

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**JURUSAN ARSITEKTUR – FTSP – UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**SEMESTER GENAP 2023/2024**

**PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH**  
**DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT**



**Ketua** : Ir. Sri Tundono, M.T. (NIDN : 0303016701)  
**Anggota Dosen** : 1. Rizki Fitria Madina, S.T, M.T. (NIDN : 0321099001)  
2. Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E (NIDN : 0323076303)  
**Mahasiswa** : Florent Menak Magdalena (NIM : 052002000038)  
**Tenaga Kependidikan** : Lasino (NIK : 3502)

**JURUSAN ARSITEKTUR**  
**FTSP - UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**JAKARTA**  
**2024**

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**JURUSAN ARSITEKTUR – FTSP – UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**SEMESTER GENAP 2023/2024**

**PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH**  
**DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT**



**Ketua** : Ir. Sri Tundono, M.T. (NIDN : 0303016701)  
**Anggota Dosen** : 1. Rizki Fitria Madina, S.T, M.T. (NIDN : 0321099001)  
2. Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E (NIDN : 0323076303)  
**Mahasiswa** : Florent Menak Magdalena (NIM : 052002000038)  
**Tenaga Kependidikan** : Lasino (NIK : 3502)

**JURUSAN ARSITEKTUR**  
**FTSP - UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**JAKARTA**  
**2024**

## **ABSTRAK**

Kelurahan Krendang terdiri dari 7 RW dan dalam kegiatan ini yang menjadi mitra adalah RW 02. Kelurahan Krendang merupakan salah satu daerah binaan Universitas Trisakti dan sudah rutin setiap tahun bekerja sama dalam kegiatan-kegiatan PKM. Kelurahan Krendang berjarak 3 km dari Universitas Trisakti.

Berdasarkan kegiatan PKM sebelumnya, ada usulan untuk renovasi bangunan sekolah/madrasah yang dikelola oleh Yayasan Nurul Wihdah. Kegiatan yang diselenggarakan adalah Pendidikan Anak Usia Dini, Madrasah Diniyah dan Ibtidaiyah. Saat ini kondisi bangunan tersebut kurang baik dan sehat seperti tampias, rembes/bocor, kurangnya ruang terbuka di bawah dan cat yang sudah rusak.

Tujuan kegiatan antara lain memberikan pengetahuan pada masyarakat tentang penyusunan Rencana Anggaran Biaya, mendampingi dalam pembuatan proposal renovasi bangunan dan membantu mencarikan dana dari luar. Renovasi dilakukan secara bertahap berdasarkan skala prioritas dan dana yang masuk.

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah tersusunnya RAB, laporan pelaksanaan, HKI dan publikasi di jurnal

### **Kata Kunci**

Pendampingan, Anggaran, Biaya, Renovasi, Krendang

## **ABSTRACT**

*Krendang Village is one of the villages in West Jakarta and is approximately 3 km from the Trisakti University campus. Due to its close distance and many problems, this sub-district has long been one of Trisakti University's target areas. Krendang Village, Tambora District is a very densely populated settlement with a density of 76,124.24/km<sup>2</sup>. The existing problems include dense and slum settlements, prone to fires, most of the buildings are semi-permanent and unhealthy, access to cramped settlements and unhealthy environmental sanitation. This activity aims to provide knowledge and increase public awareness of the importance of buildings and a healthy environment, so they can prevent disease. The implementation of activities is planned to be offline at Balai RW 02. This activity will be held in the even semester of 2022-2023, with activity stages starting in October 2022 and will be completed in August 2023. Funding for the activity comes from Trisakti University's internal funds of Rp. . 4,000,000.00. The outputs that will be produced from this PKM activity are activity reports, intellectual property rights/copyrights in the form of posters, writings in journals and examples of healthy building and environmental designs. Krendang Village consists of 7 RW and in this activity the partner is RW 02. Krendang Village is one of the fostered areas of Trisakti University and has routinely collaborated every year in PKM activities. Krendang Village is 3 km from Trisakti University.*

*Based on previous PKM activities, there was a proposal to renovate school/madrasah buildings managed by the Nurul Wihdah Foundation. The activities held were Early Childhood Education, Madrasah Diniyah and Ibtidaiyah. Currently the condition of the building is not good and healthy such as splashes, seepage/leaks, lack of open space below and damaged paint.*

*The objectives of the activity include providing knowledge to the community about the preparation of the Budget Plan, assisting in making building renovation proposals and helping to find funds from outside. Renovations are carried out in stages based on the priority scale and incoming funds.*

*The external results of this activity are the preparation of the RAB, implementation reports, HKI and publications in journal.*

### **Keywords**

*Health, Building, Environment, Krendang, West Jakarta*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan rahmatNya sehingga Penyelenggaraan PKM semester genap tahun akademik 2023/2024 di RW 02, Kelurahan Krendang telah dilaksanakan. Hasil kegiatan PKM dengan judul “Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat” diharapkan mampu memberikan manfaat bagi masyarakat di lingkungan RW 02 Kelurahan Krendang, Jakarta Barat.

Kegiatan PKM disini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang bagaimana membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk renovasi bangunan sekolah. Seluruh kegiatan PKM ini, telah dapat dilaksanakan dengan baik berkat dukungan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PKM ini.

Semoga kegiatan PKM ini berguna bagi masyarakat di lingkungan Kelurahan Krendang khususnya masyarakat RW 02.

Jakarta, 14 Agustus 2024



Ir. Sri Tundono, MT

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL .....                                      | i   |
| ABSTRAK.....   | ii  |
| ABSTRACT.....  | iii |
| KATA PENGANTAR .....                                     | iv  |
| DAFTAR ISI.....  | v   |
| BAB 1. PENDAHULUAN .....                                 | 1   |
| BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN .....                        | 3   |
| BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI .....                  | 6   |
| BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....               | 9   |
| BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI).....           | 13  |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                     | 14  |
| Lampiran 1. Surat Kesanggupan Mitra .....                | 15  |
| Lampiran 2. Surat Tugas.....                             | 16  |
| Lampiran 3. Foto Pelaksanaan Kegiatan .....              | 17  |
| Lampiran 4. Berita acara kegiatan .....                  | 19  |
| Lampiran 5. Absensi .....                                | 20  |
| Lampiran 6. Bukti Luaran.....                            | 22  |
| Lampiran 7. Poster .....                                 | 24  |
| Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket ..... | 25  |
| Lampiran 9. Scan KTM mahasiswa .....                     | 27  |
| Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM .....         | 29  |
| Lampiran 11. Monitoring dan Evaluasi .....               | 35  |
| Lampiran 12. Lain-Lain .....                             | 38  |

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1. Latar belakang

Kelurahan Krendang terdiri dari 7 RW dan dalam kegiatan ini yang menjadi mitra adalah RW 02. Kelurahan Krendang merupakan salah satu daerah binaan Universitas Trisakti dan sudah rutin setiap tahun bekerja sama dalam kegiatan-kegiatan PKM. Kelurahan Krendang berjarak 3 km dari Universitas Trisakti.

Dari hasil pelaksanaan PKM tahun 2023 yang lalu, salah satu permintaan dari pengurus RW 02 adalah perbaikan/renovasi bangunan sekolah yang dikelola oleh Yayasan Nurul Wahdah di Jl. Krendang Timur No. 10, RT 007. Fasilitas pendidikan ini menyelenggarakan :

1. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
2. Madrasah Diniyah (TPA)
3. Madrasah Ibtidaiyah (MI)

Melihat kondisi bangunan saat ini, ada banyak yang perlu diperbaiki. Perbaikan ini tentunya membutuhkan biaya yang besar dan perlu didukung oleh banyak pihak. Waktu perbaikan juga harus dilakukan secara bertahap sesuai skala prioritas dari permasalahan yang ada.



Gambar 1 : Kondisi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang

## **1.2. Masalah**

Masalah pada sekolah saat ini antara lain : 1). Tampilias, 2). Rembes/Bocor, 3). Kurangnya Ruang Terbuka, 4). Cat mengelupas.

## **1.3. Tujuan**

Tujuan kegiatan antara lain :

1. Memberikan pengetahuan pada masyarakat tentang penyusunan Rencana Anggaran Biaya
2. Mendampingi dalam pembuatan proposal renovasi bangunan sekolah/madrasah
3. Membantu mencari dana dari luar

## **1.4. Manfaat**

Manfaat dari kegiatan ini adalah menambah pengetahuan masyarakat RW 02 Kelurahan Krendang khususnya tentang cara membuat anggaran biaya bangunan. Selain itu pendampingan ini juga bermanfaat untuk melengkapi proposal untuk renovasi sekolah dalam rangka mencari sumbangan atau donator dari luar.

## **1.5. Pendekatan Pemecahan Masalah**

Pendekatan pemecahan masalah adalah dengan membuat desain renovasi bangunan meliputi denah tampak dan potongan serta melengkapi dengan anggaran biaya bangunan.

## **1.6. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran adalah perwakilan dari masyarakat RW 02 Kelurahan Krendang yang meliputi Pengurus RW 02, Tokoh Masyarakat dan perwakilan RT di lingkungan RW 02

## **1.7. Pembagian Kerja Pelaksana**

Untuk mensukseskan kegiatan PKM ini tim Jurusan Arsitektur berkoordinasi dengan perwakilan dari pengurus RW 02 yaitu Bp. Arif Tasa (Wakil Ketua RW). Perwakilan tersebut bertugas untuk mengkoordinir peserta yang meliputi perwakilan RT, tokoh masyarakat dan pengurus RW.

Sedangkan tim PKM jurusan Arsitektur membagi tugas sebagai berikut :

1. Sri Tundono, sebagai ketua bertugas mengkoordinir tim, penghubung dengan mitra dan menyiapkan materi tentang anggaran biaya bangunan
2. Rizki Fitria Madina, sebagai anggota bertugas membantu menyiapkan materi tentang desain struktur dan utilitas bangunan
3. Sih Andajani sebagai anggota yang bertugas menyiapkan materi tentang struktur dan konstruksi bangunan
4. Florent Menak Magdalena sebagai anggota yang bertugas menyiapkan susunan acara, daftar hadir dan pembawa acara
5. Lasino, sebagai anggota yang bertugas mempersiapkan administrasi (surat menyurat) kegiatan PKM dan teknis pelaksanaan di lokasi

## **BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **2.1. Persiapan Kegiatan**

Tahapan persiapan kegiatan meliputi :

1. Koordinasi tim PKM  
Kegiatan disini merupakan kegiatan awal yang berupa penyusunan proposal, penentuan mitra, rencana pelaksanaan kegiatan.
2. Koordinasi dengan mitra untuk kesediaan menjadi mitra  
Koordinasi dengan RW 02 kelurahan Krendang untuk kesediannya menjadi mitra PKM.
3. Koordinasi dengan mitra menentukan rencana kegiatan  
Koordinasi tentang pelaksanaan kegiatan seperti waktu dan teknis pelaksanaan kegiatan
4. Survei Lokasi  
Survei lokasi dilakukan untuk melihat secara langsung kondisi yang ada, sehingga bisa melihat permasalahan secara langsung
5. Pembuatan materi PKM  
Penyusunan materi kegiatan PKM, PPT.

### **2.2. Materi Kegiatan**

Rencana Anggaran Biaya (RAB) merupakan perkiraan atau estimasi suatu rencana biaya sebelum bangunan/proyek dilaksanakan. RAB diperlukan oleh pemilik bangunan maupun kontraktor sebagai pelaksana pembangunan. RAB menjadi salah satu dokumen penting dari proyek, selain gambar kerja dan Rencana Kerja dan Syarat (RKS). Rencana Anggaran Biaya dipakai sebagai perkiraan dan pegangan sementara dalam pelaksanaan. Karena biaya konstruksi sebenarnya (actual cost) baru dapat disusun setelah selesai pelaksanaan proyek.

Dalam perhitungan atau penaksiran biaya pelaksanaan biasanya berdasarkan gambar-gambar dan spesifikasi yang ada, meliputi :

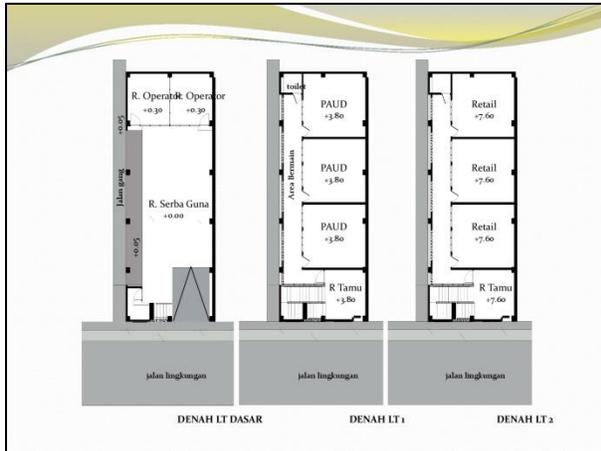
- a. Metode Unit (satuan)  
Metode ini adalah metode harga tunggal yang didasarkan pada persamaan fungsional dari proyek konstruksi bangunan yang akan dibuat.
- b. Metode Luas  
Metode luas adalah perkiraan biaya berdasarkan luas bangunan dengan mengacu pada bangunan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- c. Metode Kubik  
Metode kubik adalah metode harga satuan yang didasarkan pada biaya per meter kubik dari bangunan.
- d. Metode Bill of Quantity  
Metode Bill of Quantity adalah metode yang paling teliti dalam memperkirakan harga satuan pekerjaan, tetapi metode ini biasa dilakukan setelah perencanaan lengkap dengan perinciannya.

Dalam membuat RAB diperlukan standar atau pedoman yang sudah ditentukan oleh pemerintah atau pemerintah daerah. Di Indonesia penyusunan RAB mengacu dari Standar Nasional Indonesia (SNI) atau Peraturan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR). Prinsip perhitungan berdasarkan pada nilai Harga Satuan Pekerjaan (HSP), yaitu biaya

atau ongkos yang mencakup upah dan material yang dikeluarkan guna menyelesaikan satu jenis pekerjaan tertentu (misalnya per m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup> atau m<sup>1</sup>). Dimana rencana biaya adalah total hasil kali tiap Harga Satuan Pekerjaan (HSP) dengan jumlah volume tiap jenis pekerjaan yang ada.

Sebagai langkah awal dalam perhitungan Rencana Anggaran Biaya perlu dilakukan persiapan agar diperoleh angka yang tepat atau akurat, meliputi :

- Gambar Kerja (Denah, Tampak, Potongan)
- Penentuan kuantitas atau volume pekerjaan dan konstruksi bangunan/poyek;
- Harga material yang akan digunakan;
- Harga tenaga (pekerja dan tukang)
- Harga peralatan kerja (beli atau sewa)
- Daftar harga satuan pekerjaan dari penawaran pars kontraktor di daerah itu;
- Perkiraan besar pajak, jaminan, asuransi, overhead, dan keuntungan;
- Biaya tak terduga.



Gambar 2 : Denah Bangunan



Gambar 3 : Potongan Bangunan

Tabel 1 : Contoh Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) dari SNI

| <b>6.2 Memasang 1 m<sup>3</sup> pondasi batu belah, campuran 1 PC : 4 PP</b> |                        |                |               |
|--|------------------------|----------------|---------------|
| <b>Kebutuhan</b>   |                        | <b>Satuan</b>  | <b>Indeks</b> |
| <b>Bahan</b>   | Batu belah 15 cm/20 cm | M <sup>3</sup> | 1,200         |
|  | PC                     | Kg             | 163,000       |
|  | PP                     | M <sup>3</sup> | 0,520         |
| <b>Tenaga kerja</b>  | Pekerja                | OH             | 1,500         |
|  | Tukang batu            | OH             | 0,750         |
|  | Kepala tukang          | OH             | 0,075         |
|  | Mandor                 | OH             | 0,075         |

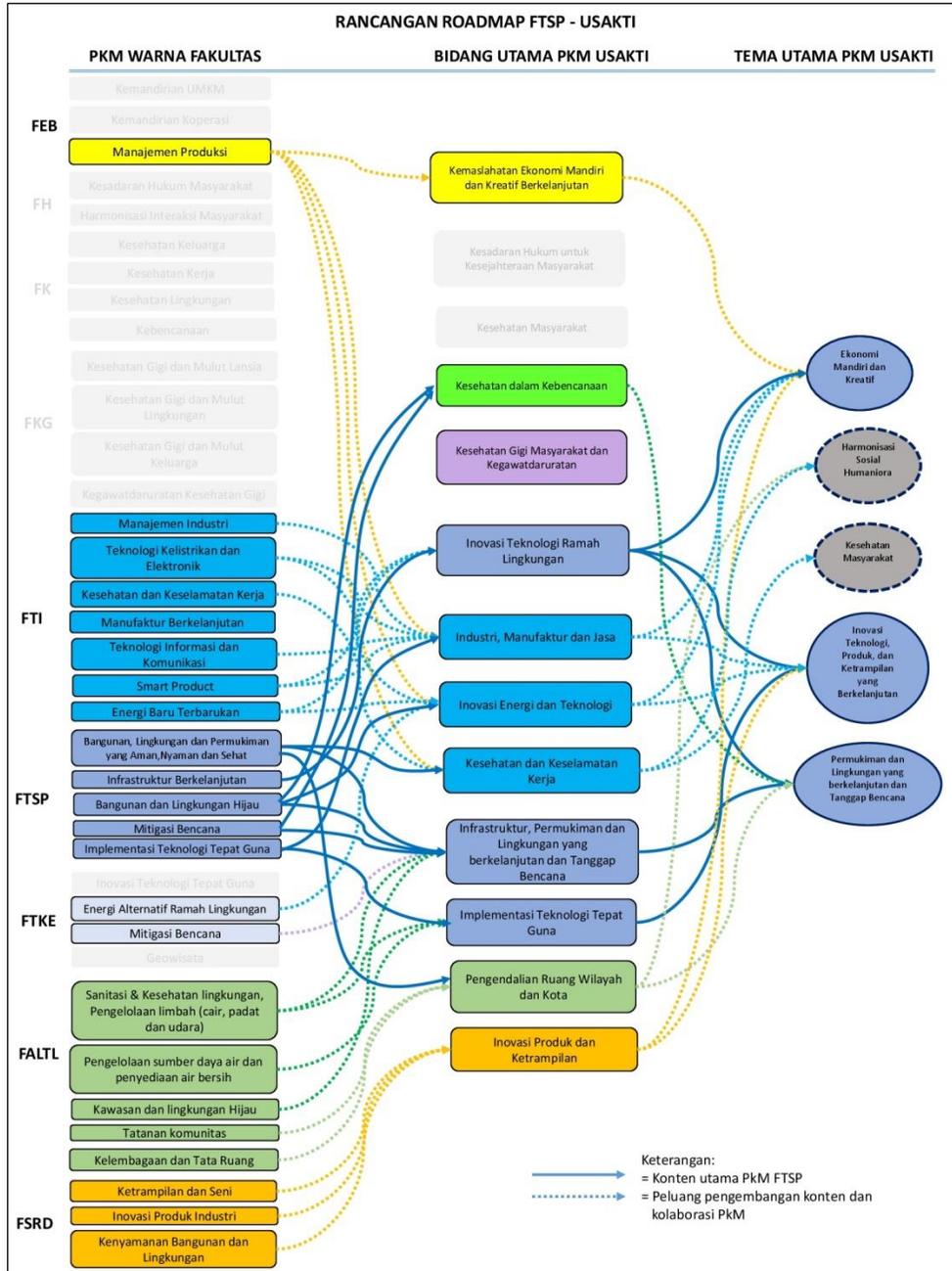
### **2.3. Pelaksanaan / Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan waktu yang sudah disepakati. Pelaksanaan dilakukan secara luring di Balai Warga RW 02. Peserta dibatasi untuk 25 orang yang mewakili pengurus RW, RT dan tokoh masyarakat

## BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

### 3.1. Deskripsi

Kegiatan PkM pada Program Studi Sarjana Arsitektur, FTSP, Universitas Trisakti mengacu pada road map PkM FTSP, seperti gambar berikut :

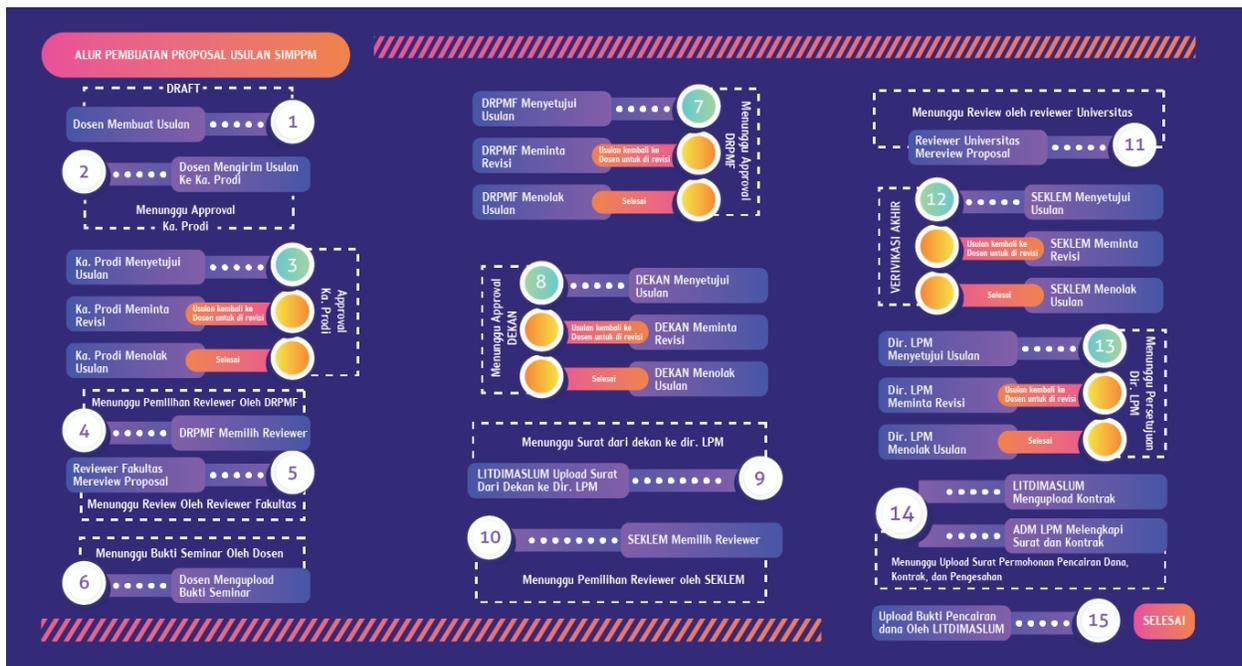


Gambar 4 : Road Map PkM FTSP

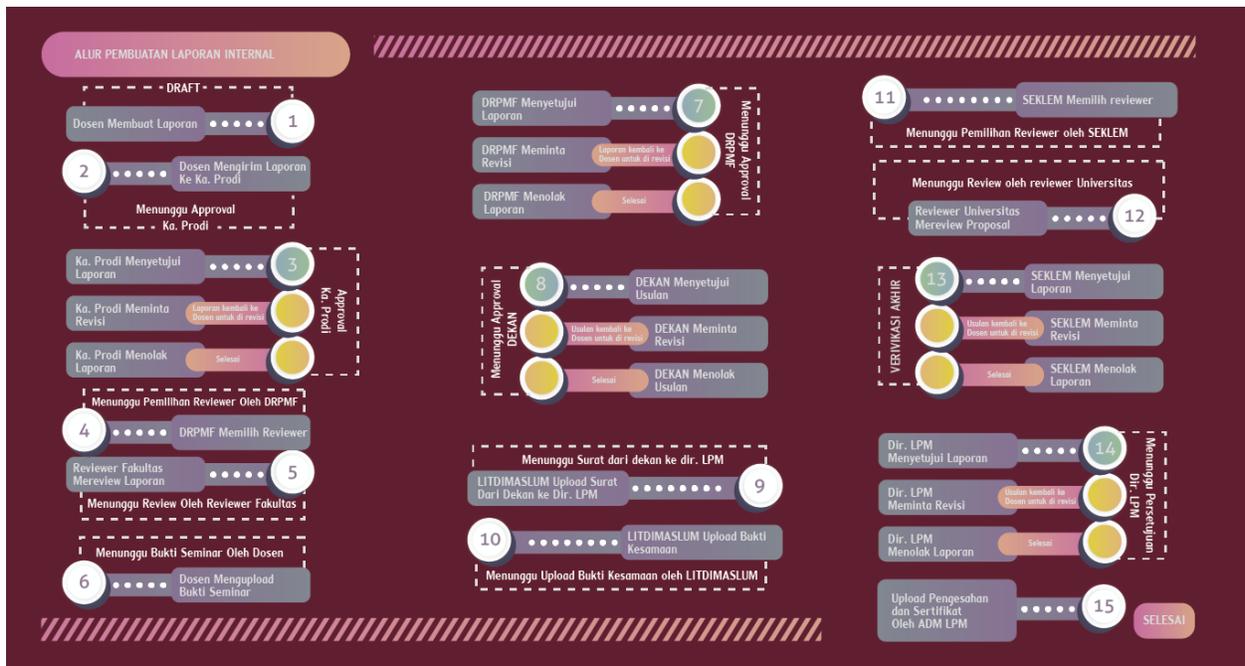
Gambar di atas adalah road map PKM FTSP yang disusun pada tahun 2020 dengan orientasi tema menuju : Ekonomi Mandiri dan Kreatif, Harmonisasi Sosial Humaniora, Kesehatan masyarakat, Inovasi teknologi, produk dan keterampilan berkelanjutan serta Permukiman dan Lingkungan yang berkelanjutan dan tanggap bencana. Road Map PkM diharapkan dapat bermitra di dalam Universitas Trisakti dengan Prodi Teknik Sipil-FTSP maupun fakultas lain seperti Fakultas Teknolgi Industri (FTI), Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi (FTKE), Fakultas Arsitektur Lansekap dan Teknik Lingkungan (FALTL) dan Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD).

Kegiatan PkM tiga tahun terakhir juga mengacu pada Rencana Strategis FTSP 2020-2025 di strategi 3: Peningkatan integrasi kegiatan tridarma dan budaya meneliti untuk peningkatan suasana akademik, dan dampak nilai tambah ke masyarakat, khususnya kebijakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara terpadu dosen dan mahasiswa, anggaran, keberlanjutan, dan target kelompok masyarakat/kawasan terapan dalam waktu yang ditentukan. Untuk jumlah anggaran sudah ditentukan berdasarkan Rencana Anggaran Biaya, yaitu Rp. 4.000.000,- untuk lokasi di Jabodetabek dan Rp. 5.000.000,- untuk yang di luar Jabodetabek.

Kegiatan PkM dilaksanakan 2 kali setahun, dengan ketentuan dosen boleh menggunakan ke dua semester tersebut untuk pelaksanaan kegiatan PkM (sebagai ketua dan anggota), atau salah satu semester digunakan untuk menyusun tulisan ilmiah hasil kegiatan PkM di semester sebelumnya. Untuk perencanaan program, monitoring evaluasi sampai dengan pelaporan sudah dilakukan melalui Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SIMPPM) Universitas Trisakti. Sistem ini mengadopsi sistem yang ada di Dikti (SIMLITABMAS/BIMA), sehingga data-data PkM akan bisa tersimpan dengan baik dan mudah dilaporkan. Alur pembuatan proposal dan laporan PkM bisa dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5 : Alur Pembuatan Proposal PkM di SIMPPM



Gambar 6 : Alur Pembuatan Laporan PkM di SIMPPM

### 3.2. Kualifikasi Tim

Kualifikasi tim yang diperlukan meliputi ahli ekonomi bangunan, konstruksi bangunan, utilitas bangunan dan anggaran biaya.

Tim pelaksana terdiri dari :

- 1 Ir. Sri Tundono, M.T ahli dalam bidang ekonomi dan anggaran biaya bangunan
- 2 Rizki Fitria Madina, ST, ahli dalam bidang struktur dan utilitas bangunan
- 3 Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E, ahli dalam bidang konstruksi bangunan

### 3.3. Fasilitas Perguruan Tinggi Pendukung kegiatan

Fasilitas perguruan tinggi yang digunakan antara lain LCD Proyektor, Wireles, Laptop untuk kegiatan presentasi dan kendaraan dinas untuk transportasi saat survey dan pelaksanaan.

## BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

### 4.1. Hasil Yang Dicapai oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana

Dari kegiatan ini diharapkan peserta/masyarakat bertambah pengetahuan tentang membuat anggaran biaya bangunan. Hal ini bisa dijadikan bekal dalam pembuatan proposal renovasi bangunan sekolah untuk mendapatkan bantuan atau donator dari luar. Bagi tim pelaksana hasil kegiatan ini bisa dijadikan materi dalam integrasi dengan penelitian maupun pendidikan pengajaran.

### 4.2. Evaluasi: Tingkat ketercapaian hasil, dampak, manfaat kegiatan, tolok ukur /tes yang dipakai, sebelum dan setelah

Untuk mengetahui tingkat ketercapaian hasil PkM, dilakukan dengan menyebarkan angket atau form kuesioner ke peserta yang berisi 2 pertanyaan yang berkaitan dengan materi. Form kuesioner dibagikan sebelum kegiatan dimulai (*pre test*) dan setelah kegiatan selesai (*post test*) dengan pertanyaan yang sama.

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>PRE TEST DAN POST TEST</b><br/><b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - 2024</b><br/><b>FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN</b><br/><b>UNIVERSITAS TRISAKTI</b></p> <hr/> <p><b>Berilah tanda lingkaran pada jawaban yang paling benar.</b></p> <p>1. Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Tenaga Kerja</li><li>b. Bahan Bangunan/Material</li><li>c. Lokasi</li><li>d. Semua jawaban benar</li></ul> <p>2. Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Standar Nasional Indonesia</li><li>b. Satuan Nasional Indonesia</li><li>c. Sistem Nasional Indonesia</li><li>d. Semua jawaban salah</li></ul> |
|--|--|

Gambar 7 : Form Pertanyaan (Pre Test dan Post Test)

Setelah dikumpulkan, ada 21 peserta yang mengisi dan mengembalikan form tersebut, dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 2 : Hasil Pre Test

**PRETEST**

| No | Pertanyaan  | Jawaban |       | Jumlah |
|----|---|---------|-------|--------|
|    |   | Benar   | Salah |        |
| 1  | Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :  | 12      | 9     | 21     |
| 2  | Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI | 17      | 4     | 21     |



Gambar 8 : Persentase Jawaban Pre Test

Tabel 3 : Hasil Post Test

**POSTTEST**

| No | Pertanyaan  | Jawaban |       | Jumlah |
|----|---|---------|-------|--------|
|    |   | Benar   | Salah |        |
| 1  | Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :  | 14      | 7     | 21     |
| 2  | Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI | 21      | 0     | 21     |



Gambar 9 : Persentase Jawaban Post Test

Dari hasil pengisian form, untuk soal nomor 1 terjadi peningkatan jawaban yang benar dari 12 orang menjadi 14 orang (naik 10%) dan nomer 2 terjadi peningkatan dari 17 menjadi 21 orang (naik 19%).

#### 4.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan

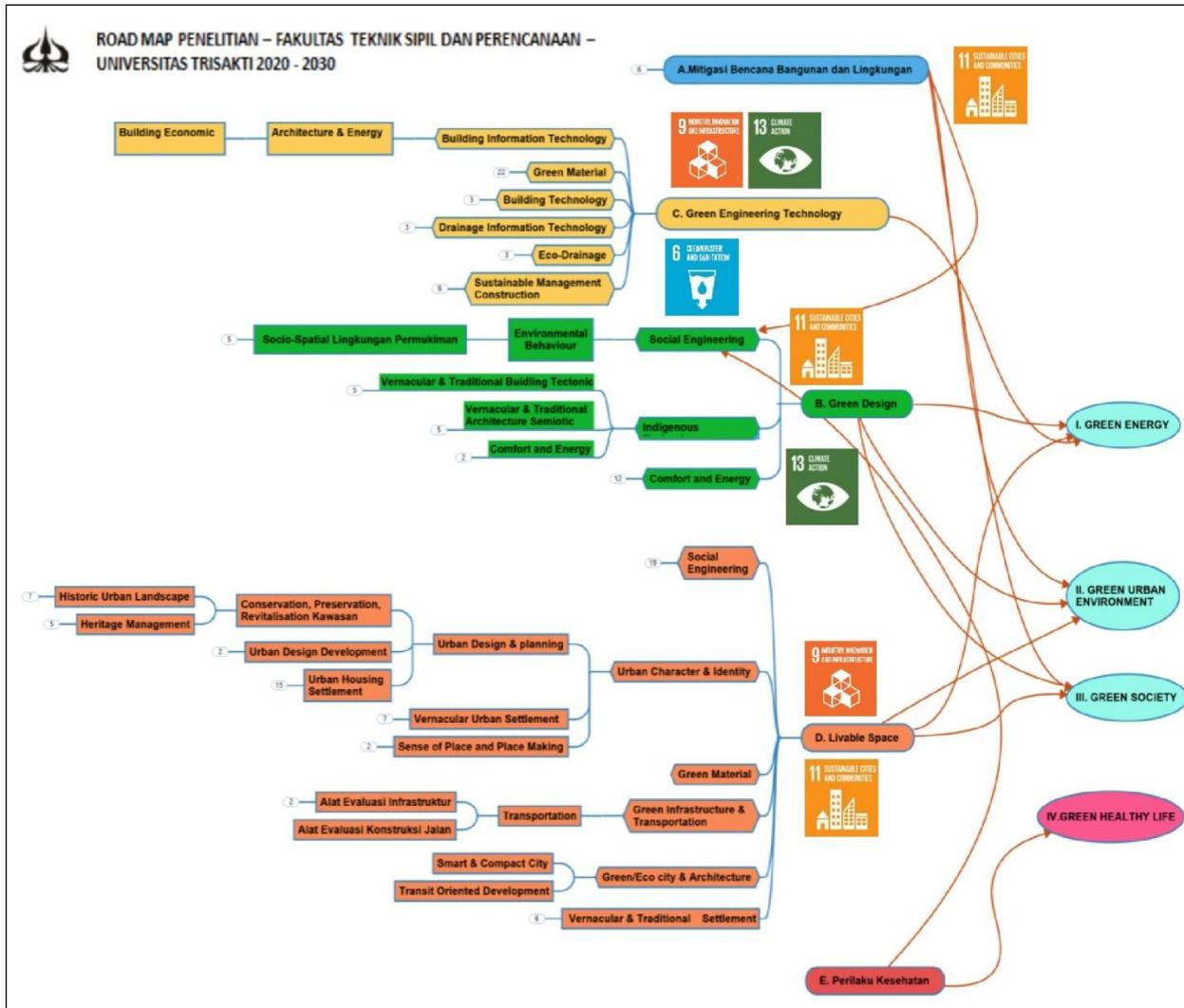
Faktor pendukung kegiatan antara lain dukungan dari pengurus RW 02, Kelurahan Krendang, kerjasama tim yang baik maupun dukungan dari jurusan dan fakultas. Tidak ada faktor penghambat dalam kegiatan ini.

#### 4.4. Luaran yang Dihasilkan

Luaran yang dihasilkan adalah laporan pelaksanaan, Poster, Hak Cipta dan publikasi di jurnal.

#### 4.5. Integrasi dengan Penelitian, Dikjar dan Program Kreativitas Mahasiswa

Kegiatan PkM ini bisa diintegrasikan dengan tema dalam road map penelitian FTSP maupun road map pribadi, seperti *Building Economic*, *Green Building*, *Green Material*, *Building Technology* dan *Sustainable Management Construction*.



Gambar 10 : Road Map Penelitian FTSP

Hasil dari PkM ini juga bisa dijadikan salah satu materi dalam pendidikan pengajaran mata kuliah Manajemen dan Anggaran Proyek, Struktur Konstruksi Bangunan dan Utilitas Bangunan. Untuk mendukung Program Kreativitas Mahasiswa, hasil PkM bisa juga dijadikan dalam usulan dengan topik Manajemen Bangunan, Anggaran Bangunan, Bahan Bangunan yang Ramah Lingkungan dan Efisiensi Biaya dan Energi.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI)**

### **A. Kesimpulan**

- a. Masyarakat menyambut baik kegiatan Pengabdian Masyarakat ini
- b. Masyarakat menginginkan kegiatan dilanjutkan pada waktu yang akan datang
- c. Masih perlu pendampingan dalam pembuatan anggaran biaya bangunan

### **B. Saran dan Rekomendasi**

- a. Perlu dilakukan kegiatan lanjutan terkait dengan penyusunan anggaran biaya bangunan
- b. Akan dibuat Rencana Anggaran Biaya Bangunan untuk kelengkapan dalam proposal pembangunan sekolah

## **DAFTAR PUSTAKA**

1. Mukomoko, J.A. (2003). Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan. Jakarta : Gaya Media Pratama
2. SNI. (2008). Tata Cara Perhitungan Harga Satuan Pekerjaan untuk Konstruksi Bangunan Gedung dan Perumahan, Jakarta : Badan Standardisasi Nasional (BSN)
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
4. Pedoman Bahan Konstruksi Bangunan dan Rekayasa Sipil (2022) : Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) Bidang Cipta Karya dan Perumahan. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

## Lampiran 1. Surat Kesanggupan Mitra



**RUKUN WARGA 02**  
KELURAHAN KRENDANG KECAMATAN TAMBORA  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Sekretariat : Jl. Krendang Utara No. 1 Telp. 0812 8555 9120, 085776142854

### SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SEBAGAI MITRA

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Mastur
2. Jabatan : Ketua RW 02, Kelurahan Krendang
3. Nama Mitra : RW 02, Kelurahan Krendang
4. Bidang Usaha : Mitra Non Ekonomi
5. Alamat : Jl. Krendang Utara, Kel. Krendang
6. No. Telpn : 081285559120

Menyatakan bersedia bekerjasama dan mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan kegiatan Abdimas Jurusan Arsitektur, FTSP, Universitas Trisakti dengan data sebagai berikut :

Nama ketua tim pengusul : Ir. Sri Tundono, M.T.  
Nama Anggota : Rizki Fitria Madina, S.T, M.T.  
Akhlis Diinal Aziiz, S.T, M.T.  
Ir. Sih Andajani, Dipl.HE.  
Florent Menak Magdalena  
Lasino

Prodi/Fakultas Pengusul : Arsitektur/FTSP  
Judul Abdimas : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya  
Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02,  
Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Kelompok dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun. Bentuk kemitraan adalah memberikan pengetahuan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan kemitraan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 8 Desember 2023

Yang membuat pernyataan



(Mastur)

## Lampiran 2. Surat Tugas

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>UNIVERSITAS TRISAKTI</b><br>FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN<br><b>FACULTY OF CIVIL ENGINEERING AND PLANNING - UNIVERSITAS TRISAKTI</b><br>Kampus A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia<br>Telp : +62-21-5663232 (Hunting)<br>Fax : +62-21-5684643 | E-mail : <a href="mailto:ftsp@trisakti.ac.id">ftsp@trisakti.ac.id</a><br>Website : <a href="https://ftsp.trisakti.ac.id/">https://ftsp.trisakti.ac.id/</a> |
|---|---|--|

**SURAT TUGAS**  
Nomor: 052.d/PM.00.01/USAKTI/FTSP-DEK/IX/2023

Dasar : Kewajiban dosen dalam merencanakan dan melaksanakan kinerja terkait bidang Pendidikan dan Pengajaran, Pengabdian kepada Masyarakat, Penelitian dan Publikasi dan Manajemen Administrasi.

Dekan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Trisakti dengan ini:

**MENUGASKAN**

Kepada Yth. :

| NO | NAMA                            | NIDN/NIM/NIK     | SEBAGAI |
|----|---------------------------------|------------------|---------|
| 1. | Ir. Sri Tundono, M.T            | 0303016701       | Ketua   |
| 2. | Rizki Fitria Madina, S.T., M.T. | 03211099001      | Anggota |
| 3. | Ir. Sih Andajani, Dipl.H.E.     | 0323076303       | Anggota |
| 4. | Florent Menak Magdalena         | 052002000038     | Anggota |
| 5. | Lasino                          | 3175080103700008 | Anggota |

Untuk : Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat

Judul : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

Waktu : Tahun Akademik 2023/2024

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Dekan melalui Wakil Dekan I.

Jakarta, 14 September 2023  
Dekan

  
Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT, *ftsp*



### Lampiran 3. Foto Pelaksanaan Kegiatan

Koordinasi dan survey dilakukan pada hari Senin, 8 Juli 2024.



Pelaksanaan PkM dilaksanakan Jumat, 12 Juli 2024 di Balai Warga/Sekretariat RW 02, di Jl. Krendang Utara, Kelurahan Krendang





## Lampiran 4. Berita Acara Kegiatan



### **RUKUN WARGA 02** **KELURAHAN KRENDANG KECAMATAN TAMBORA** **KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

Sekretariat : Jl. Krendang Utara No. 1 Telp. 0812 8555 9120, 085776142854

#### SURAT KETERANGAN

Telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di RW 02, Kelurahan Krendang, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat oleh Tim PKM Jurusan Arsitektur dan Teknik Sipil, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 12 Juli 2024

Waktu : Pukul 13.30 WIB – selesai

Tempat : Balai Warga RW 02, Kelurahan Krendang

Peserta : Pengurus RW 02, Perwakilan RT, Tokoh Masyarakat di RW 02

Judul Kegiatan : “Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat”, dengan tim sebagai berikut:

1. Ir. Sri Tundono, MT (Ketua)  
NIK/NIDN : 1981/0 303016701
2. Rizki Fitria Madina, S.T, M.T. (Anggota)  
NIK/NIDN : 3454/0321099001
3. Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E (Anggota)  
NIK/NIDN : 1485/0323076303
4. Lasino (Anggota)  
NIK : 3502
5. Florent Menak Magdalena (Anggota)  
NIM: 052002000038

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Juli 2024

Ketua RW 02,  
Kel. Krendang



(Mastur)

Lampiran 5. Absensi



DAFTAR HADIR  
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, KECAMATAN TAMBORA, JAKARTA BARAT  
 SEMESTER GENAP, TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
 JUMAT, 12 JULI 2024

| No | NAMA                      | ALAMAT          | TANDA TANGAN       |
|----|---------------------------|-----------------|--------------------|
| 1  | MASTUR KET RW 02 KRENDANG |                 | <i>[Signature]</i> |
| 2  | ACHIF TAHA HJ             | RT 010/02       | <i>[Signature]</i> |
| 3  | IMING KET. RT: 004/02     |                 | <i>[Signature]</i> |
| 4  | SITINUNYATI: KET: 04/02   | Krendang        | <i>[Signature]</i> |
| 5  | Suhendar                  | RT 006/02       | <i>[Signature]</i> |
| 6  | Wahyudin                  | RT 003/02       | <i>[Signature]</i> |
| 7  | TITI SURYATI              | RT 013/02 ROOM  | <i>[Signature]</i> |
| 8  | SUGANDI                   | RT 13/02        | <i>[Signature]</i> |
| 9  | M TOHA                    | KESIRA 02       | <i>[Signature]</i> |
| 10 | Suryadi                   | KETUA RT 007/02 | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Syam sud                  | STAP            | <i>[Signature]</i> |
| 12 | ANDY suhendi              | RT 001/02       | <i>[Signature]</i> |
| 13 | Sarti                     | RKK 02          | <i>[Signature]</i> |
| 14 | MUNAWDAR                  | ket RT-12/02    | <i>[Signature]</i> |
| 15 | Medjel aryanto            | tumas           | <i>[Signature]</i> |
| 16 | ADRI SAPUTRO              | sekertaris RW   | <i>[Signature]</i> |
| 17 | M. JEMUDIN                | sis-003         | <i>[Signature]</i> |

|    |                       |                  |       |
|----|-----------------------|------------------|-------|
| 18 | RACHMAT - M           | KENDANG.         | Ri.   |
| 19 | KELAINUL KHAR         | ---              | U. M. |
| 20 | M. DIANELA            | ---              | ---   |
| 21 | Siti Wahyu Ningsih    | Rt 10/02         | ---   |
| 22 | M. RIFIK W            | Trisakti         | ---   |
| 23 | Nurhikmah B. Hartanti | Trisakti         | ---   |
| 24 | TULUS WIDIARSO        | TRISAKTI (ANGSI) | ---   |
| 25 | SRI TUNDONO           | trisakti         | ---   |
| 26 | FAJAR REZANDI         | TRISAKTI (ARS)   | ---   |
| 27 | Khotjah. Lahji        | FTSP Trisakti    | ---   |
| 28 | LILI KUSUMAWATI       | FTSP TRISAKTI    | ---   |
| 29 | SIH ANZAJANI          | FTSP - Usakti    | ---   |
| 30 |                       |                  |       |
| 31 |                       |                  |       |
| 32 |                       |                  |       |
| 33 |                       |                  |       |
| 34 |                       |                  |       |
| 35 |                       |                  |       |
| 36 |                       |                  |       |
| 37 |                       |                  |       |
| 38 |                       |                  |       |
| 39 |                       |                  |       |
| 40 |                       |                  |       |

## Lampiran 6. Bukti Luaran

### Hak Cipta

  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

## SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202473197, 29 Juli 2024

**Pencipta**

Nama : **Ir. Sri Tundono, M.T., Rizki Fitria Madina, S.T., M.T. dkk**

Alamat : Pura Bojonggede, Jl. Bandung 3, Blok J.5 No. 21 RT. 02, RW 21, Tajurhalang, Bogor 16320, Tajurhalang, Bogor, Jawa Barat, 16320

Kewarganegaraan : Indonesia

**Pemegang Hak Cipta**

Nama : **Universitas Trisakti**

Alamat : Sentra HKI Universitas Trisakti, Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Gedung M Lantai 11, Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Grogol Petamburan, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11440

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**

Judul Ciptaan : **PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH DI RW 02, KELURAHAN**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 12 Juli 2024, di Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000648545

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

  
IGNATIUS M.T. SILALAH  
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:  
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

| No | Nama                            | Alamat  |
|----|---------------------------------|---|
| 1  | Ir. Sri Tundono, M.T.           | Pura Bojonggede, Jl. Bandung 3, Blok J.5 No. 21 RT. 02, RW 21, Tajurhalang, Bogor/16320, Tajurhalang, Bogor                             |
| 2  | Rizki Fitria Madina, S.T., M.T. | Jl Jelita I No 9a RT 10 RW 10 Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur/13220, Pulo Gadung, Jakarta Timur                                    |
| 3  | Ir. Sih Andajani, Dipl.H.E.     | Jl. Metro Duta VII, Blok EE1 No.13, Pondok Duta 2, Depok 16418, Sukmajaya, Depok  |
| 4  | Florent Menak Magdalena         | Jl. Aster I Blok FD/16 Harapan Indah, RT 015 RW 017, Kelurahan Pejuang, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi/17181, Medan Satria, Bekasi |



## Lampiran 7. Poster

JURUSAN ARSITEKTUR- FTSP - UNIVERSITAS TRISAKTI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - SEMESTER GENAP 2023-2024



# PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT

IR. SRI TUNDONO, MT – RIZKI FITRIA MADINA, S.T, M.T., - IR. SIH ANDAJANI, DIPL. H.E.  
FLORENT MENAK MAGDALENA

## LATAR BELAKANG

Dari hasil pelaksanaan PKM tahun 2023 yang lalu, salah satu permintaan dari pengurus RW 02 adalah perbaikan/renovasi bangunan sekolah yang dikelola oleh Yayasan Nurul Wahdah di Jl. Krendang Timur No. 10, RT 007. Melihat kondisi bangunan sekolah saat ini, ada banyak yang perlu diperbaiki. Perbaikan ini tentunya membutuhkan biaya yang besar dan perlu didukung oleh banyak pihak. Waktu perbaikan juga harus dilakukan secara bertahap sesuai skala prioritas dari permasalahan yang ada.

## TUJUAN

Kegiatan ini bertujuan : memberikan pengetahuan pada masyarakat tentang penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan mendampingi dalam pembuatan proposal renovasi bangunan sekolah/madrasah

## MATERI

Persiapan dalam perhitungan anggaran biaya :

1. Peninjauan ruang lingkup proyek
2. Penentuan kuantitas atau volume pekerjaan
3. Harga material/bahan bangunan yang akan digunakan;
4. Upah tenaga kerja(pekerja dan tukang)
5. Harga peralatan kerja (beli atau sewa)
6. Biaya tak terduga
7. Gambar Kerja (Denah, Tampak, Potongan)

## PERMASALAHAN

Permasalahan yang ada pada bangunan sekolah ini antara lain : tampus, rembes/bocor, kurangnya ruang terbuka dan cat mengelupas.

## PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN



KOORDINASI DAN SURVEI LAPANGAN, SENIN 8 JULI 2024



PELAKSANAAN PKM, JUMAT 12 JULI 2024

## DAFTAR PUSTAKA

1. SNI. (2008). Tata Cara Perhitungan Harga Satuan Pekerjaan untuk Konstruksi Bangunan Gedung dan Perumahan, Jakarta : Badan Standardisasi Nasional (BSN)
2. Pedoman Bahan Konstruksi Bangunan dan Rekayasa Sipil (2022) : Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) Bidang Cipta Karya dan Perumahan. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

## Lampiran 8. Materi/spanduk pelaksanaan/angket

### Materi

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEMESTER GENAP 2023/2024**

**PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA  
RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH DI RW 02,  
KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT**

TIM :

1. IR. SRI TUNDONO, MT
2. RIZKI FITRIA MADINA, ST, MT
3. IR. SIH ANDAJANI, DIPL. H.E.
4. LASINO
5. FLORENT MENAK MAGDALENA

 **JURUSAN ARSITEKTUR – TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
UNIVERSITAS TRISAKTI**

### RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

- RAB adalah rincian hitungan dari perkiraan harga berbagai kebutuhan dalam suatu kegiatan atau proyek.
- Anggaran Biaya Bangunan, adalah dokumen yang merinci perkiraan biaya untuk proyek konstruksi atau pembangunan bangunan.

### Persiapan dalam perhitungan anggaran biaya

1. Peninjauan ruang lingkup proyek: pertimbangkan pengaruh lingkungan lokasi dari segi keamanan, tenaga kerja, lalu-lintas dan jalan masuk, ruang untuk gudang, dan sebagainya terhadap biaya;
2. Penentuan kuantitas atau volume pekerjaan dan konstruksi bangunan/poyek;
3. Harga material/bahan bangunan yang akan digunakan;
4. Upah tenaga kerja(pekerja dan tukang)
5. Harga peralatan kerja (beli atau sewa)
6. Perkiraan besar pajak, jaminan, asuransi, overhead, dan keuntungan;
7. Biaya tak terduga.
8. Gambar Kerja (Denah, Tampak, Potongan)

### ACUAN PERATURAN

- Standar Nasional Indonesia (SNI)
- Peraturan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)

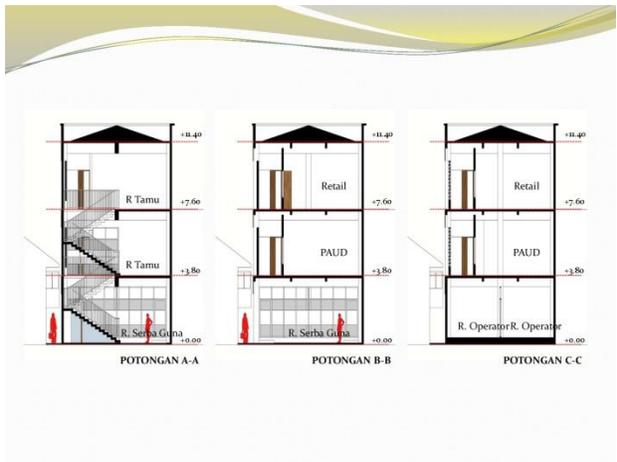
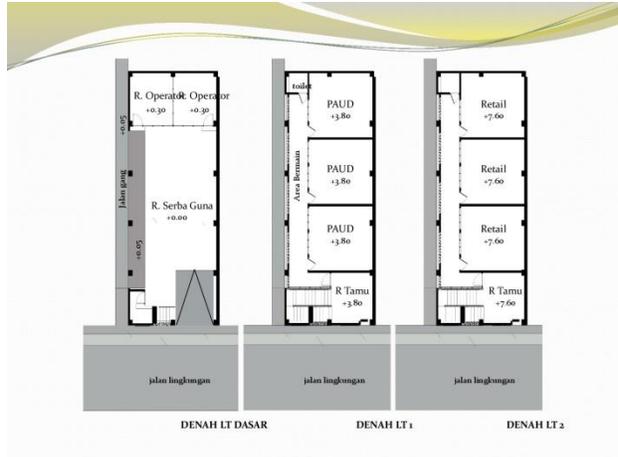
**BAGIAN IV:  
ANALISIS HARGA SATUAN PEKERJAAN (AHSP)  
BIDANG CIPTA KARYA DAN PERUMAHAN**

 **KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT**

[kph.pu.go.id](http://kph.pu.go.id)

#### 6.2 Memasang 1 m<sup>3</sup> pondasi batu belah, campuran 1 PC : 4 PP

|              | Kebutuhan              | Satuan         | Indeks  |
|--------------|------------------------|----------------|---------|
| Bahan        | Batu belah 15 cm/20 cm | M <sup>3</sup> | 1,200   |
|              | PC                     | Kg             | 163,000 |
|              | PP                     | M <sup>3</sup> | 0,520   |
| Tenaga kerja | Pekerja                | OH             | 1,500   |
|              | Tukang batu            | OH             | 0,750   |
|              | Kepala tukang          | OH             | 0,075   |
|              | Mandor                 | OH             | 0,075   |



TERIMA KASIH

## Angket/Form Pre Test dan Post Test



### PRE TEST DAN POST TEST PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - 2024 FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN UNIVERSITAS TRISAKTI

---

**Berilah tanda lingkaran pada jawaban yang paling benar.**

1. Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :
  - a. Tenaga Kerja
  - b. Bahan Bangunan/Material
  - c. Lokasi
  - d. Semua jawaban benar
  
2. Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI
  - a. Standar Nasional Indonesia
  - b. Satuan Nasional Indonesia
  - c. Sistem Nasional Indonesia
  - d. Semua jawaban salah

Lampiran 9. Scan KTM mahasiswa



## Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM



**UNIVERSITAS TRISAKTI  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208  
Fax. 5644270

---

**KONTRAK KEGIATAN PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)  
TAHUN ANGGARAN 2022/2023**

**ANTARA  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
DENGAN  
KETUA KEGIATAN ABDIMAS  
Nomor: 072/PM.00/USAKTI/FTSP-DEK/XII/2022**

Pada hari ini Kamis tanggal 15 bulan Desember tahun 2022, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. **Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT.** : **Dekan** FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Trisakti, yang berkedudukan di Jakarta, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
  
2. **Ir. SRI TUNDONO, MT** : **Dosen** FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pengusul Kegiatan Abdimas dan mewakili semua tim Abdimas Tahun Anggaran 2020/2021 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

**PASAL 1  
DASAR HUKUM**

**Kontrak Abdimas** ini berdasarkan kepada:

- (1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- (2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- (3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Professor
- (4) Pedoman Operasional tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019.
- (5) Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Trisakti Tahun Akademik 2020/2021-2024/2025.

- (6) Standar Mutu Pendidikan Universitas Trisakti Tahun 2020

**PASAL 2**  
**RUANG LINGKUP DAN IDENTITAS KEGIATAN ABDIMAS**

- (1) Ruang lingkup **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, dan Luaran kegiatan abdimas yang biayanya dibebankan ke Fakultas di Universitas Trisakti.
- (2) Identitas **kegiatan Abdimas** sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) adalah sebagai berikut:
- (a) Judul Abdimas : Peningkatan Kesehatan Bangunan dan Lingkungan di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat
- (b) Mata Kuliah terkait : • Utilitas Bangunan dan Lingkungan
- (c) Penelitian terkait :

| No | Kategori Rujukan         | Jenis Rujukan | Deskripsi  |
|----|--------------------------|---------------|--|
| 1  | Hak Kekayaan Intelektual | Hak Cipta     | Pendampingan Keselamatan Bangunan dan Lingkungan di RW 02 Kelurahan Krendang, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat |

- (d) Program Studi (1) : ARSITEKTUR
- (e) Program Studi (2) : TEKNIK SIPIL
- (f) Tim Pelaksana Abdimas :

| No | Jabatan   | Nama                        | NIK/NIDN   |
|----|-----------|-----------------------------|------------|
| 1  | Ketua     | Ir. SRI TUNDONO, MT         | 0303016701 |
| 2  | Pelaksana | Rizki Fitria Madina, ST, MT | 0321099001 |
| 3  | Pelaksana | Sih Andajani                | 0323076303 |

- (g) Email ketua pelaksanaan : sri.t@trisakti.ac.id

**PASAL 3**  
**JANGKA WAKTU**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan Abdimas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sampai selesai selama 10 Bulan 18 Hari, terhitung sejak tanggal 01 Oktober 2022 dan berakhir pada 15 Agustus 2023 (*dari persiapan sampai luaran sebaiknya lebih dari 6 bulan*)

**PASAL 4**  
**BIAYA ABDIMAS DAN TARGET LUARAN**

- (1) Besaran Biaya Kegiatan Abdimas sebesar **Rp. 4.000.000 (terbilang: Empat Juta Rupiah)**

(2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran **Abdimas** berupa

| No | Kategori Luaran          | Jenis Luaran                 | Deskripsi  |
|----|--------------------------|------------------------------|--|
| 1  | Hak Kekayaan Intelektual | Hak Cipta                    | Hak Cipta dalam bentuk poster kegiatan PKM                           |
| 2  | Publikasi di Jurnal      | Nasional Tidak Terakreditasi | Tulisan ilmiah kegiatan PKM pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi |

(3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat lporan, seminar dan monitoring dan evaluasi kegiatan.

#### **PASAL 5 PENILAIAN LUARAN**

Penilaian luaran **abdimas** dilakukan *Reviewer* **Abdimas** Fakultas dan Universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **PASAL 6 KEKAYAAN INTELEKTUAL**

Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Hibah **Abdimas** diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.

#### **PASAL 7 KEADAAN KAHAR**

- (1) **PARA PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian diluar kekuasaan **PARA PIHAK** yang dapat digolongkan sebagai keadaan kahar (*force majeure*).
- (2) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan kahar (*force majeure*) dalam **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, peledakan, sabotase, revolusi, pemberontakan, huru-hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan **Kontrak Abdimas** ini.
- (3) Apabila terjadi keadaan kahar (*force majeure*) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan kahar (*force majeure*), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan **PARA PIHAK** dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

**PASAL 8  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan **Kontrak Kegiatan Pengaduan kepada Masyarakat (Abdimas)** ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat di tingkat Fakultas.
- (2) Dalam hal tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maka penyelesaian dilakukan melalui proses musyawarah dan mufakat di tingkat Universitas dengan mengacu pada aturan yang ada di Universitas Trisakti.

**PASAL 9  
AMANDEMEN KONTRAK**

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam **Kontrak Kegiatan Pengaduan kepada Masyarakat (Abdimas)** ini, maka akan dilakukan amandemen **Kontrak Hibah Abdimas**.

**PASAL 10  
LAIN-LAIN**

Dalam hal **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya sebelum **Kontrak Kegiatan Pengaduan kepada Masyarakat (Abdimas)** ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib melakukan serah terima tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.

**PASAL 11  
PENUTUP**

Surat Perjanjian kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**



**Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT.**  
0307056203/USAKTI

**Ir. SRI TUNDONO, MT**  
0303016701/USAKTI

**Mengetahui**

Direktur Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat



**Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, S.Si., MT**  
0308097001 /USAKTI

**PASAL 11  
PENUTUP**

Surat Perjanjian kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**PIHAK PERTAMA**



**Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT.**  
0307056203/USAKTI

**PIHAK KEDUA**



**Ir. SRI TUNDONO, MT**  
0303016701/USAKTI

**Mengetahui**

Direktur Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat



**Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, S.Si., MT**  
0308097001 /USAKTI

## Lampiran 11. Monitoring dan Evaluasi



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208  
Fax. 5644270

**BERITA ACARA MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pada hari Jumat tanggal 19 bulan Juli tahun 2024 telah dilaksanakan monev kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul PkM : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

Pelaksana : Ir. Sri Tundono, M.T. NIDN : ARSITEKTUR  
0303016701

Rizki Fitria Madina, S.T., NIDN : ARSITEKTUR  
M.T. 0321099001

Ir. Sih Andajani, Dipl.H.E. NIDN : TEKNIK SIPIL  
0323076303

Catatan monev:

| NO | DESKRIPSI KEGIATAN      | RENCANA                   | REALISASI  | EVALUASI            | TINDAK LANJUT  |
|----|-------------------------|---------------------------|--|---------------------|--|
| 1  | Penyusunan Proposal     | September – Desember 2023 | September – Desember 2023  | Sesuai rencana      | Proposal disetujui dan kegiatan PKM dapat dilaksanakan                           |
| 2  | Koordinasi dengan mitra | Januari – Februari 2024   | Sudah dilaksanakan koordinasi secara on line via WA dan telepon pada Mei – Juni 2024 | Mundur dari rencana | Mitra mengijinkan pelaksanaan PKM dan diminta untuk menentukan waktu pelaksanaan |
| 3  | Survey Lapangan         | Januari – Februari 2024   | Sudah dilaksanakan pada hari Senin 8 Juli 2024                                       | Mundur dari rencana | Ditentukan rencana pelaksanaan PKM   |
| 4  | Pelaksanaan kegiatan    | Mei – Juni 2024           | Sudah dilaksanakan pada hari Jumat, 12 Juli 2024                                     | Mundur dari rencana | Penyusunan laporan dan luaran kegiatan PKM                                       |
| 5  | Pembuatan Laporan       | Juli – Agustus 2024       | Sedang dalam proses  | Sesuai rencana      | Membuat Laporan  |



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208  
Fax. 5644270

| NO | DESKRIPSI KEGIATAN     | RENCANA | REALISASI | EVALUASI | TINDAK LANJUT   |
|----|------------------------|---------|-----------|----------|---|
|    | Pelaksanaan dan luaran |         |           |          | Pelaksanaan, Membuat HKI dan Menerbitkan tulisan dalam Jurnal |

Catatan umum hasil monev:

Segera dibuat laporan pelaksanaan PKM beserta luaran-luarannya (HKI, tulisan ilmiah pada Jurnal).

Demikian berita acara monitoring dan evaluasi, untuk dapat digunakan sebagai mana semestinya.

Ka. DRPMF

(Dr. Ir. Popi Puspitasari, MT)

Koordinator PKM Fak/reviewer

(Ir. Sri Tundono, MT)

Ketua Pelaksana

Ir. Sri Tundono, M.T.



**UNIVERSITAS TRISAKTI**  
**FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440  
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208  
Fax. 5644270

**ABSENSI MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul PkM : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

| NO | NAMA                         | FUNGSI    | TANDA TANGAN  |
|----|------------------------------|-----------|---|
| 1  | Dr. Ir. Popi Puspitasari, MT | Ka. DRPMF |    |
| 2  | Dr. Ir. Tulus Widiarso, MT   | KPH DRPMF |    |
| 3  | Ir. Sri Tundono, MT          | Ketua Tim |    |
| 4  | Rizki Fitria Madina, ST, MT  | Anggota   |   |
| 5  | Ir. Sih Andajani, Dipl. HE   | Anggota   |  |

Ka. DRPMF



(Dr. Ir. Popi Puspitasari, MT)

Jakarta, 19 Juli 2024  
Koordinator PkM Fakultas



(Ir. Sri Tundono, MT)

## Lampiran 12. Lain-Lain

### Undangan Pelaksanaan PkM



UNIVERSITAS TRISAKTI

PROGRAM STUDI SARJANA ARSITEKTUR  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telp. : +62-21-5663232 (hunting) E-mail : [prodis1ars.ftsp@trisakti.ac.id](mailto:prodis1ars.ftsp@trisakti.ac.id)

Fax : +62-21-5684643 Website : <https://arsitektur.ftsp.trisakti.ac.id/>

Nomor : 161/PM.04.06/Ars.Usakti/VII/2024  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Kepada Yth :

**Pengurus RW 02**  
**Kelurahan Krendang, Kecamatan Tambora**  
**Jakarta Barat**

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengundang **pengurus RW 02, perwakilan RT, Tokoh Masyarakat** pada pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) oleh dosen Jurusan Arsitektur, Teknik Sipil-FTSP-Universitas Trisakti pada :

Hari/tanggal : Jumat, 12 Juli 2024  
Waktu : 13.30 – selesai  
Tempat : Balai Warga RW 02, Jl. Krendang Utara  
Acara : Pengabdian kepada masyarakat oleh :  
1. Ir. Sri Tundono, M.T. dan tim  
2. Dr. Ir. Lili Kusumawati, M.T. dan tim  
3. Dr. Ir. Tulus Widiarso, M.T. dan tim  
4. Ir. Khotijah Lahji, M.T. dan tim

Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 2 Juli 2024

Jurusan Arsitektur  
FTSP - Universitas Trisakti

Ketua



Dr. Ir. Inavonna, M.T.

NIK : 1979/Usakti

Takwa-Tekun-Terampil, Asah-Asih-Asuh, Satria-Setia-Sportif