

LAPORAN KERJA PRAKTIK PT. CENDRAWASIH CONSULINDO

BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

Disusun untuk memenuhi persyaratan lulus mata kuliah Kerja Praktik

Dosen Pengampu:

Wisely Yahya, S.T., M.P.W.K

Dosen Pembimbing:

Dr. Ir. Hanny Wiranegara, M.T

Disusun oleh:

Pascalino B.L Koten

(083001700028)



PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

FAKULTAS ARSITEKTUR LANSEKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN

UNIVERSITAS TRISAKTI

JAKARTA

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. CENDRAWASIH CONSULINDO

BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

Diajukan Oleh:

Pascalino B.L Koten

083001700028

Disetujui:

Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hanny Wiranegara', is centered on the page.

Dr. Ir. Hanny Wiranegara, M.T

PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

FAKULTAS ARSITEKTUR LANSEKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN

UNIVERSITAS TRISAKTI

JAKARTA

2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat penyelesaian mata kuliah kerja praktek di PT. Cendrawasih Consulindo, untuk Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Arsitektur Lanskap Teknologi dan Lingkungan Universitas Trisakti. Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis selama menjalani masa kerja praktek di PT. Cendrawasih Consulindo. Terima kasih kepada Bapak Dadang Hartanto, ST selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan kesempatan berharga kepada penulis selama melaksanakan kerja praktek di perusahaan ini. Selain itu, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh staf dan karyawan PT. Cendrawasih Consulindo yang telah memberikan kerja sama dan bantuan selama penulis berada di lingkungan perusahaan. Pengalaman yang penulis peroleh selama kerja praktek ini sangat berharga bagi pengembangan kemampuan dan pengetahuan penulis di dunia kerja. Penulis sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan keterampilan kita bersama. Akhir kata, penulis mohon maaf atas segala kekurangan yang ada dalam penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan berkah-Nya kepada kita semua.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Proses Mendapatkan Tempat Kerja (tanggal, bulan)
- 1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktikan
- 1.4 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktikan

BAB II DESKRIPSI TEMPAT KERJA PRAKTIKAN

- 2.1 Profil Singkat Institusi Tempat Kerja Praktikan
- 2.2 Struktur Organisasi
- 2.3 Posisi Praktikan
- 2.4 Deskripsi Tugas Praktikan

BAB III JADWAL KEGIATAN DAN SUBSTANSI PEKERJAAN

- 3.1 Jadwal Kegiatan Praktikan
- 3.2 Substansi yang Disumbangkan Praktikan

BAB IV ANALISIS

- 4.1 Manfaat Praktis dan Teoritis Bagi Praktikan
- 4.2 Kelebihan dan Kekurangan

BAB V PENUTUP

- 5.1 Masukan Perbaikan Bagi Penyelenggara Mata Kuliah Kerja Praktik
- 5.2 Masukan Bagi PT. Cendrawasih Consulindo

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mata kuliah Kerja Praktek (KP) merupakan bagian penting dari kurikulum bagi mahasiswa Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota di Universitas Trisakti. KP dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa mengenai aktivitas yang terjadi di dinas atau instansi terkait. Tujuannya adalah untuk memperkaya pemahaman teoritis yang diperoleh dari perkuliahan dengan pengalaman praktis di lapangan. Melalui KP, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan praktis dari instansi atau dinas yang menjadi tempat magang mereka, serta mampu menerapkan langsung teori yang telah dipelajari dalam kegiatan perkuliahan.

1.2 Proses Mendapatkan Tempat Kerja (tanggal, bulan)

Untuk proses mendapatkan tempat kerja Praktikan sendiri terdiri dari beberapa tahap, yang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Mencari tempat kerja Praktikan yang sesuai dengan minat yang akan diambil nanti (08 Juli 2020);
2. Mengisi permohonan surat keterangan dengan data diri yang lengkap dengan tujuan permohonan kerja Praktikan (10 Juli 2020);
3. Meminta tandatangan dosen pembimbing akademik dan pihak jurusan sebagai salah satu persyaratan, yang kemudian diserahkan kepada 1 bagian administrasi jurusan untuk dibuatkan surat pengantar (10 Juli 2020);
4. Surat pengantar yang telah mendapat persetujuan fakultas kemudian diserahkan kepada instansi terkait yaitu Dinas PT. Cendrawasih Consulindo (18 Juli 2020);
5. Setelah ditentukan di Bidang Perencanaan dan Pengembangan Wilayah, baru diberikan arahan dari senior/mentor dari tempat kerja Praktikan (20 Juli 2020);
6. Mulai memasuki kerja praktek pada bagian Perencanaan dan Pengembangan Wilayah (20 Juli 2020).

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktikan

– Maksud Pelaksanaan Kerja Praktikan

Tujuan dilaksanakannya Kerja Praktek tidak hanya sebagai persyaratan untuk menyelesaikan tugas akhir, tetapi juga sebagai sarana bagi mahasiswa untuk lebih memahami aktivitas perencanaan secara langsung di lapangan. Mata kuliah Kerja Praktek dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat merasakan pengalaman kerja praktis dengan menerapkan pengetahuan yang telah mereka peroleh selama kuliah. Melalui ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami berbagai permasalahan yang relevan dalam bidang Perencanaan Wilayah dan Kota serta memperoleh keterampilan dalam menanganinya.

– Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktikan

Tujuan dari kerja praktikan adalah sebagai berikut:

- a. Mengaplikasikan pengetahuan perencanaan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam konteks dunia kerja.
- b. Melatih dan memperluas sudut pandang serta wawasan mahasiswa dalam mengembangkan kreativitas dan kemampuan dalam pemecahan masalah di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota.
- c. Memahami dan mengamati administrasi serta pengelolaan suatu instansi, termasuk struktur organisasi, tata kerja, dan pola manajemen yang terkait dengan ilmu perencanaan.
- d. Melatih mahasiswa untuk beradaptasi dengan manajemen kerja, koordinasi, dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas.
- e. Membentuk seorang perencana yang aktif dan kompeten baik dalam lingkungan kantor maupun lapangan.

1.4 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktikan

Setelah menjalani Kerja Praktek selama 30 hari kerja, Praktikan memperoleh banyak pengetahuan, terutama dalam bidang Perencanaan dan Pengembangan Wilayah. Manfaat yang diperoleh oleh Praktikan meliputi:

- a. Memperoleh pengalaman dalam lingkungan kerja, kegiatan yang dilakukan, dan tata cara dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dari awal sampai menjadi gambar 2 dimensi.
- b. Mengetahui langkah-langkah apa saja mulai dari mendapatkann proyek sampai dengan pelaksanaan di lapangan.
- c. Mengetahui informasi dalam menentukan lokasi terutama jalan yang akan dibangun baru bagi permukiman yang jauh dari kota dan juga pelebaran jalan.

BAB II

DESKRIPSI TEMPAT KERJA PRAKTIKAN

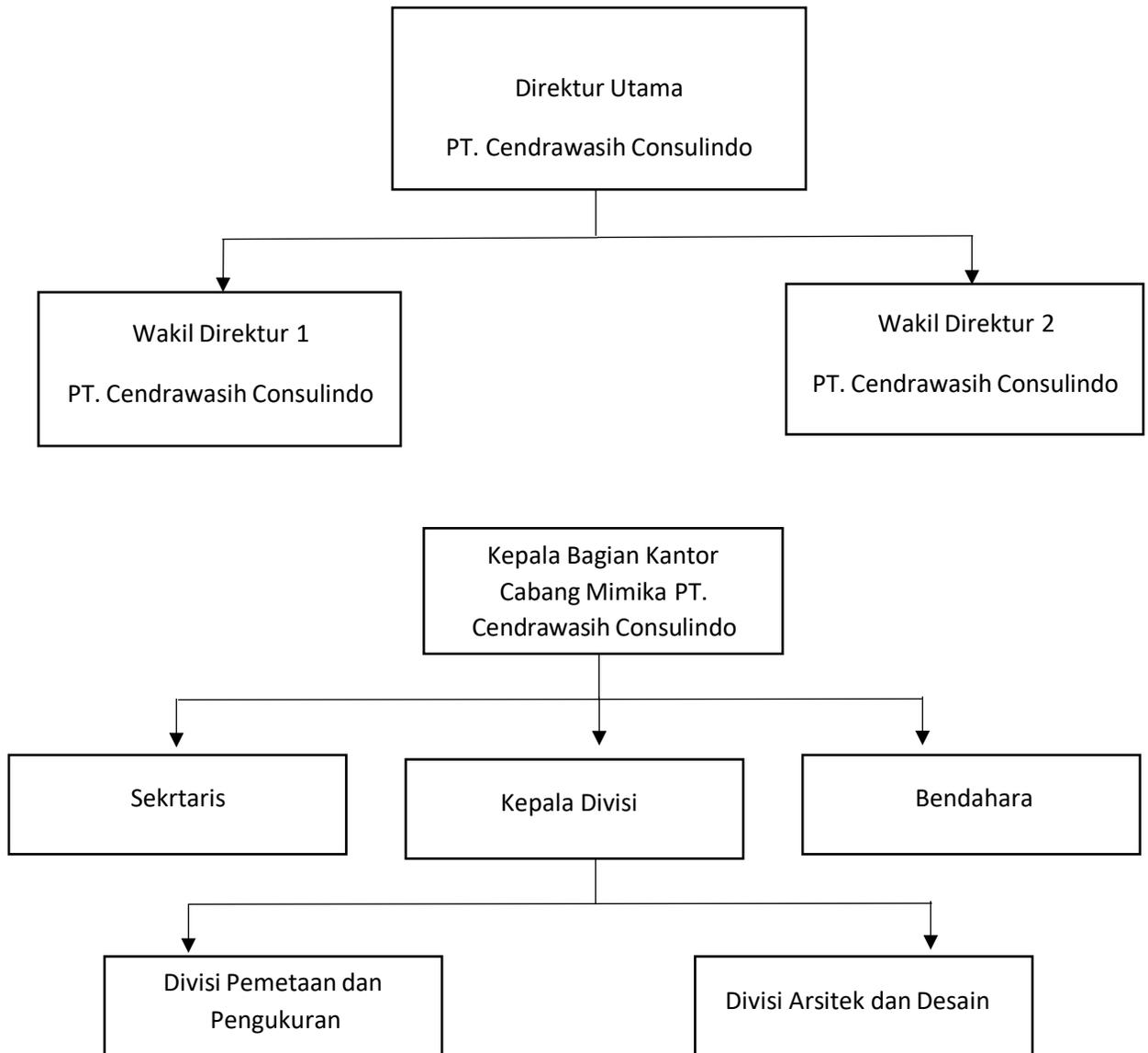
2.1 Profil Singkat Institusi Tempat Kerja Praktikan

Nama	:	PT. Cendrawasih Cosulindo
Jenis Perusahaan	:	Perseroan Terbatas (Limited Liability Company)
Kota	:	Timika, Papua
Kabupaten	:	Kabupaten Mimika
Alamat Perusahaan	:	Kompleks BTN Bumi Kamoro Indah G-28 Timika-Papua
No Bisnis	:	218714

PT. Cendrawasih Consulindo merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang konsultan teknik, arsitek, pengukuran dan pemetaan. PT. Cendrawasih Consulindo juga mendesain berdasarkan survey dan pengambilan data yang dilakukan. PT. Cendrawasih Consulindo melakukan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Mimika dalam pembanguana khususnya akses jalan sebagai penghubung antar sestiap distrik ke kota dan juga sebaliknya. Dengan adanya kerja sama ini terbukanya akses jalan disetiap distrik sebagai penghubung sehingga membantu masyarakat dan sebagai bagian dari keindahan Kabupaten Mimika.

Salah satunya perusahaan ini berbasis di Kabupaten Mimika yang menjadi tempat Kerja Praktek penulis. Menurut Direktori Perusahaan Konstruksi 2013 dalam Buku VI Kepulauan Maluku dan Papua, PT. Cendrawasih Consulindo ini tercatat sebagai salah satu dari berbagai perusahaan konstruksi di Indonesia.

2.2 Struktur Organisasi



2.3 Posisi Praktikan

Selama melaksanakan kerja praktikan di PT Cendrawasih Consulindo yang ada di Kabupaten Mimika, kerja praktikan ditempatkan di bidang Perencanaan dan Pengembangan Wilayah yang dibantu oleh senior yang ada di bagian itu.

2.4 Deskripsi Tugas Praktikan

Dalam pelaksanaan kerja praktikan di PT Cendrawasih Consulindo Kabupaten Mimika, praktikan mengerjakan pekerjaan berkaitan dengan pengukuran jalan yang akan dilakukan pelebaran dan pembangunan jalan baru pada setiap lokasi yang sudah ditentukan, mengerjakan laporan setelah pengumpulan data jalan dan mendigitasi kedalam peta menggunakan arcgis.

Berikut merupakan deskripsi yang dilakukan praktikan selama kerja:

a. Pengenalan Alat-alat

Praktikan diberi penerhan dari alat-alat dan juga fungsinya. Praktikan menggunakan teknik theodolite dalam survey dan pemetaan. Theodolit adalah alat yang digunakan dalam survei dan pemetaan

untuk mengukur sudut horizontal dan vertikal dengan tingkat presisi tinggi. Theodolit dilengkapi dengan teleskop yang dapat diputar secara horizontal dan vertikal, serta dilengkapi dengan sistem pembacaan sudut yang akurat. Alat ini penting dalam pekerjaan konstruksi, survei tanah, dan pemetaan untuk menentukan posisi, ketinggian, dan orientasi suatu objek atau area dengan tepat.



Pengukuran Sudut Azimut



Pengukuran Sudut Zenit

b. Pelaksanaan Pengambilan Data

Praktikan melakukan pengambilan data yang berada pada 4 lokasi jalan yaitu pada Jl. Budi Utomo, Jl. Belibis, Jl. Hasannudin, Jl. Sp. III, Jl. Cendrawasih.

- Pada lokasi pertama yaitu Jl. Budi Utomo dan Jl. Belibis memiliki lokasi yang berdekatan pada pusat kota tepatnya pada Tugu Eme Neme. Praktikan membutuhkan waktu dua hari dalam pengambilan data jalan mulai dari panjang jalan, lebar, dan saluran drainase.
- Lokasi berikutnya pada Jl. Hasannudin yang menjadi jalan arteri dengan panjang jalan 30km dan lebar 8m. Praktikan membutuhkan waktu empat hari dikarenakan tidak hanya jalan yang menjadi objek pengukuran tetapi jembatan dan juga sungai.
- Berikutnya praktikan melakukan pengukuran jalan pada Jl. Sp. III. Lokasi ini berdekatan dengan Kampung Inauga. Praktikan membutuhkan waktu dua hari.
- Lokasi jalan terakhir pada Jl. Cendrawasih tepatnya pada Kilo 10 merupakan lokasi yang cukup kecil dikarenakan jalan yang akan diukur terklasifikasi sebagai jalan lokal. Praktikan membutuhkan waktu dua hari dikarenakan musim hujan pada saat pengukuran.

c. Membantu Memasukan Hasil Digitasi Kedalam Peta

Praktikan bekerjasama dalam digitasi data yang sudah diambil. Dalam pelaksanaan pengambilan data terlebih dahulu praktikan diberikan arahan melalui aplikasi arcgis tentang jalan yang ada pada peta. Dengan menggunakan shp seadanya praktikan membantu dalam mendigitasi jalan yang tidak terbaca pada shp kemudian dicocokkan dengan data lapangan yang sudah diambil. Untuk pengambungan jalan baru terdapat disain yang dikerjakan oleh divisi lain dikarenakan bentuk jalan yang harus sesuai dengan tanah yang ada pada lokasi.

BAB III

JADWAL KEGIATAN SUBSTANSI KEGIATAN

3.1 Jadwal Kegiatan Praktikan

No	Hari/Tanggal	Waktu Kegiatan	Kegiatan Yang Dilakukan	Lampiran	Relevansi Dengan PWK
1	Rabu 01 Juli 2020	08.00-08.30	Pengenalan tempat praktik dan juga bidang-bidang yang ada di dalamnya kepada praktikan.	Lampiran 2.1	Relevansi dengan perencanaan wilayah dan kota adalah dengan adanya kerja praktikan membantu praktikan untuk mengetahui bagaimana pwk bekerja langsung dilapangan. Mulai dari pengarahan anggota tim, pengumpulan data, pengisian laporan, dan pemetaan menggunakan aplikasi arcgis. Dengan demikian praktikan mengetahui kegunaan dan fungsi pwk yang ada pada instansi PT Cendrawasih Consulindo. PT Cendrawasih Consulindo tidak hanya bergerak pada relevansi dengan bidang pwk tetapi dengan bidang lainnya seperti konstruksi, arsitek, dan disain. Dengan demikian praktikan dapat belajar dalam suatu instansi terdapat berbagai macam bidang dan divisi yang akan membantu kerja sama dalam tim.
		08.30-09.00	Pemahaman akan tugas-tugas dari setiap bidang dan juga proyek yang sedang dilakukan.		
		09.00-10.00	Pengarahan dari senior dari bidang perencanaan tentang tugas yang akan dilakukan mulai dari peengambilan data dan juga memasukan data ke dalam bidang dua dimensi menggunakan aplikasi arcgis.		
		10.00-12.00	Pembahasan dan pemahaman akan proyek yang sedang dilakukan dan tempat-tempat yang menjadi perencanaan.		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Pembagian tugas yang akan dilakukan mulai dari turun lokasi yang sudah ditandai dan juga perkenalan anggota tim pada bidang perencanaan.		
2	Kamis 02 Juli 2020	08.00-08.30	Perkenalan tim dan juga pengarahan tentang lokasi pertama yang berada di Tugu Eme Neme	Lampiran 2.2 dan Lampiran 2.3	
		08.30-08.45	Praktikan berada dilokasi kemudian pengarahan alat yang digunakan		

		09.00-12.00	Pengukuran badan jalan yang akan dilebarkan dari Jl. Budi Utomo dan Jl. Belibis.		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Setelah istirahat makan siang melanjutkan kembali pengukuran badan jalan, setelah itu praktikan balik kembali ke kantor untuk pelaporan hasil		
3	Jumat 03 Juli 2020	08.00-08.30	Masuk kantor dan absen kemudian persiapan menuju lokasi yang sama di Tugu Eme Neme.		
		08.30-12.00	Praktikan kembali melakukan pengukuran jalan di Jl. Budi Utomo dan Jl. Belibis.		
		12.00-13.00	Istirahat Makan Siang		
		13.00-16.00	Praktikan kembali melanjutkan pengukuran jalan sampai jam kerja selesai dan kembali ke kantor untuk pelaporan hasil dan absensi untuk pulang		
4	Sabtu 04 Juli 2020	08.00-09.00	Praktikan melakukan absen pagi serta penjelasan lokasi berikutnya yang akan dilakukan pengukuran jalan dan juga drainase yang berlokasi di gedung serba guna yaitu Gedung Eme Neme Yauware	Lampiran 2.4	
		09.00-12.00	Setelah itu praktikan berangkat menuju lokasi kemudian melakukan pengukuran jalan.		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		

		13.00-16.00	Praktikan kembali melakukan pengukuran jalan sampai dengan selesai jam kantor, kemudian balik ke kantor untuk pelaporan hasil pengukuran dan praktikan melakukan absensi untuk pulang		
5	Senin 06 Juli 2020	08.00-08.30	Praktikan kembali melakukan absen pagi di kantor kemudian dilanjutkan menuju lokasi Gedung Eme Neme Yauware		
		08.30-12.00	Praktikann membantu dalam pengukuran jalan dan juga drainase		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Setelah makan siang praktikan kembali melakukan pengukuran jalan dan drainase sampai dengan jam pulang kantor		
6	Selasa 07 Juli 2020	08.00-09.00	Praktikan melakukan absensi pagi dan diberikan arahan untuk lokasi berikutnya yang berada di Jl. Hasanudin sebagai pelebaran jalan dan juga jembatan	Lampiran 2.5	
		09.00-12.00	Praktikan menuju lokasi bersama tim kemudian mendapat pengarahan dan survey mulai dari jalan, drainase, sungai dan jembatan.		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melakukan pengukuran badan sungai dan juga jembatan sampai		

			dengan jam pulang kantor		
7	Rabu 08 Juli 2020	08.00-08.30	Praktikan kembali melakukan absen pagi setelah itu menuju ke lokasi yang berada di Jl. Hasanudin		
		08.30-12.00	Paktikan kembali melanjutkan pengukuran di sekitar badan air suangi dan juga jembatan		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Setelah makan siang praktikan kembali melanjutkan sampai dengan jam pulang kantor		
8	Kamis 09 Juli 2020	08.00-08.30	Praktikan melakukan absensi pagi kemudian kembali menuju lokasi Jl. Hasanudin		
		08.30-12.00	Praktikan melakukan pengukuran jalan dan juga drainisane		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan kembali melanjutkan pengukuran jalan dan drainase sampai degan jam pulang kantor.		
9	Jumat 10 Juli 2020	08.00-08.30	Praktikan melakukan absensi pagi kemudian kembali menuju Jl.Hasanudin		
		08.30-12.00	Praktikan melakukan pengukuran jalan dan drainase		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan kembali melanjutkan pengukuran jalan dan drainase sampai jam pulang kantor		
10	Sabtu 11 Juli 2020	08.00-09.00	Praktikan diberikan arahan dari senior tentang lokasi selanjutnya yang berada di Jl. Sp. III		

		09.00-12.00	Praktikan menuju lokasi kemudian melakukan pengukuran pada badan jalan dan juga saluran drainase		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan kembali melakukan pengukuran sampai dengan jam pulang kantor		
11	Senin 13 Juli 2020	08.00-08.30	Praktikan kembali melakukan absensi pagi setelah itu kembali menuju lokasi di Jl. Sp. III		
		08.30-12.00	Praktikan kembali melakukan pengukuran pada badan jalan dan saluran drainase		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan kembali melakukan pengukuran setelah istirahat sampai dengan jam pulang kantor		
12	Sabtu 18 Juli 2020	08.00-12.00	Praktikan mengerjakan laporan dari data yang sudah di ambill dilapangan dengan melakukan digitasi pada aplisaki arcgis	Lampiran 2.6	
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai dengan jam pulang kantor		

13	Senin 20 Juli 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
14	Selasa 21 Juli 2020	08.00-10.00	Praktikan mengambil laporan yang sudah ditandatangani oleh kepala BAPPEDA Kabupaten Mimika		
		10.00-12.00	Praktikan kembali ke kantor dan melanjutkan digitasi menggunakan arcgis		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai dengan jam pulang kantor		
15	Rabu 22 Juli 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
16	Kamis 23 Juli 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
17	Jumat 24 Juli 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
18	Senin 27 Juli 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis		

		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
19	Selasa 28 Juli 2020	08.00-09.00	Prktikan diberi arahan yang akan di lakukan pengukuran jalan yang berlokasi di Jl. Cendrawasih tepatnya pada kilo meter 10		
		09.00-12.00	Praktikan membantu dalam mengukur jalan dan saluran drainase		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan meanjutkan pengukuran sampai jam pulang kantor		
20	Rabu 29 Juli 2020	08.00-08.30	Praktikan melakukan absen pagi setelah itu menuju lokasi pada kilo meter 10		
		09.00-12.00	Praktikan membantu dalam mengukur jalan dan saluran drainase		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan meanjutkan pengukuran sampai jam pulang kantor		
21	Kamis 30 Juli 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis	Lampiran 2.6	
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
22	Senin 03 Agustus 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis	Lampiran 2.6	
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
23	Selasa 04 Agustus 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi		

			menggunakan aplikasi arcgis		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		
24	Rabu 05 Agustus 2020	08.00-12.00	Praktikan kembali melanjutkan digitasi menggunakan aplikasi arcgis		
		12.00-13.00	Istirahat makan siang		
		13.00-16.00	Praktikan melanjutkan digitasi sampai jam pulang kantor		

3.2 Substansi Yang Disumbangkan Praktikan

a. Membantu Dalam Pengukuran Jalan

Dalam hal ini praktikan membantu dalam pengukuran Jalan. Mulai dari pelebaran jalan dan juga untuk data pembangunan jalan baru. Proses dari awal melalui pengenalan alat dan juga fungsi. Kemudian turun lapangan untuk proses pengambilan data.

b. Membantu Memasukan Data Hasil Pengukuran Jalan

Setelah data yang sudah dikumpulkan, praktikan membantu bersama senior kantor dalam memasukan hasil dari data yang sudah diambil kedalam aplikasi arcgis. Dengan menggunakan arcgis praktikan memasukan data jalan kemudian menyesuaikan dengan data shp yang sudah ada. Proses ini kemudian dilakukan digitasi agar sesuai dengan yang ada dilapangan.

c. Membantu Dalam Pembuatan Laporan Hasil Pengukuran Jalan

Praktikan membantu dalam penyelesaian laporan dari hasil yang ada dilapangan. Laporan berupa penjelasan lokasi yang di jadikan pelbaran jalan, lokasi yang akan dibangun jalan baru, jenis tanah yang ada, jumlah penduduk yang ada di lokasi tersebut, saluran drainase. Data yang terkumpul ini dijadikan laporan sebagai hasil dari pengumpulan data dan menjadi pegangan agar tidak terjadi kesalahna dalam pengerjaan.

BAB IV

ANALISIS

4.1 Manfaat Praktis dan Teoritis Bagi Praktikan

– Manfaat Praktis

Selama kurang lebih satu bulan praktikan melaksanakan kerja praktik di PT Cendrawasih Consulindo yang berada di Kabupaten Mimika banyak memperoleh pengalaman kerja terutama pada bidang perencanaan wilayah dan kota yaitu secara spasial tentang akses jalan. Pada posisi ini praktikan berada dibawah koordinator perencanaan dan pengembangan wilayah mendapat pengetahuan berupa tatacara dalam mengambil data untuk pelebaran jalan dan juga pembangunan jalan baru.

– Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis yang didapatkan praktikan selama melakukan kegiatan kerja praktik yaitu bertambahnya pengetahuan baru pelaksanaan pengambilan data jalan yang ada di Kabupaten Mimika.

4.2 Kelebihan dan Kekurangan

A. Kelebihan dan Kekurangan Tempat Kerja Praktikan

1. Kelebihan:

- Senior yang ada di tempat praktik dan juga staf membimbing dan membantu praktikan dalam menjelaskan pekerjaan yang diberikan.
- Terdapat lulusan perencanaan wilayah dan kota (PWK) sehingga praktikan dapat bertukar pengalaman.
- Praktikan dilibatkan secara langsung dalam pemilihan tim survey lapangan dan juga kegiatan sosial lainnya.

2. Kekurangan:

- Beberapa dokumen perencanaan yang sudah dibuat tidak dalam keadaan yang rapih dan masih terpisah-pisah disetiap file yang ada di computer tempat praktik.

B. Kelebihan dan Kekurangan Praktikan di Tempat Kerja Praktikan

1. Kelebihan:

- Mampu untuk beradaptasi dengan sataf dan lingkungan praktik.
- Mampu untuk berdiskusi dan menyampaikan pendapat dengan baik.
- Selalu siap dan bersedia menerima tugas dan arahan yang diberikan.

2. Kekurangan:

- Belum terlalu mengerti dalam pengerjaan laporan setelah pengambilan data yang harus dibantu oleh senior yang ada di tempat Pratik.

BAB V

PENUTUP

5.1 Masukan Perbaikan Bagi Penyelenggara Mata Kuliah Kerja Praktik

Berdasarkan pengalaman Kerja Praktikan (KP) yang telah dilakukan, Praktikan memiliki beberapa masukan untuk penyelenggara mata kuliah kerja Praktikan, antara lain:

- Pihak jurusan dalam hal ini sebagai penyelenggara mata kuliah kerja praktek dapat meningkatkan pemberian informasi mengenai pengajuan sampai dengan pelaksanaan mata kuliah kerja praktek lebih jelas dan komunikatif kepada mahasiswa yang akan melakukan kerja praktek agar lebih tertib dalam hal administrasi dan lainnya.
- Diperlukan penyusunan prosedur untuk pembimbingan Kerja Praktik (KP) yang memungkinkan dosen pembimbing memahami kendala atau permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama pelaksanaan KP. Melalui pembimbingan ini, diharapkan dosen pembimbing KP dapat memberikan masukan, kritik, dan saran yang bermanfaat bagi mahasiswa dalam menjalankan KP mereka.
- Harapannya adalah untuk memperkuat kerjasama antara institusi program studi dengan berbagai instansi baik dari pemerintahan maupun swasta. Tujuannya adalah agar menjadi sarana bagi mahasiswa praktikan untuk mendapatkan informasi tentang berbagai divisi atau bidang kerja di suatu instansi dalam dunia kerja. Hal ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih baik bagi mahasiswa praktikan serta memberikan gambaran mengenai instansi tersebut, khususnya divisi mana yang terlibat dalam bidang perencanaan.

5.2 Masukan Bagi PT. Cendrawasih Consulindo

Berdasarkan pengalaman Kerja Praktikan (KP) yang telah dilakukan, Praktikan memiliki beberapa masukan untuk instansi tempat kerja praktikan, antara lain:

- Perlu penjelasan dan juga arahan yang di berikan pada setiap praktikan yang sesuai dengan jurusan praktikan tersebut.
- Penguarahan tentang bidang perencanaan wilayah dan kota yang ada pada tempat praktikan agar praktikan berikutnya bisa mengerti apa yang perlu mereka kerjakan kedepannya.

Lampiran Kegiatan

Lampiran 1. Surat Permintaan Kerja Praktik Dari Instansi PT. Cendraasih Consulindo melalui Pemerintah Kabupaten Mimika



PEMERINTAH KABUPATEN MIMIKA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jln. Poros Timika – Kuala Kencana Kantor Bupati Gedung C, Lantai 2 Timika – Papua
Telpor/ Fax Email : bakesbangpolkabmimika@gmail.com Kode Pos 99913

REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 070 / 143 / 2020

- a. Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 64 tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2011.
- b. Menimbang : Surat dari UNIVERSITAS TRISAKTI FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN Nomor : 213/AK.1.03/FALTL/VII / 2020 tentang Permohonan Ijin melaksanakan kuliah praktek

Bupati Mimika memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Pascalino Budi Lewa Koten
NIM / NIP / NRP/NPP : 083001700028
Pangkat/Gol.Ruang/Kls : -
Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa
Kebangsaan : Indonesia
Tempat Penelitian : PT. Cenderawasih Consulindo Timika, Kabupaten Mimika, Papua
Waktu : 175 Jam

Atas Rekomendasi Ijin kuliah praktek yang diberikan kepada saudara peneliti diwajibkan mentaati ketentuan sebagai berikut :

- Sebelum melaksanakan kegiatan agar terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan Instansi terkait termasuk Aparat Keamanan di Daerah;
- Mentaati segala peraturan perundang-undangan yang berlaku di dalam Negara Republik Indonesia serta menghormati tata tertib dan budaya masyarakat setempat;
- Menyampaikan laporan / data – data hasil penelitian kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Mimika setempat sebagai bahan kajian dan referensi Pemerintah Daerah;
- Tidak melakukan kegiatan lainnya kecuali kepentingan pendataan sesuai Rekomendasi yang diberikan;
- Memperhatikan dan menjaga kondisi masyarakat di daerah setempat dan apabila terdapat penyimpangan akan ditindak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di dalam Negara Republik Indonesia.

Demikian Rekomendasi Ijin kuliah paraktek ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Timika 18 Juli 2020



Tembusan kepada yth :

- BUPATI Mimika di Timika;
- KAPOLRES Mimika di Timika;
- DANDIM 1710 Mimika di Timika;
- Kepala Kejaksaan Negeri Mimika di Timika;
- Kepala Bappeda Kabupaten Mimika di Timika;
- Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Mimika di Timika;
- ARSIP.

Lampiran 2.1 Pengenalan alat yang akan digunakan dalam mengukur jalan dan untuk memetakan jalan dan saluran drainase



Lampiran 2.2 Pengenalan alat yang akan digunakan dalam mengukur jalan dan untuk memetakan jalan dan saluran drainase



Lampiran 2.3 Pengukuran jalan pada Jl. Budi Utomo



Lampiran 2.4 Pengukuran Jalan pada Jl. Belibis



Lampiran 2.5 Pengukuran jalan dan saluran drainase di Gedung Eme Neme Yauware



Lampiran 2.6 Pengukuran jalan di Jl. Hasannudin



Lampiran 2.7 Laporan data yang akan dimasukkan menggunakan aplikasi arcgis

The image displays a printed data table and an ArcGIS software interface. The table is a grid with 11 columns and 20 rows. The columns are labeled: ID, Nama Jalan, Panjang, Lebar, Kondisi, Pangkal, Ujung, Kelerakan, Kecamatan, Kelas Jalan, and Fungsi Jalan. The rows are numbered 1 through 20. The ArcGIS interface shows a map with various road layers. The 'Identify' window is open, showing the following information:

Field	Value
FID	2
Shape	Polyline
INT	3
CID	2
ID_JALAN	3
NAMA_JALAN	Rua Babo Maderos
PANGKAL	655
LEBAR	8
KETERANGAN	Rak

Lampiran 3. Penilaian Dari Instansi



PT. CENDERAWASIH CONSULINDO

KONSULTAN TEKNIK, ARSITEK, PENGUKURAN & PEMETAAN
KOMPLEKS BTN BUMI KAMORO INDAH G-28 TIMIKA – PAPUA

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

NAMA : PASCALINO B.L KOTE
NIM : 083001700028

No	Komponen Penilaian	Nilai
1	Kedisiplinan	90
2	Kerajinan	90
3	Keterampilan	80
4	Motivasi diri	85
5	Keaktifan	85
6	Kreatifitas	80

Direktur
PT.Cenderawasih Consulindo


Dadang Hamanto, ST

Lampiran 4. Bukti Bimbingan

BUKTI BIMBINGAN

Nama : **Pascalino B.L Koten**

NIM : **083001700028**

No	Hari/Tanggal	Hasil Bimbingan	Dokumentasi	Tandatangan
1	10 Juni 2024	Perkenalan dalam membuat laporan Kerja Praktik		
2	19 Juli 2024	Perbaikan pada tabel jadwal kegiatan praktikan dan melampirkan bukti kegiatan kerja praktikan	