

LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
JURUSAN ARSITEKTUR – FTSP – UNIVERSITAS TRISAKTI
SEMESTER GENAP 2023/2024

PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH
DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT



Ketua : Ir. Sri Tundono, M.T. (NIDN : 0303016701)
Anggota Dosen : 1. Rizki Fitria Madina, S.T, M.T. (NIDN : 0321099001)
2. Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E (NIDN : 0323076303)
Mahasiswa : Florent Menak Magdalena (NIM : 052002000038)
Tenaga Kependidikan : Lasino (NIK : 3502)

JURUSAN ARSITEKTUR
FTSP - UNIVERSITAS TRISAKTI
JAKARTA
2024

LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
JURUSAN ARSITEKTUR – FTSP – UNIVERSITAS TRISAKTI
SEMESTER GENAP 2023/2024

PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH
DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT



Ketua : Ir. Sri Tundono, M.T. (NIDN : 0303016701)
Anggota Dosen : 1. Rizki Fitria Madina, S.T, M.T. (NIDN : 0321099001)
2. Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E (NIDN : 0323076303)
Mahasiswa : Florent Menak Magdalena (NIM : 052002000038)
Tenaga Kependidikan : Lasino (NIK : 3502)

JURUSAN ARSITEKTUR
FTSP - UNIVERSITAS TRISAKTI
JAKARTA
2024

ABSTRAK

Kelurahan Krendang terdiri dari 7 RW dan dalam kegiatan ini yang menjadi mitra adalah RW 02. Kelurahan Krendang merupakan salah satu daerah binaan Universitas Trisakti dan sudah rutin setiap tahun bekerja sama dalam kegiatan-kegiatan PKM. Kelurahan Krendang berjarak 3 km dari Universitas Trisakti.

Berdasarkan kegiatan PKM sebelumnya, ada usulan untuk renovasi bangunan sekolah/madrasah yang dikelola oleh Yayasan Nurul Wihdah. Kegiatan yang diselenggarakan adalah Pendidikan Anak Usia Dini, Madrasah Diniyah dan Ibtidaiyah. Saat ini kondisi bangunan tersebut kurang baik dan sehat seperti tampias, rembes/bocor, kurangnya ruang terbuka di bawah dan cat yang sudah rusak.

Tujuan kegiatan antara lain memberikan pengetahuan pada masyarakat tentang penyusunan Rencana Anggaran Biaya, mendampingi dalam pembuatan proposal renovasi bangunan dan membantu mencarikan dana dari luar. Renovasi dilakukan secara bertahap berdasarkan skala prioritas dan dana yang masuk.

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah tersusunnya RAB, laporan pelaksanaan, HKI dan publikasi di jurnal

Kata Kunci

Pendampingan, Anggaran, Biaya, Renovasi, Krendang

ABSTRACT

Krendang Village is one of the villages in West Jakarta and is approximately 3 km from the Trisakti University campus. Due to its close distance and many problems, this sub-district has long been one of Trisakti University's target areas. Krendang Village, Tambora District is a very densely populated settlement with a density of 76,124.24/km². The existing problems include dense and slum settlements, prone to fires, most of the buildings are semi-permanent and unhealthy, access to cramped settlements and unhealthy environmental sanitation. This activity aims to provide knowledge and increase public awareness of the importance of buildings and a healthy environment, so they can prevent disease. The implementation of activities is planned to be offline at Balai RW 02. This activity will be held in the even semester of 2022-2023, with activity stages starting in October 2022 and will be completed in August 2023. Funding for the activity comes from Trisakti University's internal funds of Rp. . 4,000,000.00. The outputs that will be produced from this PKM activity are activity reports, intellectual property rights/copyrights in the form of posters, writings in journals and examples of healthy building and environmental designs. Krendang Village consists of 7 RW and in this activity the partner is RW 02. Krendang Village is one of the fostered areas of Trisakti University and has routinely collaborated every year in PKM activities. Krendang Village is 3 km from Trisakti University.

Based on previous PKM activities, there was a proposal to renovate school/madrasah buildings managed by the Nurul Wihdah Foundation. The activities held were Early Childhood Education, Madrasah Diniyah and Ibtidaiyah. Currently the condition of the building is not good and healthy such as splashes, seepage/leaks, lack of open space below and damaged paint.

The objectives of the activity include providing knowledge to the community about the preparation of the Budget Plan, assisting in making building renovation proposals and helping to find funds from outside. Renovations are carried out in stages based on the priority scale and incoming funds.

The external results of this activity are the preparation of the RAB, implementation reports, HKI and publications in journal.

Keywords

Health, Building, Environment, Krendang, West Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan rahmatNya sehingga Penyelenggaraan PKM semester genap tahun akademik 2023/2024 di RW 02, Kelurahan Krendang telah dilaksanakan. Hasil kegiatan PKM dengan judul “Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat” diharapkan mampu memberikan manfaat bagi masyarakat di lingkungan RW 02 Kelurahan Krendang, Jakarta Barat.

Kegiatan PKM disini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang bagaimana membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk renovasi bangunan sekolah. Seluruh kegiatan PKM ini, telah dapat dilaksanakan dengan baik berkat dukungan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PKM ini.

Semoga kegiatan PKM ini berguna bagi masyarakat di lingkungan Kelurahan Krendang khususnya masyarakat RW 02.

Jakarta, 14 Agustus 2024



Ir. Sri Tundono, MT

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN	3
BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	6
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	9
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI).....	13
DAFTAR PUSTAKA	14
Lampiran 1. Surat Kesanggupan Mitra	15
Lampiran 2. Surat Tugas.....	16
Lampiran 3. Foto Pelaksanaan Kegiatan	17
Lampiran 4. Berita acara kegiatan	19
Lampiran 5. Absensi	20
Lampiran 6. Bukti Luaran.....	22
Lampiran 7. Poster	24
Lampiran 8. Materi/modul/poster pelaksanaan/angket	25
Lampiran 9. Scan KTM mahasiswa	27
Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM	29
Lampiran 11. Monitoring dan Evaluasi	35
Lampiran 12. Lain-Lain	38

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Kelurahan Krendang terdiri dari 7 RW dan dalam kegiatan ini yang menjadi mitra adalah RW 02. Kelurahan Krendang merupakan salah satu daerah binaan Universitas Trisakti dan sudah rutin setiap tahun bekerja sama dalam kegiatan-kegiatan PKM. Kelurahan Krendang berjarak 3 km dari Universitas Trisakti.

Dari hasil pelaksanaan PKM tahun 2023 yang lalu, salah satu permintaan dari pengurus RW 02 adalah perbaikan/renovasi bangunan sekolah yang dikelola oleh Yayasan Nurul Wahdah di Jl. Krendang Timur No. 10, RT 007. Fasilitas pendidikan ini menyelenggarakan :

1. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
2. Madrasah Diniyah (TPA)
3. Madrasah Ibtidaiyah (MI)

Melihat kondisi bangunan saat ini, ada banyak yang perlu diperbaiki. Perbaikan ini tentunya membutuhkan biaya yang besar dan perlu didukung oleh banyak pihak. Waktu perbaikan juga harus dilakukan secara bertahap sesuai skala prioritas dari permasalahan yang ada.



Gambar 1 : Kondisi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang

1.2. Masalah

Masalah pada sekolah saat ini antara lain : 1). Tampilas, 2). Rembes/Bocor, 3). Kurangnya Ruang Terbuka, 4). Cat mengelupas.

1.3. Tujuan

Tujuan kegiatan antara lain :

1. Memberikan pengetahuan pada masyarakat tentang penyusunan Rencana Anggaran Biaya
2. Mendampingi dalam pembuatan proposal renovasi bangunan sekolah/madrasah
3. Membantu mencari dana dari luar

1.4. Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah menambah pengetahuan masyarakat RW 02 Kelurahan Krendang khususnya tentang cara membuat anggaran biaya bangunan. Selain itu pendampingan ini juga bermanfaat untuk melengkapi proposal untuk renovasi sekolah dalam rangka mencari sumbangan atau donator dari luar.

1.5. Pendekatan Pemecahan Masalah

Pendekatan pemecahan masalah adalah dengan membuat desain renovasi bangunan meliputi denah tampak dan potongan serta melengkapi dengan anggaran biaya bangunan.

1.6. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran adalah perwakilan dari masyarakat RW 02 Kelurahan Krendang yang meliputi Pengurus RW 02, Tokoh Masyarakat dan perwakilan RT di lingkungan RW 02

1.7. Pembagian Kerja Pelaksana

Untuk mensukseskan kegiatan PKM ini tim Jurusan Arsitektur berkoordinasi dengan perwakilan dari pengurus RW 02 yaitu Bp. Arif Tasa (Wakil Ketua RW). Perwakilan tersebut bertugas untuk mengkoordinir peserta yang meliputi perwakilan RT, tokoh masyarakat dan pengurus RW.

Sedangkan tim PKM jurusan Arsitektur membagi tugas sebagai berikut :

1. Sri Tundono, sebagai ketua bertugas mengkoordinir tim, penghubung dengan mitra dan menyiapkan materi tentang anggaran biaya bangunan
2. Rizki Fitria Madina, sebagai anggota bertugas membantu menyiapkan materi tentang desain struktur dan utilitas bangunan
3. Sih Andajani sebagai anggota yang bertugas menyiapkan materi tentang struktur dan konstruksi bangunan
4. Florent Menak Magdalena sebagai anggota yang bertugas menyiapkan susunan acara, daftar hadir dan pembawa acara
5. Lasino, sebagai anggota yang bertugas mempersiapkan administrasi (surat menyurat) kegiatan PKM dan teknis pelaksanaan di lokasi

BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Persiapan Kegiatan

Tahapan persiapan kegiatan meliputi :

1. Koordinasi tim PKM
Kegiatan disini merupakan kegiatan awal yang berupa penyusunan proposal, penentuan mitra, rencana pelaksanaan kegiatan.
2. Koordinasi dengan mitra untuk kesediaan menjadi mitra
Koordinasi dengan RW 02 kelurahan Krendang untuk kesediannya menjadi mitra PKM.
3. Koordinasi dengan mitra menentukan rencana kegiatan
Koordinasi tentang pelaksanaan kegiatan seperti waktu dan teknis pelaksanaan kegiatan
4. Survei Lokasi
Survei lokasi dilakukan untuk melihat secara langsung kondisi yang ada, sehingga bisa melihat permasalahan secara langsung
5. Pembuatan materi PKM
Penyusunan materi kegiatan PKM, PPT.

2.2. Materi Kegiatan

Rencana Anggaran Biaya (RAB) merupakan perkiraan atau estimasi suatu rencana biaya sebelum bangunan/proyek dilaksanakan. RAB diperlukan oleh pemilik bangunan maupun kontraktor sebagai pelaksana pembangunan. RAB menjadi salah satu dokumen penting dari proyek, selain gambar kerja dan Rencana Kerja dan Syarat (RKS). Rencana Anggaran Biaya dipakai sebagai perkiraan dan pegangan sementara dalam pelaksanaan. Karena biaya konstruksi sebenarnya (actual cost) baru dapat disusun setelah selesai pelaksanaan proyek.

Dalam perhitungan atau penaksiran biaya pelaksanaan biasanya berdasarkan gambar-gambar dan spesifikasi yang ada, meliputi :

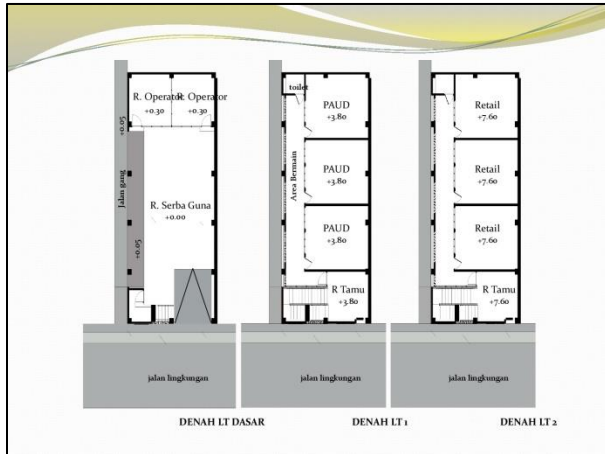
- a. Metode Unit (satuan)
Metode ini adalah metode harga tunggal yang didasarkan pada persamaan fungsional dari proyek konstruksi bangunan yang akan dibuat.
- b. Metode Luas
Metode luas adalah perkiraan biaya berdasarkan luas bangunan dengan mengacu pada bangunan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- c. Metode Kubik
Metode kubik adalah metode harga satuan yang didasarkan pada biaya per meter kubik dari bangunan.
- d. Metode Bill of Quantity
Metode Bill of Quantity adalah metode yang paling teliti dalam memperkirakan harga satuan pekerjaan, tetapi metode ini biasa dilakukan setelah perencanaan lengkap dengan perinciannya.

Dalam membuat RAB diperlukan standar atau pedoman yang sudah ditentukan oleh pemerintah atau pemerintah daerah. Di Indonesia penyusunan RAB mengacu dari Standar Nasional Indonesia (SNI) atau Peraturan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR). Prinsip perhitungan berdasarkan pada nilai Harga Satuan Pekerjaan (HSP), yaitu biaya

atau ongkos yang mencakup upah dan material yang dikeluarkan guna menyelesaikan satu jenis pekerjaan tertentu (misalnya per m³, m² atau m¹). Dimana rencana biaya adalah total hasil kali tiap Harga Satuan Pekerjaan (HSP) dengan jumlah volume tiap jenis pekerjaan yang ada.

Sebagai langkah awal dalam perhitungan Rencana Anggaran Biaya perlu dilakukan persiapan agar diperoleh angka yang tepat atau akurat, meliputi :

- Gambar Kerja (Denah, Tampak, Potongan)
- Penentuan kuantitas atau volume pekerjaan dan konstruksi bangunan/poyek;
- Harga material yang akan digunakan;
- Harga tenaga (pekerja dan tukang)
- Harga peralatan kerja (beli atau sewa)
- Daftar harga satuan pekerjaan dari penawaran pars kontraktor di daerah itu;
- Perkiraan besar pajak, jaminan, asuransi, overhead, dan keuntungan;
- Biaya tak terduga.



Gambar 2 : Denah Bangunan



Gambar 3 : Potongan Bangunan

Tabel 1 : Contoh Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) dari SNI

6.2 Memasang 1 m³ pondasi batu belah, campuran 1 PC : 4 PP			
Kebutuhan		Satuan	Indeks
Bahan	Batu belah 15 cm/20 cm	M ³	1,200
	PC	Kg	163,000
	PP	M ³	0,520
Tenaga kerja	Pekerja	OH	1,500
	Tukang batu	OH	0,750
	Kepala tukang	OH	0,075
	Mandor	OH	0,075

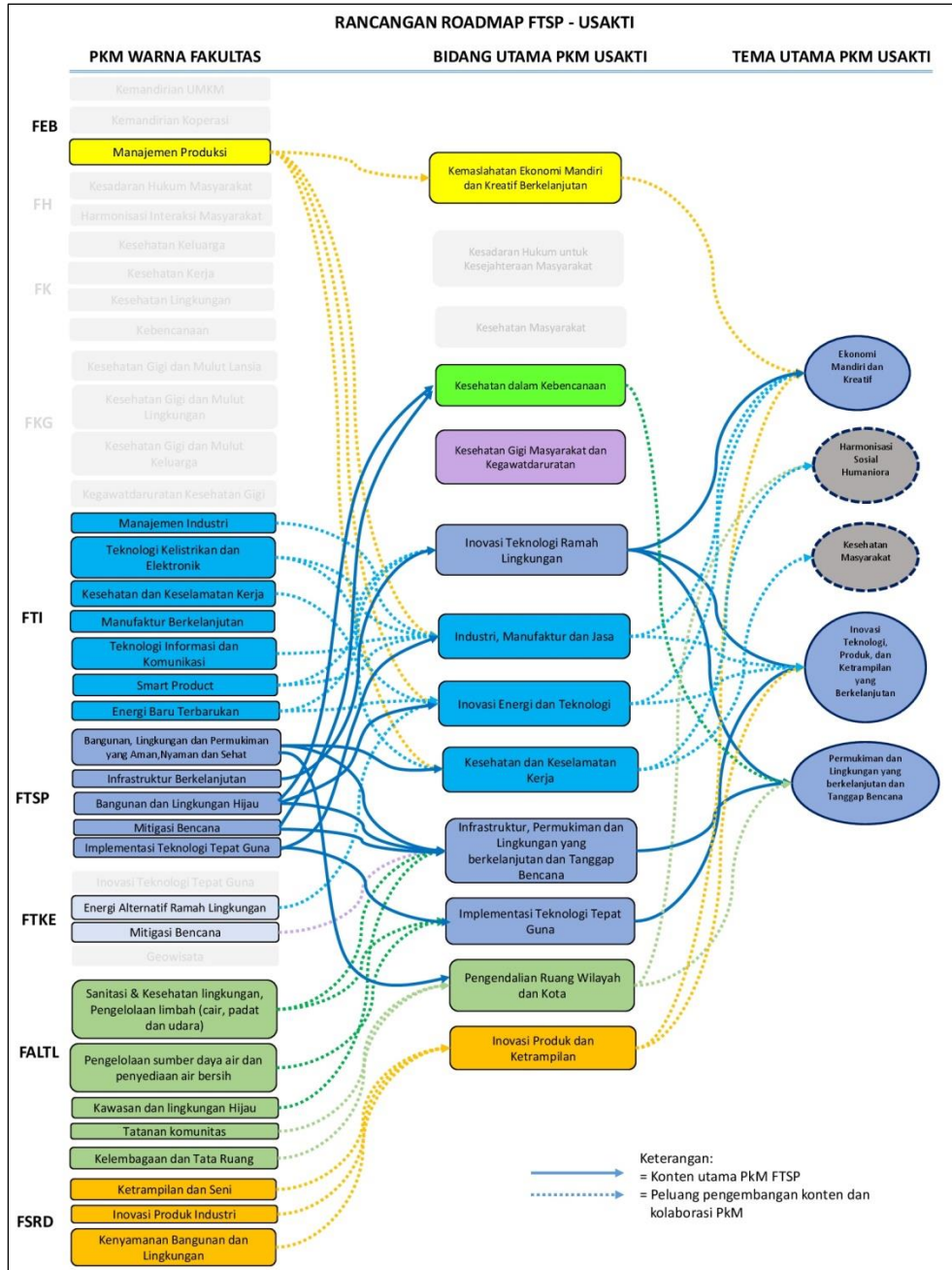
2.3. Pelaksanaan / Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan waktu yang sudah disepakati. Pelaksanaan dilakukan secara luring di Balai Warga RW 02. Peserta dibatasi untuk 25 orang yang mewakili pengurus RW, RT dan tokoh masyarakat

BAB 3. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

3.1. Deskripsi

Kegiatan PkM pada Program Studi Sarjana Arsitektur, FTSP, Universitas Trisakti mengacu pada road map PkM FTSP, seperti gambar berikut :

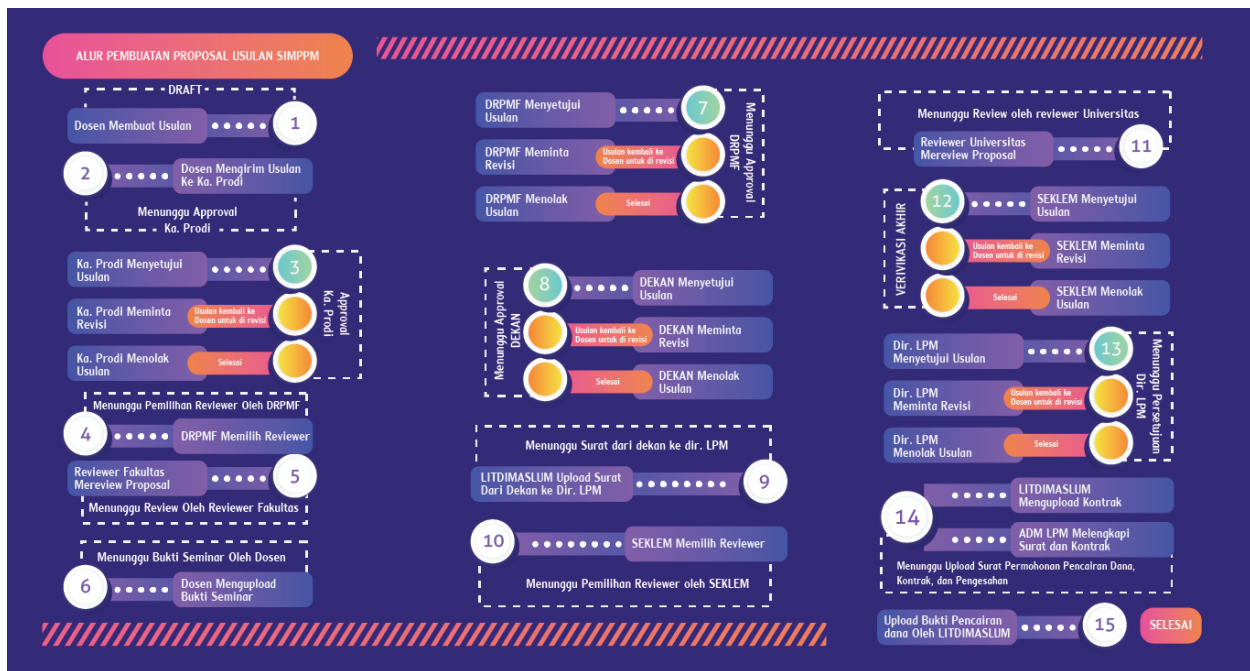


Gambar 4 : Road Map PkM FTSP

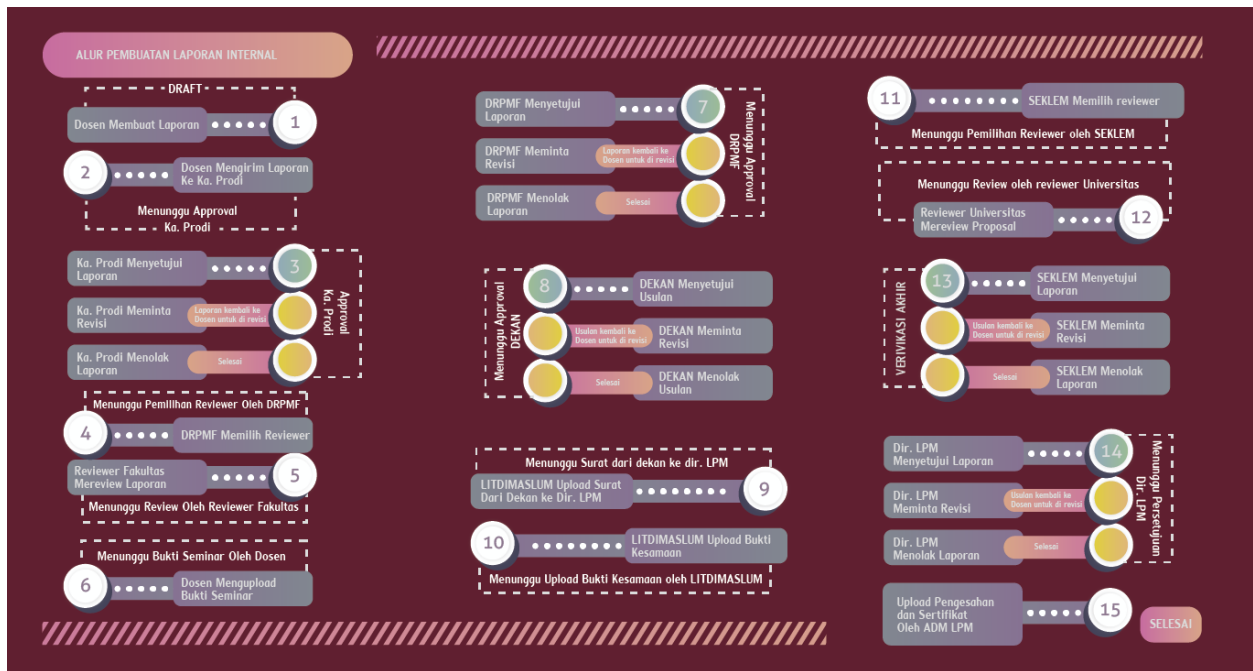
Gambar di atas adalah road map PKM FTSP yang disusun pada tahun 2020 dengan orientasi tema menuju : Ekonomi Mandiri dan Kreatif, Harmonisasi Sosial Humaniora, Kesehatan masyarakat, Inovasi teknologi, produk dan keterampilan berkelanjutan serta Permukiman dan Lingkungan yang berkelanjutan dan tanggap bencana. Road Map PkM diharapkan dapat bermitra di dalam Universitas Trisakti dengan Prodi Teknik Sipil-FTSP maupun fakultas lain seperti Fakultas Teknolgi Industri (FTI), Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi (FTKE), Fakultas Arsitektur Lansekap dan Teknik Lingkungan (FALTL) dan Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD).

Kegiatan PkM tiga tahun terakhir juga mengacu pada Rencana Strategis FTSP 2020-2025 di strategi 3: Peningkatan integrasi kegiatan tridarma dan budaya meneliti untuk peningkatan suasana akademik, dan dampak nilai tambah ke masyarakat, khususnya kebijakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara terpadu dosen dan mahasiswa, anggaran, keberlanjutan, dan target kelompok masyarakat/kawasan terapan dalam waktu yang ditentukan. Untuk jumlah anggaran sudah ditentukan berdasarkan Rencana Anggaran Biaya, yaitu Rp. 4.000.000,- untuk lokasi di Jabodetabek dan Rp. 5.000.000,- untuk yang di luar Jabodetabek.

Kegiatan PkM dilaksanakan 2 kali setahun, dengan ketentuan dosen boleh menggunakan ke dua semester tersebut untuk pelaksanaan kegiatan PkM (sebagai ketua dan anggota), atau salah satu semester digunakan untuk menyusun tulisan ilmiah hasil kegiatan PkM di semester sebelumnya. Untuk perencanaan program, monitoring evaluasi sampai dengan pelaporan sudah dilakukan melalui Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SIMPPM) Universitas Trisakti. Sistem ini mengadopsi sistem yang ada di Dikti (SIMLITABMAS/BIMA), sehingga data-data PkM akan bisa tersimpan dengan baik dan mudah dilaporkan. Alur pembuatan proposal dan laporan PkM bisa dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5 : Alur Pembuatan Proposal PkM di SIMPPM



Gambar 6 : Alur Pembuatan Laporan PkM di SIMPPM

3.2. Kualifikasi Tim

Kualifikasi tim yang diperlukan meliputi ahli ekonomi bangunan, konstruksi bangunan, utilitas bangunan dan anggaran biaya.

Tim pelaksana terdiri dari :

- 1 Ir. Sri Tundono, M.T ahli dalam bidang ekonomi dan anggaran biaya bangunan
- 2 Rizki Fitria Madina, ST, ahli dalam bidang struktur dan utilitas bangunan
- 3 Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E, ahli dalam bidang konstruksi bangunan

3.3. Fasilitas Perguruan Tinggi Pendukung kegiatan

Fasilitas perguruan tinggi yang digunakan antara lain LCD Proyektor, Wireles, Laptop untuk kegiatan presentasi dan kendaraan dinas untuk transportasi saat survey dan pelaksanaan.


BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil Yang Dicapai oleh Peserta, Komunitas, dan Pelaksana

Dari kegiatan ini diharapkan peserta/masyarakat bertambah pengetahuan tentang membuat anggaran biaya bangunan. Hal ini bisa dijadikan bekal dalam pembuatan proposal renovasi bangunan sekolah untuk mendapatkan bantuan atau donator dari luar. Bagi tim pelaksana hasil kegiatan ini bisa dijadikan materi dalam integrasi dengan penelitian maupun pendidikan pengajaran.

4.2. Evaluasi: Tingkat ketercapaian hasil, dampak, manfaat kegiatan, tolok ukur /tes yang dipakai, sebelum dan setelah

Untuk mengetahui tingkat ketercapaian hasil PkM, dilakukan dengan menyebarkan angket atau form kuesioner ke peserta yang berisi 2 pertanyaan yang berkaitan dengan materi. Form kuesioner dibagikan sebelum kegiatan dimulai (*pre test*) dan setelah kegiatan selesai (*post test*) dengan pertanyaan yang sama.

	<p>PRE TEST DAN POST TEST PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - 2024 FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN UNIVERSITAS TRISAKTI</p> <hr/>
<p>Berilah tanda lingkaran pada jawaban yang paling benar.</p>	
<p>1. Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Tenaga Kerjab. Bahan Bangunan/Materialc. Lokasid. Semua jawaban benar	
<p>2. Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI</p> <ul style="list-style-type: none">a. Standar Nasional Indonesiab. Satuan Nasional Indonesiac. Sistem Nasional Indonesiad. Semua jawaban salah	

Gambar 7 : Form Pertanyaan (Pre Test dan Post Test)

Setelah dikumpulkan, ada 21 peserta yang mengisi dan mengembalikan form tersebut, dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 2 : Hasil Pre Test

PRETEST

No	Pertanyaan	Jawaban		Jumlah
		Benar	Salah	
1	Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :	12	9	21
2	Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI	17	4	21



Gambar 8 : Persentase Jawaban Pre Test

Tabel 3 : Hasil Post Test

POSTTEST

No	Pertanyaan	Jawaban		Jumlah
		Benar	Salah	
1	Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :	14	7	21
2	Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI	21	0	21



Gambar 9 : Persentase Jawaban Post Test

Dari hasil pengisian form, untuk soal nomor 1 terjadi peningkatan jawaban yang benar dari 12 orang menjadi 14 orang (naik 10%) dan nomor 2 terjadi peningkatan dari 17 menjadi 21 orang (naik 19%).

4.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan

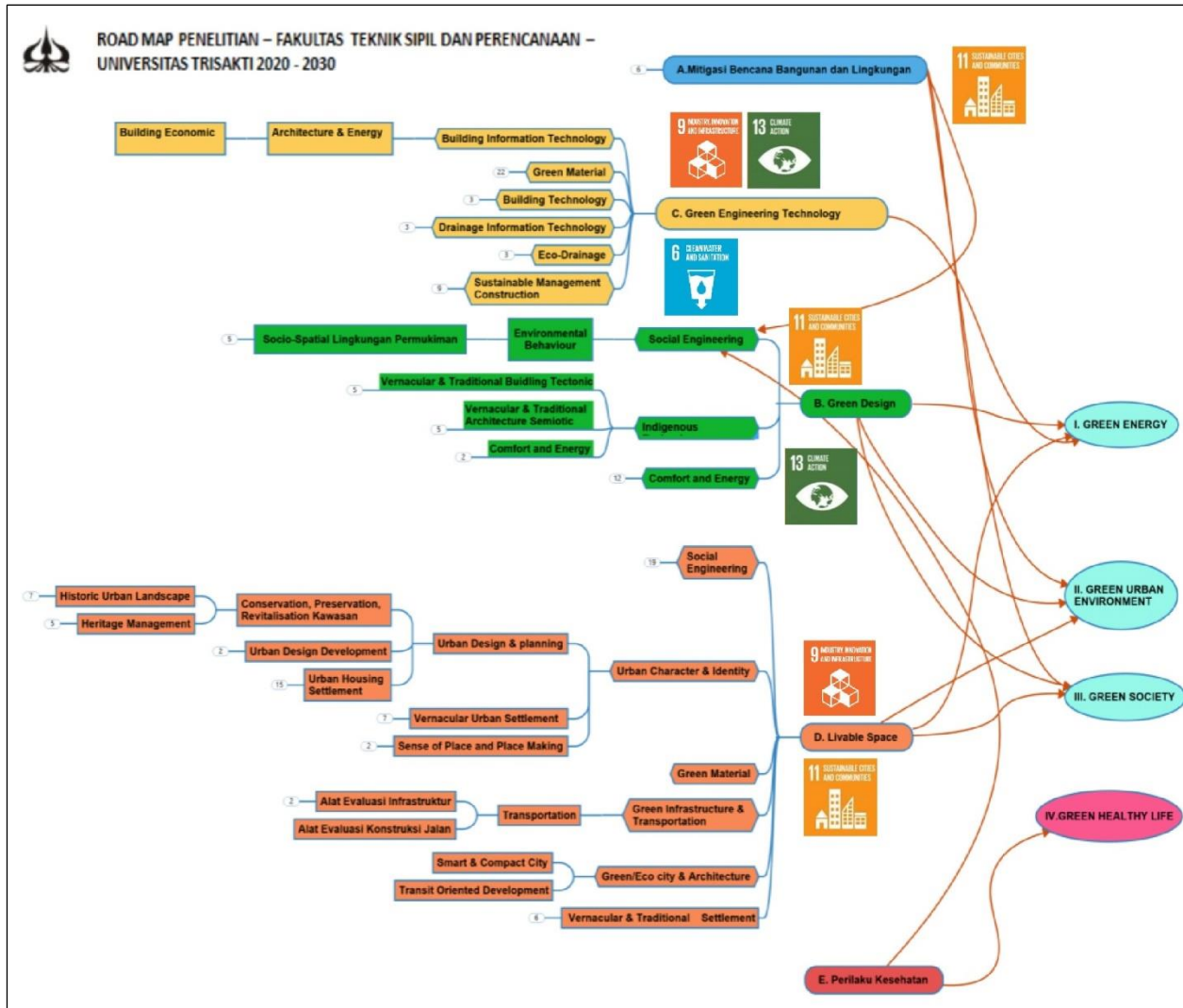
Faktor pendukung kegiatan antara lain dukungan dari pengurus RW 02, Kelurahan Krendang, kerjasama tim yang baik maupun dukungan dari jurusan dan fakultas. Tidak ada faktor penghambat dalam kegiatan ini.

4.4. Luaran yang Dihasilkan

Luaran yang dihasilkan adalah laporan pelaksanaan, Poster, Hak Cipta dan publikasi di jurnal.

4.5. Integrasi dengan Penelitian, Dikjar dan Program Kreativitas Mahasiswa

Kegiatan PkM ini bisa diintegrasikan dengan tema dalam road map penelitian FTSP maupun road map pribadi, seperti *Building Economic*, *Green Building*, *Green Material*, *Building Technology* dan *Sustainable Management Construction*.



Gambar 10 : Road Map Penelitian FTSP

Hasil dari PkM ini juga bisa dijadikan salah satu materi dalam pendidikan pengajaran mata kuliah Manajemen dan Anggaran Proyek, Struktur Konstruksi Bangunan dan Utilitas Bangunan. Untuk mendukung Program Kreativitas Mahasiswa, hasil PkM bisa juga dijadikan dalam usulan dengan topik Manajemen Bangunan, Anggaran Bangunan, Bahan Bangunan yang Ramah Lingkungan dan Efisiensi Biaya dan Energi.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (REKOMENDASI)

A. Kesimpulan

- a. Masyarakat menyambut baik kegiatan Pengabdian Masyarakat ini
- b. Masyarakat menginginkan kegiatan dilanjutkan pada waktu yang akan datang
- c. Masih perlu pendampingan dalam pembuatan anggaran biaya bangunan

B. Saran dan Rekomendasi

- a. Perlu dilakukan kegiatan lanjutan terkait dengan penyusunan anggaran biaya bangunan
- b. Akan dibuat Rencana Anggaran Biaya Bangunan untuk kelengkapan dalam proposal pembangunan sekolah

DAFTAR PUSTAKA

1. Mukomoko, J.A. (2003). Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan. Jakarta : Gaya Media Pratama
2. SNI. (2008). Tata Cara Perhitungan Harga Satuan Pekerjaan untuk Konstruksi Bangunan Gedung dan Perumahan, Jakarta : Badan Standardisasi Nasional (BSN)
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
4. Pedoman Bahan Konstruksi Bangunan dan Rekayasa Sipil (2022) : Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) Bidang Cipta Karya dan Perumahan. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Lampiran 1. Surat Kesanggupan Mitra



RUKUN WARGA 02
KELURAHAN KRENDANG KECAMATAN TAMBORA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Sekretariat : Jl. Krendang Utara No. 1 Telp. 0812 8555 9120, 085776142854

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SEBAGAI MITRA

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Mastur
2. Jabatan : Ketua RW 02, Kelurahan Krendang
3. Nama Mitra : RW 02, Kelurahan Krendang
4. Bidang Usaha : Mitra Non Ekonomi
5. Alamat : Jl. Krendang Utara, Kel. Krendang
6. No. Telpn : 081285559120

Menyatakan bersedia bekerjasama dan mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan kegiatan Abdimas Jurusan Arsitektur, FTSP, Universitas Trisakti dengan data sebagai berikut :

Nama ketua tim pengusul : Ir. Sri Tundono, M.T.
Nama Anggota : Rizki Fitria Madina, S.T, M.T.
Akhlis Diinal Aziiz, S.T, M.T.
Ir. Sih Andajani, Dipl.HE.
Florent Menak Magdalena
Lasino

Prodi/Fakultas Pengusul : Arsitektur/FTSP
Judul Abdimas : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya
Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02,
Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Kelompok dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun. Bentuk kemitraan adalah memberikan pengetahuan kepada masyarakat.

Demikian surat pernyataan kemitraan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 8 Desember 2023

Yang membuat pernyataan



(Mastur)

Lampiran 2. Surat Tugas

	UNIVERSITAS TRISAKTI FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN FACULTY OF CIVIL ENGINEERING AND PLANNING - UNIVERSITAS TRISAKTI Kampus A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia Telp : +62-21-5663232 (Hunting) Fax : +62-21-5684643	E-mail : ftsp@trisakti.ac.id Website : https://ftsp.trisakti.ac.id/
---	---	--

SURAT TUGAS
Nomor: 052.d/PM.00.01/USAKTI/FTSP-DEK/IX/2023

Dasar : Kewajiban dosen dalam merencanakan dan melaksanakan kinerja terkait bidang Pendidikan dan Pengajaran, Pengabdian kepada Masyarakat, Penelitian dan Publikasi dan Manajemen Administrasi.

Dekan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Trisakti dengan ini:

MENUGASKAN

Kepada Yth. :

NO	NAMA	NIDN/NIM/NIK	SEBAGAI
1.	Ir. Sri Tundono, M.T	0303016701	Ketua
2.	Rizki Fitria Madina, S.T., M.T.	03211099001	Anggota
3.	Ir. Sih Andajani, Dipl.H.E.	0323076303	Anggota
4.	Florent Menak Magdalena	052002000038	Anggota
5.	Lasino	3175080103700008	Anggota


Untuk : Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat


Judul : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

Waktu : Tahun Akademik 2023/2024

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Dekan melalui Wakil Dekan I.

Jakarta, 14 September 2023
Dekan


Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT, *ftsp*



Lampiran 3. Foto Pelaksanaan Kegiatan

Koordinasi dan survey dilakukan pada hari Senin, 8 Juli 2024.



Pelaksanaan PkM dilaksanakan Jumat, 12 Juli 2024 di Balai Warga/Sekretariat RW 02, di Jl. Krendang Utara, Kelurahan Krendang





Lampiran 4. Berita Acara Kegiatan



RUKUN WARGA 02 **KELURAHAN KRENDANG KECAMATAN TAMBORA** **KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

Sekretariat : Jl. Krendang Utara No. 1 Telp. 0812 8555 9120, 085776142854

SURAT KETERANGAN

Telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di RW 02, Kelurahan Krendang, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat oleh Tim PKM Jurusan Arsitektur dan Teknik Sipil, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 12 Juli 2024

Waktu : Pukul 13.30 WIB – selesai

Tempat : Balai Warga RW 02, Kelurahan Krendang

Peserta : Pengurus RW 02, Perwakilan RT, Tokoh Masyarakat di RW 02

Judul Kegiatan : “Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat”, dengan tim sebagai berikut:

1. Ir. Sri Tundono, MT (Ketua)
NIK/NIDN : 1981/0 303016701
2. Rizki Fitria Madina, S.T, M.T. (Anggota)
NIK/NIDN : 3454/0321099001
3. Ir. Sih Andajani, Dipl. H.E (Anggota)
NIK/NIDN : 1485/0323076303
4. Lasino (Anggota)
NIK : 3502
5. Florent Menak Magdalena (Anggota)
NIM: 052002000038

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Juli 2024

Ketua RW 02,
Kel. Krendang



(Mastur)

Lampiran 5. Absensi



DAFTAR HADIR
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, KECAMATAN TAMBORA, JAKARTA BARAT
 SEMESTER GENAP, TAHUN AKADEMIK 2023/2024
 JUMAT, 12 JULI 2024

No	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	MASTUR KET RW 02 KRENDANG		<i>[Signature]</i>
2	ACHIF TARA HJ	RT 010/02	<i>[Signature]</i>
3	IMING KET. RT: 004/02		<i>[Signature]</i>
4	SITINUNYATI: KET: 04/02	Krendang	<i>[Signature]</i>
5	Suhendar	RT 006/02	<i>[Signature]</i>
6	Wahyudin	RT 003/02	<i>[Signature]</i>
7	TITI SURYATI	RT 013/02 ROOM	<i>[Signature]</i>
8	SUGANDI	RT 13/02	<i>[Signature]</i>
9	M TOHA	KESIRA 02	<i>[Signature]</i>
10	Suryadi	KETUA RT 007/02	<i>[Signature]</i>
11	Syam sud	STAP	<i>[Signature]</i>
12	ANDY suhendi	RT 001/02	<i>[Signature]</i>
13	Sarti	PKK 02	<i>[Signature]</i>
14	MUNAWDAR	ket RT 12/02	<i>[Signature]</i>
15	Medjel aryanto	humas	<i>[Signature]</i>
16	ADRI SAPUTRO	sekertaris RW	<i>[Signature]</i>
17	M. JEMUDIN	sis-003	<i>[Signature]</i>

18	RACHMAT - M	KENDANG.	Ri.
19	KELAINUL KHAR	---	U. M.
20	M. DIANELA	---	---
21	Siti Wahyu Ningsih	Rt 10/02	---
22	M. RIFIK W	Trisakti	---
23	Nurhikmah B. Hartanti	Trisakti	---
24	TULUS WIDIARSO	TRISAKTI (ANGSI)	---
25	SRI TUNDONO	Trisakti	---
26	FAJAR REZANDI	TRISAKTI (ARS)	---
27	Khotjah. Lahji	FTSP Trisakti	---
28	LILI KUSUMAWATI	FTSP TRISAKTI	---
29	SIH ANDAJANI	FTSP - Usakti	---
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Lampiran 6. Bukti Luaran

Hak Cipta


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202473197, 29 Juli 2024

Pencipta
Nama : **Ir. Sri Tundono, M.T., Rizki Fitria Madina, S.T., M.T. dkk**
Alamat : Pura Bojonggede, Jl. Bandung 3, Blok J.5 No. 21 RT. 02, RW 21, Tajurhalang, Bogor 16320, Tajurhalang, Bogor, Jawa Barat, 16320
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta
Nama : **Universitas Trisakti**
Alamat : Sentra HKI Universitas Trisakti, Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Gedung M Lantai 11, Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Grogol Petamburan, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11440
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH DI RW 02, KELURAHAN**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 12 Juli 2024, di Jakarta Barat
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000648545

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ir. Sri Tundono, M.T.	Pura Bojonggede, Jl. Bandung 3, Blok J.5 No. 21 RT. 02, RW 21, Tajurhalang, Bogor/16320, Tajurhalang, Bogor
2	Rizki Fitria Madina, S.T., M.T.	Jl Jelita I No 9a RT 10 RW 10 Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur/13220, Pulo Gadung, Jakarta Timur
3	Ir. Sih Andajani, Dipl.H.E.	Jl. Metro Duta VII, Blok EE1 No.13, Pondok Duta 2, Depok 16418, Sukmajaya, Depok
4	Florent Menak Magdalena	Jl. Aster I Blok FD/16 Harapan Indah, RT 015 RW 017, Kelurahan Pejuang, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi/17181, Medan Satria, Bekasi



Lampiran 7. Poster



JURUSAN ARSITEKTUR- FTSP - UNIVERSITAS TRISAKTI
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - SEMESTER GENAP 2023-2024

PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH DI RW 02, KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT

IR. SRI TUNDO, MT – RIZKI FITRIA MADINA, S.T, M.T., - IR. SIH ANDAJANI, DIPL. H.E. FLORENT MENAK MAGDALENA

LATAR BELAKANG

Dari hasil pelaksanaan PKM tahun 2023 yang lalu, salah satu permintaan dari pengurus RW 02 adalah perbaikan/renovasi bangunan sekolah yang dikelola oleh Yayasan Nurul Wahdah di Jl. Krendang Timur No. 10, RT 007. Melihat kondisi bangunan sekolah saat ini, ada banyak yang perlu diperbaiki. Perbaikan ini tentunya membutuhkan biaya yang besar dan perlu didukung oleh banyak pihak. Waktu perbaikan juga harus dilakukan secara bertahap sesuai skala prioritas dari permasalahan yang ada.

PERMASALAHAN

Permasalahan yang ada pada bangunan sekolah ini antara lain : tampus, rembes/bocor, kurangnya ruang terbuka dan cat mengelupas.

TUJUAN

Kegiatan ini bertujuan : memberikan pengetahuan pada masyarakat tentang penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan mendampingi dalam pembuatan proposal renovasi bangunan sekolah/madrasah

PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN



KOORDINASI DAN SURVEI LAPANGAN, SENIN 8 JULI 2024





PELAKSANAAN PKM, JUMAT 12 JULI 2024

MATERI

Persiapan dalam perhitungan anggaran biaya :

1. Peninjauan ruang lingkup proyek
2. Penentuan kuantitas atau volume pekerjaan
3. Harga material/bahan bangunan yang akan digunakan;
4. Upah tenaga kerja(pekerja dan tukang)
5. Harga peralatan kerja (beli atau sewa)
6. Biaya tak terduga
7. Gambar Kerja (Denah, Tampak, Potongan)

DAFTAR PUSTAKA

1. SNI. (2008). Tata Cara Perhitungan Harga Satuan Pekerjaan untuk Konstruksi Bangunan Gedung dan Perumahan, Jakarta : Badan Standardisasi Nasional (BSN)
2. Pedoman Bahan Konstruksi Bangunan dan Rekayasa Sipil (2022) : Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) Bidang Cipta Karya dan Perumahan. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Lampiran 8. Materi/spanduk pelaksanaan/angket


Materi

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEMESTER GENAP 2023/2024**

**PENDAMPINGAN PEMBUATAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
RENOVASI BANGUNAN SEKOLAH DI RW 02,
KELURAHAN KRENDANG, JAKARTA BARAT**

TIM :

1. IR. SRI TUNDONO, MT
2. RIZKI FITRIA MADINA, ST, MT
3. IR. SIH ANDAJANI, DIPL. H.E.
4. LASINO
5. FLORENT MENAK MAGDALENA

 **JURUSAN ARSITEKTUR – TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS TRISAKTI**

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

- RAB adalah rincian hitungan dari perkiraan harga berbagai kebutuhan dalam suatu kegiatan atau proyek.
- Anggaran Biaya Bangunan, adalah dokumen yang merinci perkiraan biaya untuk proyek konstruksi atau pembangunan bangunan.

Persiapan dalam perhitungan anggaran biaya

1. Peninjauan ruang lingkup proyek: pertimbangkan pengaruh lingkungan lokasi dari segi keamanan, tenaga kerja, lalu-lintas dan jalan masuk, ruang untuk gudang, dan sebagainya terhadap biaya;
2. Penentuan kuantitas atau volume pekerjaan dan konstruksi bangunan/poyek;
3. Harga material/bahan bangunan yang akan digunakan;
4. Upah tenaga kerja(pekerja dan tukang)
5. Harga peralatan kerja (beli atau sewa)
6. Perkiraan besar pajak, jaminan, asuransi, overhead, dan keuntungan;
7. Biaya tak terduga.
8. Gambar Kerja (Denah, Tampak, Potongan)

ACUAN PERATURAN

- Standar Nasional Indonesia (SNI)
- Peraturan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)

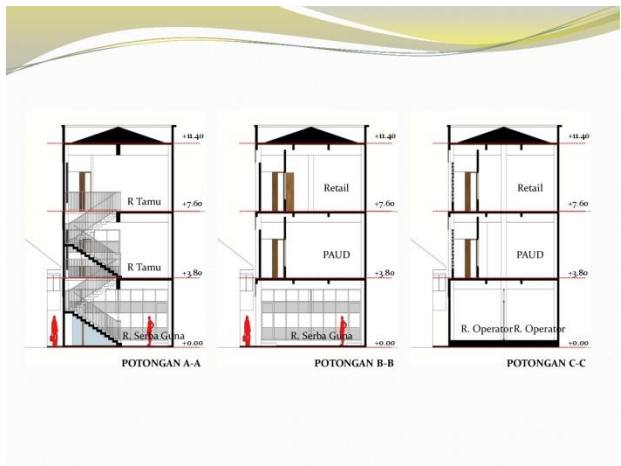
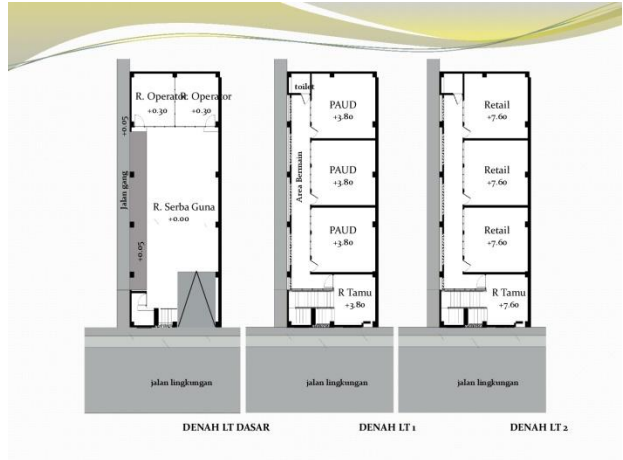
**BAGIAN IV:
ANALISIS HARGA SATUAN PEKERJAAN (AHSP)
BIDANG CIPTA KARYA DAN PERUMAHAN**

 **KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT**

pkh.pu.go.id

6.2 Memasang 1 m³ pondasi batu belah, campuran 1 PC : 4 PP

	Kebutuhan	Satuan	Indeks
Bahan	Batu belah 15 cm/20 cm	M ³	1,200
	PC	Kg	163,000
	PP	M ³	0,520
Tenaga kerja	Pekerja	OH	1,500
	Tukang batu	OH	0,750
	Kepala tukang	OH	0,075
	Mandor	OH	0,075



TERIMA KASIH

Angket/Form Pre Test dan Post Test



PRE TEST DAN POST TEST PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - 2024 FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN UNIVERSITAS TRISAKTI

Berilah tanda lingkaran pada jawaban yang paling benar.

1. Yang berpengaruh dalam anggaran biaya bangunan, adalah :
 - a. Tenaga Kerja
 - b. Bahan Bangunan/Material
 - c. Lokasi
 - d. Semua jawaban benar

2. Dalam membuat anggaran biaya, harus mengacu pada ketentuan SNI. Apakah yang dimaksud dengan SNI
 - a. Standar Nasional Indonesia
 - b. Satuan Nasional Indonesia
 - c. Sistem Nasional Indonesia
 - d. Semua jawaban salah

Lampiran 9. Scan KTM mahasiswa



Lampiran 10. Lampiran Kontrak Kegiatan PkM



**UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN**

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208
Fax. 5644270

**KONTRAK KEGIATAN PENGADIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)
TAHUN ANGGARAN 2022/2023**

**ANTARA
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
DENGAN
KETUA KEGIATAN ABDIMAS
Nomor: 072/PM.00/USAKTI/FTSP-DEK/XII/2022**

Pada hari ini Kamis tanggal 15 bulan Desember tahun 2022, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. **Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT.** : **Dekan** FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Trisakti, yang berkedudukan di Jakarta, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

2. **Ir. SRI TUNDONO, MT** : **Dosen** FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN Universitas Trisakti, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pengusul Kegiatan Abdimas dan mewakili semua tim Abdimas Tahun Anggaran 2020/2021 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

**PASAL 1
DASAR HUKUM**

Kontrak Abdimas ini berdasarkan kepada:

- (1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- (2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- (3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Professor
- (4) Pedoman Operasional tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen Tahun 2019.
- (5) Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Trisakti Tahun Akademik 2020/2021-2024/2025.

- (6) Standar Mutu Pendidikan Universitas Trisakti Tahun 2020

PASAL 2
RUANG LINGKUP DAN IDENTITAS KEGIATAN ABDIMAS

- (1) Ruang lingkup **Kontrak Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)** ini meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, dan Luaran kegiatan abdimas yang biayanya dibebankan ke Fakultas di Universitas Trisakti.
- (2) Identitas **kegiatan Abdimas** sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1) adalah sebagai berikut:
- (a) Judul Abdimas : Peningkatan Kesehatan Bangunan dan Lingkungan di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat
- (b) Mata Kuliah terkait : • Utilitas Bangunan dan Lingkungan
- (c) Penelitian terkait :

No	Kategori Rujukan	Jenis Rujukan	Deskripsi
1	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	Pendampingan Keselamatan Bangunan dan Lingkungan di RW 02 Kelurahan Krendang, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat

- (d) Program Studi (1) : ARSITEKTUR
- (e) Program Studi (2) : TEKNIK SIPIL
- (f) Tim Pelaksana Abdimas :

No	Jabatan	Nama	NIK/NIDN
1	Ketua	Ir. SRI TUNDONO, MT	0303016701
2	Pelaksana	Rizki Fitria Madina, ST, MT	0321099001
3	Pelaksana	Sih Andajani	0323076303

- (g) Email ketua pelaksanaan : sri.t@trisakti.ac.id

PASAL 3
JANGKA WAKTU

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan Abdimas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sampai selesai selama 10 Bulan 18 Hari, terhitung sejak tanggal 01 Oktober 2022 dan berakhir pada 15 Agustus 2023 (*dari persiapan sampai luaran sebaiknya lebih dari 6 bulan*)

PASAL 4
BIAYA ABDIMAS DAN TARGET LUARAN

- (1) Besaran Biaya Kegiatan Abdimas sebesar **Rp. 4.000.000 (terbilang: Empat Juta Rupiah)**

(2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran **Abdimas** berupa

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Deskripsi
1	Hak Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	Hak Cipta dalam bentuk poster kegiatan PKM
2	Publikasi di Jurnal	Nasional Tidak Terakreditasi	Tulisan ilmiah kegiatan PKM pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi

(3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat lporan, seminar dan monitoring dan evaluasi kegiatan.

PASAL 5 PENILAIAN LUARAN

Penilaian luaran **abdimas** dilakukan *Reviewer* **Abdimas** Fakultas dan Universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PASAL 6 KEKAYAAN INTELEKTUAL

Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Hibah **Abdimas** diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.

PASAL 7 KEADAAN KAHAR

- (1) **PARA PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam **Kontrak Kegiatan Pengadain kepada Masyarakat (Abdimas)** disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian diluar kekuasaan **PARA PIHAK** yang dapat digolongkan sebagai keadaan kahar (*force majeure*).
- (2) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan kahar (*force majeure*) dalam **Kontrak Kegiatan Pengadain kepada Masyarakat (Abdimas)** ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, peledakan, sabotase, revolusi, pemberontakan, huru-hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan **Kontrak Abdimas** ini.
- (3) Apabila terjadi keadaan kahar (*force majeure*) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan kahar (*force majeure*), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan **PARA PIHAK** dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

**PASAL 8
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan **Kontrak Kegiatan Pengaduan kepada Masyarakat (Abdimas)** ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat di tingkat Fakultas.
- (2) Dalam hal tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maka penyelesaian dilakukan melalui proses musyawarah dan mufakat di tingkat Universitas dengan mengacu pada aturan yang ada di Universitas Trisakti.

**PASAL 9
AMANDEMEN KONTRAK**

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam **Kontrak Kegiatan Pengaduan kepada Masyarakat (Abdimas)** ini, maka akan dilakukan amandemen **Kontrak Hibah Abdimas**.

**PASAL 10
LAIN-LAIN**

Dalam hal **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya sebelum **Kontrak Kegiatan Pengaduan kepada Masyarakat (Abdimas)** ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib melakukan serah terima tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.

**PASAL 11
PENUTUP**

Surat Perjanjian kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT.
0307056203/USAKTI

Handwritten signature of Ir. Sri Tundono, MT.

Ir. SRI TUNDONO, MT
0303016701/USAKTI

Mengetahui

Direktur Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat



Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, S.Si., MT
0308097001 /USAKTI

**PASAL 11
PENUTUP**

Surat Perjanjian kontrak ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA



Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT.
0307056203/USAKTI

PIHAK KEDUA



Ir. SRI TUNDONO, MT
0303016701/USAKTI

Mengetahui

Direktur Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat



Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, S.Si., MT
0308097001 /USAKTI

Lampiran 11. Monitoring dan Evaluasi



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208
Fax. 5644270

BERITA ACARA MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari Jumat tanggal 19 bulan Juli tahun 2024 telah dilaksanakan monev kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul PkM : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

Pelaksana : Ir. Sri Tundono, M.T. NIDN : ARSITEKTUR
0303016701

Rizki Fitria Madina, S.T., NIDN : ARSITEKTUR
M.T. 0321099001

Ir. Sih Andajani, Dipl.H.E. NIDN : TEKNIK SIPIL
0323076303

Catatan monev:

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	EVALUASI	TINDAK LANJUT
1	Penyusunan Proposal	September – Desember 2023	September – Desember 2023	Sesuai rencana	Proposal disetujui dan kegiatan PKM dapat dilaksanakan
2	Koordinasi dengan mitra	Januari – Februari 2024	Sudah dilaksanakan koordinasi secara on line via WA dan telepon pada Mei – Juni 2024	Mundur dari rencana	Mitra mengijinkan pelaksanaan PKM dan diminta untuk menentukan waktu pelaksanaan
3	Survey Lapangan	Januari – Februari 2024	Sudah dilaksanakan pada hari Senin 8 Juli 2024	Mundur dari rencana	Ditentukan rencana pelaksanaan PKM
4	Pelaksanaan kegiatan	Mei – Juni 2024	Sudah dilaksanakan pada hari Jumat, 12 Juli 2024	Mundur dari rencana	Penyusunan laporan dan luaran kegiatan PKM
5	Pembuatan Laporan	Juli – Agustus 2024	Sedang dalam proses	Sesuai rencana	Membuat Laporan



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Grogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208
Fax. 5644270

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	EVALUASI	TINDAK LANJUT
	Pelaksanaan dan luaran				Pelaksanaan, Membuat HKI dan Menerbitkan tulisan dalam Jurnal

Catatan umum hasil monev:

Segera dibuat laporan pelaksanaan PKM beserta luaran-luarannya (HKI, tulisan ilmiah pada Jurnal).

Demikian berita acara monitoring dan evaluasi, untuk dapat digunakan sebagai mana semestinya.

Ka. DRPMF

(Dr. Ir. Popi Puspitasari, MT)

Koordinator PKM Fak/reviewer

(Ir. Sri Tundono, MT)

Ketua Pelaksana

Ir. Sri Tundono, M.T.



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1, Crogol Jakarta Barat 11440
Telp. (021) 25565600, 5663232 Pes. 8201 - 8208
Fax. 5644270

ABSENSI MONEV (MONITORING DAN EVALUASI)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul PkM : Pendampingan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Renovasi Bangunan Sekolah di RW 02, Kelurahan Krendang, Jakarta Barat

NO	NAMA	FUNGSI	TANDA TANGAN
1	Dr. Ir. Popi Puspitasari, MT	Ka. DRPMF	
2	Dr. Ir. Tulus Widiarso, MT	KPH DRPMF	
3	Ir. Sri Tundono, MT	Ketua Tim	
4	Rizki Fitria Madina, ST, MT	Anggota	
5	Ir. Sih Andajani, Dipl. HE	Anggota	

Ka. DRPMF

(Dr. Ir. Popi Puspitasari, MT)

Jakarta, 19 Juli 2024
Koordinator PkM Fakultas

(Ir. Sri Tundono, MT)

Lampiran 12. Lain-Lain

Undangan Pelaksanaan PkM



UNIVERSITAS TRISAKTI

PROGRAM STUDI SARJANA ARSITEKTUR
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telp. : +62-21-5663232 (hunting) E-mail : prodis1ars.ftsp@trisakti.ac.id

Fax : +62-21-5684643 Website : <https://arsitektur.ftsp.trisakti.ac.id/>

Nomor : 161/PM.04.06/Ars.Usakti/VII/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Kepada Yth :

**Pengurus RW 02
Kelurahan Krendang, Kecamatan Tambora
Jakarta Barat**

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengundang **pengurus RW 02, perwakilan RT, Tokoh Masyarakat** pada pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) oleh dosen Jurusan Arsitektur, Teknik Sipil-FTSP-Universitas Trisakti pada :

Hari/tanggal : Jumat, 12 Juli 2024
Waktu : 13.30 – selesai
Tempat : Balai Warga RW 02, Jl. Krendang Utara
Acara : Pengabdian kepada masyarakat oleh :
1. Ir. Sri Tundono, M.T. dan tim
2. Dr. Ir. Lili Kusumawati, M.T. dan tim
3. Dr. Ir. Tulus Widiarso, M.T. dan tim
4. Ir. Khotijah Lahji, M.T. dan tim

Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 2 Juli 2024

Jurusan Arsitektur
FTSP - Universitas Trisakti

Ketua



Dr. Ir. Inavonna, M.T.

NIK : 1979/Usakti

Takwa-Tekun-Terampil, Asah-Asih-Asuh, Satria-Setia-Sportif