE., Ak., Mkom., CA

Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA.

Khairul Syawaludin

### LATAR BELAKANG

Sebagai guru-guru Akuntansi pada SMK, memiliki kompetensi profesional adalah hal yang sangat dianjurkan bahkan diwajibkan. Guru merupakan salah satu faktor untuk menghasilkan siswa yang kompeten sesuai bidang ilmunya. Guru dituntut harus lebih kompeten dibanding mahasiswa. Karena itu kegiatan sertifikasi kompetensi untuk Guru khususnya pengelolaan buku besar pembantu sangat penting untuk dilaksanakan, karena minimnya sertifikat keikutsertaan pelatihan dan workshop dari Guru Akuntansi.

### PERMASALAHAN

Guru merupakan salah satu faktor untuk menghasilkan siswa yang kompeten sesuai bidang ilmunya. Guru dituntut harus lebih kompeten dibanding mahasiswa. Karena itu kegiatan sertifikasi kompetensi untuk Guru khususnya pengelolaan buku besar pembantu sangat penting untuk dilaksanakan, karena minimnya sertifikat keikutsertaan pelatihan dan workshop dari Guru Akuntansi

### TUJUAN PELAKSANAAN PKM

Meningkatkan kompetensi guru SMA/SMK dalam bidang akuntansi khususnya dalam hal pengelolaan buku besar pembantu untuk meningkatkan kompetensi

### PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 6 Februari 2024 di Kampus A Universitas Trisakti, dan dihadiri oleh 20 peserta yang terdiri dari Guru-Guru SMK yang bernaung dalam organisasi P2KPTK2 Jakarta Barat. Materi yang diberikan mengenai konsep dan praktek penyusunan buku besar pembantu

### HASIL KEGIATAN

1. Guru- Guru SMK semakin paham mengenai penyusunan buku besar pembantu aset tetap, persediaan, hutang, dan piutang
2. Pemahaman materi yang didapat oleh guru dapat di transfer ke siswa didiknya dengan mengaplikasikan materi ke dalam kurikulum sesuai levelnya
3. Guru-Guru dapat mengikuti uji sertifikasi kompetensi klaster buku besar pembantu dengan baik



Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni



UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



**KHAIRUL SYAWALUDIN**

Program Diploma  
PERPAJAKAN  
024032201125

PROVINSI DKI JAKARTA  
JAKARTA BARAT

NIK : 3174075605960002

Nama : CAMELIA MAYANG SUSANTI  
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 16-05-1996  
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O  
Alamat : TANAH KOJA GG. H.  
KIBOEN  
RT/RW : 012/002  
Kel/Desa : DURI KOSAMBI  
Kecamatan : CENGKARENG  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan: BELUM KAWIN  
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA  
Kewarganegaraan: WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA BARAT  
16-02-2016

# Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Kampus A.2, Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
 Telp. (021) 5643202 Fax. 8008 Fec. 5644270  
 Website: www.feb.trisakti.ac.id

**KONTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)**  
**TAHUN ANGGARAN 2023/2024**

**ANTARA**  
**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**DENGAN**  
**KETUA KEGIATAN ABDIMAS**  
 Nomor: 299/AK/4.03/FEB/XI/2023

Pada hari ini Jum'at tanggal 24 bulan November tahun 2023, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. **Dr. Yolanda Massita, M.M., CIRR., :** Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Trisakti, yang berkedudukan Jalan Kyai Tapa No.1, Grogol, Jakarta Barat, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**  
**CMA, CPM**
2. **Marieta Ariani, S.E., M.Si. :** Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pengusul Kegiatan Abdimas dan mewakili semua tim Abdimas Tahun Anggaran 2020/2021 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

**PASAL 1**  
**DASAR HUKUM**

- Kontrak Abdimas ini berdasarkan kepada:
- (1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - (2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - (3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Professor
  - (4) Pedoman Operasional tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019.
  - (5) Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Trisakti Tahun Akademik 2020/2021-2024/2025.
  - (6) Standar Mutu Pendidikan Universitas Trisakti Tahun 2020

**PASAL 2**  
**RUANG LINGKUP DAN IDENTITAS KEGIATAN ABDIMAS**

- (1) Ruang lingkup Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) ini meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, dan Luaran kegiatan abdimas yang biayanya dibebankan ke Fakultas di Universitas Trisakti.
- (2) Identitas kegiatan Abdimas sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) adalah sebagai berikut:
  - (a) Judul Abdimas : Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat
  - (b) Mata Kuliah terkait : • Praktikum Akuntansi
  - (c) Penelitian terkait :

No	Kategori Rujukan	Jenis Rujukan	Deskripsi
(d)	Program Studi (1)	PERPAJAKAN	
(e)	Program Studi (2)	MANAJEMEN JASA/MICE	
(f)	Tim Pelaksana Abdimas		
No	Jabatan	Nama	NIK/NIDN
1	Ketua	Marieta Ariani, S.E., M.Si.	0327038203
2	Pelaksana	Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA.	0307027501
3	Pelaksana	Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA.	0329116802
4	Pelaksana	Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA.	0315048305

- (g) Email ketua pelaksanaan : marieta@trisakti.ac.id

**PASAL 3**  
**JANGKA WAKTU**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan Abdimas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sampai selesai selama 7 Bulan 29 Hari, terhitung sejak tanggal 10 November 2023 dan berakhir pada 06 Juli 2024 (*dari persiapan sampai luaran sebaiknya lebih dari 6 bulan*)

**PASAL 4**  
**BIAYA ABDIMAS DAN TARGET LUARAN**

- (1) Besaran Biaya Kegiatan Abdimas sebesar **Rp. 4.000.000 (terbilang: Empat Juta Rupiah)**
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran Abdimas berupa

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Deskripsi
1	Publikasi di Jurnal	Nasional Tidak Terakreditasi	jurnal pkm
2	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	poster kegiatan PKM

## Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)

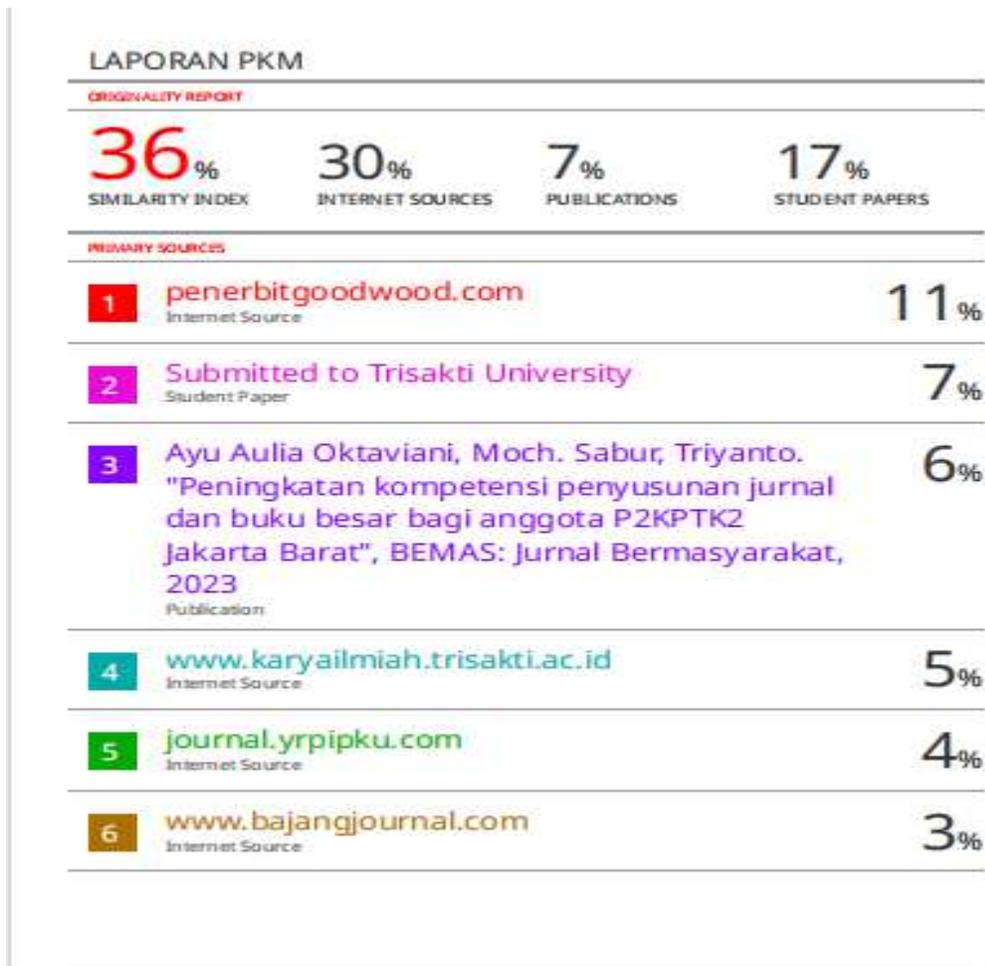
Kode: EAU5301



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
Program Studi	D III Perpajakan	Semester: 1	Jenis MK: Wajib	Kode MK: EAU 5301	SKS: 3 (1 SKS Teori 2 SKS Praktik)
<b>Mata Kuliah</b>	<b>Penqantar Akuntansi 1</b>	<b>Dosen:</b>			
<b>MK Prasyarat</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dra Deliza Henny Ak. MSi. CA.</li> <li>2. Dr. R. Rosiyana Dewi, SE, MSI, AK, CA</li> <li>3. Dr. Hexana Sri Lastanti, SE, AK, MSI CA</li> <li>4. Abubakar Arif, SE, MM</li> <li>5. Dr. Vinola Herawaty, MBA</li> <li>6. Dr. Murtanto, M.Si, Ak, CA</li> <li>7. Dr Hotman Tahir Pohan, MM</li> </ol>			
<b>OTORISASI</b>	<i>Koordinator Pengembangan Mata Kuliah</i>	<i>Koordinator Rumpun Mata Kuliah</i>	<i>Ketua Program Studi</i>		
	 <b>Dra Deliza Henny Ak. MSi. CA.</b>	 <b>Dr. Hasnawati, M.Kom, Ak, CA</b>	 <b>Dr. Rosiyana Dewi, M.Si, Ak.CA</b>		
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Materi kuliah diawali dengan pemahaman dasar akuntansi keuangan; persamaan akuntansi; teknik proses data akuntansi meliputi tahapan pada siklus akuntansi mulai dari jurnal, buku besar dan seterusnya; penggunaan worksheet; penyusunan laporan keuangan untuk perusahaan jasa maupun dagang. Materi yang selanjutnya adalah mempelajari tentang akuntansi Kas, Inventori, Piutang. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan paham tentang pencatatan akuntansi keuangan, mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa dan perusahaan dagang serta paham atas akuntansi untuk Inventori, Kas dan Piutang.				
<b>CPL-PRODI</b>					
P1	Mampu memahami konsep teoritis secara umum proses penyusunan dan pemeriksaan laporan keuangan dari informasi keuangan dan non keuangan sebuah entitas serta pemeriksaan laporan keuangan				
KK1	mampu menghitung, menyusun, menyajikan laporan berdasarkan informasi keuangan dan non keuangan manajerial serta memeriksa laporan keuangan sebuah entitas sesuai dengan standar yang berlaku, baik secara manual atau dengan memanfaatkan TI (akuntansi)				
KU1	Mampu menyelesaikan pekerjaan dan memecahkan masalah bidang akuntansi dan perpajakan berdasarkan pemikiran logis, inovatif dan beretika sesuai dengan persyaratan kerja dan standar mutu serta menyusun kertas kerja dan mengkomunikasikannya				

## Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan



## Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270  
Website: www.feb.trisakti.ac.id

**BERITA ACARA MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pada hari Sabtu tanggal 20 bulan April tahun 2024 telah dilaksanakan monev kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul PkM : Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat

Pelaksana : Marieta Ariani, S.E., M.Si. NIDN : PERPAJAKAN  
0327038203

Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., NIDN : PERPAJAKAN  
Ak., M.Si., CA. 0307027501

Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., NIDN : PERPAJAKAN  
Ak., CA. 0329116802

Dr. Aekram Faisal, S.E., NIDN : MANAJEMEN  
M.M., CMA. 0315048305 JASA/MICE

Catatan monev:

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	EVALUASI	TINDAK LANJUT
1	DenganTopik : Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat	Maret 2024	Sudah dilaksanakan 6 Februari 2024	Berjalan dengan Baik	Perbaikan untuk PKM selanjutnya
2	Luaran HKI	04/04/2024 - 10/06/2024	Sedang Dalam Proses	Berjalan dengan Baik	Dipertahankan
3	Publikasi Jurnal	Jurnal Tidak Terakreditasi	Sedang Dalam Proses	Diupayakan Terakreditasi	Mempersiapkan Lebih Baik
4	Laporan Akhir	20/06/2024 - 20/07/2024	Sedang Dalam Proses	Diselesaikan tepat waktu	Diselesaikan tepat waktu

Catatan umum hasil monev:

Secara umum seluruh rencana kegiatan PkM beserta target luaran telah terealisasi dengan baik.

Demikian berita acara monitoring dan evaluasi, untuk dapat digunakan sebagai mana semestinya.



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270  
Website: [www.feb.trisakti.ac.id](http://www.feb.trisakti.ac.id)

---

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa,  
SE,MM, CHRMP)

Koordinator PkM Fak/reviewer

(Shafrani Dizar, SE,Ak, MM,  
CSRS, CSRA)

Ketua Pelaksana

Marieta Ariani, S.E.,  
M.Si.



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270  
Website: www.feb.trisakti.ac.id

**ABSENSI MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul PkM : Pelatihan Pengelolaan Buku Besar Pembantu Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru P2KPTK2 Jakarta Barat

NO	NAMA	FUNGSI	TANDA TANGAN
1	Netania Emilisa, SE,MM, CHRMP	Ka. DRPMF	
2	Shafrani Dizar, SE,Ak, MM, CSRS, CSRA	Koordinator PkM Fak/reviewer	
3	Marieta Ariani, S.E., M.Si	Ketua PKM	
4	Dr. R. Rosiyana Dewi, S.E., Ak., M.Si., CA	Anggota PKM	
5	Dr. Hasnawati, S.E., M.Kom., Ak., CA	Anggota PKM	
6	Dr. Aekram Faisal, S.E., M.M., CMA	Anggota PKM	

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa SE, MM, CHRMP.)

Jakarta, 20 April 2024  
Koordinator PkM Fakultas

(Shafrani Dizar, SE., Ak, MM, CSRS, CSRA)

## **Lampiran 14. Lain-Lain**

Mulai isi Lampiran 13 di sini...