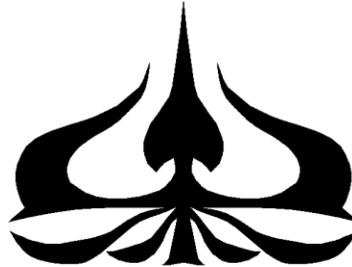


**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

**20232024011011LPM-R**



**Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM)**

**OLEH :**

|                                  |              |         |
|----------------------------------|--------------|---------|
| Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si. | (0312108901) | Ketua   |
| Dr. Mochammad Sabur, S.E., M.M.  | (0329067105) | Anggota |
| Marieta Ariani, S.E., M.Si.      | (0327038203) | Anggota |

**UNIVERSITAS TRISAKTI**

**2024**



# UNIVERSITAS TRISAKTI

## LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Indonesia

Telp. 021-5663232 (hunting), ext. 8141, 8161, Fax. 021-5684021

<http://lppm.trisakti.ac.id/>

[lppm@trisakti.ac.id](mailto:lppm@trisakti.ac.id)

### LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Judul PKM : Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM)
2. Nama Mitra Program PKM (1) : Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si.
  - b. NIDN : 0312108901
  - c. Jabatan/Golongan : Tanpa Jabatan Akademik/III-A
  - d. Program Studi : PROFESI AKUNTAN
  - e. Perguruan Tinggi : Universitas Trisakti
  - f. Bidang Keahlian : Akuntansi  
Jl. Pasir Raja Raya No 14 RT 002/ RW 011. Kelurahan Bencong. Kecamatan Kelapa Dua. Tangerang, Banten.
  - g. Alamat Kantor/Telp/Fak/surel : 15810  
[ayu.aulia@trisakti.ac.id](mailto:ayu.aulia@trisakti.ac.id)
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah anggota : Dosen 2 orang
  - b. Nama Anggota 1/bidang keahlian : Dr. Mochammad Sabur, S.E., M.M./Manajemen
  - c. Nama Anggota 2/bidang keahlian : Marieta Ariani, S.E., M.Si./Akuntansi
  - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : 1 orang
5. Lokasi kegiatan/Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra : JURANGMANGU BARAT, PONDOK AREN
  - b. Kabupaten/Kota : KOTA TANGERANG SELATAN
  - c. Provinsi : BANTEN
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 : 20 km
6. Luaran yang dihasilkan :
  - Publikasi di Jurnal
  - Hak Kekayaan Intelektual
7. Jangka waktu pelaksanaan : 0
8. Biaya Total : Rp4.000.000,-
  - a. Hibah Trisakti : Rp4.000.000,-

Ketua Program Studi



Dr. Vinola Herawaty, Ak., M.Sc., CA.  
NIDN: 0303056901

Jakarta, 09 Mei 2024  
Ketua Tim Pengusul



Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si.  
NIDN: 0312108901

Direktur



Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM., ASEAN Eng.

NIDN: 0308097001

Dekan



Dr. Yolanda Masnita, M.M.

NIDN: 0323066801

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. **Judul Pengabdian kepada Masyarakat:**  
Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM)
2. **Tim pelaksana**

| No | Nama                             | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal                 | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|----------------------------------|---------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1  | Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si. | Ketua   | Akuntansi       | Universitas Trisakti, Jakarta | 3 jam                      |
| 2  | Dr. Mochammad Sabur, S.E., M.M.  | Anggota | Manajemen       | Universitas Trisakti, Jakarta | 3 jam                      |
| 3  | Marieta Ariani, S.E., M.Si.      | Anggota | Akuntansi       | Universitas Trisakti, Jakarta | 3 jam                      |

3. **Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:**  
Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) Cordova
4. **Masa pelaksanaan**  
Mulai : 10 November 2023  
Berakhir : 31 Mei 2024
5. **Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang:** Rp4.000.000,-
6. **Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:** Jl. Japos Raya No.09 Pondok Jati, Jurang Mangu Barat, Pondok Aren, Jurang Mangu Barat, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15223
7. **Mitra yang terlibat :**

|   |   |
|---|---|
| Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova | 0 |
|---|---|
8. **Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:**  
Kurang optimalnya kemampuan peserta/pebisnis UMKM dalam melakukan pembukuan dan pencatatan keuangan pada bisnis.
9. **Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran:**  
Membantu UMKM dalam menyiapkan laporan keuangan sederhana sesuai dengan SAK ETAP pada bisnisnya.
10. **Rencana luaran berupa jasa, system, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan**
  - a. Publikasi di Jurnal – Nasional Terakreditasi
  - b. Hak Kekayaan Intelektual – Hak Cipta
11. **Kegiatan PKM terkait dengan Pendidikan dan Pengajaran**
  - Pengantar Akuntansi 1

Abstrak maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan luaran yang dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Abstrak juga memuat uraian secara cermat dan singkat mengenai Laporan yang dibuat. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

## **ABSTRAK**

Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta dalam melakukan pencatatan akuntansi pada usaha kecil dan menengah sesuai standar akuntansi yang berlaku. Peserta pelatihan ini yaitu siswa/i Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova yang mana merupakan pengusaha maupun calon pengusaha kecil dan menengah. Metode kegiatan yang digunakan adalah penyuluhan dan pelatihan, sehingga peserta dapat memahami konsep dan praktik pencatatan akuntansi usaha kecil dan menengah. Pelatihan ini merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan hasil kerjasama Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dengan Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova. Kegiatan ini terlaksana pada Desember 2023 dan diikuti oleh 18 orang peserta. Hasil pelatihan ini yaitu adanya peningkatan pemahaman pencatatan akuntansi usaha berdasarkan persepsi peserta melalui kuesioner. Dengan meningkatnya kemampuan peserta dalam melakukan pencatatan akuntansi, diharapkan mampu membantu mereka dalam menilai kinerja usaha dan pengambilan keputusan keuangan usahanya.

Kata kunci maksimal 5 kata

Pencatatan akuntansi, Sekolah kewirausahaan, UMKM

## **ABSTRACT**

This training aims to increase participants' understanding in preparing financial records in small and medium businesses according to applicable accounting standards. Participants in this training are students of the Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova who are entrepreneurs and prospective small and medium entrepreneurs. The activity methods used are counseling and training, so that participants can understand the concepts and practices of financial recording for small and medium businesses. This training is a community service activity carried out in collaboration with the Faculty of Economics and Business, Universitas Trisakti and the Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova. This activity was held in December 2023 and was attended by 18 participants. The result of this training is an increase in understanding of business financial records based on participants' perceptions through questionnaires. By increasing participants' ability to carry out financial records, it is hoped that they will be able to help them in assessing business performance and making financial decisions for their business.

|                          |
|--------------------------|
| Keywords maximum 5 words |
|--------------------------|

Financial recording, Entrepreneurship school, SME

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) tanpa adanya hambatan yang berarti. Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Rasulullah SAW, keluarga, sahabat, kerabatnya serta pengikutnya. Kegiatan PKM ini dilaksanakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti (FEB Usakti) yang diketuai oleh dosen Program Pendidikan profesi Akuntan (PPAk) yang bertema: “Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM).”

Laporan PKM ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang diselenggarakan atas kerjasama FEB Universitas Trisakti dan Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova. Kegiatan ini diikuti oleh dosen, mahasiswa, alumni, dan tenaga kependidikan FEB Universitas Trisakti serta dilaksanakan dalam rentang waktu Desember 2023 hingga Januari 2024. Pelatihan dilakukan pada tanggal 16 Desember 2023 di Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova Jl. Japos Raya No.09 Pondok Jati, Jurang Mangu Barat, Pondok Aren, Jurang Mangu Barat, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten. Ucapan terimakasih yang sedalamnya penulis haturkan kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini. Terima kasih atas kesediaannya meluangkan waktu dan tenaga serta turut berpartisipasi demi suksesnya pelaksanaan PKM ini.

Jakarta, Maret 2024  
Tim PKM

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL .....  | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN .....   | ii  |
| IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....   | iii |
| ABSTRAK.....   | iv  |
| KATA PENGANTAR .....   | vi  |
| DAFTAR ISI.....  | vii |
| BAB 1. PENDAHULUAN .....   | 1   |
| BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN .....  | 4   |
| BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI .....  | 6   |
| BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....   | 8   |
| BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI).....   | 10  |
| DAFTAR PUSTAKA .....   | 11  |
| Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto).....  | 12  |
| Lampiran 2. Bukti Luaran.....  | 15  |
| Lampiran 3. Surat Tugas (minimal dari Dekan) .....   | 17  |
| Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang<br>dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak..... | 18  |
| Lampiran 5. Surat Keterangan Mitra .....   | 19  |
| Lampiran 6. Absensi .....  | 20  |
| Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada).....  | 22  |
| Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada) .....  | 23  |
| Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni .....   | 24  |
| Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM .....   | 25  |
| Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas<br>Mahasiswa) .....   | 26  |
| Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan .....  | 28  |
| Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi .....   | 29  |
| Lampiran 14. Lain-Lain .....   | 31  |

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar belakang**

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) merupakan kegiatan ekonomi rakyat yang berskala kecil dan dikelola oleh kelompok masyarakat atau keluarga. UMKM memiliki peran penting dalam perekonomian karena mampu menyerap tenaga kerja, menghasilkan kreativitas, dan menjadi ciri khas identitas suatu daerah. Namun, pengusaha UMKM sering menghadapi hambatan terkait rendahnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan minimnya pengetahuan kewirausahaan. Salah satu aspek penting yang sering terabaikan adalah informasi akuntansi, padahal informasi ini penting untuk pengambilan keputusan usaha yang tepat. Meskipun Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM) telah dikeluarkan, implementasinya masih terbatas akibat kurangnya pemahaman dan keterampilan dalam akuntansi.

Peningkatan pemahaman akuntansi menjadi krusial bagi pengusaha UMKM yang ingin meningkatkan kinerja dan bertahan dalam persaingan pasar. Namun, banyak pengusaha UMKM yang belum memahami konsep dan praktik pencatatan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Oleh karena itu, pelatihan dalam bidang pencatatan keuangan menjadi penting untuk memberikan pemahaman yang lebih baik kepada para pengusaha UMKM. Kegiatan pelatihan serupa juga telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pemahaman terkait akuntansi, diantaranya Kusumawardhany, (2020), Yustriaawan et al. (2021), Solihat et al. (2022), Pertiwi et al. (2022), Oktaviani & Herawaty (2022), Herawaty et al. (2023) dan Oktaviani et al. (2023).

Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova, sebagai lembaga yang memberikan pelajaran dan keterampilan wirausaha kepada pemuda, merupakan mitra yang tepat untuk melaksanakan kegiatan pelatihan ini. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan para pengusaha UMKM dapat memahami konsep pencatatan keuangan secara mandiri dan menghasilkan laporan keuangan yang akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dalam mengelola bisnis mereka.

Potensi Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova sebagai lembaga pendidikan gratis bagi pemuda yang berminat berwirausaha menjadikannya sebagai mitra yang ideal dalam pelaksanaan pelatihan ini. Melalui pelatihan ini, diharapkan para pengusaha UMKM dapat menghitung laba rugi usaha mereka dengan lebih baik sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, sehingga dapat membantu mereka dalam mengambil keputusan yang lebih cerdas untuk kemajuan bisnis mereka.

### **1.2. Masalah**

Permasalahan yang dihadapi oleh UMKM Cordova adalah bahwa para pengusaha belum memiliki cukup kemampuan yang memadai untuk menilai kinerja usaha mereka, sehingga dalam membuat keputusan keuangan dirasa kurang tepat karena pencatatan keuangan masih dilakukan dengan sangat sederhana tanpa pemahaman standar akuntansi yang berlaku. Kendala ini menghambat kemampuan pengusaha UMKM dalam mengambil keputusan bisnis yang cerdas dalam pengelolaan keuangan usaha mereka. Pencatatan keuangan yang tepat sangat penting dalam pengambilan keputusan usaha.

Selain itu, pencatatan keuangan yang sesuai dengan standar dapat memengaruhi kemungkinan pengusaha UMKM untuk mendapatkan tambahan kredit/modal dari Bank. Oleh karena itu, pengusaha UMKM perlu meningkatkan kemampuan mereka dalam memahami konsep dan praktik yang tepat untuk pencatatan keuangan usaha.

Dengan berlandaskan pada permasalahan tersebut, rumusan masalah yang dapat dirumuskan adalah: "Bagaimana peran Perguruan Tinggi, khususnya Program Pendidikan Profesi Akuntan dalam meningkatkan kompetensi pengusaha UMKM Cordova terkait implementasi pencatatan keuangan?"

### **1.3. Tujuan**

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh FEB Universitas Trisakti ini adalah meningkatkan pemahaman dan pengetahuan pengelolaan keuangan dalam berwirausaha bagi pengusaha UMKM khususnya dalam pencatatan keuangan. Secara rinci setelah penyuluhan dan pelatihan ini, para pengusaha UMKM mampu memahami perhitungan laba rugi untuk produk barang dan jasa yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, sehingga pengelolaan keuangan usaha dapat dilakukan secara tepat.

### **1.4. Manfaat**

Manfaat yang dirasakan dengan adanya kegiatan pelatihan PKM ini yaitu bagi:

1. Peserta Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova  
Meningkatkan pemahaman dan pengetahuan yang dibutuhkan dalam melakukan pencatatan keuangan usaha sesuai dengan prosedur atau standar akuntansi yang berlaku.
2. Mitra Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova  
Memberi kesempatan kepada para pengurus dan manajemen Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova dalam meningkatkan kompetensi siswa-siswinya melalui pembaharuan pengetahuan yang dibutuhkan dalam melakukan pencatatan keuangan usaha sesuai dengan prosedur atau standar akuntansi yang berlaku.
3. PPAk Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti  
Pelatihan ini dapat menambah wawasan staf pengajar yang terlibat tentang praktik pencatatan keuangan usaha yang terjadi di lapangan atau di dunia usaha dalam lingkup masyarakat. Selain itu kegiatan ini juga menjadi salah satu wujud Tridharma Perguruan Tinggi sebagai salah satu pusat pengembangan sumber daya manusia, krusial bagi fenomena sosial dan ekonomi.

### **1.5. Pendekatan Pemecahan Masalah**

Solusi yang ditawarkan untuk mengurangi dan mengatasi permasalahan minimnya pemahaman peserta pelatihan dalam melakukan pencatatan keuangan usaha sesuai standar akuntansi yang berlaku yaitu dengan kegiatan penyuluhan dan pelatihan, serta latihan praktek dan tanya jawab langsung yang memungkinkan peserta lebih memahami dan mempraktekkan langsung bagaimana mengentry catatan keuangan usaha.

### **1.6. Khalayak Sasaran**

Peserta pelatihan ini adalah siswa-siswi Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova yang merupakan pengusaha pada usaha mikro, kecil dan menengah.

### **1.7. Pembagian Kerja Pelaksana**

1. Pembicara: Ayu Aulia Oktaviani, SE., M.Si (NIDN 0312108901)
2. Pembuat Proposal PKM: Dr. Mochammad Sabur, SE., MM. (NIDN 0329067105)
3. Pembuat Laporan PKM & Pelatih: Marieta Ariani, SE., M.Si (NIDN 0327038203)
4. Petugas Absensi dan Asisten pelatih: Desi Chintya (Mahasiswa, NIM 023102211008)
5. Petugas Asisten Teknologi Informasi dan Asisten Pelatih: Meri (Alumni, NIK 1271216601950002)
6. Dokumentasi & Administrasi: Purwandi (NIK: 2582/USAKTI)

## BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN

### 2.1. Persiapan Kegiatan

Metode pelaksanaan PkM didasarkan pada analisis mendalam terhadap kebutuhan penanganan masalah yang dihadapi oleh Mitra, yakni para peserta pelatihan siswa-siswi Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova. Solusi yang disusun dan dilaksanakan dalam kegiatan ini diarahkan untuk melibatkan Mitra secara aktif dalam setiap tahapan pelatihan. Langkah ini bertujuan untuk memastikan partisipasi penuh dari Mitra, sehingga mereka dapat memahami dan menerapkan konsep-konsep yang diajarkan dengan lebih efektif.

Selain itu, pendekatan yang digunakan dalam pelaksanaan PkM ini mencakup penggunaan alat atau teknologi yang sesuai dengan kebutuhan Mitra. Hal ini dapat berupa penggunaan power point dan proyektor dalam pemaparan materi dan contoh perangkat lunak akuntansi atau aplikasi pencatatan keuangan yang mudah diakses dan dipahami oleh para peserta pelatihan. Dengan memanfaatkan teknologi ini, diharapkan proses pembelajaran akan lebih interaktif dan efisien. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan PkM disajikan sebagai berikut:



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan PKM

### 2.2. Materi Kegiatan

Pelatihan pencatatan keuangan bagi usaha kecil dan menengah ini berfokus pada peningkatan pemahaman yang dibutuhkan dalam menyusun laporan keuangan sederhana. Pada kegiatan pelatihan, peserta diberikan materi tentang kriteria EMKM, tujuan laporan keuangan, penyajian laporan keuangan, membuat laporan keuangan sederhana, contoh soal latihan, hasil laporan keuangan, dan kesimpulan. Sebelum masuk pada materi pencatatan keuangan, peserta diberikan pemahaman tentang kriteria EMKM. Hal ini agar peserta mampu membedakan kapan suatu usaha disebut EMKM atau bukan. Berdasarkan Undang-Undang No 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah untuk kriteria EMKM yaitu:

1. Manajemen berdiri sendiri
2. Modal disediakan sendiri
3. Daerah pemasaran: lokal
4. Aset perusahaan kecil dan jumlah karyawan terbatas

EMKM sendiri memiliki 3 (tiga) kelompok, yaitu mikro, kecil, dan menengah yang masing-masing memiliki kriteria tertentu yaitu untuk kelompok usaha mikro adalah usaha yang memiliki

total kekayaan bersih maksimal Rp50juta dan penjualan maksimal Rp300juta dalam setahun, kelompok usaha kecil adalah usaha yang memiliki total kekayaan bersih Rp50-500juta dan penjualan Rp300juta hingga Rp2,5Milyar dalam setahun, sedangkan kelompok usaha menengah adalah usaha yang memiliki total kekayaan bersih Rp500juta hingga Rp10Milyar dan penjualan Rp2,5 Milyar hingga Rp50Milyar dalam setahun.

Pada materi tujuan laporan keuangan disampaikan bahwa laporan keuangan bertujuan untuk memberikan informasi posisi keuangan dan kinerja keuangan. Laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dikelola. Terdapat 3 (tiga) laporan yang wajib dipenuhi UMKM menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM) yaitu Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

### 2.3. Pelaksanaan / Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan PkM dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan penanganan masalah yang dihadapi Mitra. Solusi yang diberikan diupayakan dapat melibatkan mitra secara aktif dalam setiap metode pelatihan, penggunaan alat atau teknologi yang digunakan, serta pendampingan dalam penerapannya. Tahapan pelaksanaan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1. Tahapan Pelaksanaan

| No | Tahapan Pelaksanaan                       | Dokumen   |
|----|---|---|
| 1  | Survey pendahuluan                        | Dokumen survey dan surat kemitraan  |
| 2  | Penyusunan proposal PKM                   | Proposal PKM  |
| 3  | Penyusunan materi pelatihan & umpan balik | Materi PKM, Kuesioner umpan balik   |
| 4  | Pelaksanaan PKM                           | Materi PKM, Kuesioner umpan balik, Daftar hadir peserta, Spanduk, Foto kegiatan, Bukti hadir dari mitra PKM |
| 5  | Penulisan dan Pembuatan Luaran Wajib      | Draft Luaran wajib, Draft luaran untuk Monev  |
| 6  | Monitoring dan Evaluasi                   | Draft luaran untuk Monev  |
| 7  | Penyusunan Laporan                        | Laporan akhir PKM   |

### **BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

#### **3.1. Deskripsi (kemampuan Prodi dan Fak serta Universitas dalam bidang PkM selama 3 tahun terakhir, dukungan material dan kebijakan, merujuk LED, renstra/renop/roadmap pengelola)**

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan hal terpenting disamping pengajaran yang termasuk dalam tugas Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui penelitian dan pengabdian masyarakat, peningkatan kualitas Universitas Trisakti menjadi hal terpenting yang harus diutamakan. Melalui kerjasama terhadap masyarakat industri, penelitian Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti dapat diarahkan ke isu utama yang menyangkut link and match, sehingga ketiga hal ini saling terkait dalam menunjang proses pembelajaran dan peningkatan kualitas Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti sebagaimana yang menjadi tujuan utama sesuai dengan VMTS.

Sasaran RIP 2014 - 2020 yang pertama Pengabdian kepada masyarakat dapat meningkatkan kualitas hidup dan peradaban masyarakat pada skala local (KB7), untuk memenuhinya Universitas Trisakti mempunyai strategi pengembangan RENSTRA 2014 – 2020 Peningkatan kuantitas, kualitas dan relevansi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui pengembangan budaya meneliti dan mengabdikan, integrasi kegiatan Tridharma, kepatuhan terhadap road map teknologi dalam yang tercantum dalam Rencana Induk Penelitian, pertukaran Ipteks, dosen dan mahasiswa dengan kerjasama bidang Tridharma. (KB7, PR4). Program kerja RENOP 2014 – 2020 yang berhubungan adalah:

- a. Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat Baik Secara Efektif Dan Efisien. Dengan melakukan program Pemantapan Pedoman Pelaksanaan PKM yang lengkap dan terintegrasi dengan penelitian, dan pendidikan dan pengajaran yang dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan, Peningkatan Kualitas Dosen dalam Bidang PKM dan Pengembangannya dengan melakukan pelatihan/loka karya, Peningkatan jumlah dan kualitas kegiatan mahasiswa dalam kegiatan PKM dan KUM-I, Peningkatan jumlah Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan yang terlibat dalam penumbuhan jiwa Kewirausahaan dan Inkubasi Bisnis.
- b. Pemantapan kebijakan dan upaya perguruan tinggi dalam menjamin keberlanjutan kegiatan PKM yang berkelanjutan. Dengan melakukan program kerja Peningkatan Tata Pamong dan sistem koordinasi PKM yang berkelanjutan di lingkup Usakti dengan berbagai unit yang ada di masyarakat/stakeholders, Pengembangan sistem informasi PKM dan Inkubator bisnis yang bisa diakses oleh Fakultas dan Jurusan/Program Studi maupun pihak luar (Investor, Pengusaha dan Komunitas Bisnis), Pengembangan sarana dan prasarana untuk PKM dan Inkubator Bisnis, Pemantapan kebijakan dan upaya perguruan tinggi dalam menjamin keberlanjutan kegiatan PKM yang berkelanjutan.

#### **3.2. Kualifikasi Tim (roadmap individu pelaksana dan tugasnya)**

| Nama Peserta PKM               | Jabatan | Roadmap   | Pembagian Tugas PKM                       |
|--------------------------------|---------|-----------|---|
| Ayu Aulia Oktaviani, S.E, M.Si | Ketua   | Akuntansi | Pembuatan Proposal, Materi, dan Pembicara |
| Dr. Mochammad Sabur, SE., MM.  | Anggota | Akuntansi | Pembuatan Proposal                        |

|                           |         |           |  |
|---------------------------|---------|-----------|--|
| Marieta Ariani, SE., M.Si | Anggota | Akuntansi | Pembuatan Laporan, Pembicara 2, Pembuatan Luaran |
| Desi Chintya              | Anggota | Akuntansi | Menyiapkan Absensi dan asisten pembicara         |
| Meri                      | Anggota | Akuntansi | Dokumentasi dan asisten pembicara                |
| Purwandi                  | Anggota | Akuntansi | Dokumentasi, administrasi, dan membantu luaran   |

### 3.3. Fasilitas Perguruan Tinggi Pendukung kegiatan

Dalam Pelaksanaan PKM ini, FEB Usakti melalui Dewan Riset dan Pemberdayaan kepada Masyarakat Fakultas (DRPMF) banyak memberikan bantuan demi terlaksananya kegiatan dengan baik dan lancar dengan fasilitas yang diberikan yaitu:

1. Memberi arahan terkait tanggal *deadline* kegiatan.
2. Memberi bantuan dokumen-dokumen apa saja yang diperlukan untuk membuat proposal dan laporan Kegiatan.
3. Membantu proses input ke dalam sistem SIMPPM Universitas Trisakti.
4. Membantu dalam proses komunikasi dan administrasi dengan LPPM Universitas Trisakti.
5. Membantu kepengurusan luaran kegiatan.
6. Keperluan dokumentasi dan administrasi kegiatan.

## **BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

### **4.1. Hasil Yang Dicapai Oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana**

Berikut adalah hasil yang dicapai oleh peserta pelatihan:

1. Peningkatan pemahaman dalam melakukan pencatatan keuangan yang sesuai standar akuntansi yang berlaku. Hal ini terlihat dari hasil kuesioner yang menyatakan bahwa mayoritas peserta merasa bahwa pemahamannya terhadap pencatatan akuntansi dan akuntansi mengalami peningkatan. Diketahui sebanyak 72% peserta menyatakan setuju dan 28% sangat setuju dengan pernyataan adanya peningkatan pemahaman pencatatan akuntansi.
2. Memberikan hasil yang positif bagi tujuan dilaksanakannya kegiatan ini. Para peserta diharapkan mampu menerapkan maupun mempraktekkan materi yang telah disampaikan ke dalam usahanya sehingga mereka dapat menerima hasil yang baik dalam proses penyusunan laporan keuangan sebagai salah satu alat indikator bagi perkembangan usahanya.

Hasil yang dicapai oleh mitra Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova adalah sebagai berikut:

1. Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova memperoleh tambahan pengetahuan dan pemahaman tentang pencatatan keuangan berdasarkan standar akuntansi entitas mikro kecil dan menengah (SAK EMKM) bagi siswa-siswi para pengusaha UMKM. Melalui pelatihan ini, diharapkan dapat digunakan oleh para pengelola Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova sebagai masukan yang membangun ke arah perbaikan yang lebih baik.
2. Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova memiliki kegiatan positif yang dapat meningkatkan pemahaman siswa-siswinya dalam bidang akuntansi terutama pencatatan keuangan agar mampu menyusun laporan keuangan usaha yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Hasil yang dicapai oleh pelaksana PKM (Tim PKM Trisakti) adalah sebagai berikut:

1. Tim pelaksana PKM baik dosen, mahasiswa, alumni, dan staf dapat mengetahui praktek di lapangan terkait pemahaman para pengusaha UMKM yang sekaligus merupakan siswa-siswi Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova dalam pencatatan keuangan. Hal ini memberikan gambaran akan perlunya pelatihan dan pendampingan terkait penyusunan laporan keuangan sederhana bagi para pengusaha UMKM.
2. Menambah wawasan bagi dosen, mahasiswa, dan alumni yang terlibat dalam pelatihan pencatatan keuangan akan kondisi usaha saat ini dan penerapan akuntansinya.

### **4.2. Evaluasi: Tingkat ketercapaian hasil, dampak, manfaat kegiatan, tolok ukur /tes yang dipakai, sebelum dan setelah**

Kegiatan PKM bertujuan meningkatkan pemahaman akuntansi khususnya dalam melakukan pencatatan keuangan usaha. Peserta pelatihan ini yaitu siswa-siswi Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova yang sekaligus merupakan pengusaha UMKM. Kegiatan pelatihan telah terlaksana dengan tertib dan sesuai rencana pada 16 Desember 2023. Kegiatan ini berlangsung efektif didukung kerjasama FEB Universitas Trisakti dengan Sekolah Kewirausahaan Bina

Amanah Cordova yang baik. Selanjutnya, perlu dilakukan kegiatan pelatihan serupa demi meningkatkan kualitas dan menambah kuantitas pengusaha di Indonesia yang memiliki cukup kompetensi pada bidang akuntansi. Dengan demikian, diharapkan secara tidak langsung dapat meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan usaha melalui peningkatan kualitas laporan keuangan yang diawali dengan pemahaman yang baik atas pencatatan keuangan.

#### **4.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan**

Faktor pendukung yaitu sebagai berikut:

1. Dukungan mitra kerjasama yang baik dengan Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova. Dukungan berupa personil yang siap siaga berkoordinasi dalam proses persiapan hingga pelaksanaan kegiatan.
2. Dukungan dari FEB Universitas Trisakti yang baik, hal ini ditunjukkan dengan adanya dukungan pembinaan dan pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini.
3. Dukungan dari sivitas akademik yaitu para dosen, mahasiswa, alumni, serta karyawan FEB Universitas Trisakti yang baik. Hal ini terlihat dari semangat dan kerjasama yang baik dalam hal administratif, penyediaan modul, dokumentasi, dan membantu dalam proses penyampaian materi pelatihan serta pelaporan hasil kegiatan.

Sedangkan faktor penghambat dalam kegiatan ini adalah waktu pelatihan yang dirasa belum cukup dalam meningkatkan pemahaman peserta dalam pencatatan keuangan. Perlu adanya sesi pelatihan lainnya yang membahas pencatatan keuangan dengan menggunakan data usaha di masing-masing industri. Selain itu pengetahuan peserta terkait *software* akuntansi yang dapat dimanfaatkan dalam mencatat transaksi keuangan dan menyusun laporan keuangan dirasa masih kurang.

#### **4.4. Luaran yang Dihasilkan**

Luaran dari kegiatan PKM ini yaitu berupa publikasi artikel pada jurnal pengabdian dan Hak Kekayaan Intelektual berupa poster kegiatan.

#### **4.5. Integrasi dengan Penelitian, Dikjar dan Program Kreativitas Mahasiswa**

Kegiatan PKM dengan ini terintegrasi dengan Pendidikan dan Pengajaran (Dikjar) pada mata kuliah Pelaporan Korporat di Program Pendidikan Profesi Akuntan FEB Usakti dan mata kuliah Pengantar Akuntansi di Program Studi Sarjana Akuntansi FEB Universitas Trisakti. Hal ini dapat dilihat pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah Pelaporan Korporat dan Pengantar Akuntansi. (RPS terlampir)

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI)**

Dengan meningkatnya pemahaman pencatatan akuntansi, peserta akan mendapatkan laporan keuangan yang tepat, sehingga proses pengambilan keputusan bisnis dapat dilakukan lebih tepat dan strategis. Dapat disimpulkan bahwa keberhasilan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini telah memberikan dampak positif yang signifikan bagi para peserta. Peningkatan pemahaman dalam bidang akuntansi telah membuka peluang baru bagi peserta maupun pengusaha pada Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova untuk mengelola dan mengembangkan bisnis mereka secara lebih efektif dan berkelanjutan di tengah persaingan pasar yang semakin ketat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Achadiyah, B. N. (2019). Otomatisasi Pencatatan Akuntansi Pada UMKM. *Jurnal Akuntansi Multiparadigma*, 10(1). <https://doi.org/10.18202/jamal.2019.04.10011>
- Andini, R., & Praptono, S. (2021). Pelatihan Komputerisasi Akuntansi Di Kota Semarang. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat*, 5(1), 146–153.
- Herawaty, V., Oktaviani, A. A., Tarigan, J. S., & Kushariani, A. (2023). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Neraca bagi UMKM DUIT. *Jurnal Pemberdayaan Ekonomi*, 2(1), 21–28. <https://doi.org/10.35912/jpe.v2i1.1301>
- Kusumawardhany, S. I. (2020). Penerapan Akuntansi pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) (Studi pada UMKM Raja Eskrim) di Kota Kediri. *Jurnal Akuntansi Dan Perpajakan*, 6(2), 76–81. <https://doi.org/10.26905/ap.v6i2.4570>
- Muljanto, M. A. (2020). Pencatatan dan Pembukuan Via Aplikasi Akuntansi UMKM di Sidoarjo. *Jurnal Ilmiah Pangabdhi*, 6(1), 40–43. <https://doi.org/10.21107/pangabdhi.v6i1.6926>
- Oktaviani, A. A., & Herawaty, V. (2022). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Terhadap Wirausaha UMKM di Tegal Alur, Jakarta Barat. *Yumary: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 13–21. <https://doi.org/10.35912/yumary.v3i1.1271>
- Oktaviani, A. A., Sabur, M., & Triyanto. (2023). Peningkatan Kompetensi Penyusunan Jurnal Dan Buku Besar Bagi Anggota P2KPTK2 Jakarta Barat. *BEMAS: Jurnal Bermasyarakat*, 4(1), 7–14. <https://doi.org/10.37373/bemas.v4i1.483>
- Pertiwi, D., Sejati, F. R., Tonggiroh, M., Lina, R., & Nurhayati, S. (2022). Pencatatan Akuntansi Berbasis Aplikasi Bagi Pelaku UMKM di Kota Jayapura. *Jurnal Panrita Abd*, 6(3), 522–530. <http://journal.unhas.ac.id/index.php/panritaabdi>
- Solihat, I., Suryani, P., Idrus, O., Meilani, A., & Wardini, A. K. (2022). Peningkatan Kemampuan Penyusunan Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi bagi Pelaku UMKM di Provinsi Banten. *Jurnal Nusantara Mengabdikan*, 1(2), 77–83. <https://doi.org/10.35912/jnm.v1i2.904>
- Yustriaawan, D., Harahap, R. U., & Sanjaya, S. (2021). Pelatihan Pencatatan Akuntansi Usahatani Padi (*Oryza Sativa*). *Prosiding Seminar Nasional Kewirausahaan*.

**Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto)**







## Lampiran 2. Bukti Luaran

Artikel PKM:  
Submit di IHSAN Jurnal Pengabdian Masyarakat

Online ISSN: 2685-8882

# IHSAN

## Jurnal Pengabdian Masyarakat

Website: <http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/IHSAN/index> | Email: [ihsan@umsu.ac.id](mailto:ihsan@umsu.ac.id)

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS

Home > User > Author > Submissions > #18792 > Summary

### #18792 Summary

SUMMARY REVIEW EDITING

#### Submission

|                |  |
|----------------|--|
| Authors        | Ayu Aulia Oktaviani  |
| Title          | Edukasi Pencatatan Akuntansi bagi Usaha Kecil dan Menengah |
| Original file  | 18792-2024-1-AM DOCK 2024-02-21                            |
| Supp. files    | None   |
| Submitter      | Ayu Aulia Oktaviani (U)                                    |
| Date submitted | February 21, 2024 - 02:21 AM                               |
| Section        | Articles   |
| Editor         | None assigned  |

#### Status

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Status        | Awaiting assignment |
| Initiated     | 2024-02-21          |
| Last modified | 2024-02-21          |

#### Submission Metadata

KEY METADATA

#### Authors

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Name   | Ayu Aulia Oktaviani (U) |
| Affiliation                                    | Universitas Trisakti    |
| Country  | Indonesia               |
| Bio Statement                                  | —                       |
| Principal contact for editorial correspondence | —                       |

#### Title and Abstract

|          |   |
|----------|---|
| Title    | Edukasi Pencatatan Akuntansi bagi Usaha Kecil dan Menengah  |
| Abstract | <p><i>This training aims to increase participants' understanding in preparing financial records in small and medium businesses according to applicable accounting standards. Participants in this training are students of the Sekolah Kejuruan Bisnis Ammanah Cerdas who are entrepreneurs and prospective small and medium entrepreneurs. The activity methods used are classroom and training, so that participants can understand the concepts and practices of financial recording for small and medium businesses. This training is a community service activity carried out in collaboration with the Faculty of Economics and Business, Universitas Trisakti and the Sekolah Kejuruan Bisnis Ammanah Cerdas. This activity was held in December 2023 and was attended by 18 participants. The result of this training is an increase in understanding of business financial records based on participants' perceptions through questionnaires. By increasing participants' ability to carry out financial records, it is hoped that they will be able to help them in assessing business performance and making financial decisions for their business.</i></p> |

#### Indexing

|          |  |
|----------|--|
| Keywords | Pencatatan akuntansi, Usaha kecil dan menengah |
| Language | id   |

#### Supporting Agencies

Agencies: —

#### References

Achadjah, B. N. (2019). Otonomisasi Pencatatan Akuntansi Pada UMKM. *Jurnal Akuntansi Multipejalangan*, 10(1). <https://doi.org/10.33203/jamal.2019.04.10011>

Andri, R., & Praptomo, S. (2021). Pelatihan Komputerisasi Akuntansi Di Kota Semarang. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat*, 5(1), 140-153.

ONLINE SUBMISSIONS

FOCUS AND SCOPE

EDITORIAL TEAM

REVIEWER

PUBLICATION ETHICS

AUTHOR GUIDELINES

SUBMISSION GUIDELINES

PLAGIARISM CHECK

AUTHOR FEES

CONTACT

TEMPLATE JOURNAL

Journal Template

Online ISSN: 2685-8882

Atmuri Kristina

Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, 2. Muarar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622-800 ext. 27 dan 28 Fax. (061) 6622-874 e-mail: [board@umsu.ac.id](mailto:board@umsu.ac.id)

View larger map

MEDPRO Audio Media

COUNTER

#### Visitors

|        |    |
|--------|----|
| 32,395 | 11 |
| 4,436  | 11 |
| 1,189  | 11 |
| 425    | 19 |
| 319    | 28 |
| 16     | 8  |
| 20     | 7  |
| 20     | 4  |
| 19     | 5  |
| 12     | 5  |

17 FLAG

NOTIFICATIONS

Sertifikat HKI:

  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**  
**SURAT PENCATATAN CIPTAAN**

Dalam rangka pelaksanaan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini meringkaskan:

Nomor dan tanggal permohonan: **EC000204610124, 19 Februari 2024**

**Pencipta**  
 Nama: **Ayu Aulia Okiriani, S.E., M.Si., Dr. Mohammad Sahur, S.E., M.M. dkk.**  
 Alamat: **Jl. Pahlawan Raja No 14 RT 002 RW 011, Kelurahan Banocong, Kecamatan Kelapa Dua, Tanggung, Banten, 15810, Kelapa Dua, Tangerang, Banten, 15810**  
 Nomor telepon: **081900000000**

**Pemegang Hak Cipta**  
 Nama: **Universitas Trilogi**  
 Alamat: **Sastra HKI Universitas Trilogi, Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Gedung M Lantai 11, Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Grogol Pondsoran, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11440**  
 Nomor telepon: **021 52000000**

**Jenis Ciptaan**  
**Karya Tulis Lainnya**

**Judul Ciptaan**  
**Perubahan Pendaftaran Keuangan Bagi UMKM**

Tanggal saat pertama didaftarkan secara pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia: **12 Februari 2024, di DKI Jakarta**

Tanggal waktu pendaftaran: **Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilindungi Pengumuman**

Nomor pencatatan: **000091405**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
 Surat Pencatatan Hak Cipta atas produk Hak Sastra ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2019 tentang Hak Cipta.

**R. MENDELI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**  
**DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**  
 (R.H.)  
 Dirjen Hak Cipta dan Paten Industri

  
 Anggoro Dhanananto  
 NIP. 196412061991031002

**Dicatat**  
 Dalam hal pencatatan memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat permohonan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPITA

| No | Nama                            | Alamat  |
|----|---------------------------------|---|
| 1  | Ayu Aulia Okiriani, S.E., M.Si. | Jl. Pahlawan Raja No 14 RT 002 RW 011, Kelurahan Banocong, Kecamatan Kelapa Dua, Tanggung, Banten, 15810, Kelapa Dua, Tangerang |
| 2  | Dr. Mohammad Sahur, S.E., M.M.  | Jl. Jendral A Yani, No. 21 Durenau Barat, Cibelegok Jawa Barat 41337, Cibanteng, Karawang                                       |
| 3  | Martata Ariani, S.E., M.Si.     | Pondok Gede Haseung 2 Blok TP No 9 Jl Raya Haseung Pondok Melati, Bekasi 17414, Pondok Melati, Bekasi                           |
| 4  | Dini Cherya                     | Pertemuan Rayaan Satria Cluster Bianca Jl. Bianca 3 No 11 RT 000, RW 015, Sindang Jaya, Tanggung 15961, Sindang Jaya, Tanggung  |



### Lampiran 3. Surat Tugas (minimal dari Dekan)



## UNIVERSITAS TRISAKTI Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Kampus A, Jalan Kyai Tapa, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. 021-5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270  
Web site : www.feb.trisakti.ac.id

### SURAT TUGAS

Nomor : Lj 5 C /AK/4.03/SPT-FEB/XII/2023

- Pertimbangan : 1. Sesuai dengan program kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti Tahun Akademik 2022/2023 bidang Pengabdian Kepada Masyarakat, maka akan dilaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk Program Mono Disiplin.
2. Dalam melaksanakan program kegiatan tersebut perlu ditunjuk para Dosen Tetap dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Usakti yang akan ditugasi.
- Dasar : 1. Keputusan Rektor Usakti Nomor : 176/USAKTI/SKR/X/2012 tanggal 5 Oktober 2012.

### MENUGASKAN

- Kepada : Para Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang namanya tersebut dibawah ini :
- | No. | Nama                             | NIDN/NIDK/NIM    | Keterangan |
|-----|----------------------------------|------------------|------------|
| 1.  | Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si. | 0312106901       | Dosen      |
| 2.  | Dr. Mochammad Sabur, S.E., M.M.  | 0329067105       | Dosen      |
| 3.  | Marieta Ariani, S.E., M.Si.      | 0327038203       | Dosen      |
| 4.  | Desi Chintya                     | 023102211008     | Mahasiswa  |
| 5.  | Nur Indah Aprilia                | 023002105010     | Mahasiswa  |
| 6.  | Meri                             | 1271216801950002 | Alumni     |
| 7.  | Purwandi                         | 3603262301680001 | Tendik     |
- Untuk : 1. Melaksanakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Terprogram Hibah Internal Usakti dalam bentuk Pelatihan, dengan Judul : **"Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM)."** yang dilaksanakan pada periode Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024, bertempat di Jalan Japos Raya No.09, Pondok Jati Jurang Mangu Barat, Pondok Aren Kota Tangerang Selatan, Banten. Dengan Metode Luring (Offline).
2. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya secara tertulis kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan.

Dikeluarkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 16 Desember 2023

Dekan,



Dr. Yolanda Masnita Slagien, MM, CIRR, CMA, CPM  
Para/NIK

WD 1/1954 LIT/2516

Ditampilkan kepada Yth :  
- Para Dosen dan Mhs yang ditugasi

- Tertanda :  
1. Wakil Dekan I FEB Usakti  
2. Ketua Prodi PPA FEB Usakti  
3. Kabag. TU FEB Usakti  
4. Kasubbag. Adm. Lahan/ruang FEB Usakti

**Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak.**

**BERITA ACARA  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
(PkM)**

No. Dok : FRM-PKM-01-13  
Revisi : 00  
Tgl. Efektif : 1 Januari 2019

Pada hari Sabtu, tanggal 16 Desember 2023 telah dilaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat :

Kelompok kegiatan : UMKM  
Tahun kinerja : 2023/2024  
Jenis kegiatan : Pelatihan dan Penyuluhan  
Tingkat penyelenggaraan : Lokal  
Judul : Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM).

Oleh Tim Pelaksana PkM Program Profesi Akuntan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti ; \*)

Tempat : Jalan Japos Raya No.09, Pondok Jati Jurang Mangu Barat,  
Pondok Aren Kota Tangerang Selatan, Banten.  
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB  
Jumlah Peserta : .....Orang

Dengan Tim Pelaksana sebagai berikut :

| No. | N a m a                          | NIDN / NIM       | Tanda Tangan  |
|-----|----------------------------------|------------------|---|
| 1   | Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si. | 0312108901       |    |
| 2   | Dr. Mochammad Sabur, S.E., M.M.  | 0329067105       |   |
| 3   | Marieta Ariani, S.E., M.Si.      | 0327038203       |  |
| 4   | Desi Chintya                     | 023102211008     |  |
| 5   | Nur Indah Aprilia                | 023002105010     |  |
| 6   | Meri                             | 1271216601950002 |  |
| 7   | Purwandi                         | 3603282301680001 |  |

Jakarta, 16 Desember 2023

Mengetahui,  
Direktur  
Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova

  
(H. Bowo Prayitno, CA, CPA)  
\*) Untuk disesuaikan

Ketua Pelaksana PkM

  
(Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si.)

## Lampiran 5. Surat Keterangan Mitra



### SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SEBAGAI MITRA

Yang Bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : H. Bowo Priyatno, CA, CPA
2. Jabatan : Direktur
3. Nama Usaha : Sekolah Kewirausahaan Bina Amanah Cordova
4. Bidang Usaha : Lembaga Pendidikan
5. Alamat usaha : Jl. Japos Raya No.09 Pondok Jati, Jurang Mangu Barat, Pondok Aren, Jurang Mangu Barat, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15223
6. No. Telp dan Email : 021-73455854

Menyatakan bersedia bekerjasama dan mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan kegiatan Abdimas FEB Universitas Trisakti dengan data sebagai berikut:

- Nama Ketua Tim Pengusul : Ayu Aulia Oktaviani, S.E, M.Si  
Nama Anggota : 1. Dr. Mochammad Sabur, SE., MM.  
2. Marieta Ariani, SE., M.Si  
3. Desi Chintya  
4. Meri  
5. Purwandi

Prodi/Fakultas Pengusul : PPAk

Judul Abdimas : **“Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM)”**

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil / Menengah atau Kelompok dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Bentuk kemitraan adalah Pelatihan

Demikian surat pernyataan kemitraan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsure pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 November 2023

Yang membuat pernyataan



(H. Bowo Priyatno, CA, CPA)

Lampiran 6. Absensi



**DAFTAR HADIR  
PKM FEB USAKTI DI CORDOVA**

|              |   |
|--------------|---|
| HARI/TANGGAL | : Sabtu, 16 Desember 2023   |
| TEMPAT       | : Jalan Japos Raya No.09, Pondok Jati Jurang Mangu Barat, Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten |
| JUDUL PKM    | :   |

**PESERTA PKM**

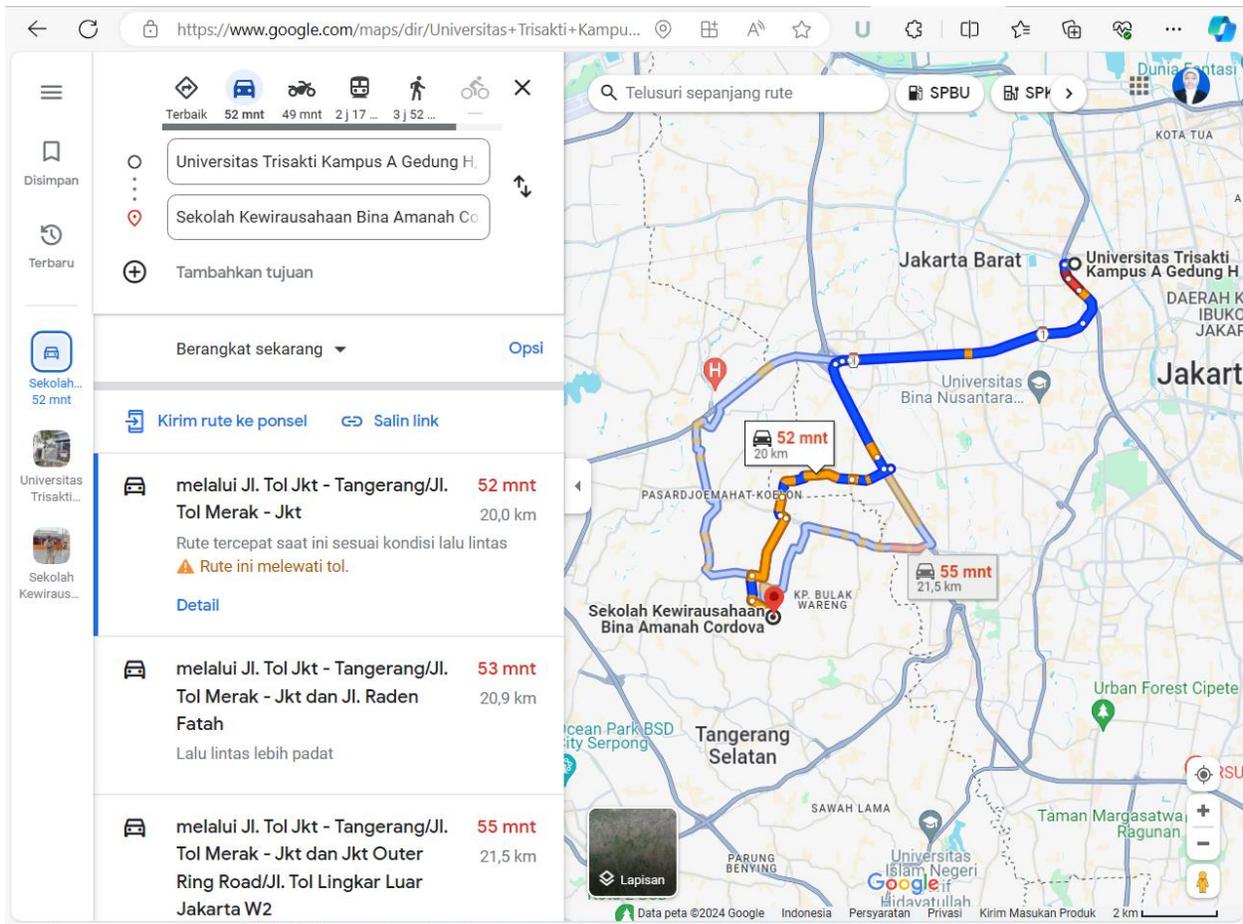
| NO. | NAMA                 | NO. TELP       | TANDA TANGAN |
|-----|----------------------|----------------|--------------|
| 1.  | Karsinah Putri       | 08564583839A   | Rok          |
| 2.  | Cherry Adelia        | 0896 5274 3591 | Cherry       |
| 3.  | Sudaryanti           | 085778114473   | Sudaryanti   |
| 4.  | NOERMA RAHAYU        | 081290303395   | R            |
| 5.  | Trisiyah             | 0859 3305 1223 | Trisiyah     |
| 6.  | Mahdawiah            | 08 96 69457191 | Mahdawiah    |
| 7.  | HENNY HERYANTINI     | 08118196190    | Henny        |
| 8.  | Pani Wulan Sari      | 089562003443   | Pani         |
| 9.  | Aaahra Bila Maurifia | 08213509441    | Aaahra       |
| 10. | Andri Rachmanbo      | 089677370077   | Andri        |



DAFTAR HADIR  
PKM FEB USAKTI DI CORDOVA

| NO. | NAMA              | NO. TELP       | TANDA TANGAN |
|-----|-------------------|----------------|--------------|
| 11. | Toni Supriatin    | 081380107793   |              |
| 12. | Mardiyono         | 081282075999   |              |
| 13. | Andri P           | 089699990079   |              |
| 14. | Syam Hamid P      | 0895608952424  |              |
| 15. | Dipo Jr.          | 0877-8182-1677 |              |
| 16. | Andika Saputra N  | 0838 622 9069  |              |
| 17. | Kartika Nilamsari | 082143852053   |              |
| 18. | Bulani            | 08787509411    |              |
| 19. | Helmy Afriadi     | 081294110287   |              |
| 20. |                   |                |              |
| 21. |                   |                |              |
| 22. |                   |                |              |
| 23. |                   |                |              |

Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada)



Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada)

## Pelatihan PENCATATAN KEUANGAN BAGI UMKM

**PPA**  
FACULTY OF ACCOUNTING AND FINANCE  
INDONESIA UNIVERSITY OF EDUCATION

Ayu Aulia Oktaviani, SE., M.Si  
Dr. Mohammad Sabur, SE., MM  
Marieta Ariani, SE., M.Si

### 01

**Latar Belakang**

Peningkatan pemahaman akuntansi sangat diperlukan bagi pengusaha UMKM agar usahanya terus bertahan dan berkembang. Masalah akuntansi tidak bisa dikesampingkan. Oleh sebab itu, pengusaha UMKM harus memahami bagaimana konsep dan praktik pencatatan keuangan sehingga dapat dihasilkan laporan keuangan yang dapat memperlihatkan laba rugi usaha serta kondisi keuangan usahanya.

Peserta: Siswa/i Sekolah  
Kewirausahaan Bina  
Amanah Cordova

### 02

**Tujuan Kegiatan**

Meningkatkan pengetahuan pengelolaan keuangan dalam berwirausaha bagi pengusaha UMKM khususnya dalam pencatatan keuangan.

**Metode & Pelaksanaan:**  
Penyuluhan dan pelatihan pada Desember 2023 kepada 19 orang peserta dengan komposisi 72% perempuan dan 28% laki-laki.

### 03

**Hasil & Kesimpulan**

Setelah pelatihan, didapati peningkatan pemahaman pencatatan keuangan untuk UMKM berdasarkan persepsi peserta melalui hasil kuesioner. Untuk hasil yang lebih maksimal, dirasa perlu dilakukan pelatihan lanjutan dan juga proses pendampingan dalam melakukan pencatatan akuntansi usaha.

Persepsi Meningkatnya Pemahaman Pencatatan Akuntansi

| Kategori  | Persentase |
|-----------|------------|
| Perempuan | 72%        |
| Laki-laki | 28%        |

Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni



## Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 5663232 Pcs. 8308 Fpx. 5644270  
Website: www.feb.trisakti.ac.id

---

### KONTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) TAHUN ANGGARAN 2023/2024

ANTARA  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
DENGAN  
KETUA KEGIATAN ABDIMAS  
Nomor: 300/AK/4.03/FEB/XI/2023

Pada hari ini Jum'at tanggal 24 bulan November tahun 2023, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. **Dr. Yolanda Masnita, M.M., CIRR., : Dekan** Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Trisakti, yang berkedudukan Jalan Kyai Tapa No.1, Grogol, Jakarta Barat, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;  
**CMA, CPM**
2. **Ayu Aulia Oktaviani, S.E., M.Si. : Dosen** Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pengusul Kegiatan Abdimas dan mewakili semua tim Abdimas Tahun Anggaran 2020/2021 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

#### PASAL 1 DASAR HUKUM

Kontrak Abdimas ini berdasarkan kepada:

- (1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- (2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- (3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Professor
- (4) Pedoman Operasional tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019.
- (5) Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Trisakti Tahun Akademik 2020/2021-2024/2025.
- (6) Standar Mutu Pendidikan Universitas Trisakti Tahun 2020

## Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)

RPS Pelaporan Korporat:

2



UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI PROFESI AKUNTAN

Kode: ...../EPT312

| RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)       |  |  |                 |                  |        |
|---|--|--|-----------------|------------------|--------|
| Program Studi                             | Profesi Akuntan  | Semester: II   | Jenis MK: Wajib | Kode MK: EPA7005 | SKS: 4 |
| Mata Kuliah                               | Pelaporan Korporat   | <b>Dosen:</b><br>1. Dr. Murtanto, MSi, Ak, CA<br>2. Barugamuri Dachi, SE., Ak., M.Ak., CA., CPA Asean, CPA<br>3. Liauw She Jin, SE, Ak, MM, CA, CPA<br>4. R. Gerarid Grisanto, SE, Ak, MAk, CA, CPA<br>5. Lim Hendra, SE, Ak, MSi, BKP, CPSAK, CA, CPA<br>6. Harry Andrian Simbolon, SE, Ak, M.Ak, CA, CPA, CMA<br>7. Dr. Afrizon, SE., M.Si., Ak., CA |                 |                  |        |
| MK Prasyarat                              | -  |  |                 |                  |        |
| <b>CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PRODI</b> |  |  |                 |                  |        |
| CPL 1.                                    | Mampu menganalisis dan menyimpulkan konsep akuntansi, standar akuntansi keuangan nasional dan internasional, standar audit nasional maupun internasional untuk penyusunan laporan keuangan, melakukan audit atas laporan keuangan dan akuntansi forensik dengan menggunakan teknologi informasi secara mandiri |  |                 |                  |        |
| CPL 2.                                    | Mampu menganalisis dan menyimpulkan konsep akuntansi manajemen, manajemen keuangan dan perpajakan untuk pengambilan keputusan strategis secara mandiri   |  |                 |                  |        |
| CPL 3.                                    | Mampu menganalisis dan memecahkan masalah mengenai sistem pengendalian internal, sistem informasi, hukum bisnis dan strategi bisnis dalam suatu organisasi   |  |                 |                  |        |
| CPL 4.                                    | Mampu menggunakan peraturan dan standar nasional dan internasional berbasis teknologi untuk menyelesaikan pekerjaan di bidang akuntansi dan  |  |                 |                  |        |

RPS Pengantar Akuntansi:

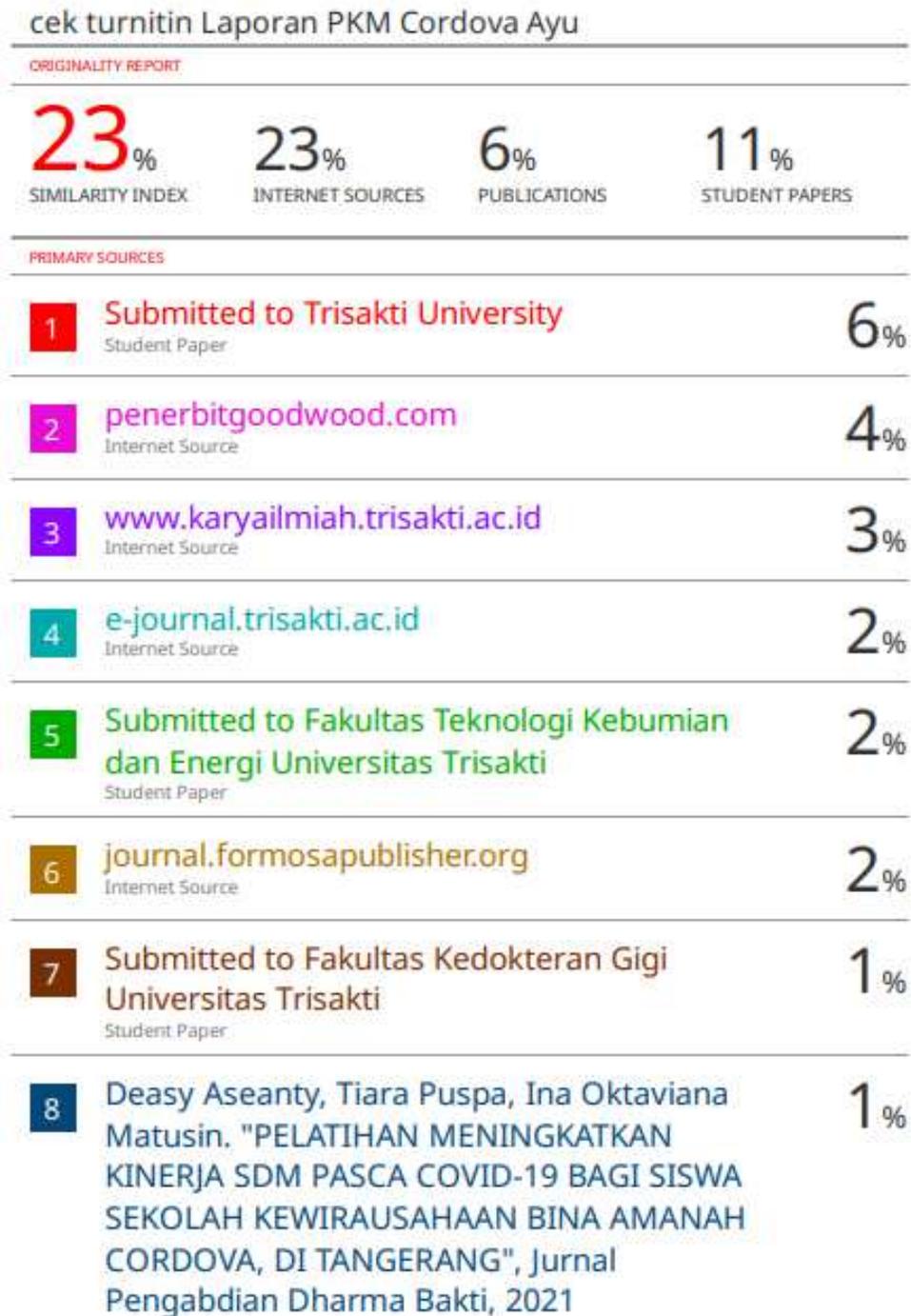


UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Kode: ...../ EAU301

| RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) |   |                   |                    |                  |        |
|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------|------------------|--------|
| Program Studi                       | AKUNTANSI   | Semester: 1       | Jenis MK: Wajib    | Kode MK: EAU 301 | SKS: 3 |
| Mata Kuliah                         | PENGANTAR AKUNTANSI 1   | Dosen :           |                    |                  |        |
| MK Prasyarat                        |   | 1. Murtanto       | 7. Vinola Herawati |                  |        |
|                                     |   | 2. Nazmel Nazir   | 8. Roosyana Dewi   |                  |        |
|                                     |   | 3. Abubakar Arif  | 9. Sofie           |                  |        |
|                                     |   | 4. Hotman         | 10. Emma Sipayung  |                  |        |
|                                     |   | 5. Yadi Supriyadi | 11. Aina Zahrah    |                  |        |
|                                     |   | 6. Hexana         | 12. Deliza Henny   |                  |        |
| <b>CPL-PRODI</b>                    |   |                   |                    |                  |        |
| P1                                  | Mampu mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan untuk menyusun, menganalisis dan memeriksa laporan keuangan sesuai standar akuntansi dan auditing yang berterima umum secara nasional dan internasional (Bidang Akuntansi Keuangan dan Auditing)  |                   |                    |                  |        |
| P2                                  | Mampu menganalisis dan menginterpretasikan data keuangan dan non-keuangan dalam laporan keuangan dan laporan-laporan lainnya dengan menggunakan teknologi informasi dari sebuah entitas. (Bidang Akuntansi Manajemen dan Sistem Informasi).   |                   |                    |                  |        |
| KK1                                 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Akuntansi berdasarkan hasil analisis informasi dan data. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Akuntansi serta pengauditan laporan keuangan dan non keuangan berdasarkan hasil analisis informasi dan data. |                   |                    |                  |        |
| KU1                                 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, inovatif, dan beretika dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Akuntansi sehingga mampu menyusun laporan/deskripsi secara ilmiah.  |                   |                    |                  |        |
| KU2                                 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok, melakukan evaluasi, yang bermutu, terukur, dan membuat keputusan secara tepat.   |                   |                    |                  |        |

## Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan



## Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270  
Website: www.feb.trisakti.ac.id

### **BERITA ACARA MONEV (MONITORING DAN EVALUASI) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pada hari Sabtu, tanggal 10 bulan Februari tahun 2024 telah dilaksanakan monev kegiatan pengabdian kepadamasyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul PkM : Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM)  
Pelaksana : Ayu Aulia Oktaviani, S.E., NIDN : PROFESI AKUNTAN  
M.Si. 0312108901  
Dr. Mochammad Sabur, S.E., NIDN : PROGRAM DOKTOR  
M.M. 0329067105 ILMU EKONOMI  
Marieta Ariani, S.E., M.Si. NIDN : PERPAJAKAN  
0327038203

Catatan monev:

| NO | DESKRIPSI KEGIATAN       | RENCANA                 | REALISASI     | EVALUASI         | TINDAK LANJUT                   |
|----|--------------------------|-------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|
| 1  | Pembuatan proposal PKM   | 10/11/2023 - 19/11/2023 | 13/11/2023    | Sudah terlaksana | Perbaikan untuk PKM selanjutnya |
| 2  | Pelaksanaan kegiatan PKM | 01/12/2023 - 31/01/2024 | 16/12/2023    | Sudah terlaksana | Perbaikan untuk PKM selanjutnya |
| 3  | Pembuatan HKI            | 01/04/2024 - 30/04/2024 | Sedang proses | Sedang dibuat    | Segera diselesaikan             |
| 4  | Artikel Jurnal           |                         | Sedang proses | Sedang dibuat    | Diselesaikan tepat waktu        |
| 5  | Laporan                  |                         | Sedang proses | Sedang dibuat    | Diselesaikan tepat waktu        |

Catatan umum hasil monev:

Secara umum seluruh rencana kegiatan PkM beserta target luaran telah terealisasi dengan baik.

Demikian berita acara monitoring dan evaluasi, untuk dapat digunakan sebagai mana semestinya

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa,  
SE,MM, CHRMP)

Koordinator PkM Fak/reviewer

(Shafrani Dizar, SE,Ak, MM,  
CSRS, CSRA)

Ketua Pelaksana

Ayu Aulia Oktaviani,  
S.E., M.Si.



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270  
Website: www.feb.trisakti.ac.id

**ABSENSI MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul PkM : Pelatihan Pencatatan Keuangan Bagi Usaha Kecil dan Menengah (UKM)

| NO | NAMA                                  | FUNGSI                       | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1  | Netania Emilisa, SE,MM, CHRMP         | Ka. DRPMF                    |              |
| 2  | Shafrani Dizar, SE,Ak, MM, CSRS, CSRA | Koordinator PkM Fak/reviewer |              |
| 3  | Ayu Aulia Oktaviani, SE, M,Si         | Ketua Pelaksana              |              |
| 4  | Dr. Moch. Sabur, SE, MM               | Anggota                      |              |
| 5  | Marieta Ariani, S.E., M.Si.           | Anggota                      |              |

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa SE, MM,  
CHRMP.)

Jakarta, 10 Februari 2024  
Koordinator PkM Fakultas

(Shafrani Dizar, SE., Ak, MM,  
CSRS, CSRA)

## **Lampiran 14. Lain-Lain**

Mulai isi Lampiran 13 di sini...