



SURAT TUGAS

Nomor : 175/AU.00.02/FTI-STD/III/2024

Dasar : Surat Ketua Program Studi Teknik Industri Nomor : 140/AK.05.04/FTI-Kajur.TI/III/2024 tanggal 14 Maret 2024 perihal Permohonan Surat Tugas Tim Akreditasi LAM Teknik 2024 Program Studi Teknik Industri, FTI-Usakti, maka Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti dengan ini :

MENUGASKAN

K e p a d a : Nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat tugas ini adalah sebagai Tim Akreditasi LAM Teknik 2024 Program Studi Teknik Industri

U n i t : Program Studi Teknik Industri FTI-Usakti

U n t u k : Mempersiapkan dan melaksanakan segala sesuatu yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan Akreditasi LAM Teknik pada Program Studi Teknik Industri

W a k t u : 1 Maret 2024 s/d terbitnya sertifikat Akreditasi

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 18 Maret 2024

D e k a n,



Prof. Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, M.Eng, IPM.

Disampaikan Kepada Yth :

Nama-nama yang tercantum dalam
Lampiran Surat Tugas ini

Lampiran Surat Tugas Dekan FTI-Usakti
Nomor : 175/AU.00.02/FTI-STD/III/2024
Tanggal : 18 Maret 2024

**TIM AKREDITASI LAM TEKNIK 2024
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FTI-USAKTI**

Tim Fakultas

Penanggung Jawab	Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, M.Eng, IPM
Ketua	Dr. Ir. Nora Azmi, MT
Sekretaris	Renny Desianie, SH, MH
Asesor Internal	1. Ir. Didien Suhardini, M.Sc, Ph.D 2. Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng
Tim Analisis dan Narasi Borang UPPS	1. Ratna Shofiati, S.Kom, M.Kom 2. Ir. Amal Witonohadi, MT 3. Dr. Ahmad Zuhdi, SSi, M.Kom 4. Dr. Pudji Astuti, MT 5. Dr. Ir. Tri Wulandari SD, MM
Tim Pengumpulan Data dan Informasi LKPS UPPS	1. Meza Javani 2. Iman Nurjaman, S.Kom 3. Ari Nur Yahya, S.E 4. Ani Susanti, A.Md 5. Achmad Gozali 6. Arie Wahono 7. Budi Santosa, S.Kom 8. Yati Nurhayati, S.Sos

Tim Program Studi

Penanggung Jawab	: Dr. Ir. Rina Fitriana, ST, MM, IPM
Ketua	: Dr. Dian Mardi Safitri, ST, MT, IPM
Sekretaris	: Ratna Mira Yojana, ST, MT
Kondisi Eksternal	: Prof. Parwadi Moengin, PhD (Koordinator) Prof. Dr. Ir. Dadan Umar Daihani, DEA, IPU
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	: Dr. Ir. Iveline Anne Marie, MT, IPM (Koordinator) Agung Sasongko, ST, MM Debbie Kemala Sari, ST, MT, MBA Yunita Friscilia Suryana, ST
Sumber Daya Manusia	: Indah Permata Sari, S.Pd, M.Si (Koordinator) Dr. Rahmi Maulidya, ST, MT Drs. Bambang Cholis S., M.Sc

- Keuangan, Sarana dan Prasarana : **Dr. Ir. Rina Fitriana, ST, MM, IPM (Koordinator)**
Ir. Tiena Gustina Amran, Ph.D, IPU
Novia Rahmawati, ST, MT, MBA
Eko Noptu Nurjianto, S.Kom
- Penelitian dan PKM : **Dr. Pudji Astuti, MT (Koordinator)**
Dr. Winnie Septiani, ST, M.Si
Elfira Febriani Harahap, S.TP, M.Si
Dr. Dadang Surjasa, S.Si, MT
- Luaran dan Capaian Tridarma (Mahasiswa) : **Annisa Dewi Akbari, ST, M.Sc (Koordinator)**
Ir. Wawan Kurniawan, IPM
Ir. Sucipto Adisuwiryono, MM, IPM
- Indikator Kinerja Utama : **Dr. Ir. Nora Azmi, MT (Koordinator)**
Ir. Amal Witonohadi, ST, MT
Ika Wahyu Utami, S.Si, M.Sc
- Evaluasi Capaian Kinerja : **Idriwal Mayusda, ST, MT (Koordinator)**
Ahmad Farhan, ST, MT
Emelia Sari, ST, MT, Ph.D
- Penjaminan Mutu : **Dr. Ir. Tri Wulandari SD, MM (Koordinator)**
Anik Nur Habyba, S.TP, M.Si
Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng, IPU
Ir. Didien Suhardini, M.Sc, Ph.D, IPU
Thalia Putri Krismantan, ST, MM
- LKPS : **Wijie Junarwati, ST (Koordinator)**
Chandra Putra, S.Kom
Firmansyah
Slamet Riyadi

Jakarta, 18 Maret 2024

D e k a n,



Prof. Dr. Ir. Rianti Dewi Sulamet-Ariobimo, ST, M.Eng, IPM.

Pembagian Kerja Tim Penyusun LED PSSTM

I. Analisis Data dan Penulisan LED

Nama	Jabatan	Uraian Pekerjaan
Dr. Ir. Rianti Dewi Wulansari S-A, M.Eng, IPM	Dekan	Penanggung Jawab Analisis data dan narasi Ringkasan eksekutif, Program Pengembangan Berkelanjutan (Bab IV), Penutup (Bab V), dan Proofreader
Prof. Parwadi Moengin, PhD	Dosen Sarjana Teknik Industri	- Narasi kondisi eksternal - Analisis Data, Narasi VMTS, dan sebagai proofreader
Dr. Ir. Iveline Anne Marie, MT, IPM	Dosen Sarjana Teknik Industri	Analisis data dan narasi Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
Dr. Ir. Rina Fitriana, ST, MM, IPM	Kaprodi Sarjana Teknik Industri	- Kata Pengantar - Narasi Keuangan, Sarana dan Prasarana
Dr. Pudji Astuti, M.T.	Dosen Sarjana Teknik Industri	Analisis data dan Narasi Penelitian dan PKM
Annisa Dewi Akbari, ST, M.Sc	Dosen Sarjana Teknik Industri	Analisis Data dan Narasi Luaran dan Capaian Tridharma
Dr. Ir. Nora Azmi, M.T.	Wakil Dekan I Bidang Akademik	- Analisis Data dan Penulisan - Narasi Indikator Kinerja Utama
Idriwal Mayusda, ST, MT	Dosen Sarjana Teknik Industri	Analisis Data dan narasi Evaluasi Capaian Kinerja
Indah Permata Sari, S.Pd, M.Si	Dosen Sarjana Teknik Industri	Analisis Data dan Narasi SDM
Dr. Ir. Tri Wulandari SD, MM	Dosen Sarjana Teknik Industri	Analisis data dan narasi Penjaminan Mutu

II. Verifikasi dan Pemeriksa Data

Nama	Jabatan	Uraian Pekerjaan
Prof. Dr. Ir. Dadan Umar Daihani, DEA, IPU	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksa data kondisi eksternal
Agung Sasongko, ST, MM	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksa data Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
Dr. Rahmi Maulidya, ST, MT	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksa data SDM
Ir. Tiena Gustina Amran, Ph.D, IPU	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksa data Keuangan, Sarana dan Prasarana
Dr. Winnie Septiani, ST, M.Si	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksa data Penelitian dan PKM

Ir. Sucipto Adisuwiryono, MM, IPM	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksaan data Luaran dan Capaian Tridharma
Ir. Amal Witonohadi, ST, MT	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksaan data Indikator Kinerja Utama
Ahmad Farhan, ST, MT	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksaan data Evaluasi Capaian Kinerja
Anik Nur Habyba, S.TP, M.Si	Dosen Sarjana Teknik Industri	Verifikasi dan pemeriksaan data Penjaminan Mutu

III. Pengumpulan Data LKPS

Nama	Jabatan	Uraian Pekerjaan
Renny Desianie, SH, MH	Kepala Tata Usaha	Pengumpulan data dan informasi Penelitian dan PKM UPPS
Budi Santosa, S.Kom	Kasubang Perencanaan dan Pengembangan,	Mengumpulkan data yang berkaitan dengan penyusunan, evaluasi, dan sosialisasi VMST
Meza Zavani	Kasubag Pendidikan dan Pengajaran	Pengumpulan data dan informasi Pendidikan dan pengajaran UPPS
Iman Nurjaman, S.Kom	Kasubag SDM,	Pengumpulan data dan informasi Sumber Daya Manusia UPPS
Yati Nurhayati, S.Sos	Kepala Perpustakaan Fakultas	Pengumpulan data dan informasi Perpustakaan UPPS
Ari Wahono	Kasubag Sistem Informasi	Pengumpulan data dan informasi Mahasiswa baru dan PDPT
Ani Susanti, A.Md	Kasubang Keuangan	Pengumpulan data dan informasi Keuangan UPPS
Achmad Gozali	Kasubag Umum Sarana dan Prasarana	Pengumpulan data dan informasi Sarana dan Prasarana UPPS
Ari Nur Yahya	Kasubag Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Kemahasiswaan dan Alumni	Pengumpulan data dan informasi kegiatan mahasiswa dan alumni UPPS
Wijie Junarwati, ST	Kasubag Teknik Industri	Pengumpulan data dan informasi UPPS
Chandra Putra, S.Kom	Staf Administrasi Jurusan Teknik Industri	Pengumpulan data dan informasi UPPS
Firmansyah	Staf Administrasi Jurusan Teknik Industri	Pengumpulan, pengetikan data LKPS dan informasi UPPS
Slamet Riyadi	Staf Administrasi Jurusan Teknik Industri	Pengumpulan data dan pengetikan input data LKPS
Yunita Friscilia Suryana, ST	Staf Administrasi Jurusan Teknik Industri	Pengumpulan, pengetikan data LKPS dan informasi UPPS

Thalia Putri Krismantan, ST, MM	Staf Administrasi Jurusan Teknik Industri	Pengumpulan, pengetikan data LKPS dan informasi UPPS
Eko Noptu Nurjianto, S.Kom	Staf Administrasi Jurusan Teknik Industri	Pengumpulan, pengetikan data LKPS dan informasi UPPS

IV. Pengolahan Data

Nama	Jabatan	Uraian Pekerjaan
Debbie Kemala Sari, ST, MT, MBA	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
Drs. Bambang Cholis S., M.Sc	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data SDM
Novia Rahmawati, ST, MT, MBA	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data Keuangan, Sarana dan Prasarana
Elfira Febriani Harahap, S.TP, M.Si	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data Penelitian dan PKM
Ir. Wawan Kurniawan, IPM	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data Luaran dan Capaian Tridarma
Ika Wahyu Utami, S.Si, M.Sc	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data Indikator Kinerja Utama
Emelia Sari, ST, MT, Ph.D	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data Evaluasi Capaian Kinerja
Anik Nur Habyba, S.TP, M.Si	Dosen Sarjana Teknik Industri	Pengolahan data Penjaminan Mutu

V. Mereview LED

Nama	Jabatan	Uraian Pekerjaan
Ir. Didien Suhardini, M.Sc, Ph.D, IPU	Dosen Sarjana Teknik Industri	Mereview dan memberi masukan LED
Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng	Direktur Badan jaminan Mutu Univ. Trisakti	Mereview dan memberi masukan LED

VI. Editing LED

Nama	Jabatan	Uraian Pekerjaan
Dr. Ir. Rina Fitriana, ST, MM, IPM	Kaprodi Sarjana Teknik Industri	Memeriksa penulisan dan kelengkapan LED
Dr. Dian Mardi Safitri, ST, MT, IPM	Sekretaris Prodi Sarjana Teknik Industri	Memeriksa penulisan dan kelengkapan LED
Ratna Mira Yojana, ST, MT	Dosen Sarjana Teknik Industri	Memeriksa penulisan dan kelengkapan LED
Thalia Putri Krismantan, ST, MM	Laboran Jurusan Teknik Industri	Pengetikan dan editing LED
Yunita Friscilia Suryana, ST	Laboran Jurusan Teknik Industri	Pengetikan dan editing LED

Eko Noptu Nurjianto, S.Kom	Laboran Jurusan Teknik Industri	Pengetikan dan editing LED
----------------------------	---------------------------------	----------------------------

VII. Sosialisasi LED

Nama	Jabatan	Uraian Pekerjaan
Dr. Ir. Rina Fitriana, ST, MM, IPM	Kaprodi Sarjana Teknik Industri	Melakukan Sosialisasi LED
Dr. Dian Mardi Safitri, ST, MT, IPM	Sekretaris Prodi Sarjana Teknik Industri	Memeriksa penulisan dan kelengkapan LED

HALAMAN MUKA



**LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI
UNGGUL INTERNASIONAL
AKREDITASI PROGRAM STUDI
TEKNIK INDUSTRI**

UNIVERSITAS TRISAKTI

**JAKARTA
TAHUN 2024**

**Catatan: Kelengkapan isian setiap kriteria mengacu pada Pedoman Penyusunan Laporan Evaluasi Diri
Akreditasi Unggul Inter
nasional**

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Universitas Trisakti
 Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Teknologi Industri
 Jenis Program : Sarjana
 Nama Program Studi : Teknik Industri
 Alamat : Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol Jakarta 11440
 Nomor Telepon : 021-5663232 ext.8407
 E-Mail dan Website : kajurtti.fti@trisakti.ac.id, industri.fti@trisakti.ac.id
 Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ : No.014/dar/1965
 Tanggal SK Pendirian PT : 29 November 1965
 Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT : Sjarif Thajib
 Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ : 007/KOP/III/S/84.
 Tanggal SK Pembukaan PS : 17 Mei 1984
 Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS : Satryo Soemantri Brodjonegoro.
 Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : 1984.
 Peringkat Terbaru Akreditasi PS : Unggul, IABEE General
 Nomor SK Akreditasi Terakhir ³⁾ : 9147/SK/BANPT/Akred-itnl/5/VI/2021,13/PII-IABEE/III/2024
 Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah Mahasiswa saat TS
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa (HH/BB/TTTT)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sarjana	Teknik Mesin	Baik Sekali	0109/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023, tanggal 21 April 2023	4/20/2028	195
2	Sarjana	Teknik Elektro	A	5250/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020, tanggal 4 September 2020	04/09/2025	178
3	Sarjana	Teknik Industri	Unggul	9147/SK/BAN-PT/Akred-itnl/S/VI/2021, tanggal 30 Juni 2021	31/03/2024	385
4	Sarjana	Teknik Informatika	B	5543/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020, tanggal 13 September 2020	13/09/2025	192
5	Sarjana	Sistem Informasi	B	1765/SK/BAN-PT/Ak=PPJ/S/II/2020, tanggal 18 Maret 2020	18/03/2025	164
6	Magister	Magister Teknik Mesin	Baik Sekali	0200/SK/LAM Teknik/AM/XII/2022, tanggal 21 Desember 2022	20/12/2027	27
7	Magister	Magister Teknik Elektro	Baik Sekali	0092/SK/LAM Teknik/AM/VIII/2022, tanggal 21 Agustus 2022	20/08/2027	32
8	Magister	Magister Teknik Industri	Baik Sekali	0091/SK/LAM Teknik/AM/VIII/2022, tanggal 21 Agustus 2022	20/08/2027	70

Keterangan:

- ¹⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- ²⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- ³⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- ⁴⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.



**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI**

Nama : Prof. Dr. Ir. Rianti Dewi Wulansari, ST, M.Eng, IPM.
NIDN : 0317107101
Jabatan : Dekan
Tanggal Pengisian : 01 – 05 – 2024
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Ir. Nora Azmi, ST, MT.
NIDN : 0314066902
Jabatan : Wakil Dekan I/Koordinator Indikator Kinerja Utama
Tanggal Pengisian : 01 – 05 – 2024
Tanda Tangan :

Nama : Ratna Shofiati, S.Kom, M.Kom.
NIDN : 0314027401
Jabatan : Wakil Dekan II
Tanggal Pengisian : 01 – 05 – 2024
Tanda Tangan :

Nama : Ir. Amal Witonohadi, MT.
NIDN : 0301097201
Jabatan : Wakil Dekan III
Tanggal Pengisian : 01 – 05 – 2024
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Ahmad Zuhdi, SSI, M.Kom.
NIDN : 0313046203
Jabatan : Wakil Dekan IV
Tanggal Pengisian : 01 – 05 – 2024
Tanda Tangan :



LEMBAGA
AKREDITASI
MANDIRI
PROGRAM STUDI
KETEKNIKAN



LEMBAGA
AKREDITASI
MANDIRI
PROGRAM STUDI
KETEKNIKAN

Nama : Dr. Ir. Tri Wulandari S.D., MM.
NIDN : 0313126502
Jabatan : Penjaminan Mutu Fakultas
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Pudji Astuti, MT
NIDN : 0321096102
Jabatan : Ketua DRPMF/Koordinator Penelitian dan PKM
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Ir. Rina Fitriana, S.T., M.M., I.P.M.
NIDN : 0319097501
Jabatan : Ketua Jurusan/Penanggung Jawab/Koordinator Keuangan, Sarana dan Prasarana
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Dian Mardi Safitri, S.T, M.T, IPM
NIDN : 031987902
Jabatan : Sekretaris Jurusan/Ketua
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan :

Nama : Ratna Mira Yojana, S.T., M.T.
NIDN : 0317039403
Jabatan : Sekretaris
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan :



Nama : Prof. Parwadi Moengin, PhD
NIDN : 0310088602
Jabatan : Koordinator Kondisi Eksternal
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan : 

Nama : Dr. Ir. Iveline Anne Marie, MT, IPM
NIDN : 0319016902
Jabatan : Koordinator Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan : 

Nama : Indah Permata Sari, S.Pd, M.Si
NIDN : 0304079402
Jabatan : Koordinator Sumber Daya Manusia
Tanggal Pengisian : 01-05-2024
Tanda Tangan : 

Nama : Annisa Dewi Akbari, ST, M.Sc
NIDN : 306059002
Jabatan : Koordinator Luaran dan Capaian Tridarma (Mahasiswa)
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan : 

Nama : Idriwal Mayusda, ST, MT
NIDN : 0304059004
Jabatan : Koordinator Evaluasi Capaian Kinerja
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan : 

Nama : Wijie Junarwati, ST
NIDN : -
Jabatan : Koordinator LKPS
Tanggal Pengisian : 01 - 05 - 2024
Tanda Tangan : 



KATA PENGANTAR

Laporan Evaluasi diri PSTI FTI Universitas Trisakti menggambarkan deskripsi menyeluruh mengenai input, proses dan hasil kinerja dari PSTI selama tahun akademik 2019/2020 - 2022/2023. Terdapat enam kriteria yang digunakan sesuai dengan akreditasi Unggul Internasional LAM yaitu 1) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama; 2) Dosen Tetap Program Studi; 3) Keuangan, Sarana dan Prasarana; 4) Penelitian 5) Pengabdian kepada Masyarakat; 6) Luaran dan Capaian Tridharma (mahasiswa), 7) Penjaminan Mutu. Diharapkan PSTI FTI Universitas Trisakti dapat melihat pencapaiannya dan kekurangannya sehingga mampu memperbaiki diri dan mengembangkan potensi yang dimiliki oleh PSTI FTI – Usakti demi kemajuan bersama.

Jakarta, Mei 2024

Tim Evaluasi Diri PSTI

RINGKASAN EKSEKUTIF

Program Studi Teknik Industri (PSTI) berdiri pada tanggal 17 Mei 1984 berdasarkan Surat Keputusan Kopertis Wilayah III No. 007/KOP/III/S/84. Pada tahun 2023, [berdasarkan paparan BKSTI](#) hanya 13,4% Prodi Teknik Industri di Indonesia terakreditasi A dan Unggul, termasuk PSTI FTI Universitas Trisakti. Tahun 2024, PSTI kembali terakreditasi General IABEE dan berada di 14 besar Prodi Teknik industri di Indonesia. PSTI terus berupaya meningkatkan kinerjanya berhasil mendapatkan [HIBAH IABEE](#), yang mendorong PSTI terakreditasi General IABEE kembali pada 18 Maret 2021-31 Maret 2024. Akreditasi Unggul BAN PT diperoleh pada 30 Juni 2021- 31 Maret 2024 sebagai konversi dari akreditasi internasional General IABEE. PSTI FTI Universitas Trisakti memperoleh akreditasi internasional IABEE–General Accredited dengan [Surat Keputusan IABEE No. 13/PII-IABEE/III/2024](#) tanggal 31 Maret 2024 berlaku tanggal 1 April 2024 - 31 Maret 2026.

Prestasi lainnya adalah pada tahun [2021](#) dan [2022](#) PSTI mendapatkan [Hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka \(PKKM\)](#) yang memungkinkan mahasiswa untuk mengikuti pertukaran pelajar, magang industri dan *green technopreneurship*, meningkatkan publikasi ilmiah, peningkatan kompetensi dosen dan juga peningkatan fasilitas laboratorium. Selain itu juga diperoleh hibah [penelitian dan pengabdian kepada masyarakat](#), dan [Kedaireka](#).

Disamping upaya peningkatan kinerja, dosen PSTI juga berperan aktif sebagai anggota dan pengurus organisasi keilmuan dan profesi, seperti [Perhimpunan Ergonomi Indonesia](#), [BKSTI \(Badan Kerjasama Penyelenggara Pendidikan Tinggi Teknik Industri Indonesia\)](#) dan [BKTII PII \(Badan Kejuruan Teknik Industri - Persatuan Insinyur Indonesia\)](#), Ikatan Sarjana Teknik Manajemen Industri (ISTMI), International Association of Engineers (IAENG), American Society for Quality ([ASQ](#)). Kegiatan Alumni dalam Ikatan Alumni Teknik Industri Trisakti ([IKATISAKTI](#)) dan kegiatan mahasiswa Himpunan Mahasiswa Teknik Industri ([HMTI](#)) baik akademik maupun non akademik sangat didukung. PSTI menggunakan [media social](#) dan [website](#) sebagai portal komunikasi digital dengan masyarakat.

Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Unit Penyelenggara Program Studi (UPPS) yaitu Fakultas Teknologi Industri menjalankan sistem tata pamong sesuai kaidah *good governance*. UPPS mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam keterkaitannya dengan pelaksanaan tata pamong sesuai dengan [Statuta Universitas Trisakti](#), [Anggaran Rumah Tangga \(ART\)](#), [Peraturan Senat Universitas Trisakti](#), Surat Keputusan Rektor, serta Dokumen Mutu Universitas Trisakti. Tata pamong dan tata kelola telah memenuhi kriteria 5 pilar sistem tata pamong, yaitu kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. UPPS menjalin [kerjasama dengan industri](#) dan [kerjasama internasional](#) untuk pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

Sumber Daya Manusia

Jumlah dosen tetap PSTI (DTPS) pada tahun akademik 2022/2023 adalah sebanyak 33 orang sedangkan dosen tidak tetap adalah 3 orang (9,09%). Pada tahun akademik 2022/2023, 15 orang dosen (45,5%) berpendidikan S3. DTPS dengan jabatan akademik guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi sebanyak 2 orang (6,1%), Lektor Kepala sebanyak 7 orang (21,2%), Lektor sebanyak 11 orang (33,3%), serta Asisten ahli sebanyak 13 orang (39,4%). Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor adalah 60,6%. Jumlah penelitian dosen dalam 3 tahun terakhir adalah 53 penelitian (NI=2,

NN=11, NL=40) dan jumlah PkM dosen adalah 129 PkM (NI=0, NN=19, NL=110). Jumlah publikasi dosen adalah 168 publikasi ([LKPS Tabel 1d](#)). Jumlah tenaga kependidikan PSTI adalah 4 orang yang telah memiliki [sertifikat kompetensi tenaga kependidikan \(tendik\)](#). PSTI memiliki 3 orang laboran yang memiliki [sertifikat kompetensi Laboran](#).

Keuangan, Sarana, dan Prasarana

PSTI secara mandiri dapat menjalankan operasinya secara berkesinambungan. [Dana Operasional Pendidikan \(DOP\)](#) dalam 3 tahun terakhir mencapai Rp.25.016.457 per mahasiswa per tahun. Rata-rata dana Penelitian DTPS pertahun dalam 3 tahun terakhir baik dari Fakultas maupun universitas, dan dari pihak di luar universitas sebesar Rp.13.448.129/DTPS. Rata-rata penggunaan dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat DTPS pertahun dalam 3 tahun terakhir yang melibatkan dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni sebesar Rp.8.154.078/DTPS. PSTI juga memperoleh dana [hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka](#) (PKKM) selama 2 tahun berturut-turut sebesar 2,1 M pada tahun 2021 dan 1,1 M pada tahun 2022. Sarana prasarana akademik sudah mencukupi untuk pembelajaran luring dan daring. Seluruh dosen tetap diberikan akun *Zoom Meeting* berlisensi dan memiliki kapasitas 300 *participants* untuk perkuliahan daring. Terdapat [6 Laboratorium](#) yang digunakan dalam proses pembelajaran mahasiswa Teknik Industri. Untuk mendukung pembelajaran digital Universitas Trisakti memiliki [PP3DT](#) (Pusat Pembelajaran, Penerbitan dan Percetakan Digital Trisakti). Fasilitas lainnya adalah *Google Classroom*, *Adobe Acrobat* menggunakan email Trisakti dan [SIS \(Student Information System\)](#).

Penelitian

Setiap DTPS telah memiliki [Roadmap penelitian](#) yang selaras dengan roadmap Penelitian PSTI, UPPS dan Universitas. Terdapat dua jenis keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yaitu berupa penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dan penelitian mahasiswa (skripsi) yang dibimbing oleh dosen. Topik penelitian skripsi disesuaikan dengan basis keilmuan dalam laboratorium PSTI. Dalam pelaksanaannya, kesesuaian roadmap dimonitoring dan dievaluasi oleh Dewan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPMF) yang difasilitasi dengan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPPM). Hasil monitoring dan evaluasi penelitian menunjukkan bahwa seluruh penelitian pada tahun akademik 2020/2021 sampai dengan 2022/2023, telah sesuai dengan roadmap. [Agenda penelitian dosen telah ditetapkan oleh LPPM dalam satu tahun kalender akademik](#) yang selanjutnya disosialisasikan kepada UPPS dan DTPS. Untuk memfasilitasi pengajuan proposal, monev dan pelaporan kegiatan penelitian, Universitas Trisakti menyediakan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPPM) untuk semua dosen. SIMPPM memberikan kemudahan untuk dosen, PSTI, UPPS, dan Universitas dalam pelaksanaan penelitian. Pada tahap penyelesaian penelitian 70%, dilakukan monev oleh DRPMF. Hasil Monev digunakan sebagai umpan balik untuk perbaikan dan peningkatan pelaksanaan penelitian yang sedang berlangsung dan yang akan datang. Monev ini juga dimaksudkan untuk menjaga kualitas luaran penelitian dan untuk membangun roadmap penelitian pada periode selanjutnya. Dengan mekanisme ini, pengembangan keilmuan dapat berlangsung.

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Setiap DTPS telah memiliki [Roadmap pengabdian kepada masyarakat](#) yang selaras dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat PSTI, UPPS dan Universitas. Pelaksana PkM terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni. Topik

PkM disesuaikan dengan basis keilmuan dalam laboratorium PSTI. Dalam pelaksanaannya, kesesuaian roadmap dimonitoring dan dievaluasi oleh Dewan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPMF) yang difasilitasi dengan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPPM). Hasil monitoring dan evaluasi PkM menunjukkan bahwa seluruh penelitian pada tahun akademik 2020/2021 sampai dengan 2022/2023, telah sesuai dengan roadmap. [Agenda PkM dosen telah ditetapkan oleh LPPM dalam satu tahun kalender akademik](#) yang selanjutnya disosialisasikan kepada UPPS dan DTPS. Untuk memfasilitasi pengajuan proposal, monev dan pelaporan kegiatan PkM, Universitas Trisakti menyediakan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPPM) untuk semua dosen. SIMPPM memberikan kemudahan untuk dosen, PSTI, UPPS, dan Universitas dalam pelaksanaan PkM. Pada tahap penyelesaian penelitian 70%, dilakukan monev oleh DRPMF. [Hasil Monev digunakan sebagai umpan balik untuk perbaikan dan peningkatan pelaksanaan PkM](#) yang sedang berlangsung dan yang akan datang. Monev ini juga dimaksudkan untuk menjaga kualitas luaran PkM dan untuk membangun roadmap PkM pada periode selanjutnya. Dengan mekanisme ini, pengembangan keilmuan dapat berlangsung.

Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan

PSTI mampu secara konsisten meningkatkan Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi sehingga telah berhasil melampaui standar mutu Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti. IPK lulusan mahasiswa PSTI Universitas Trisakti [rata-rata IPK](#) di TS-2 yaitu 3,25; TS-1 yaitu 3,39; dan TS 3,38 telah melampaui standar yang ditetapkan UPPS (3,25). Penilaian CPL telah dilaksanakan berdasarkan [Pedoman Evaluasi CPL Universitas Trisakti](#). PSTI telah memiliki [dokumen evaluasi CPL](#) sebagai bukti telah dilakukan assessmen terhadap capaian pembelajaran. [Prestasi mahasiswa](#) dalam TS-2 hingga TS mencapai 7 lokal, 8 nasional, dan 4 internasional. Rata-rata masa studi mahasiswa PSTI adalah 4,86 tahun dengan persentase kelulusan tepat waktu sebesar 45,8%. Pada TS-2 hingga TS, [jumlah publikasi ilmiah](#) dan luaran penelitian/PkM mahasiswa mencapai 1 jurnal nasional tidak terakreditasi, 49 jurnal nasional terakreditasi, 4 jurnal internasional dan 19 jurnal internasional terakreditasi. Selain itu juga terdapat mahasiswa PSTI yang terlibat dalam penelitian kerjasama luar negeri dengan [Universitas Malaysia Perlis](#). Dalam hal daya saing lulusan, serapan lulusan PSTI Universitas Trisakti sangat baik dengan rata-rata [masa tunggu lulusan](#) yaitu 2,8 bulan. Selanjutnya dalam hal [kesesuaian bidang kerja](#), lulusan yang mendapatkan pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang kerja adalah 71,4%. Hal ini menunjukkan ketercapaian yang sangat baik.



DAFTAR ISI

HALAMAN MUKA.....
IDENTITAS PENGUSUL.....
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI
KATA PENGANTAR.....
RINGKASAN EKSEKUTIF
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
BAB II. STRUKTUR LAPORAN EVALUASI DIRI.....	2
A. Struktur tim penyusun dan mekanisme kerja.....	2
B. Kondisi Eksternal.....	2
C. Profil UPPS.....	6
D. Kriteria Akreditasi.....	7
1. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama.....	7
2. Sumber Daya Manusia.....	10
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana.....	16
4. Penelitian.....	23
5. Pengabdian kepada Masyarakat.....	29
6. Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi.....	33
BAB III. PENJAMINAN MUTU.....	37
BAB IV PENUTUP.....	41
LAMPIRAN.....	42