



UNIVERSITAS TRISAKTI

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN

FACULTY OF CIVIL ENGINEERING AND PLANNING - UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Fax : +62-21-5684643

E-mail : ftsp@trisakti.ac.id

Website : https://ftsp.trisakti.ac.id/

Nomor : 592 /AU.00.02/Usakti/ FTSP-DEK/X/2025

Jakarta, 2 Oktober 2025

Perihal : **Tugas Pelaksanaan Akademik**
Semester Ganjil 2025-2026

Kepada Yth.

Dr. Ar. M.I. Ririk Winandari, S.T., M.T.

Dosen Tetap

Program Studi Arsitektur Program Sarjana

Jurusan Arsitektur – Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

Universitas Trisakti

JAKARTA

Dengan Hormat,

Berkaitan dengan dimulainya kegiatan akademik semester Ganjil 2025-2026, maka dengan ini kami menugaskan saudara untuk melaksanakan program Pendidikan Pengajaran di Program Studi Arsitektur Program Sarjana FTSP Universitas Trisakti, yang dimulai tanggal **1 September 2025 s/d 20 Desember 2025**, sebagai dosen mata kuliah:

Kode MK	Mata Kuliah	Kegiatan	sks	Kelas	Hari	Waktu	Ruang
PAK6303	Perumahan dan Permukiman Perkotaan	Kelas	3	A	Senin Kamis	08.00-15.30	Studio 608- 609
PAK6218	Historic Urban Landscape	Daring	2	B	Rabu	09.40-12.10	Studio 706- 707
PAP6413	Proposal Tugas Akhir	Kelas	2	A	Jumat	13.00-14.40	601

dengan lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Melaksanakan pengajaran pada mata kuliah tersebut di atas
2. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai yang diterapkan
3. Melaksanakan Ujian Tengan Semester (**UTS**) tanggal **20-25 Oktober 2025** (sesuai jadwal)
4. Melaksanakan Ujian Akhir Semester (**UAS**) tanggal **15-20 Desember 2025** (sesuai jadwal)
5. Memberikan tugas, bimbingan dan mengadakan test kecil/quiz dengan jadwal waktu yang saudara tentukan
6. Mengarahkan dan mengkoordinasikan materi perkuliahan, tugas dan lain-lain dengan asisten yang ditetapkan pada mata kuliah tertentu
7. Melaksanakan pertemuan untuk koordinasi materi kuliah dengan dosen kelas parallel dan mengkoordinasikan teknis dan administratif pelaksanaan perkuliahan Saudara dengan petugas koordinator pelaksana akademik.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Ir. Mohammad Ischak, M.T.
NIK : 1983/USAKTI

Tembusan kepada Yth :

- Wakil Dekan I, II dan III FTSP
- Ketua Jurusan Arsitektur
- Arsip



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING AND PLANNING - UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Fax : +62-21-5684643

E-mail : ftsp@trisakti.ac.id

Website : <https://ftsp.trisakti.ac.id/>

Nomor : 485/AU.00.02/USAKTI/FTSP-DEK/IX/2025
Perihal : **Tugas Pelaksanaan Akademik**
Semester Gasal 2025-2026

15 September 2025

Kepada Yth.

Dr. M.I. Ririk Winandari, ST. MT

Dosen Tetap

Program Magister Arsitektur

Jurusan Arsitektur – Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

Universitas Trisakti

JAKARTA

Dengan Hormat,

Berkaitan dengan dimulainya kegiatan akademik semester Gasal 2025-2026, maka dengan ini kami menugaskan saudara untuk melaksanakan program akademik di Jurusan Arsitektur – FTSP Universitas Trisakti, yang dimulai tanggal **1 September s/d 20 Desember 2025**, sebagai dosen mata kuliah:

Kode MK	Mata Kuliah	Kegiatan	sks	Klas	Hari	Waktu	Ruang
PAP8215	Sustainable Neighborhood	Blended	2	B	Selasa	16.30-18.10	Online zoom & Lantai 9
PAM8211	Proposal Tesis (W)	Blended	2	Tim 2	Senin	19.00-20.40	Online zoom & Lantai 9

dengan lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Melaksanakan pengajaran pada mata kuliah tersebut di atas
2. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai yang diterapkan
3. Melaksanakan Ujian Tengan Semester (**UTS**) tanggal **20-25 Oktober 2025** (sesuai jadwal)
4. Melaksanakan Ujian Akhir Semester (**UAS**) tanggal **5-17 Januari 2026** (sesuai jadwal)
5. Memberikan tugas, bimbingan dan mengadakan test kecil/quiz dengan jadwal waktu yang saudara tentukan
6. Mengarahkan dan mengkoordinasikan materi perkuliahan, tugas dan lain-lain dengan asisten yang ditetapkan pada mata kuliah tertentu
7. Melaksanakan pertemuan untuk koordinasi materi kuliah dengan dosen kelas parallel dan mengkoordinasikan teknis dan administratif pelaksanaan perkuliahan Saudara dengan petugas coordinator pelaksana akademik.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasihDemikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Ir. Mohammad Ischak, MT
NIK 1983/USAKTI

Tembusan kepada Yth :

- Wakil Dekan I, II dan III FTSP
- Ketua Program Magister Arsitektur
- Arsip