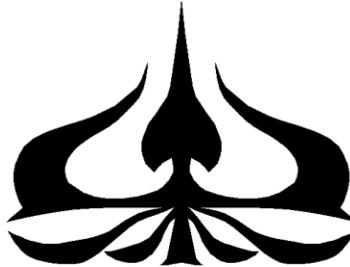


LAPORAN AKHIR
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

20222023010964LPM-R



**Pelatihan Implementasi SAK ETAP Bagi Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat
(INKOPAD)**

OLEH :

Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA	(0303076902)	Ketua
HEXANA SRI LASTANTI, SE, AK, MSI, CA	(0305087401)	Anggota
Marieta Ariani SE.,M.Si	(0327038203)	Anggota

UNIVERSITAS TRISAKTI

2023



UNIVERSITAS TRISAKTI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Indonesia

Telp. 021-5663232 (hunting), ext. 8141, 8161, Fax. 021-5684021

<http://lppm.trisakti.ac.id/>

lppm@trisakti.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Judul PKM : Pelatihan Implementasi SAK ETAP Bagi Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)
2. Nama Mitra Program PKM (1) : Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA
 - b. NIDN : 0303076902
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor Kepala/IV-C
 - d. Program Studi : AKUNTANSI
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Trisakti
 - f. Bidang Keahlian : Akuntansi
Jln ontalaut no 6 rt 001 rw 007 rawabadak selatan koja jakarta utara
 - g. Alamat Kantor/Telp/Fak/surel : 021 5603646
murtanto@trisakti.ac.id
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah anggota : Dosen 2 orang
 - b. Nama Anggota 1/bidang keahlian : HEXANA SRI LASTANTI, SE, AK, MSI, CA/AKUNTANSI
 - c. Nama Anggota 2/bidang keahlian : Marieta Ariani SE.,M.Si/Akuntansi
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : 1 orang
5. Lokasi kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra : TOMANG, GROGOL PETAMBURAN
 - b. Kabupaten/Kota : JAKARTA BARAT
 - c. Provinsi : DKI JAKARTA
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 : 5 km
6. Luaran yang dihasilkan :
 - Publikasi di Jurnal
 - Hak Kekayaan Intelektual
7. Jangka waktu pelaksanaan : 0
8. Biaya Total : Rp4.000.000,-
 - a. Hibah Trisakti : Rp4.000.000,-

Ketua Program Studi



Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA.
NIDN: 0303076902

Jakarta, 15 Desember 2023

Ketua Tim Pengusul



Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA.
NIDN: 0303076902

Direktur



Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM., ASEAN Eng.
NIDN: 0308097001

Dekan



Dr. Yolanda Masnita, M.M.
NIDN: 0323066801

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. **Judul Pengabdian kepada Masyarakat:**
Pelatihan Implementasi SAK ETAP Bagi Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)

2. **Tim pelaksana**

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA	Ketua	Akuntansi	Universitas Trisakti, Jakarta	7 jam
2	HEXANA SRI LASTANTI, SE, AK, MSI, CA	Anggota	AKUNTANSI	Universitas Trisakti, Jakarta	4 jam
3	Marieta Ariani SE.,M.Si	Anggota	Akuntansi	Universitas Trisakti, Jakarta	4 jam

3. **Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:**

Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)

4. **Masa pelaksanaan**

Mulai : 01 September 2022

Berakhir : 30 Juni 2023

5. **Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang:** Rp4.000.000,-

6. **Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:** Jalan Letjen S. Parman Kavling 97 Tomang RT.1/RW.8 Jatipulo Kecamatan Palmerah Kota Jakarta Barat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11410 Indonesia

7. **Mitra yang terlibat :**

Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)	0
---	---

8. **Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:**

Anggota Induk Koperasi TNI AD belum melakukan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar SAK ETAP

9. **Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran:**

Pelatihan Implementasi SAK ETAP diberikan agar anggota koperasi mampu menyusun laporan keuangan dengan benar sesuai STANDAR SAK ETAP

10. **Rencana luaran berupa jasa, system, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan**

- a. Publikasi di Jurnal – Nasional Terakreditasi
- b. Hak Kekayaan Intelektual – Hak Cipta

11. **Kegiatan PKM terkait dengan Pendidikan dan Pengajaran**

- AKUNTANSI KEUANGAN 1

Abstrak maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan luaran yang dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Abstrak juga memuat uraian secara cermat dan singkat mengenai Laporan yang dibuat. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

ABSTRAK

Semakin berkembangnya kegiatan usaha koperasi, tuntutan agar pengelolaan koperasi dilaksanakan secara profesional akan semakin besar. Salah satu upaya tersebut adalah pengembangan dari sistem informasi yang diperlukan untuk menumbuhkan koperasi melalui akuntansi, khususnya merumuskan standar akuntansi keuangan untuk koperasi dalam penyusunan laporan keuangan. Pengabdian kali ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman anggota INKOPAD mengenai penerapan SAK ETAP dalam melakukan penyusunan laporan keuangan koperasi, sehingga proses penyusunan laporan keuangan Koperasi INKOPAD sesuai dengan SAK ETAP, yaitu terdiri atas neraca, laporan perhitungan sisa hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada tanggal 19-21 September 2022 dengan peserta sebanyak 25 pegawai Inkopad nasional. Bentuk Pelatihan adalah melalui penjelasan konsep dari akuntansi dan standar yang berlaku umum, kemudian dilanjutkan dengan praktik mengerjakan soal-soal kasus transaksi koperasi. Pelatihan ini telah berhasil meningkatkan kompetensi akuntansi para peserta yang terbukti dengan hasil simpulan kuisisioner sebelum dan setelah Pelatihan

Kata kunci maksimal 5 kata

Koperasi,Laporan Keuangan,SAK ETAP

ABSTRACT

As cooperative business activities develop, the demand for cooperative management to be carried out professionally will become greater. One of these efforts is the development of the information system needed to grow cooperatives through accounting, in particular formulating financial accounting standards for cooperatives in preparing financial reports. This service aims to increase the understanding of INKOPAD members regarding the application of SAK ETAP in preparing cooperative financial reports, so that the process of preparing INKOPAD Cooperative financial reports is in accordance with SAK ETAP, namely consisting of a balance sheet, a report on the calculation of remaining business results, a report on changes in equity, a current report. cash and notes to financial statements. Training activities were held on 19-21 September 2022 with 25 national Inkopad employees participating. The form of training is through explaining the concepts of accounting and generally accepted standards, then continuing with practice working on cooperative transaction case questions. This training has succeeded in increasing the participants' accounting competency as proven by the results of the questionnaire conclusions before and after the training.

Keywords maximum 5 words

Keywords: *Cooperative, Financial Reports, SAK ETAP.*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT sehingga Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini terselenggara dengan baik. PkM ini merupakan kerjasama Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dengan Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (Inkopad). Kegiatan PkM ini terlaksana dengan baik berkat dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan PkM.
2. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Trisakti yang telah memberikan informasi dan pengarahan dalam pelaksanaan PkM.
3. Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (Inkopad) yang memberikan kesempatan dan kerjasama.
4. Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, Staf S3, S2, S1, D4 Keuangan, D3 ASP dan D3 Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang telah membantu kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
5. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PKM ini.

Akhir kata, semoga Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini dapat memberikan manfaat serta nilai tambah untuk semua pihak.

Jakarta, Desember 2023

Tim PkM FEB Usakti

DAFTAR ISI

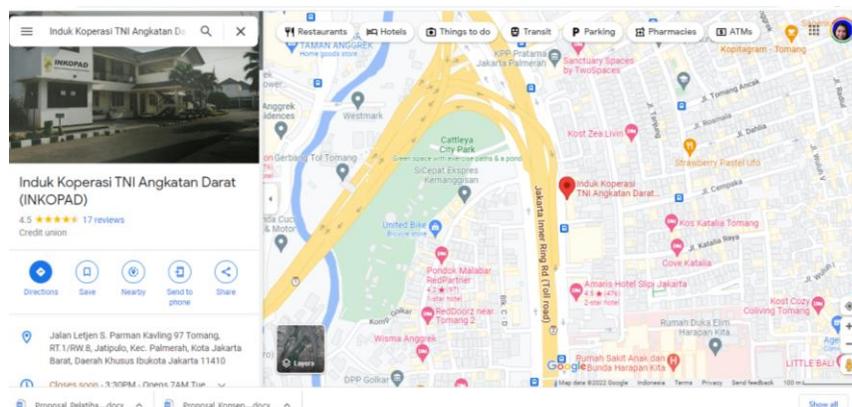
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN	5
BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	8
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	10
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI).....	14
DAFTAR PUSTAKA	15
Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto).....	16
Lampiran 2. Bukti Luaran.....	18
Lampiran 3. Surat Tugas (minimal dari Dekan)	19
Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak.....	20
Lampiran 5. Surat Keterangan Mitra	21
Lampiran 6. Absensi	22
Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada).....	24
Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada)	25
Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni	27
Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM	28
Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)	30
Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan	31
Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi	32
Lampiran 14. Lain-Lain	35

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Koperasi merupakan suatu badan usaha yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi para anggotanya dengan cara mengumpulkan dan mengelola modal dari para anggotanya (Chaniago, 2020). Keanggotaan koperasi bersifat terbuka dan sukarela serta pengelolaannya dilakukan secara demokratis (Harruma, 2022). Di akhir periode, koperasi biasanya membagi Sisa Hasil Usaha (SHU) dimana pembagiannya mengedepankan rasa keadilan sesuai dengan kinerja dari masing-masing anggota. Pemberian balas jasa kepada anggota disesuaikan dengan modal anggota tersebut. Koperasi, sebagai gerakan ekonomi kerakyatan bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, karena dalam koperasi dijunjung tinggi dan dipupuk nilai-nilai kebersamaan dan kerja sama antar anggota, agar tujuan utamanya yakni, peningkatan kesejahteraan dan kemakmuran anggota dapat terwujud.

Sejak berdirinya Indonesia sebagai negara, koperasi dianggap sebagai soko guru, dan terus dikembangkan bahkan ditetapkan dalam Undang - Undang Dasar 1945. Pemerintah terus mendorong tumbuhnya koperasi di masyarakat umum dan di instansi-instansi pemerintah. Di antara koperasi yang berkembang itu adalah koperasi anggota TNI. Seluruh Anggota TNI di Indonesia merupakan anggota koperasi yang tergabung dalam Induk Koperasi, yaitu; Angkatan Darat tergabung dalam INKOPAD, angkatan udara tergabung dalam INKOPAU dan angkatan laut tergabung dalam INKOPAL. Induk Koperasi Kartika (INKOPAD) beralamat di Jalan Jendral S.Parman Kav 97 Slipi, Jakarta Barat. Induk Koperasi Kartika (INKOPAD) merupakan koperasi yang bertujuan mensejahterakan para prajuritnya.



Gambar 1 Lokasi INKOPAD

Saat ini, Angkatan Darat memiliki koperasi yang cukup banyak jumlahnya, dengan beberapa status seperti Primkopad, Puskopad, yang tersebar di seantero Indonesia dan menjalani fungsi serta hierarki masing-masing, dan semua berada di bawah Induk koperasi (Matanasi, 2018). Induk Koperasi Angkatan Darat atau Inkopad adalah koperasi yang diperuntukkan bagi prajurit TNI yang berkantor di markas besar angkatan darat (MABESAD), sedangkan bagi komando daerah militer, terdapat Pusat Koperasi Angkatan Darat (PUSKOPAD), dan untuk anggota prajurit yang bertugas di komando rayon militer, disediakan koperasi Primer (PRIMKOPAD). Setelah disahkannya Undang-undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang TNI yang melarang tentara untuk berbisnis, maka Inkopad menyetujui pelepasan atribut militernya (Suryanto, 2010). Inkopad membawahi berbagai macam bisnis dan menjadi salah satu sumber finansial Angkatan Darat. Melalui koperasi ini, prajurit TNI menjadi lebih sejahtera, karena usaha yang dijalankan oleh koperasi berkaitan langsung dengan pemenuhan kebutuhan primer anggotanya untuk meningkatkan kesejahteraan prajurit beserta keluarganya.

Semakin berkembangnya kegiatan usaha koperasi, tuntutan agar pengelolaan koperasi dilaksanakan secara profesional akan semakin besar. Salah satu upaya tersebut adalah pengembangan dari sistem informasi yang diperlukan untuk menumbuhkan koperasi melalui akuntansi, khususnya merumuskan standar akuntansi keuangan untuk koperasi dalam penyusunan laporan keuangannya (c). Sebagai pengganti PSAK No. 27 kini telah terbit Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang digunakan untuk entitas tanpa akuntabilitas publik. Koperasi dianjurkan untuk menerapkan SAK ETAP karena SAK ETAP lebih ringkas daripada SAK UMUM sehingga dapat memudahkan pengusaha dalam menyusun laporan keuangannya dan pemakai laporan keuangan (anggota) dapat mengetahui manfaat yang diperoleh selama satu periode dengan SHU yang diperoleh sumber daya ekonomi yang dimiliki serta dapat diketahui pula kewajiban dan kekayaan bersihnya (Maulana, Marismiati, & Gugum, 2023)



Gambar 2 Kegiatan INKOPAD

1.2. Masalah

Masalah yang dihadapi oleh Induk Koperasi Angkatan Darat (INKOPAD) adalah mereka belum menerapkan sepenuhnya SAK ETAP dalam menyusun laporan keuangan koperasi. Selain itu anggota koperasi Inkopad belum memahami akuntansi koperasi, hal ini disebabkan tidak sesuai latar belakang pendidikan dan kurangnya pelatihan yang menyebabkan terkendalanya proses pelaporan keuangan koperasi. Maka perumusan masalah yang akan dibahas adalah bagaimana menerapkan implementasi SAK ETAP bagi anggota Induk Koperasi Angkatan Darat (INKOPAD)?

1.3. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan program ini adalah untuk meningkatkan pemahaman anggota INKOPAD mengenai penerapan SAK ETAP dalam melakukan penyusunan laporan keuangan koperasi, sehingga proses penyusunan laporan keuangan Koperasi INKOPAD sesuai dengan SAK ETAP, yaitu terdiri atas neraca, laporan perhitungan sisa hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

1.4. Manfaat

1. Bagi peserta pelatihan (pengelola Koperasi INKOPAD).

Diharapkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat meningkatkan kompetensi dan keahlian pelaporan keuangan bagi para staf koperasi INKOPAD dalam melakukan penyusunan laporan keuangan koperasi berdasarkan SAK ETAP.

2. Bagi Universitas Trisakti, khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Jurusan Akuntansi.

Universitas Trisakti sebagai lembaga pendidikan, memiliki kewajiban untuk mentransfer ilmu dan pengalaman yang dimiliki para dosen kepada masyarakat melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Disamping itu, bagi Dosen, kegiatan ini akan memberikan tambahan ilmu dan pengalaman yang diperolehnya dari para peserta.

1.5. Pendekatan Pemecahan Masalah

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dengan cara pemberian materi dalam bentuk modul serta pelatihan praktik secara langsung mengenai konsep penyusunan laporan keuangan koperasi berdasarkan SAK ETAP. Penyampaian materi serta pelatihan praktik dilakukan secara langsung diselingi dengan tanya jawab dan diskusi dari para peserta. Porsi praktik dan tanya jawab sangat besar dari waktu yang telah disediakan agar para peserta lebih optimal dalam memahami materi yang diberikan.

1.6. Khalayak Sasaran

Peserta yang ikut dalam pelatihan ini adalah para pengurus dan/atau anggota KOPERASI INKOPAD

1.7. Pembagian Kerja Pelaksana

Tim PKM memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dengan topik PKM. Ketua tim PKM adalah dosen akuntansi, anggota asesor kompetensi Teknisi Akuntansi, master asesor BNSP dan menjadi instruktur dalam pelatihan akuntansi. Anggota tim dengan latar belakang pendidikan yang sama manajemen dan ekonomi. Adapun mahasiswa mendapat tugas sebagai asisten dosen yang membantu dalam menyiapkan materi yang akan dibawakan dalam kegiatan pelatihan.

BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Persiapan Kegiatan

Tahap kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dimulai dari persiapan kegiatan. Pada tanggal 20 Agustus 2022 mulai pukul 08.30 sampai dengan pukul 16.00 WIB, Tim Pelaksana PKM dari Prodi Akuntansi Perpajakan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti (dalam hal ini disebut sebagai Tim PKM Trisakti) melakukan rapat secara offline untuk membahas mengenai materi yang akan disampaikan. Tanggal 22 Agustus 2022 Tim PKM mempersiapkan dan membuat proposal PKM, lalu Proposal PKM dikirimkan ke bagian Dimaslum FEB Trisakti.

Tanggal 6 September 2022 Tim PKM mengadakan rapat kembali dengan Perwakilan dari Pengurus Induk Koperasi (INKOP) Angkatan Darat. didalam rapat Tim PKM menjelaskan proses kegiatan yang akan dilaksanakan, kegiatan PKM yang akan diadakan meliputi kegiatan penyuluhan dan pelatihan.

Tanggal 15 September 2022 Tim PKM dan perwakilan Pengurus Induk Koperasi (INKOP) Angkatan Darat mengadakan latihan untuk mengetahui apakah materi sudah sesuai dengan yang dibutuhkan oleh para pengurus INKOP Kartika yang menjadi peserta kegiatan PKM ini. Tanggal 17 September 2022 dilakukan kegiatan persiapan PKM seperti desain background, sertifikat, dll yang dilakukan oleh TIM PKM dan para mahasiswa, Alumni dan Tendik.

2.2. Materi Kegiatan

Materi kegiatan PKM terdiri dari:

1. Absensi peserta pelatihan PKM.
2. Kata sambutan dan pembukaan pelatihan PKM oleh Ketua Induk Koperasi (INKOP) Angkatan Darat.
3. Kata sambutan Ketua Tim PKM Trisakti, Bapak Dr. Murtanto SE, Ak, M.Si, CA.
4. Penjelasan materi pelatihan “konsep penyusunan laporan keuangan koperasi berdasarkan SAK ETAP” oleh Bapak Dr. Murtanto SE, Ak, M.Si, CA.
5. Tanya jawab dan diskusi mengenai laporan posisi keuangan.
6. Foto bersama.
7. Pengisian kuesioner oleh para peserta kegiatan PKM.

2.3. Pelaksanaan / Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PKM terdiri dari:

1. Ceramah yang disampaikan oleh Bapak Dr. Murtanto SE, Ak, M.Si, CA mengenai konsep laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP bagi pengurus Induk Koperasi (INKOP) Angkatan Darat, serta didampingi oleh moderator dan MC adalah mahasiswa dan dokumentasi dilakukan oleh tendik. Beberapa pengurus koperasi mengeluhkan sulitnya membuat laporan keuangan sebab kurangnya pengetahuan terkait akun transaksi yang digunakan dalam penyusunan serta membutuhkan ketelitian dan harus detail. Namun tidak demikian bila sudah mengetahui prosedur yang benar serta kata kunci yang harus dipegang ketika hendak menyusun laporan keuangan koperasi. Agar mudah saat Menyusun laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP, pengurus koperasi harus memahami akun transaksi yang digunakan dalam penyusunan dan mengikuti logika laporan keuangan yang benar karena jika salah sedikit saja, laporan keuangan yang dibuat juga bisa salah.

Laporan Keuangan berdasarkan SAK ETAP memiliki 3 (Tiga) kata kunci yang wajib dipahami agar proses membuat laporan semakin mudah, yaitu:

a) Aset

Aset adalah kekayaan yang dimiliki oleh bisnis atau perusahaan. Umumnya, aset terdiri dari kas, piutang, biaya yang dikeluarkan di muka, serta aset tetap. Di dalam laporan posisi keuangan, aset tetap berada di dalam neraca disajikan sebesar nilai bukunya.

b) Liabilitas

Jika aset merupakan kekayaan perusahaan, liabilitas adalah kewajiban yang menjadi tanggungan yang harus diselesaikan oleh pihak perusahaan. Liabilitas ini mungkin perlu diselesaikan oleh perusahaan dalam jangka waktu pendek atau panjang. Contoh sederhana dari kewajiban utang jangka panjang adalah pendapatan yang diterima dimuka dan utang pada pihak ketiga.

c) Ekuitas

ekuitas adalah modal bisnis yang dimanfaatkan dalam melakukan operasional ataupun kegiatan perusahaan. Sebagai contoh, modal dasar, modal yang ditempatkan dan disetor, serta laba ditahan.

2. Pada sesi tanya jawab dan diskusi, para peserta pelatihan PKM banyak yang bertanya bagaimana agar mudah dalam memahami konsep dasar akuntansi asset ditambah liabilitas sama dengan ekuitas serta apakah semua usaha wajib memiliki utang. Para peserta menganggap bahwa modal atau

ekuitas hanya berasal dari pemilik, peserta perlu diberitahu lebih dalam bahwa ekuitas perusahaan juga dapat diperoleh dari laba operasi serta saham apabila bentuk usahanya adalah perseroan terbatas.

3. Pada akhir acara, tim pelaksana PKM Trisakti (para dosen, mahasiswa, dan tendik) melakukan foto bersama dengan para peserta pelatihan PKM. Disamping itu tim Pelaksana PKM Trisakti memberikan kuesioner kepada peserta untuk diisi sebagai penilaian mengenai manfaat kegiatan PKM ini.

BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

3.1. Deskripsi (kemampuan Prodi dan Fak serta Universitas dalam bidang PkM selama 3 tahun terakhir, dukungan material dan kebijakan, merujuk LED, renstra/renop/roadmap pengelola)

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dan kerjasama merupakan hal terpenting di samping pengajaran yang termasuk dalam tugas Tridarma Perguruan Tinggi. Melalui PKM, peningkatan kualitas Universitas Trisakti akan berpengaruh, sedangkan melalui Kerjasama terhadap masyarakat industri, Universitas Trisakti khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat mengarahkan kegiatan PKM ke isu utama yang menyangkut link and match. Kedua hal yang saling terkait ini akan mampu menunjang proses dan peningkatan kualitas pembelajaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti sebagaimana tercantum dalam tujuan utama (Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran – VMTS).

Kegiatan PKM selain memperhatikan isu-isu strategis, juga mengacu kepada kebijakan untuk memposisikan Universitas Trisakti sebagai "agent of change", yaitu lembaga yang senantiasa aktif memelopori perubahan-perubahan dalam masyarakat melalui perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang senantiasa berubah seiring perkembangan zaman.

Sasaran :

1. 35% hasil penelitian yang menjadi bahan untuk pengkayaan materi pendidikan serta mengikutsertakan mahasiswa (S-1, S-2 dan S-3) dan juga menjadi masukan bagi program pengabdian kepada masyarakat.
2. 2 (dua) karya ilmiah per dosen per tahun dengan komposisi 30% publikasi penelitian pada jurnal nasional terakreditasi, 10% pada jurnal regional.
3. Pengabdian kepada masyarakat dapat meningkatkan kualitas hidup dan peradaban masyarakat pada skala lokal.
4. Jumlah kegiatan PKM per dosen per tahun minimal 2 dengan sumber dana dari Universitas Trisakti 60%, dari luar negeri 20 %, dari dalam negeri 20%.
5. Kerjasama dalam negeri meningkat dalam mendukung pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pencapaian akreditasi unggul.

6. Kerjasama luar negeri jumlah dan kualitas meningkat sehingga dapat mendukung student exchange, twinning program, penelitian, dan publikasi untuk mendukung pencapaian akreditasi unggul.

3.2. Kualifikasi Tim (roadmap individu pelaksana dan tugasnya)

Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA	Akuntansi	Koordinasi, persiapan, memberikan penyuluhan, membuat laporan
Dr. Hexana Sri Lastanti MSi, AK. CA	Akuntansi	Koordinasi, persiapan, memberikan penyuluhan, membuat laporan
Marieta Ariani SE., M.Si	Akuntansi	Koordinasi, persiapan, memberikan penyuluhan, membuat laporan
Windiyani	Akuntansi	Membantu seluruh pelaksanaan kegiatan
Camelia Mayang	Akuntansi	Membantu seluruh pelaksanaan kegiatan

3.3. Fasilitas Perguruan Tinggi Pendukung kegiatan

1. Menyediakan bantuan dana terkait kebutuhan kegiatan PKM
2. Memfasilitasi pertemuan antara dosen pengisi acara dengan peserta PKM.
3. Memfasilitasi kerjasama antara dosen dengan mahasiswa dalam kegiatan PKM
4. Menyediakan media Zoom Meeting untuk kegiatan PKM.

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil Yang Dicapai Oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana

Hasil Yang Dicapai Oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana Hasil yang dicapai oleh para peserta pelatihan PKM adalah sebagai berikut:

Hasil yang dicapai oleh pengurus Induk Koperasi (INKOP) Angkatan Darat sebagai berikut:

1. Dapat memahami konsep laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP.
2. Dapat membuat laporan keuangan koperasi yang terdiri dari neraca, laporan perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Hasil yang dicapai oleh para pelaksana PKM (Tim PKM Trisakti) adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil PKM, maka untuk dosen hasil PKM ini nantinya bisa dilanjutkan dalam bentuk penelitian. Dimana penelitian bisa dibuat dengan melihat bagaimana cara penyusunan laporan keuangan koperasi berdasarkan SAK ETAP.
2. Bagi mahasiswa pun kegiatan ini juga menambah wawasan mereka baik dari segi ilmu teori termasuk juga penerapannya. Mahasiswa secara langsung akan mendengar permasalahan yang umumnya dihadapi oleh pengurus koperasi, sehingga jika mahasiswa akan mengambil skripsi khususnya studi kasus maka mereka bisa menggunakan hasil PKM ini. Dosen dan mahasiswa yang mengikuti PKM bisa berkolaborasi melakukan penelitian baik dalam bentuk penelitian research jurnal ataupun dalam bentuk studi kasus.
3. Tim pelaksana PKM (dosen dan mahasiswa) dapat mengerti kasus-kasus terkait dengan laporan keuangan yang harus dibuat oleh pengurus koperasi.

4.2. Evaluasi: Tingkat ketercapaian hasil, dampak, manfaat kegiatan, tolok ukur /tes yang dipakai, sebelum dan setelah

Untuk mengetahui keberhasilan Pelatihan ini dalam meningkatkan kompetensi akuntansi para peserta, maka dilakukan penyebaran kuisisioner sebelum dan setelah kegiatan. Beberapa pertanyaan yang diajukan kepada peserta berupa pertanyaan untuk menjelaskan yang mereka ketahui tentang konsep dan isi dari SAK ETAP serta perlakuan akuntansinya, penjelasan persamaan dasar akuntansi tentang aset, hutang, dan modal serta konsep debit dan kredit dalam Menyusun jurnal, dilanjutkan dengan pertanyaan mengenai tahapan posting buku besar dan penjelasan transaksi deferral dan akrual dalam jurnal penyesuaian. Pertanyaan terakhir adalah jenis dan isi laporan keuangan khusus untuk entitas berbentuk koperasi.

Berikut adalah hasil dari kuisisioner yang dikumpulkan

Tabel. 1 Hasil sebelum dan setelah Pengabdian

No peserta	Sebelum	Setelah	Perubahan
1	18	65	2.61
2	60	77	0.28
3	55	75	0.36
4	15	71	3.73
5	70	90	0.29
6	43	77	0.79
7	73	77	0.05
8	69	90	0.30
9	55	77	0.40
10	35	75	1.14
11	36	80	1.22
12	61	82	0.34
13	25	69	1.76
14	37	65	0.76
15	60	86	0.43
16	37	60	0.62
17	43	70	0.63
18	49	87	0.78

19	49	65	0.33
20	61	84	0.38
21	36	87	1.42
22	40	76	0.90
23	15	76	4.07
24	67	92	0.37
25	79	82	0.04
Rata-rata	47.52	77.4	0.62

Sumber= data diolah kuisioner 2022

Berdasarkan data pada tabel diatas dapat terlihat bahwa penelitian ini telah berhasil meningkatkan kompetensi akuntansi para pegawai koperasi Inkopad dalam menyusun laporan keuangan berbasis ETAP. Perubahan peningkatan rata-rata sebesar 0.62 dimana rata-rata sebelum Pelatihan kompetensi peserta berada pada kisaran nilai 47.52 dan setelah Pelatihan menjadi 77,4. Sebelum mengikuti kegiatan pengabdian ini, peserta memiliki nilai kompetensi terendah adalah 15 dan tertinggi 79, sedangkan setelah mengikuti kegiatan pengabdian memiliki nilai terendah 65 dan tertinggi 92. Perubahan peningkatan kompetensi bahkan mencapai 4x dari kompetensi sebelumnya. Melalui metode penyuluhan dan Pelatihan telah membuktikan hasil yang efektif meningkatkan kemampuan para peserta pengabdian.

4.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan

Faktor pendukung yang memperlancar kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan yang sudah direncanakan. Penyampaian materi sosialisasi dapat berjalan dengan lancar dan tertib dari awal pembukaan sampai berakhirnya acara. Para peserta mendengarkan, menyimak dan mengikuti proses dengan tertib serta secara antusias memberikan umpan balik selama sosialisasi dengan memberikan pertanyaan kepada pemateri. Semua pertanyaan dari para peserta dapat dijawab dengan baik oleh para pemateri. Faktor yang menjadi penghambat adalah terbatasnya waktu dalam penyampaian materi sehingga ada sebagian materi yang diberikan tidak terlalu mendalam

4.4. Luaran yang Dihasilkan

Kegiatan PKM ini memberikan luaran tidak hanya pada peserta yaitu meningkatnya pengetahuan dan kemampuan mereka mengenai laporan keuangan untuk koperasi berdasarkan SAK ETAP. Disamping itu, luaran pada laporan ini adalah berupa HKI atas poster sederhana serta publikasi pada jurnal nasional.

4.5. Integrasi dengan Penelitian, Dikjar dan Program Kreativitas Mahasiswa

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan; Teori Akuntansi 2. Kode Mata Kuliah – Jurusan – Prodi: EAK6301 Akuntansi Keuangan I; EAK 6302 Akuntansi Keuangan II; EAU6303 Teori Akuntansi 3. CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) Mampu menyusun laporan keuangan entitas sesuai standar akuntansi 4. Materi dalam RPS: Kerangka Konseptual Pelaporan

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI)

Kerangka Konseptual merupakan konsep yang menjadi dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan untuk tujuan umum. Kerangka konseptual mencantumkan unsur-unsur yang harus dimasukkan kedalam laporan dan menyebutkan secara rinci elemen tersebut. Laporan keuangan harus bisa memenuhi kebutuhan informasi yang digunakan dalam membuat keputusan ekonomi tentang penyediaan sumber daya untuk entitas, karena pengguna laporan keuangan meliputi investor yang ada dan investor potensial, karyawan, pemberi pinjaman, pemasok, kreditur, pelanggan, pemerintah dan badan lainnya serta masyarakat. Oleh karena itulah sangat penting bagi para praktisi khususnya dibidang akuntansi memahami tentang Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan ini. Dalam penyuluhan dan pelatihan kali ini, sasaran kami adalah para pengurus Induk Koperasi (INKOP) Angkatan Darat. Penyuluhan dan pelatihan berkelanjutan sangat diperlukan terutama pada kasus-kasus baru dalam praktik akuntansi. Juga diharapkan waktu yang lebih panjang agar sesi tanya jawab dapat lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Chaniago, A. (2020, Februari 6). *Koperasi Indonesia*. Retrieved from Kelurahan Oro Oro Ombo Kecamatan Kartoharjo Kota Madiun: <https://kelurahan-orooroombo.madiunkota.go.id/koperasi/>
- Harruma, I. (2022, November 22). *Prinsip-Prinsip Koperasi di Indonesia*. Retrieved from Kompas: <https://nasional.kompas.com/read/2022/11/26/01000091/prinsip-prinsip-koperasi-di-indonesia?page=all>
- Matanasi, P. (2018, Juli 25). *Tirto.id*. Retrieved from Inkopad: Bisnis Angkatan Darat Beraset Raksasa: <https://tirto.id/inkopad-bisnis-angkatan-darat-beraset-raksasa-cM4o>
- Maulana, J., Marismiati, & Gugum, W. G. (2023). ANALISIS PENERAPAN SAK ENTITAS PRIVAT (SAK EP) PADA LAPORAN KEUANGAN KOPERASI XYZ. *Land Journal*, 101-107.
- Suryanto. (2010). *AntaraNews*. Retrieved from Inkopad Setuju Lepas Atribut TNI: <https://www.antaraneews.com/berita/229287/inkopad-setuju-lepas-atribut-tni>

Peraturan Perundang-Undangan

Undang-undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang TNI yang melarang tentara untuk berbisnis

Lampiran 1. Foto Pelaksanaan Kegiatan (minimal 4 foto)





Lampiran 2. Bukti Luaran

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menengkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202360272, 28 Juli 2023

Pencipta

Nama : Dr. Murtanto, M.Si, Ak., CA., Hexana Sri Lastanfi, S.E., Ak., M.Si, CA, dkk

Alamat : Jln. Orta Laut No 6 Rt 001 Rw 007 Rawabudak Selatan Koja Jakarta Utara 14230, Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14230

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Universitas Trisakti

Alamat : Sentra HKI Universitas Trisakti, Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Trisakti Gedung M Lantai 11, Jl. Kayi Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Jakarta Barat, DKI JAKARTA 11440

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya

Judul Ciptaan : MATERI PPT PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN KOPERASI BERDASAR SAK ETAP

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 26 Juli 2023, di Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000493212

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Lampiran 3. Surat Tugas (minimal dari Dekan)

SURAT TUGAS

Nomor : 127^A /AK/4.03/SPT-FEB/IX/2022

- Pertimbangan : 1. Sesuai dengan program kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti Tahun Akademik 2022/2023 bidang Pengabdian Kepada Masyarakat, maka akan dilaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk Program Mono Disiplin.
2. Dalam melaksanakan program kegiatan tersebut perlu ditunjuk para Dosen Biasa dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Usakti yang akan ditugasi.
- Dasar : 1. Keputusan Rektor Usakti Nomor : 176/USAkti/SKR/X/2012 tanggal 5 Oktober 2012.

M E N U G A S K A N

Kepada : Para Dosen Biasa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti yang namanya tersebut dibawah ini :

No.	Nama	NIDN/NIDK/NIM	Keterangan
1.	Dr. Murtanto Ak, MSi, CA	0303076902	Dosen
2.	Dr. Hexana Sri Lastanti, SE, Ak, MSi, CA	0305087401	Dosen
3.	Marieta Ariani, SE, MSi	0327038203	Dosen
4.	Stephanie	023002101001	Mahasiswa
5.	Clarisa Audrey	-	Alumni
6.	Rusidah	2834	Tendik

- Untuk : 1. Melaksanakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Terprogram Hibah Internal Usakti dalam bentuk Pelatihan, dengan Judul : **"Pelatihan Implementasi SAK ETAP"** yang dilaksanakan pada periode Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023, bertempat di FEB Usakti Kampus A Gedung S lantai 8, Jalan Kyai Tapa No. 1, Grogol, Jakarta Barat. Dengan Metode Luring (Offline)
2. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya secara tertulis kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada tanggal : 19 September 2022



Dr. Yelandi Masita Siagian, MM, CIRR

Lampiran 4. Surat SPJ (perjalanan) yang sudah tanda tangan masyarakat/ institusi yang dikunjungi/ Berita acara kegiatan tanda tangan kedua belah pihak.



**BERITA ACARA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PKM)**

No. Dok : FRM-PKM-01-11
Revisi : 00
Tgl. Efektif : 1 Januari 2019

Pada hari Senin, 19 September 2022 telah dilaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Kelompok kegiatan : Koperasi
Tahun kinerja : 2022
Jenis kegiatan : Pelatihan
Tingkat penyelenggaraan : Lokal
Judul : Implementasi SAK ETAP bagi Entitas Koperasi

Oleh Tim Pelaksana PKM **Program Studi S1 Akuntansi** Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti ;

Tempat : FEB Usakti Kampus A – Grogol, Gedung S Lantai 8
Waktu : 08.00 – 16.00 WIB
Jumlah Peserta : 26 orang

Dengan Tim Pelaksana sebagai berikut :

No.	N a m a	NIDN / NIM	Tanda Tangan
1	Dr. Murtanto, Ak, M.Si, CA		
2	Dr.Hexana Sri Lastanti, SE, Ak, M.Si, CA		
3	Marieta Ariani SE.,M.Si		
4	Stephanie	023002101001	
5	Clarisa Audrey	-	
6	Rusidah	2834	

Jakarta, 19 September 2022

Mengetahui,

A.n. Pengurus Induk Koperasi Kartika
Kebidnikkop Selaku Ketua Panitia

Ketua Pelaksana PKM


Kolong Arm. Indro Respati, S.Sos
Kebidnikkop Inkopad

Dr. Murtanto, Ak, M.Si, CA
NIDN:

Lampiran 5. Surat Keterangan Mitra



INDUK KOPERASI ANGKATAN DARAT

Jalan Letjen S. Parman Kav 97 Jakarta Barat
Telepon (021) 5659306 - 5658514 Fax (021) 5658994
Email. inkopadkartika97@gmail.com

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SEBAGAI MITRA

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Kolonel Arm Indro Respati, S.Sos
2. Jabatan : Kebidnikkop Inkopad
3. Nama usaha : Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)
4. Bidang Usaha : Produk dan Jasa
5. Alamat Usaha : Jalan Letjen S. Parman Kavling 97 Tomang RT.1/RW.8
Jatipulo Kecamatan Palmerah Kota Jakarta Barat
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11410 Indonesia
6. No Telp dan email : (021) 5658514

Menyatakan bersedia bekerjasama dan mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan kegiatan Abdimas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dengan data sebagai berikut :

- | | |
|-------------------------|--|
| Nama Ketua Tim Pengusul | : Dr. Murtanto, Ak, M.Si, CA |
| Nama Anggota | : Dr. Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA
Marieta Ariani SE, M.Si |
| Prodi/Fakultas Pengusul | : SI Akuntansi |
| Judul Abdimas | : Pelatihan Implementasi SAK ETAP |

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara anggota Usaha Kecil / Menengah dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Bentuk kemitraan adalah pelatihan

Demikian surat pernyataan kemitraan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2 September 2022
Yang membuat pernyataan



(Kolonel Arm Indro Respati, S.Sos)
Kebidnikkop Inkopad

Lampiran 6. Absensi



**DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN AKUNTANSI UNTUK PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN BERBASIS IT LANJUTAN INKOPAD TAHUN 2022**

Hari/Tanggal : Senin, 19 September 2022

NO	NAMA	PANGKAT/GOL. KORPS NRP/NIP	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	ANDI SAKARIA, S.H., M.H.	Penata III/c 196703011996121002	Puskop Kartika Merdeka Kebidnikkop	1.
2.	BAMBANG GUNAWAN WIBISONO, A.Md., Ak	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Jakarta Kaur Orgdiiknikkop	2.
3.	HARRISMAN NOVIAN	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Sriwijaya Penata Minperben	3.
4.	I KETUT BUDIANA	Penda Tk. I-III/b 196707301989031003	Puskop Kartika Udayana Paur Kas	4.
5.	ALDI GUNAWAN	Serka 21110020160290	Puskop Kartika "B" Bukit Barisan Pengelola Unit Usaha Gas Elpiji	5.



NO	NAMA	PANGKAT/GOL. KORPS NRP/NIP	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
6.	JAINAL ARIFIN SEMBIRING	Peltu 21970005380776	Puskop Kartika "A" Bukit Barisan Paur Kas Bidperben	6.
7.	M. DARWIS, S.E., M.Ak.	Pembina IV/a 196609061996031002	Puskop Kartika Hasanuddin Makassar Kebidperben	7.
8.	ANTON WIDI SUDRAJAT	Serma 21060146790687	Puskop Kartika Diponegoro Juru Bayar	8.
9.	HERI PURNAMA	Sertu 31040127071084	Puskop Kartika Siliwangi Penata Minperben	9.
10.	AZHAR DWI MAULANA	Serda 21190088900700	Puskop Kartika Kasuari Staf Unit Perdagangan	10.
11.	HERNING PRASETYO	Peltu 2195004060027	Puskop Kartika Ganesha Staf Bidperben	11.



NO	NAMA	PANGKAT/GOL. KORPS NRP/NIP	KETERANGAN	TANDA TANGAN
12.	ERENI GABRIEL HUTAYARA	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Sriwijaya Penata Minperben	12.
13.	ERENI GABRIEL HUTAYARA	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Sriwijaya Penata Minperben	13.
14.	ERENI GABRIEL HUTAYARA	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Sriwijaya Penata Minperben	14.
15.	ERENI GABRIEL HUTAYARA	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Sriwijaya Penata Minperben	15.
16.	ERENI GABRIEL HUTAYARA	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Sriwijaya Penata Minperben	16.
17.	ERENI GABRIEL HUTAYARA	Penda Tk. I-III/b 197711101997031001	Puskop Kartika Sriwijaya Penata Minperben	17.



NO	NAMA	PANGKAT/GOL. KORPS NRP/NIP	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
18.	FERRYNA ROSIATI	SERTU (K) 21140108830995	Puskop Kartika Mulawarman "A" Staf Bidpereben	18.
19.	NURTIHANUM	Penata III/c 19630910198603200	Puskop Kartika Iskandar Muda Kebidperben	19.
20. SAKIT	RAHAYU	Pengatur Tk.I-II/d 197502091997012001	Turmin Tuud Setum Puskop Kartika Tidar	20. SAKIT & DPA APA PENGANTU
21.	IRENE A. PELUPESSY, S.E	Penata Tk.I-III/a 198805152009122001	Puskop Kartika Pattimura Kebidperben	21.
22.	DESTIN NOVITASARI	Karyawan	Puskop Kartika Wira Usaha	22.
23.	DEVI PRATIWI	Karyawan	Puskop Kartika Wira Usaha	23.

Lampiran 7. Gambar/poster/peta (yang tidak masuk dalam laporan-jika ada)

Mulai isi Lampiran 6 di sini...

Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket dsb (jika ada)



PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN KOPERASI BERDASAR SAK ETAP

Pengabdian Kepada Masyarakat
Kerjasama Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti dengan
Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)

Jakarta, 19-23 September 2022

Manfaat Standar Akuntansi Keuangan

- ✓ Keseragaman laporan keuangan (*relevan dan reliable/representational faitfulness*)
- ✓ Memudahkan penyusun laporan keuangan karena ada pedoman baku sehingga meminimalkan bias
- ✓ Memudahkan auditor dalam mengaudit
- ✓ Memudahkan pembaca laporan keuangan untuk menginterpretasikan dan membandingkan laporan keuangan entitas yang berbeda.
- ✓ Pengguna laporan keuangan banyak pihak sehingga penyusun tidak dapat menjelaskan kepada masing-masing pengguna

Landasan Peraturan

- ✓ Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 12/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Umum Akuntansi Koperasi Sektor Riil
- ✓ Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 13/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi
- ✓ Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 14/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah oleh Koperasi



PERMENKOP DAN UKM NO 12/Per/M.KUKM/IX/2015 Tentang Pedoman Umum Akuntansi Koperasi Sektor Riil

- (1) Koperasi sektor riil yang tidak memiliki akuntabilitas publik, maka dipersyaratkan laporan keuangannya mengacu kepada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
- (2) Koperasi sektor riil yang memiliki akuntabilitas publik, laporan keuangannya wajib menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Umum (SAK-Umum)



Lampiran 9. Scan/copy KTM mahasiswa dan KTP Alumni



Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM

 Website: www.feb.trisakti.ac.id

**KONTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)
TAHUN ANGGARAN 2022/2023**

**ANTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
DENGAN
KETUA KEGIATAN ABDIMAS
Nomor: 246/AK/4.03/FEB/XI/2022**

Pada hari ini Kamis tanggal 17 bulan November tahun 2022, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Dr. Yolanda Masnita Siagian, MM, : Dekan FAKULTAS EKONOMI DAN CIRR : **BISNIS Universitas Trisakti**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Trisakti, yang berkedudukan Jalan Kyai Tapa No.1, Grogol, Jakarta Barat, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

2. Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA : **Dosen FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS Universitas Trisakti**, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pengusul Kegiatan Abdimas dan mewakili semua tim Abdimas Tahun Anggaran 2022/2023 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

**PASAL 1
DASAR HUKUM**

Kontrak Abdimas ini berdasarkan kepada:

- (1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- (2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015

PASAL 2
RUANG LINGKUP DAN IDENTITAS KEGIATAN ABDIMAS

(1) Ruang lingkup **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, dan Luaran kegiatan abdimas yang biayanya dibebankan ke Fakultas di Universitas Trisakti.

(2) Identitas **kegiatan Abdimas** sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) adalah sebagai berikut:

(a) Judul Abdimas : Pelatihan Implementasi SAK ETAP Bagi Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)

(b) Mata Kuliah terkait : • Pengantar Akuntansi 1

(c) Penelitian terkait :

No	Kategori Rujukan	Jenis Rujukan	Deskripsi
----	------------------	---------------	-----------

(d) Program Studi (1) : AKUNTANSI

(e) Program Studi (2) : PERPAJAKAN

(f) Tim Pelaksana Abdimas :

No	Jabatan	Nama	NIK/NIDN
1	Ketua	Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA	0303076902
2	Pelaksana	Hexana Sri Lastanti, SE, Ak, MSi, CA	0305087401
3	Pelaksana	Marieta Ariani SE, M.Si	0327038203

(g) Email ketua pelaksanan : murtanto@trisakti.ac.id

PASAL 3
JANGKA WAKTU

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan Abdimas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sampai selesai selama 10 Bulan 2 Hari, terhitung sejak tanggal 01 September 2022 dan berakhir pada 30 Juni 2023 (*dari persiapan sampai luaran sebaiknya lebih dari 6 bulan*)

PASAL 4
BIAYA ABDIMAS DAN TARGET LUARAN

(1) Besaran Biaya Kegiatan Abdimas sebesar **Rp. 4.000.000 (terbilang: Empat Juta Rupiah)**

(2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran Abdimas berupa

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Deskripsi
1	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	POSTER KEGIATAN PKM
2	Publikasi di Jurnal	Nasional Tidak	Publikasi Jurnal nasional tidak

Lampiran 11. Bukti integrasi dengan penelitian, Dikjar, dan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan; Teori Akuntansi 2. Kode Mata Kuliah – Jurusan – Prodi: EAK6301 Akuntansi Keuangan I; EAK 6302 Akuntansi Keuangan II; EAU6303 Teori Akuntansi 3. CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) Mampu menyusun laporan keuangan entitas sesuai standar akuntansi 4. Materi dalam RPS: Kerangka Konseptual Pelaporan

Lampiran 12. Hasil Tes Kesamaan

Laporan_Pelatihan_Implementasi_SAK_ETAP_Bagi_Anggota_...

ORIGINALITY REPORT



PRIMARY SOURCES

1	Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Student Paper	7%
2	jurnalku.org Internet Source	6%
3	repository.unmuhjember.ac.id Internet Source	5%
4	www.bajangjournal.com Internet Source	4%
5	journal.uniku.ac.id Internet Source	4%
6	docplayer.info	2%

Lampiran 13. Monitoring dan Evaluasi



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270
Website: www.feb.trisakti.ac.id

BERITA ACARA MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari Sabtu tanggal 14 bulan Januari tahun 2023 telah dilaksanakan monev kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul PkM : Pelatihan Implementasi SAK ETAP Bagi Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)

Pelaksana : Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA NIDN : AKUNTANSI
0303076902
HEXANA SRI LASTANTI, NIDN : AKUNTANSI
SE, AK, MSI, CA 0305087401
Marieta Ariani SE.,M.Si NIDN : PERPAJAKAN
0327038203

Catatan monev:

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	EVALUASI	TINDAK LANJUT
1	DenganTopik : Pelatihan Implementasi SAK ETAP Bagi Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)	September 2022	Sudah dilaksanakan 19 September 2022	Berjalan dengan Baik	Perbaikan untuk PKM selanjutnya
2	Luaran HAKI	04/04/2023 - 10/06/2023	20/07/2023	Berjalan dengan Baik	Dipertahankan
3	Publikasi Jurnal	Jurnal Tidak Terakreditasi	Sedang Dalam Proses	Diupayakan Terakreditasi	Mempersiapkan Lebih Baik
4	Laporan Akhir	20/06/2023 - 20/07/2023	31/07/2023	Sedang proses	Segera diselesaikan tepat waktu

Catatan umum hasil monev:

Secara umum seluruh rencana kegiatan PkM beserta target luaran telah terealisasi dengan baik

Demikian berita acara monitoring dan evaluasi, untuk dapat digunakan sebagai mana semestinya



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270
Website: www.feb.trisakti.ac.id

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa SE,
MM, CHRMP)

Koordinator PkM Fak/reviewer

(Shafrani Dizar, SE, Ak, MM,
CSRS)

Ketua Pelaksana

Dr. Murtanto, M.Si.,
Ak., CA



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270
Website: www.feb.trisakti.ac.id

ABSENSI MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul PkM : Pelatihan Implementasi SAK ETAP Bagi Anggota Induk Koperasi TNI Angkatan Darat (INKOPAD)

NO	NAMA	FUNGSI	TANDA TANGAN
1	Netania Emilisa SE, MM, CHRMP	Ka. DRPM	
2	Shafrani Dizar, SE, Ak, MM, CSRS	Koordinator PkM Fak/reviewer	
3	Dr. Murtanto, M.Si., Ak., CA	Ketua PKM	
4	HEXANA SRI LASTANTI, SE, AK, MSI, CA	Anggota PKM	
5	Marieta Ariani SE.,M.Si	Anggota PKM	

Ka. DRPMF

(Netania Emilisa SE, MM,
CHRMP)

Jakarta, 14 Januari 2023
Koordinator PkM Fakultas

(Shafrani Dizar, SE, Ak, MM, CSRS)

Lampiran 14. Lain-Lain

Mulai isi Lampiran 13 di sini...