



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS KEDOKTERAN
FACULTY OF MEDICINE – UNIVERSITAS TRISAKTI

KAMPUS B – Jl. Kyai Tapa No 260 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia
Telp +62-21 5672731 5655786
Fax +62 21 5660706

E mail fk@trisakti.ac.id
Website https://trisakti.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor 3851/Usakti/FK/01 B/IX/2023

- Dasar
- 1 Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi bidang Pendidikan & Pengajaran,
 - 2 Untuk kelancaran Proses Pembelajaran pada Program Studi Profesi Dokter (PSPD) di Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti perlu dibuatkan surat tugas Dekan untuk Koordinator Kepaniteraan Klinik pada setiap bagian

Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti

MENUGASKAN

- Kepada Mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Tugas ini,
Untuk Melaksanakan Tugas sebagai Koordinator Kepaniteraan Klinik di Rumah Sakit Pendidikan FK Usakti Tahun Akademik 2023/2024,
Waktu 1 September 2023 s d 31 Agustus 2024,
Tempat Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti,
Kampus B – Grogol, Jakarta Barat

Kepada yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Tugas ini agar melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasilnya kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti

Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam Surat Tugas ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 05 September 2023



Dekan,

Dr dr Raditya Wratsangka, Sp O G, Subsp Obginsos
NIK 1588/ Usakti

Disampaikan
Yang Namanya tercantum
Dalam Lampiran Surat Tugas ini

WD I	Ka TU
f	f

Daftar Nama Koordinator Kepaniteraan Klinik di Rumah Sakit Pendidikan FK Usakti
Tahun Akademik 2023/2024

No	Nama	Bagian
1	dr RM Denny Dhanardono, MPH&TM, Sp OG (K)	Obgyn
2	Dr dr Rina K Kusumaratna, M Kes	IKM
3	dr Meiriani Sari, Msc, Sp A, IBCLC	Anak
4	dr Gerie Amarendra, Sp PD KGEH	Interna
5	dr Erica Kholinne, Sp OT(K), Ph D	Bedah
6	dr Tiara Melati, B Med Sc, Sp THT-KL	THT
7	dr Christian, Sp.An	Anestesi
8	dr Rima Anindita Primandari, Sp N	Saraf
9	dr Noviani Prasetyaningsih, Sp M	Mata
10	dr Ika Nur Fitriana, Sp KJ	Jiwa
11	dr Evi Untoro, Sp F	Forensik
12	dr Tandy Chintya Tanaji, Sp Rad	Radiologi
13	dr Poppy Syafnita, Sp KK	Kulit
14	dr Alvin Muhamad Ridwan, Sp OK	IKKER

Dekan,



Rm Wratsangka

Dr dr Raditya Wratsangka, Sp O G, Subsp Obginsos
NIK 1588/ Usakti

WDI	Ka TU
<i>f</i>	<i>f</i>

A Tugas Pokok dan Fungsi Koordinator Kepaniteraan Klinik

Koordinator kepaniteraan klinik (Korpanit) setiap bagian klinik diperlukan untuk memperlancar persiapan, pelaksanaan dan evaluasi penilaian kegiatan kepaniteraan klinik Korpanit diangkat oleh Dekan FK Usakti atas usulan kepala bagian klinik FK Usakti Korpanit berkoordinasi dan bertanggung jawab kepada kepala bagian dan ketua program studi profesi Dokter

Korpanit diangkat untuk masa jabatan 2 (dua) tahun dan dapat menjabat maksimal 2 periode atas usulan kepala bagian Tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak Korpanit ditetapkan oleh Dekan

1 Tugas Korpanit

- a Merencanakan kurikulum modul kepaniteraan klinik Bersama dengan semua staf bagian klinik dan *Medical Education Unit* (MEU) menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/ petunjuk pelaksanaan dan teknis modul kepaniteraan klinik terkait,
- b Mengkoordinir sosialisasi kurikulum modul kepaniteraan klinik ke jejaring RS Pendidikan yang terkait,
- c Mengkoordinir kegiatan proses pembelajaran modul kepaniteraan klinik terkait,
- d Mengumpulkan dan melaporkan hasil evaluasi modul kepaniteraan klinik terkait,
- e Menjadi penghubung (*Lesson Officer/LO*) seluruh pihak terkait modul kepaniteraan klinik

2 Tanggung Jawab Korpanit

Korpanit bertanggung jawab kepada kepala bagian dan ketua PSPD meliputi

- a Kelancaran proses pembelajaran modul kepaniteraan klinik terkait,
- b Pelaporan hasil evaluasi modul kepaniteraan klinik terkait,
- c Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran modul kepaniteraan klinik terkait

3 Wewenang Korpanit

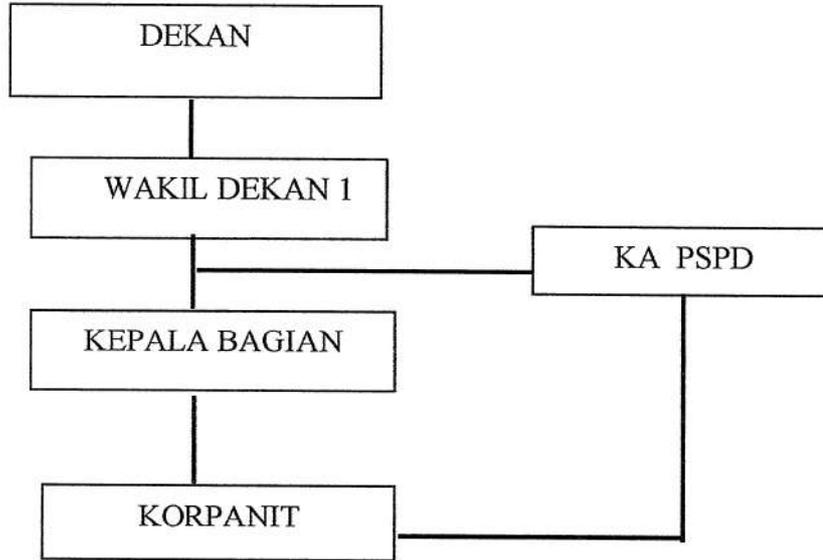
- a Mengatur, mengawasi, mengevaluasi proses pembelajaran modul kepaniteraan klinik terkait sesuai aturan yang berlaku,
- b Melaporkan permasalahan yang ditemukan pada proses pembelajaran modul kepaniteraan klinik kepada kepala bagian dan ketua PSPD

4 Hak Korpanit

- a Mendapatkan tunjangan jabatan fungsional sesuai dengan peraturan yang berlaku
- b Mendapat bantuan biaya akomodasi bila melakukan kunjungan ke RS Pendidikan sesuai peraturan yang berlaku

WD I	Ka TU
f	f

B Struktur Organisasi



WD I	Ka TU
f	f