



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI

Nomor: 281/USAHKI/SKR/VI/2024

Tentang

Pembentukan Satuan Tugas Pelaksana, Dosen Pembimbing Lapangan dan Dosen Pemberi Materi Kuliah Pembekalan Kuliah Usaha Mandiri – Ilmu Teknologi Terapan Mahasiswa Universitas Trisakti Tahun Akademik 2023/2024

REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI

- Menimbang : a. bahwa Kuliah Usaha Mandiri – Ilmu Teknologi Terapan merupakan wahana yang tepat bagi para mahasiswa Universitas Trisakti untuk membaktikan diri dan mengamalkan ilmu yang diperolehnya kepada masyarakat yang sekaligus merupakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dari sebuah Perguruan Tinggi;
b. pelaksanaan Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan Tahun Akademik 2023/2024 merupakan program mata kuliah pilihan intrakurikuler dengan bobot 2 sks bagi semua Fakultas/Jurusan di lingkup Universitas Trisakti;
c. bahwa untuk pelaksanaan kegiatan tersebut perlu di bentuk Satuan Tugas Pelaksana, Dosen Pembimbing Lapangan dan Dosen Pemberi Materi Kuliah Pembekalan Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan Tahun Akademik 2023/2024 serta menetapkannya dengan keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang R.I. Nomor : 12 Tahun 2012;
2. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 4 Tahun 2014;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi dan Kebudayaan R.I. Nomor : 3 Tahun 2020;
4. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor : 014/dar Tahun 1965, tanggal 19 November 1965;
5. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0000310.AH.01.05 Tahun 2023, tanggal 20 Februari 2023, tentang persetujuan Perubahan Badan Hukum Yayasan Trisakti;
6. Peraturan Yayasan Trisakti Nomor : Per/01/P/YTS/III/2023 Tahun 2023 tentang Kebijakan Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi di Lingkungan Yayasan Trisakti Tahun 2023-2028;
7. Keputusan Yayasan Trisakti Nomor : KPTS/148/YTS/X/2023 tanggal 24 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Trisakti Periode 2023-2028;
8. Statuta Universitas Trisakti Tahun 2023;
9. Peraturan Rektor Universitas Trisakti:
a. Nomor: 1 Tahun 2015;
b. Nomor: 5 Tahun 2017;
c. Nomor: 1 Tahun 2018;
10. Keputusan Rektor Universitas Trisakti Nomor: 016/USAHKI/SKR/II/1994, tentang Penetapan Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan sebagai program intrakurikuler di Fakultas-fakultas dalam lingkup Universitas Trisakti.

- Memperhatikan : 1. Pedoman Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat tahun 1993.
 2. RAPBU Universitas Trisakti Tahun Akademik 2023/2024 dimana kegiatan Kuliah Usaha Mandiri – Ilmu Teknologi Terapan merupakan salah satu program kegiatan intrakurikuler yang perlu dilaksanakan.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : **Menyelenggarakan Kuliah Usaha Mandiri – Ilmu Teknologi Terapan** mahasiswa Universitas Trisakti yang pengelolaannya dilaksanakan oleh Pusat Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trisakti pada tanggal 2 – 11 Juli 2024
- Kedua : Membentuk Satuan Tugas Pelaksana, **Dosen Pembimbing Lapangan** dan Dosen Pemberi Materi Kuliah Pembekalan Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan mahasiswa Universitas Trisakti Tahun Akademik 2023/2024 yang bertanggung jawab kepada Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Ketiga : Mengangkat Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Anggota Satuan Tugas Pelaksana, **Dosen Pembimbing Lapangan** dan Dosen Pemberi Materi Kuliah Pembekalan Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan Universitas Trisakti Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Tugas dan wewenang Satuan Tugas Pelaksana, **Dosen Pembimbing Lapangan** dan Dosen Pemberi Materi Kuliah Pembekalan Kuliah Usaha Mandiri – Ilmu Teknologi Terapan tersebut akan ditetapkan kemudian oleh Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trisakti.
- Kelima : Anggaran penyelenggaraan Kuliah Usaha Mandiri – Ilmu Teknologi Terapan tersebut akan dibebankan pada anggaran kegiatan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023/2024 (MA.52.04.01) dan BPP Tambahan Mahasiswa.
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika kemudian hari ternyata ada kekeliruan atau kesalahan didalamnya akan diperbaiki dan diubah sebagaimana mestinya.



Disampaikan kepada Yth.:

Yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini

Tembusan kepada Yth.:

1. Ketua Senat Usakti
2. Para Wakil Rektor Usakti
3. Para Dekan Fakultas Usakti
4. Para Direktur Lembaga/Badan Usakti
5. Sekjen dan para Kepala Biro Usakti

Lampiran :

Nomor : 281/USAKTI/SKR/VI/2024

Tanggal : 27 Juni 2024

**Susunan Satuan Tugas Pelaksana,
Dosen Pembimbing Lapangan, Pemateri Pembekalan,
Kuliah Usaha Mandiri – Ilmu Teknologi Terapan Desa
Universitas Trisakti
Tahun Akademik 2023/2024**

A. Satuan Tugas LPPM

NO	NAMA	JABATAN
1.	Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, MT., IPM.ASEAN.Eng	Penanggung Jawab
2.	Dr. Ir. Mohammad Ischak, M.T.	Wakil Penanggung Jawab
3.	Ir. Wawan Kurniawan, M.T.	Koordinator Umum

B. Dosen Pembimbing Lapangan

NO	NAMA	UNIT
1.	Ir. Wawan Kurniawan, M.T.	Koordinator DPL (LPPM)
2.	Drs. Harris Efendi, M.Ds.	Fakultas Seni Rupa dan Desain
3	Reza Fauzi, S.T., M.Ars	Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknik Lingkungan
4.	Rini Purwaningsih, SH., M.H.	Fakultas Hukum
5.	Dr. Nurhayati, S.E., M.M.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
6.	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc.	Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

C. Pemateri Pembekalan

NO	NAMA	UNIT
1.	Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM.ASEAN.Eng	LPPM
2.	Dr. Ir. Mohammad Ischak, M.T.	LPPM
3.	Ir. Wawan Kurniawan, M.T.	LPPM
4.	Hj. R. Riny Zuraidah Zakhroh, S.H., M.H.	Camat Ciambar Sukabumi Jawa Barat
5.	Prof. Dr. Wegig Murwonugroho, M.Hum	LPPM
6.	Dra. Mustamina Maulani, MT	LPPM

D. Penguji Ujian Tengah/Akhir Semester

NO	NAMA	UNIT
1.	Dr. Ir. Mohammad Ischak, M.T.	LPPM
2.	Dr. Winnie Septiani, S.T., M.Si.	LPPM
3.	Prof. Dr. Wegig Murwonugroho, M.Hum.	LPPM
4.	Ir. Wawan Kurniawan, MT	LPPM
5.	Emelia Sari, S.T., M.T., Ph.D.	LPPM
6.	Prof. Dr. Wegig Murwonugroho, M.Hum.	LPPM
7.	Dra. Mustamina Maulani, M.T.	LPPM
8.	Drs. Haris Efendi, M.Ds.	Fakultas Seni Rupa dan Desain
9.	Reza Fauzi, S.T., M.Ars.	Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan
10.	Rini Purwaningsih, S.H., M.H.	Fakultas Hukum
11.	Dr. Nurhayati, S.E., M.M.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
12.	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc.	Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

E. Satuan Tugas

NO	NAMA	UNIT
1.	Suger Suranto, S.Pd	Koordinator sarana dan prasarana lapangan (LPPM)



UNIVERSITAS TRISAKTI

KAMPUS A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia
Telp : +62-21-5663232, +62-21-5605835 (Hunting)
Fax : +62-21-5673001, +62-21-5671356, +62-21-56958209
FH : +62-21-5637014 FEB : +62-21-5644271
FKG : +62-21-5672731 FTSP : +62-21-5684643
FTKE : +62-21-5670496 FALTL : +62-21-5602575

E-mail : usakti@trisakti.ac.id
Website : <https://www.trisakti.ac.id>
FK : +62-21-5672731
FTI : +62-21-5605841
FSRD : +62-21-5630815

Nomor : 231/A/LPPM-M/USAKTI/VII/2024
Lampiran : Susunan Acara
Perihal : Undangan Presentasi Akhir dan Penutupan KUM-ITT Desa 2024

Jakarta, 22 Juli 2024

Kepada Yth.:
1. Wakil Rektor II dan IV
2. Plt. Wakil Rektor III
3. Para Dekan
4. Para Wakil Dekan I dan III
5. Para Asisten Wakil Dekan III
6. Para Kaprodi S1
7. Para Dosen Pembimbing Lapangan
KUM-ITT Desa 2024
8. Ka. BAMA
9. Kepresma MM Usakti
Universitas Trisakti
J a k a r t a

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah selesainya Kuliah Usaha Mandiri Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT) Desa yang dilaksanakan pada 2 - 11 Juli 2024 di Kecamatan Ciambang Kabupaten Sukabumi yang berlokasi di 5 (lima) desa, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada acara Presentasi Akhir dan Penutupan KUM-ITT Desa 2024 secara online pada:

Hari, tanggal : Selasa, 30 Juli 2024
Pukul : 13.00 sd 15.00
Agenda : **Presentasi Akhir dan Penutupan KUM-ITT Desa 2024**
Zoom : <https://trisakti-ac-id.zoom.us/j/96182685976?pwd=wbsi8aUhb9z8Xwa79dq6MZEBg9E8v3.1>
Meeting ID : 961 8268 5976
Passcode : KUM-ITT

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Narahubung Ir. Wawan Kurniawan, MT., IPM. (Kepala Pusat KUM-ITT) di 08129105646.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan memenuhi undangan ini, kami mengucapkan terima kasih.



Dr. Ir. Muhammad Burhannudinur, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.
NIK: 1978/USAKTI.

Tembusan Kepada Yth.:

1. Arsip

Lampiran 1.**Susunan Acara**

Nomor : 231/A/LPPM-M/USAKTI/VII/2024

Tanggal : 22 Juli 2024

Lampiran : Susunan Acara

Perihal : Undangan Presentasi Akhir dan Penutupan KUM-ITT Desa 2024

Susunan Acara**Presentasi Akhir dan Penutupan Pelaksanaan****Kuliah Usaha Mandiri-Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT) Desa****Semester Genap TA 2023-2024**

Kegiatan	Waktu (WIB)	Pelaksana
Pembukaan	13.00 - 13.05	MC (Risa)
Lagu Indonesia Raya	13.05 - 13.10	Tim LPPM
Lagu Mars Universitas Trisakti	13.10 - 13.15	
Laporan Direktur LPPM Universitas Trisakti	13.15 - 13.25	Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM., ASEAN Eng
Pembacaan Doa	13.25 - 13.30	Dr. Ir. Mohammad Ischak, M.T.
Pemutaran Video Kegiatan KUM-ITT Desa 2024 :	13.30 - 14.05	
1. Kelompok Desa Ciambar 2. Kelompok Desa Cibunar 3. Kelompok Desa Ginanjar 4. Kelompok Desa Ambatjaya 5. Kelompok Desa Wangunjaya		Ir. Wawan Kurniawan, MT., IPM.
Arahan Rektor Universitas Trisakti	14.05 - 14.15	Prof. Dr. Ir. Kadarsah Suryadi, DEA
Dokumentasi	14.15 - 14.20	Tim LPPM
Sesi Tanya Jawab Kelompok	14.20 - 14.50	Dr. drg. Ciptadhi Tri Oka Binartha, M.Kes
Penutupan KUM-ITT 2024 oleh Wakil Rektor 1	14.50 - 15.00	Dr. Ir. Muhammad Burhannudinnur, M.Sc.

KULIAH USAHA MANDIRI-ILMU TEKNOLOGI TERAPAN (KUM-ITT)

Desa Wangunjaya, Kecamatan Ciambang, Sukabumi, Jawa Barat

Semester Genap 2023/2024

Dosen Pembimbing Lapangan: **Ardilla Jefri Karista, ST., MSc.**

Email: ardilla.jk@trisakti.ac.id

PROGRAM KERJA UTAMA



PEMANFAATAN SAMPAH ORGANIK MENJADI PUPUK KOMPOS

05 - 07 - 2024



RENOVASI PERPUSTAKAAN

04 - 10 - 2024 s/d 10 - 07 - 2024



KESEHATAN GIGI DAN MULUT

08 - 07 - 2024



PENYULUHAN BRANDING DAN KEMASAN

08 - 07 - 2024



DESWITA (DESA WISATA)

04 - 10 - 2024 s/d 10 - 07 - 2024

LATAR BELAKANG

Desa Wangunjaya di Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat, tak hanya menawarkan suasana pedesaan yang damai. Dengan luas 1.075 hektar dan dihuni 4.432 jiwa, desa ini memiliki pesona tersendiri. Desa ini terbagi menjadi 2 dusun, 20 RT, dan 6 RW. Wangunjaya dikelilingi keindahan alam dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- Sebelah Timur: Taman Nasional Gede Pangrango
- Sebelah Utara dan Selatan: Sungai Cisarua
- Sebelah Barat: Desa Purwosari Kecamatan Cicurug yang dibatasi Sungai Cileuleuy

Pada gambar disamping, merupakan Peta ketercapaian lokasi Desa Wangunjaya dengan menjelaskan bahwa:

- Desa Wangunjaya berlokasi di Kecamatan Ciambang Kab. Sukabumi, Jawa Barat.
- Jarak tempuh +/- 125 Km waktu tempuh +/- 2 jam dari Kampus A, Universitas Trisakti.
- Dapat ditempuh melalui perjalanan darat baik melewati jalan antar kota maupun jalan tol.

PROGRAM KERJA TAMBAHAN



TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH (TPS)

05 - 07 - 2024



POSYANDU

04 - 07 - 2024



DESAIN POSYANDU

08 - 07 - 2024 s/d 09 - 07 - 2024



EDUKASI RENTENIR

06 - 07 - 2024



PENGUATAN KADERISASI

05 - 07 - 2024 s/d 08 - 07 - 2024



PAWAI GEBYAR 1 MUHARRAM

07 - 07 - 2024



APLIKASI PERPUSTAKAAN

04 - 10 - 2024 s/d 10 - 07 - 2024



PROGRAM KERJA TAMBAHAN 8

07 - 07 - 2024

M. Nur Fatoni
Taufan Fidie Asmara
M. Sultan Rafi Setyanegara
Dia Ghina Aesthetica Shandy
Puteri Arwa Shabira
The Jason Krisna Susanto
Nathaneil Christian Tanaka
Thalia Carissa Maharani
Nuraini Sara Fazriah
Clara Pricilla Suarthana
Farhan Fadillah Harahap
Nadinda Nathasya
Salsabila Octaviani
Farida Febri Andini
Jonathan Dean Andiwirawan
Atanasio Gualdino Jelalu
Martina Lestari
Amar Fikri Sanubari
Deslita Safitri
Wianda Tambora
Sherly Aprizantyi
Adrian Halim
Albihan

010002100276
010002100396
010002100280
010002100475
010002100488
040002100114
040002100089
040002100113
040002100096
040002100035
064002100017
063002300040
063002300049
063002300042
073002100022
073002100058
091302200037
052002200025
082002100007
082002100021
082002100020
064002200043
064002200031

KESIMPULAN

- 100 % topik kegiatan yang direncanakan telah terealisasi
- Tidak ada topik kegiatan yang tidak terealisasi sehingga telah dilaksanakan seluruh topik kegiatan dan program kerja tambahan
- Presentase kegiatan berhasil 96%. Dibuktikan dengan indikator pada pre test dan post test. Pre test disampaikan sebelum sosialisasi dilaksanakan dan post test dilaksanakan setelah sosialisasi dilaksanakan melalui analisis terhadap pre test dan post test tersebut, tim dapat menentukan presentase keberhasilan.
- Faktor yang mendukung terlaksananya program kerja adalah dukungan besar perangkat perangkat desa, dukungan besar LPPM, dan masyarakat yang ikut serta kolaborasi dalam melancarkan setiap program kerja yang dilaksanakan
- Faktor kendala terlaksananya program adalah ketidaksesuaian waktu masyarakat sasaran dan tim, sehingga tim melakukan penyesuaian yang melibatkan rencana program kerja mengalami penyesuaian waktu dari rundown yang sudah ditentukan, selain itu minimnya mobilisasi juga menjadi faktor kendala dari terlaksananya program kerja.



www.lppm.trisakti.ac.id



www.e-journal.trisakti.ac.id



ippm.trisakti



Lppm Trisakti

KULIAH USAHA MANDIRI ILMU TEKNOLOGI TERAPAN DESA (TA 2023-2024): DESA WANGUNJAYA, KECAMATAN CIAMBAR, KABUPATEN SUKABUMI, JAWA BARAT

KELOMPOK 5

KELOMPOK 5

Taufan Fidie Asmara Anggota - FH	M. Sultan Rafi. Anggota - FH	Dia Ghina Aesthetica Anggota - FH	Puteri Arwa Shabria Anggota - FH	The Jason Krisna S Anggota - FKG
Nathaniel Christian Tanaka Anggota - FKG	Nuraini Sara Fazriah Anggota - FKG	Clara Pricia Suarhana Anggota - FKG	Nadinda Nathasya Anggota - FTI	Farida Febri Andini Anggota - FTI

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

KELOMPOK 5

 Ardilla Jefri Karista, ST., MSc Dosen Pembimbing Lapangan	 Muhammad Nur Fatoni Ketua - FH	 Farhan Fadillah H Wakil Ketua - FTI	 Thalia Carissa Maharani Sekretaris - FKG	 Salsabila Oktaviani Bendahara - FTI
---	---	---	--	---

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

DAFTAR ISI

- Latar Belakang
- Permasalahan dan Tujuan
- Implementasi SDGs
- Rencana Program
- Timeline Kegiatan
- Pelaksanaan Program
- Kesimpulan dan Saran

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

LATAR BELAKANG

Desa Wangunjaya di Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat, tak hanya menawarkan suasana pedesaan yang damai. Dengan luas 1.075 hektar dan dihuni 4.432 jiwa, desa ini memiliki pesona tersendiri. Desa ini terbagi menjadi 2 dusun, 20 RT, dan 6 RW. Wangunjaya dikelilingi keindahan alam dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- Sebelah Timur: Taman Nasional Gede Pangrango
- Sebelah Utara dan Selatan: Sungai Cisarua
- Sebelah Barat: Desa Purwosari Kecamatan Cicurug yang dibatasi Sungai Cileuleuy

Pada gambar disamping, merupakan Peta ketercapaian lokasi Desa Wangunjaya dengan menjelaskan bahwa:

- Desa Wangunjaya berlokasi di Kecamatan Ciambar Kab. Sukabumi, Jawa Barat.
- Jarak tempuh +/- 125 Km waktu tempuh +/- 2 jam dari Kampus A, Universitas Trisakti.
- Dapat ditempuh melalui perjalanan darat baik melewati jalan antar kota maupun jalan tol.

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

KELOMPOK 5

 Jonathan Dean A. Anggota - FTKE	 Atanasion Gualdino J. Anggota - FTKE	 Martina Lestari Anggota - FSRD	 Ammar Fikri Samubari Anggota - FTSP	 Adrian Halim Anggota - FTI
 Desina Safitri Anggota - FALTL	 Wienda Tambora Anggota - FALTL	 Sherly Aprizayanti Anggota - FALTL	 Alibhan Anggota - FTI	

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

LATAR BELAKANG

Berikut merupakan Peta keberadaan Desa Wangunjaya. Posisi wilayah kecamatan Ciambar terletak pada ketinggian 0 – 700 m di atas permukaan laut. Luas wilayah Kecamatan Ciambar tercatat 38,20 Km². Sebagian besar wilayah desa yang ada di Kecamatan Ciambar terletak di dataran rendah dan lereng atau punggung bukit. Wilayah Kecamatan Ciambar terletak 55 kilometer dari ibukota Kabupaten Sukabumi.

Sumber: Kecamatan Ciambar dalam angka, 2023

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

PERMASALAHAN DAN TUJUAN

1. Kurangnya ketersediaan air bersih
2. Minimnya ketersediaan pupuk
3. Beberapa hewan mengganggu pertanian
4. Tidak adanya tempat pembuangan sementara dan jarak tempat pembuangan akhir yang terlalu jauh
5. Maraknya ibu rumah tangga yang menggunakan bank ilegal sebagai sarana peminjaman dana

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

LATAR BELAKANG

Berikut merupakan Peta keberadaan Desa Wangunjaya. Posisi wilayah kecamatan Ciambar terletak pada ketinggian 0 – 700 m di atas permukaan laut. Luas wilayah Kecamatan Ciambar tercatat 38,20 Km². Sebagian besar wilayah desa yang ada di Kecamatan Ciambar terletak di dataran rendah dan lereng atau punggung bukit. Wilayah Kecamatan Ciambar terletak 55 kilometer dari ibukota Kabupaten Sukabumi.

Sumber: Kecamatan Ciambar dalam angka, 2023

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

PERMASALAHAN

1. Kurangnya ketersediaan air bersih
2. Minimnya ketersediaan pupuk
3. Beberapa hewan mengganggu pertanian
4. Tidak adanya tempat pembuangan sementara dan jarak tempat pembuangan akhir yang terlalu jauh
5. Maraknya ibu rumah tangga yang menggunakan bank ilegal sebagai sarana peminjaman dana

www.trisakti.ac.id f usakti_official o usakti_official x usakti_official y Universitas Trisakti

PERMASALAHAN

6. Fasilitas ruang baca yang tidak layak digunakan
7. Kurangnya ketersediaan Kartu Indonesia Pintar
8. Kondisi stunting pada anak
9. Bantuan tunai langsung yang kurang tepat sasaran
10. Kurangnya ketersediaan medikasi dan medikamen untuk habitat dan keanekaragaman hewan peternakan

TUJUAN

1. Menambah pengetahuan bagi petani dan masyarakat dalam memanfaatkan sampah organik untuk dijadikan hal yang bermanfaat
2. Merenovasi dan menyempurnakan fasilitas perpustakaan sebagai ruang baca masyarakat
3. Mengurangi tingkat kejadian penyakit gigi dan mulut pada anak-anak
4. Mengembangkan dan memperluas kemitraan strategis baru
5. Meningkatkan kemudahan mengakses informasi lokasi yang ada di desa Wangunjaya
6. Meningkatkan pengetahuan masyarakat mengenai pemilahan sampah dan tempat pembuangan sementara di wilayah Desa Wangunjaya
7. Meningkatkan pengetahuan masyarakat dan pemahaman mengenai pentingnya permasalahan stunting pada saat masa kehamilan dan anak-anak di bawah usia 5 tahun
8. Menambah pengetahuan mengenai rancangan Posyandu dengan konsep bangunan Sehat
9. Menambah pengetahuan masyarakat dan kesadaran mengenai bahayanya rentenir
10. Menambah pemahaman mengenai pentingnya kaderisasi dalam kepemimpinan desa

IMPLEMENTASI SDGs

4. Re-design Kemasan
5. Branding melalui media social, fotografi



IMPLEMENTASI SDGs

4. Ekonomi dan Kemitraan
5. Kelembagaan, Keadilan, dan Aset Desa



Program 1 (Pemanfaatan Sampah Organik menjadi Pupuk Kompos)

PIC : Wianda

Topik Kegiatan : Potensi bidang pertanian, perkebunan, hutan

Program Kerja : Potensi Desa untuk Penguatan Ekonomi

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan bagi petani dan masyarakat dalam memanfaatkan sampah organik untuk dijadikan hal yang bermanfaat.

Sasaran : Masyarakat produktif secara ekonomi (khususnya petani)

Indikator Capaian :

1. Pengelolaan limbah dan kemandirian lokal
2. Masyarakat bisa mulai memilah dan mengumpulkan sampah organik.

Indikator Keberhasilan :

1. Meningkatnya antusiasme masyarakat dalam pembuatan pupuk kompos dari sampah organik
2. Memaksimalkan masyarakat agar bisa membuat pupuk organik.

IMPLEMENTASI SDGs

1. Potensi Desa untuk penguatan ekonomi
2. Pendidikan dan kenyamanan bersosialisasi
3. Hidup bersih dan sehat



IMPLEMENTASI SDGs

1. Hidup Bersih dan Sehat
2. Pemberdayaan Perempuan, Lansia dan anak
3. Infrastruktur dan Kenyamanan Pemukiman



RENCANA PROGRAM



Program 1 (Pemanfaatan Sampah Organik menjadi Pupuk Kompos)

Rencana program:

Hari Pertama,

Penelusuran tokoh masyarakat : Gabungan Kelompok Tani (GAPOKTAN), Kelompok Wanita Tani (KWT) yang akan diajak berkolaborasi dalam program ini.

Komunitas : Deslita

Hari Kedua,

Melakukan penyuluhan sekaligus praktik dengan cara kolaborasi dengan Gabungan Kelompok Tani (GAPOKTAN), Kelompok Wanita Tani (KWT) dan Bang Haris selaku warga sekaligus praktisi yang terampil dalam membuat dan menggunakan kompos dalam pertanian mengenai topik sampah organik, pengelolaan sampah organik menjadi pupuk kompos, kelebihan pupuk organik dari sampah organik, dan praktik pembuatan pupuk kompos dari sampah organik

Alat : PPT, contoh sampel pupuk organik

Facilitator : Atanasio, Adrian, Farida, Neil, The Jason

Tahap Final

Pelatihan mengenai pembuatan pupuk organik



Program 2 (Renovasi Perpustakaan)



PIC : Taufan Fidie

Topik Kegiatan : Ruang baca / Perpustakaan

Program Kerja : Pendidikan dan Kenyamanan Bersosialisasi

Tujuan : Membantu meningkatkan minat baca pada siswa dan kelayakan ruang baca

Sasaran : Siswa sekolah

Indikator Capaian :

- Meningkatkan minat baca siswa dengan lingkungan ruang perpustakaan yang bersih dan nyaman untuk membaca
- Memberikan ruang perpustakaan yang rapi dan tertata serta memudahkan untuk pengambilan buku berdasarkan jenisnya

Indikator Keberhasilan :

- 70% siswa tertarik untuk membaca di ruang perpustakaan yang telah di renovasi
- Fasilitas perpustakaan yang lebih baik



Program 3 (Kesehatan Gigi dan Mulut)



PIC : Clara

Komunikator : Thalia

Fasilitator : Aini, Salsabila, Nadinda

Topik Kegiatan : Kesehatan Gigi dan Mulut

Program Kerja : Hidup Bersih dan Sehat

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan dan menumbuhkan kesadaran anak dalam menjaga kesehatan gigi dan mulut dan kesehatan secara keseluruhan

Sasaran : Siswa sekolah kelas 3,4,5, dan 6

Alat : PPT, X Banner

Indikator pencapaian :

- Siswa memahami hasil penyuluhan mengenai kesehatan gigi dan mulut
- Siswa dapat mempraktekan cara menyikat gigi dengan benar
- Fasilitator dan Komunikator dapat menyampaikan penyuluhan dengan baik dan lengkap

Indikator keberhasilan :

- Siswa lebih sadar dan konsisten dalam menjaga kesehatan gigi dan mulut



Program 4 (Branding dan Kemasan)



PIC: Martina

Topik Kegiatan : Ekonomi dan Kemitraan

Program Kerja : Penyuluhan Branding dan Design Kemasan

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan terkait branding dan kemasan

Sasaran : Siswa SMP dan SMA

Alat : PPT, banner

Komunikator : Sulthan

Fasilitator : Amar, Puteri Arwa

Indikator Capaian :

Siswa mengerti mengenai branding dan kemasan

Indikator Keberhasilan : Siswa tertarik membuat usaha dan bisa menerapkan branding di dalam usaha mereka



Program 5 (Desa Wisata)



PIC : Farhan F. Harahap

Topik Kegiatan : Digitalisasi, Teknologi Tepat Guna, Komunikasi

Program Kerja : Digitalisasi Lokasi Desa

Tujuan : Memperkenalkan lokasi-lokasi yang ada di desa dengan digitalisasi via Google Maps

Sasaran : Pemerintah Desa, UMKM, dan komunitas.

Indikator Capaian:

- Bertambahnya data lokasi dan dokumentasi (gambar dan video) Pemerintahan Desa, UMKM, dan komunitas di desa Wangunjaya di Google Maps.

Indikator Keberhasilan: + +

- Kemudahan mengakses informasi lokasi yang ada di Desa Wangunjaya



Program Tambahan 1 (Penyuluhan Pemilihan Sampah)



PIC : Dean

Topik Kegiatan : Lokasi pembuangan sampah

Program Kerja : Hidup bersih dan sehat

Tujuan : Mendorong kesadaran masyarakat dalam membuang sampah pada tempatnya sehingga menciptakan lingkungan yang bersih dan sehat

Sasaran : Masyarakat umum Desa Wangunjaya

Indikator Capaian:

- 1.Terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat
- 2.Masyarakat bisa mulai memilah sampah di rumah masing-masing

Indikator Keberhasilan:

- 1.Meningkatnya pengetahuan bagi masyarakat dalam memilah sampah dalam lingkup rumah tangga
- 2.Meningkatkan pengetahuan bagi masyarakat dalam memanfaatkan sampah yang sudah di pilah



Program 2 (Renovasi Perpustakaan)



Metode : Gotong Royong

- Hari Pertama, Penelusuran perpustakaan : Mempersiapkan perpustakaan sekolah yang akan di renovasi
- Hari Kedua : Perencanaan serta partisipasi pihak sekolah dalam renovasi
- Hari Ketiga – Keenam : Pelaksanaan renovasi perpustakaan
- Hari Ketujuh : Penyempurnaan



Program 3 (Kesehatan Gigi dan Mulut)



Metode : Penyuluhan

Rencana Program:

- Hari Pertama

Pada tanggal 2 Juli Tim melakukan koordinasi dengan kepala desa terkait dengan program kerja yang akan dilaksanakan. Tim sudah mempersiapkan materi penyuluhan. Perangkat desa menyarankan untuk melakukan penyuluhan di madrasah karena Sekolah sedang libur.

- Hari Kedua

Pada tanggal 3 Juli, tim melakukan penelusuran sekolah madrasah dan koordinasi dengan pihak terkait yaitu Bapak Iap setiawan untuk Perizinan.

- Hari Ketiga

Penyuluhan Kesehatan gigi dan mulut berlangsung di Madrasah Miftahul Falah dengan sasaran peserta yaitu siswa kelas 3,4,5, dan 6 yang berjumlah 83 anak.



Program 4 (Branding dan Kemasan)



Rencana Program

Hari Pertama : Pada tanggal 2 juli Tim melakukan koordinasi dengan perangkat desa dan penelusuran masyarakat terutama penjual UMKM untuk mengetahui design produk UMKM yang merupakan penjualan dari hasil pokok Desa Wangunjaya.

Hari Kedua : Penelusuran kembali ke masyarakat dan lingkungan sekolah mengenai pengetahuan branding dan kemasan

Hari Ketiga : Program penyuluhan ini diselenggarakan tanggal 8 Juli 2024 yang dilaksanakan di SMP PGRI 2 Ciambar. Sasaran kegiatan ini adalah anggota OSIS SMP dan SMA dengan jumlah 53 orang.



Program 5 (Desa Wisata)



Metode :

- Hari Pertama

Mendapatkan informasi terkait lokasi Pemerintahan Desa, UMKM, dan Komunitas (seperti Taruna, Gapoktan, dan Masjid) yang ingin di kunjungi. Komunikator : Albihan

- Hari Kedua

Mengunjungi lokasi, meminta izin kepada tuan rumah, dan mendata koordinat serta dokumentasi foto dan video.

Fasilitator: Sherly, Taufan, Neil + +



Program Tambahan 1 (Penyuluhan Pemilihan Sampah)



Rencana program:

Hari Pertama, Penelusuran tokoh masyarakat : Program Silahturahmi Desa Sehat (PSDS) yang akan diajak berkolaborasi dalam program ini.

Komunikator : Wianda

- Hari Kedua,

Kolaborasi dengan Program Silahturahmi Desa Sehat (PSDS) untuk melakukan penyuluhan mengenai topik sampah organik dan anorganik, jenis-jenis sampah organik dan anorganik, cara memilah sampah, dan pemanfaatan sampah organik dan anorganik

Alat : PPT

Fasilitator : Atanasio, Adrian, Farida, Neil, The Jason

Program Tambahan 2 (Penyuluhan Stunting)

PIC : Nathaneil

Topik Kegiatan: Posyandu, Kader

Program Kerja: Pemberdayaan Perempuan dan Lansia dan anak

Tujuan: Meningkatkan peran serta dari masyarakat untuk membantu mempermudah pelaksanaan program imunisasi

Sasaran : Masyarakat umum

- Indikator Capaian : Masyarakat dapat memahami hasil penyuluhan mengenai pentingnya imunisasi komunikator dan fasilitator dapat menyampaikan penyuluhan dengan baik
- Indikator Keberhasilan : Masyarakat terdorong dan sadar akan pentingnya imunisasi

Program Tambahan 2 (Penyuluhan Stunting)

Rencana Program

Hari Kedua

- Pada tanggal 3 juli, tim bertemu dengan Kepala Desa untuk mencari informasi untuk lokasi yang bisa digunakan untuk penyuluhan. Kepala Desa memberikan tim informasi bahwa penyuluhan dapat dilakukan di Balai Desa dibantu oleh ibu bendahara dengan melakukan kolaborasi pada acara Rembuk Stunting yang diadakan di balai desa

Hari Ketiga

- Pada tanggal 4 juli, tim menyiapkan alat-alat yaitu PPT yang akan digunakan untuk presentasi kepada warga Desa Wangunjaya. Tim menjelaskan definisi stunting, gejala stunting, cegah stunting, pentingnya peran ASI dan perbedaan stunting dan kekurangan gizi. Setelah presentasi, peserta aktif bertanya mengenai materi stunting dan setelah selesai sesi tanya jawab, peserta dapat memahami materi stunting yang disampaikan oleh tim

o Fasilitator : The Jason, Clara, Thala

Program Tambahan 3 (Desain Posyandu)

RENCANA PROGRAM :

Hari Pertama:

pada tanggal 8 Juli 2024 kami melakukan koordinasi terkait proker kami kepada kepala pembangunan wilayah setempat yaitu pak denny yang mana kami terkait proker kami ternyata bersamaan tentang rencana untuk pembangunan posyandu untuk anggaran tahun 2025 yang mana pada akhirnya kami sepakat untuk mendesain bangunan posyandu yang berada di wilayah desa wangun jaya.

Hari Kedua:

kami membuat konsep dan menyelesaikan rangkaian drafting gambar kerja dan rendering untuk desain perancangan posyandu

Hari Ketiga:

kami melakukan presentasi dihadapan kepala desa, dlb dan perwakilan lppm universitas trisakti dan secara simbolis memberikan desain kepada kepala desa.

Program Tambahan 4 (Penyuluhan Rentenir)

RENCANA PROGRAM :

Hari Pertama : Pada tanggal 2 juni dilakukan koordinasi serta diskusi terkait permasalahan mengenai permasalahan utang piutang terkait rentenir atau warga desa ini biasa menyebutnya dengan bank emok. Koordinasi dilakukan bersama pak Kades yaitu Bapak Ipin Aripin, Sp.

Hari Kedua : Tim Proker Rentenir bertemu dengan kelompok ibu-ibu Majelis Taklim MTM (Majelis Taklim Mu'Allimat) yang diwakilkan oleh Ibu Pujih sebagai Penasihat Majelis Taklim tersebut, beliau memberikan dukungan penuh untuk menyelenggarakan Program Kerja ini karena permasalahan rentenir

Hari ketiga : Program kerja ini diselenggarakan pada tanggal 6 Juli 2024 yang dilaksanakan di Madrasah DTA Mahmudiyah, kampung KB Waluya, Desa Wangunjaya. Sasaran kegiatan ini adalah masyarakat yang pernah atau terlibat dengan permasalahan rentenir khususnya ibu-ibu MTM (Majelis Taklim Mu'Allimat) dengan jumlah 52 orang

Program Tambahan 5 (Penguatan Kaderisasi)

Hari Pertama : Penelusuran tokoh masyarakat: KWT yang akan diajak berkolaborasi dalam program ini.

Komunikator : Ghina

Hari Kedua : Program kerja penguatan kaderisasi yang diselenggarakan pada tanggal 5 sampai 8 Juli 2024 di Balai Warga dan SMP PGRI 2 Ciambang menghadirkan sejumlah 40 masyarakat Wangunjaya dan sejumlah 53 siswa/siswi dari OSIS SMP PGRI 2 Ciambang dan SMA PGRI Wangunjaya Ciambang sebagai sasarnya.

Alat : PPT, Poster X Banner.

Fasilitator : Farhan,Taufan, Farida, Albihan

Program Tambahan 2 (Penyuluhan Stunting)

Rencana Program

Hari Pertama

- Pada tanggal 2 juli, tim bertemu dengan Kepala Desa untuk koordinasi mengenai program penyuluhan posyandu yang akan dilakukan. Tim sudah menyiapkan materi yang akan dipresentasikan kepada warga Desa Wangunjaya. Materi yang tim akan presentasi yaitu imunisasi, stunting, dan cuci tangan. Kepala Desa meminta tim untuk fokus hanya pada materi yaitu stunting karena kepala desa mengimbau untuk melakukan penyuluhan terkait stunting.

o Komunikator : Neil dan Aini

Program Tambahan 3 (Desain Posyandu)

PIC : Amar Fikri Sanubari

Topik Kegiatan : Perancangan dalam bentuk Design

Program Kerja : Perancangan Design Posyandu Desa

Tujuan : Menerapkan desain bangunan sehat terhadap bangunan fasilitas umum desa

Sasaran : Masyarakat Desa

Indikator Capaian:

- mendesain bangunan sehat pada bangunan fasilitas umum desa wangunjaya
- Mendapat solusi dari permasalahan utang piutang rentenir

Indikator Keberhasilan:

- Terwujudnya rancangan Posyandu dengan konsep bangunan Sehat

Program Tambahan 4 (Penyuluhan Rentenir)

PIC : Sulthan Rafi

Topik Kegiatan : Penyuluhan, Sosialisasi, Edukasi

Program Kerja : Penyuluhan Mengenai Rentenir

Tujuan : Menghindari dampak buruk dari penagihan rentenir

Sasaran : Masyarakat Desa

Metode : Penyuluhan

Indikator Capaian:

- Antusiasme masyarakat dalam memperhatikan dan memahami materi
- Mendapat solusi dari permasalahan utang piutang rentenir

Indikator Keberhasilan:

- Berkurangnya praktik penagihan tidak wajar dari rentenir
- Tereduksinya masyarakat mengenai hak dan kewajiban sebagai peminjam

Program Tambahan 5 (Penguatan Kaderisasi)

PIC : Fatoni

Topik Kegiatan : Kepemimpinan dasar kader Gapoktan

Program Kerja: Kelembagaan, Keadilan, dan Aset Desa

Tujuan : Meningkatkan Tingkat mobilisasi pada gapoktan

Sasaran : Masyarakat produktif (khususnya petani)

Indikator Capaian :

- Memahami materi yang diajarkan

Indikator Keberhasilan :

- masyarakat dapat menjalankan secara langsung mengenai kepemimpinan pada kader Gapoktan

TIMELINE KEGIATAN

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC00202464375, 12 Juli 2024
Pencipta		
Nama	:	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc., Muhammad Nur Fatoni dkk
Alamat	:	Griya Tonjong Asri, Blok A7 No 3, RT 07 RW 06 Waringin Jaya, Kec. Bojong Gede, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat. 16920, Bojonggede, Bogor, Jawa Barat, 16920
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	Universitas Trisakti
Alamat	:	Sentra HKI Universitas Trisakti, Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Gedung M Lantai 11, Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Grogol Petamburan, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11440
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	Banner
Judul Ciptaan	:	Desain Banner Cukup Gizi Untuk Cegah Stunting
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	3 Juli 2024, di Sukabumi
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan	:	000639730

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

IGNATIUS M.T. SILALAHI
NIP. 196812301996031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc.	Griya Tonjong Asri, Blok A7 No 3, RT 07 RW 06 Waringin Jaya, Kec. Bojong Gede, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat./16920, Bojonggede, Bogor
2	Muhammad Nur Fatoni	Perumahan Bekasi Timur Regency Blok E18/8 RT10/RW016,Kelurahan Cimuning,Kecamatan Mustika Jaya,Kota Bekasi,Jawa Barat/17165, Mustika Jaya, Bekasi
3	Farhan Fadillah Harahap	Komp Kostrad, Petukangan Utara Pesanggrahan Jakarta Selatan /12260, Pesanggrahan, Jakarta Selatan
4	Thalia Carissa Maharani	Perumahan Citra Gran Cluster Castle Garden Blok H11/10 Cibubur /17435, Pasar Minggu, Jakarta Selatan
5	Salsabila Oktaviani	Jl Gadog Raya, Cisalak Pasar, Cimanggis, Depok, Jawa Barat /16452, Cimanggis, Depok
6	Deslita Safitri	KP. RUMPUT RT. 011 RW. 09 No.37 Kelurahan Pasir Gunung Selatan Kecamatan Cimanggis Kota Depok /16451, Cimanggis, Depok
7	Wianda Tambora	Komp Alam Raya Residence D.4 Sukarami Palembang /30152, Sukarami, Palembang
8	Nathaneil Christian Tanaka	Jl. Jen Sudirman No 67B, Purbalingga Kulon, Purbalingga, Purbalingga
9	Taufan Fidie Asmara	Jalan Mastrip No.101 RT.12 RW.05 Desa Parakan Kecamatan/Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur /66317, Trenggalek, Trenggalek
10	Amar Fikri Sanubari	Bugel Mas Indah B13/44 Kel. Bugel, Kec. Karawaci, Kota. Tangerang, Karawaci, Tangerang
11	Dia Ghina Aesthetica Shandy	Jln. Sakuntala Perum Muthmainah Blok D No 4 /28289, Bukit Raya, Pekanbaru
12	M Sulthan Rafi Setyanegara	Jl Berlian 9 D8 Nomor 5 /11620, Kembangan, Jakarta Barat
13	Nuraini Sara Fazriah	Cibubur Cikeas Komp. Cibubur Country CF.OR No 9 /16966, Cigudeg, Bogor
14	Nadinda Nathasya	Jl.H.Murtadho XV /10440, Senen, Jakarta Pusat
15	Puteri Arwa Shabira	Banara Serpong Cluster Lenggana Blok I No 18 /15343, Pamulang, Tangerang Selatan
16	Clara Pricilla Suarthana	Jl. Cipinang Timur No.7, Rt 09, Rw 03 , Kel Cipinang, Kec Pulogadung ,13240, Jakarta Timur /13240, Pulo Gadung, Jakarta Timur

17	The Jason Krisna Susanto	Jl. Trijata I No. 5, Merta Rauh, Denpasar Utara, Denpasar
18	Farida Febri Andini	Jln.A.YANI Rt.02/07 No.7 Gg.kucica BYPASS, KARANGPAWITAN, KARAWANG BARAT, KARAWANG, JAWA BARAT /14315, Karawang Barat, Karawang
19	Albihan	Jalan Kramat IV No.86 RT 3/RW 3 Kec. Cipayung Kel. Lubang Buaya Jakarta Timur /13810, Cipayung, Jakarta Timur
20	Adrian Halim	Margasari No.33, 001/003, Karawaci Kota Tangerang /15113, Karawaci, Tangerang
21	Jonathan Dean Andwirawan	Jalan Gunung Galunggung Blok D10 No 31 Rt 12 Rw 10 Cengkareng Timur Jakarta Barat /11730, Cengkareng, Jakarta Barat
22	Sherly Aprizayanti	Bengkong Kodim Nlok E No. 88 /29432, Bengkong, Batam
23	Martina Lestari	Kampung Gusti, Jalan Pangeran Tubagus Angke, RT/RW: 05/05, Kelurahan Wijaya Kusuma, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat /11460, Grogol Petamburan, Jakarta Barat
24	Atanasio Gualdino Jelalu	Jl.kayu Manis III, Matraman, Jakarta Timur /13130, Matraman, Jakarta Timur



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC00202472015, 26 Juli 2024
Pencipta		
Nama	:	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc., Muhammad Nur Fatoni dkk
Alamat	:	Griya Tonjong Asri, Blok A7 No 3, RT 07 RW 06 Waringin Jaya, Kec. Bojong Gede, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat, Bojonggede, Bogor, Jawa Barat, 16920
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	Universitas Trisakti
Alamat	:	Sentra HKI Universitas Trisakti, Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Gedung M Lantai 11, Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol, Jakarta Barat 11440, Grogol, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11440
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	Karya Rekaman Video
Judul Ciptaan	:	Video Pelaksanaan KUM ITT Desa Wangun Jaya, Kec. Ciambang, Kab. Sukabumi, Jawa Barat TA 2023/2024
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	9 Juli 2024, di Jakarta
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan	:	000647365

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

IGNATIUS M.T. SILALAHI
NIP. 196812301996031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc.	Griya Tonjong Asri, Blok A7 No 3, RT 07 RW 06 Waringin Jaya, Kec. Bojong Gede, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat, Bojonggede, Bogor
2	Muhammad Nur Fatoni	Perumahan Bekasi Timur Regency Blok E18/8 RT10/RW016,Kelurahan Cimuning,Kecamatan Mustika Jaya,Kota Bekasi,Jawa Barat, Mustika Jaya, Bekasi
3	Farhan Fadillah Harahap	Komp. Kostrad RT 004 RW 006 Petukangan Utara Pesanggrahan Jakarta Selatan, Pesanggrahan, Jakarta Selatan
4	Thalia Carissa Maharani	Perumahan Citra Gran Cluster Castle Garden Blok H11/10 Cibubur, Jati Sampurna, Bekasi
5	Salsabila Oktaviani	Jl Gadog Raya, Cisalak Pasar, Cimanggis, Depok, Jawa Barat, Cimanggis, Depok
6	Deslita Safitri	KP. RUMPUT RT. 011 RW. 09 No.37 Kelurahan Pasir Gunung Selatan Kecamatan Cimanggis Kota Depok, Cimanggis, Depok
7	Wianda Tambora	Komp Alam Raya Residence D.4 Sukarami Palembang, Sukarami, Palembang
8	Nathaneil Christian Tanaka	Perumahan Greenville Blok As No 3, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
9	Taufan Fidie Asmara	Jalan Mastrip No.101 RT.12 RW.05 Desa Parakan Kecamatan/Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur, Trenggalek, Trenggalek
10	Amar Fikri Sanubari	Bugel Mas Indah B13/44 Kel. Bugel, Kec. Karawaci, Kota. Tangerang, Karawaci, Tangerang
11	Dia Ghina Aesthetica Shandy	Jln. Sakuntala Perum Muthmainah Blok D No 4, Tenayan Raya, Pekanbaru
12	M Sulthan Rafi Setyanegara	Jl Berlian 9 D8 Nomor 5 , Kembangan, Jakarta Barat
13	Nuraini Sara Fazriah	Cibubur Cikeas Komp. Cibubur Country CF.OR No 9 , Gunung Putri, Bogor
14	Nadinda Nathasya	Jl.H.Murtadho XV, Senen, Jakarta Pusat
15	Puteri Arwa Shabira	Banara Serpong Cluster Lenggana Blok I No 18, Cisauk, Tangerang
16	Clara Pricilla Suarthana	Jl. Cipinang Timur No.7, Rt 09, Rw 03 , Kel Cipinang, Kec Pulogadung ,13240, Jakarta Timur, Pulo Gadung, Jakarta Timur

17	The Jason Krisna Susanto	Jl. Trijata I No. 5 Merta Rauh, Dangin Puri Kangin, Denpasar Utara, Denpasar Utara, Denpasar
18	Farida Febri Andini	Jalan A.YANI Rt.02/07 No.7 Gg.kucica BYPASS, KARANGPAWITAN, KARAWANG BARAT, KARAWANG, JAWA BARAT, Karawang Barat, Karawang
19	Albihan	Jalan Kramat IV No.86 RT 3/RW 3 Kec. Cipayung Kel. Lubang Buaya Jakarta Timur , Cipayung, Jakarta Timur
20	Adrian Halim	Margasari No.33, 001/003, Karawaci Kota Tangerang, Karawaci, Tangerang
21	Jonathan Dean Andwirawan	Jalan Gunung Galunggung Blok D10 No 31 Rt 12 Rw 10 Cengkareng Timur Jakarta Barat, Cengkareng, Jakarta Barat
22	Atanasio Gualdino Jelalu	Jalan Ranaka RT28/RW08, Star Tacik, Langke Rempong, Manggarai Nusa Tenggara Timur, Langke Rempong, Manggarai
23	Sherly Aprizayanti	Bengkong Kodim Blok E No. 88 RT 01/RW05 Bengkong Laut, Bengkong, Batam, Kepulauan Riau , Bengkong, Batam
24	Martina Lestari	Kampung Gusti, Jalan Pangeran Tubagus Angke, RT/RW: 05/05, Kelurahan Wijaya Kusuma, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat, Grogol Petamburan, Jakarta Barat





REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC00202470368, 24 Juli 2024
Pencipta		
Nama	:	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc., Muhammad Nur Fatoni dkk
Alamat	:	Griya Tonjong Asri, Blok A7 No 3, RT 07 RW 06 Waringin Jaya, Kec. Bojong Gede, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat. 16920, Bojonggede, Bogor, Jawa Barat, 16920
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	Universitas Trisakti
Alamat	:	Universitas Trisakti, Grogol Petamburan, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11440
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	Poster
Judul Ciptaan	:	Poster KUM ITT Desa Wangun Jaya, Kec. Ciambang, Kab. Sukabumi
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	9 Juli 2024, di Sukabumi
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan	:	000645719

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

u.b

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

IGNATIUS M.T. SILALAHI
NIP. 196812301996031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc.	Griya Tonjong Asri, Blok A7 No 3, RT 07 RW 06 Waringin Jaya, Kec. Bojong Gede, Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat./16920, Bojonggede, Bogor
2	Muhammad Nur Fatoni	Perumahan Bekasi Timur Regency Blok E18/8 RT10/RW016,Kelurahan Cimuning,Kecamatan Mustika Jaya,Kota Bekasi,Jawa Barat, Mustika Jaya, Bekasi
3	Farhan Fadillah Harahap	Petukangan Utara Pesanggrahan Jakarta Selatan /12260, Pesanggrahan, Jakarta Selatan
4	Thalia Carissa Maharani	Perumahan Citra Gran Cluster Castle Garden Blok H11/10 Cibubur/17435, Pasar Minggu, Jakarta Selatan
5	Salsabila Oktaviani	Jl Gadog Raya, Cisalak Pasar, Cimanggis, Depok, Jawa Barat/16452, Cimanggis, Depok
6	Adrian Halim	Margasari No.33, 001/003, Karawaci Kota Tangerang/15113, Karawaci, Tangerang
7	Albihan	Jalan Kramat IV No.86 RT 3/RW 3 Kec. Cipayung Kel. Lubang Buaya Jakarta Timur /13810, Cipayung, Jakarta Timur
8	Amar Fikri Sanubari	Bugel Mas Indah B13/44 Kel. Bugel, Kec. Karawaci, Kota. Tangerang /15113, Karawaci, Tangerang
9	Atanasio Gualdino Jelalu	Jl. Kayu Manis III, Matraman, Jakarta Timur /13130, Matraman, Jakarta Timur
10	Clara Pricilla Suarthana	Jl. Cipinang Timur No.7, Rt 09, Rw 03 , Kel Cipinang, Kec Pulogadung ,13240, Jakarta Timur /13240, Pulo Gadung, Jakarta Timur
11	Deslita Safitri	KP. RUMBUT RT. 011 RW. 09 No.37 Kelurahan Pasir Gunung Selatan Kecamatan Cimanggis Kota Depok /16451, Cimanggis, Depok
12	Dia Ghina Aesthetica Shandy	Jln. Sakuntala Perum Muthmainah Blok D No 4 /28289, Bukit Raya, Pekanbaru
13	Farida Febri Andini	Jln. A. Yani 02/07 No.7 Gg. Kucica BYPASS, KARANGPAWITAN, KARAWANG BARAT, KARAWANG, JAWA BARAT /14315, Karawang Barat, Karawang
14	Jonathan Dean Andwirawan	Jalan Gunung Galunggung Blok D10 No 31 Rt 12 Rw 10 Cengkareng Timur Jakarta Barat /11730, Cengkareng, Jakarta Barat
15	M. Sulthan Rafi Setyanegara	Jl Berlian 9 D8 Nomor 5, RT. 002/RW.002, Kel. Meruya Utara, Kec. Kembangan, Kembangan, Jakarta Barat
16	Martina Lestari	Kampung Gusti, Jalan Pangeran Tubagus Angke, RT/RW: 05/05, Kelurahan Wijaya Kusuma, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Barat /11460, Grogol Petamburan, Jakarta Barat

17	Nadinda Nathasya	Jl.H.Murtadho XV /10440, Senen, Jakarta Pusat
18	Nathaneil Christian Tanaka	Jl. Jen SudirmanNo. 67B, RT. 003/RW 003,53311, Purbalingga, Purbalingga
19	Nuraini Sara Fazriah	Cibubur Cikeas Komp. Cibubur Country CF.OR No 9 /16966, Gunung Putri, Bogor
20	Puteri Arwa Shabira	Banara Serpong Cluster Lenggana Blok I No 18 /15343, Pamulang, Tangerang Selatan
21	Sherly Aprizayanti	Bengkong Kodim Blok E No. 88/29432, Bengkong, Batam
22	Taufan Fidie Asmara	Jalan Mastrip No.101 RT.12 RW.05 Desa Parakan Kecamatan/Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur /66317, Trenggalek, Trenggalek
23	The Jason Krisna Susanto	Catalina House 7A Jalan Tawakal VII /11450, Grogol Petamburan, Jakarta Barat
24	Wianda Tambora	Komp Alam Raya Residence D.4 Sukarami Palembang /30152, Sukarami, Palembang



**Laporan Akhir KUM-ITT Desa
Desa Wangunjaya Kecamatan Ciambar**

KULIAH USAHA MANDIRI-ILMU DAN TEKNOLOGI TERAPAN

LAPORAN AKHIR
UPAYA PENCAPAIAN SDGs DESA DI DESA WANGUNJAYA,
KECAMATAN CIAMBAR, KABUPATEN SUKABUMI, JAWA BARAT

Ketua Kelompok :

Muhammad Nur Fatoni	010002100276	S1 Ilmu Hukum	FH
---------------------	--------------	---------------	----

Anggota :

1. Taufan Fidie Asmara	010002100396	S1 Ilmu Hukum	FH
2. M Sulthan Rafi Setyanegara	010002100280	S1 Ilmu Hukum	FH
3. Dia Ghina Aesthetica Shandy	010002100475	S1 Ilmu Hukum	FH
4. Puteri Arwa Shabria	010002100488	S1 Ilmu Hukum	FH
5. The Jason Krisna Susanto	040002100114	S1 Pendidikan Dokter Gigi	FKG
6. Nathaneil Christian Tanaka	040002100089	S1 Pendidikan Dokter Gigi	FKG
7. Thalia Carissa Maharani	040002100113	S1 Pendidikan Dokter Gigi	FKG
8. Nuraini Sara Fazriah	040002100096	S1 Pendidikan Dokter Gigi	FKG
9. Clara Pricilla Suarthana	040002100035	S1 Pendidikan Dokter Gigi	FKG
10. Farhan Fadillah Harahap	064002100017	S1 Teknik Informatika	FTI
11. Nadinda Nathasya	063002300040	S1 Teknik Industri	FTI
12. Salsabila Oktaviani	063002300049	S1 Teknik Industri	FTI
13. Farida Febri Andini	063002300042	S1 Teknik Industri	FTI
14. Jonathan Dean Andwirawan	073002100022	S1 Teknik Pertambangan	FTKE
15. Atanasio Gualdino Jelalu	073002100058	S1 Teknik Pertambangan	FTKE
16. Martina Lestari	091302200037	S1 Desain Komunikasi Visual	FSRD
17. Amar Fikri Sanubari	052002200025	S1 Arsitektur	FTSP
18. Deslita Safitri	082002100007	S1 Teknik Lingkungan	FALTL
19. Wianda Tambora	082002100021	S1 Teknik Lingkungan	FALTL
20. Sherly Aprizayanti	082002100020	S1 Teknik Lingkungan	FALTL
21. Adrian Halim	064002200043	S1 Teknik Informatika	FTI
22. Albihan	064002200031	S1 Teknik Informatika	FTI

Dosen Pembimbing Lapangan: Ardilla Jefri Karista, ST.,MSc., email: ardilla.jk@trisakti.ac.id



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Trisakti
Juli 2024

RINGKASAN EKSEKUTIF

Desa Wangunjaya di Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat, tak hanya menawarkan suasana pedesaan yang damai. Dengan luas 1.075 hektar dan dihuni 4.432 jiwa, desa ini memiliki pesona tersendiri. Terbagi menjadi 2 dusun, 20 RT, dan 6 RW, Wangunjaya dikelilingi keindahan alam. Sebelah timur berbatasan langsung dengan Taman Nasional Gede Pangrango, sementara Sungai Cisarua mengalir di perbatasan utara dan selatan sebelah barat berbatasan dengan desa purwasari kecamatan cicurug yang dibatasi dengan cileuleuy. Keadaan umum Desa Wangunjaya Kecamatan Ciambang Kabupaten Sukabumi terletak di $6^{\circ}47'34"S$ dan $106^{\circ}48'17"E$. Secara topografi Desa Wangunjaya termasuk daerah dataran rendah dan lereng, yaitu 0 - 700 m diatas permukaan laut (mdpl). Luas Desa Wangunjaya adalah 5,73 Km². Desa Wangunjaya terletak di sebelah Selatan Desa Babakan sadeng dengan jarak tempuh 8 km dari Kecamatan dan mempunyai unsur pembantu Pemerintah terbawah, terdiri dari 3 (tiga) dusun (kadus), 7 (tujuh) Rukun Warga (RW), dan 39 Rukun Tetangga (RT).

1. Desa Wangunjaya berlokasi di kecamatan Ciambang kab. Sukabumi, Jawa Barat
2. Jarak tempuh +/- 125 km waktu tempuh +/- 2 jam dari kampus A usakti
3. Dapat ditempuh melalui perjalanan darat baik melewati jalan antar kota maupun jalan toll.

Posisi wilayah kecamatan Ciambang terletak pada ketinggian 0 - 700 m di atas permukaan laut. Luas wilayah Kecamatan Ciambang tercatat 38,20 Km². Sebagian besar wilayah desa yang ada di Kecamatan Ciambang terletak di dataran rendah dan lereng atau punggung bukit. Wilayah Kecamatan Ciambang terletak 55 kilometer dari Ibukota Kabupaten Sukabumi. Wilayah Kecamatan Ciambang sampai akhir tahun 2022 terdiri dari 6 desa, dengan 55 rukun warga (RW) dan 190 rukun tetangga (RT). Jumlah pegawai negeri sipil di lingkungan Pemerintah Kecamatan Ciambang pada tahun 2022 sebanyak 13 orang yang terdiri dari 11 laki-laki dan 2 perempuan. PNS yang bergolongan I berjumlah 0 orang (tidak ada), golongan II berjumlah 3 orang, golongan III berjumlah 8 orang, dan golongan IV sebanyak 2 orang. Jumlah rukun warga (RW) di Desa Wangunjaya terdapat 7 dan rukun tetangga (RT) sebanyak 20. Penduduk di desa Wangunjaya memiliki penduduk laki-laki sebanyak 2178 orang, sedangkan perempuan 2552 orang. Presentase penduduk di Desa Wangunjaya sebanyak 11.82 dengan kepadatan penduduk 920 km² dan rasio jenis kelamin penduduk 106.50.

Saat ini di Kecamatan Ciambang terdapat 17 Sekolah Dasar, 5 Sekolah Menengah Pertama, 2 Sekolah Menengah Atas, dan 1 Sekolah Menengah Kejuruan. Sementara itu murid yang tertampung di SD sebanyak 4.353 siswa, murid SMP sebanyak 1.418 siswa, murid SMA sebanyak 361 siswa dan murid SMK sebanyak 225 siswa. Pada tahun 2022 jumlah desa yang memiliki Rumah Sakit 0 (tidak ada). Sedangkan jumlah desa yang memiliki Poliklinik di Kecamatan Ciambang pada tahun 2022 juga tidak ada, dan desa yang memiliki Puskesmas sebanyak 1 desa. Pada tahun 2022 Produksi tanaman sayuran terbesar di Kecamatan Ciambang adalah tomat yaitu sebanyak 4.885 kuintal dengan luas panen sebesar 19 Hektar. Sedangkan produksi tanaman sayuran terkecil selama tahun 2022 adalah cabai besar yaitu sebesar 424 kuintal dengan luas panen sebesar 5 Hektar. Produksi buah buahan terbesar selama tahun

2022 di Kecamatan Ciambang adalah pisang sebanyak 1.862 kuintal. Sedangkan produksi terkecil adalah jeruk siam/keprok sebanyak 16 kuintal. Luas lahan sawah menurut jenis irigasi di Desa Wangunjaya kecamatan Ciambang yaitu 113 (ha). Berdasarkan data dari kantor desa dan kantor kecamatan, pada tahun 2022 anggaran untuk desa di Kecamatan Ciambang sebesar 10,534 miliar rupiah. Anggaran terbesar ada di Desa Ginanjar dengan 2,298 miliar dan anggaran terkecil ada di Desa Ciambang dengan 0,828 miliar. Berdasarkan data dari kantor desa dan kantor kecamatan, pada tahun 2022 jumlah hotel dan penginapan di Kecamatan Ciambang tercatat sebanyak 0 unit (tidak ada).

Sejarah Desa Wangunjaya Kecamatan Ciambang memiliki sejarah yang kaya dan beragam, yang mencerminkan perubahan zaman dan dinamika sosial di sekitarnya. Pada zaman Belanda, kampung ini tumbuh subur di tengah terisolirnya daerahnya dari pandangan Belanda. Legenda pagar gaib yang dipercaya oleh warga menjadi bagian dari identitas kampung, memberikan nama "Wangun Jaya" yang melekat hingga kini. Pada masa DI/TII, kampung ini menghadapi tantangan baru, dengan seringnya serbuan gerombolan yang memaksa warga mengungsi ke wilayah barat. Namun, kampung ini juga aktif dalam upaya memberantas gerakan tersebut melalui operasi pagar betis di Gunung Pangrango. Sekarang, desa Wangunjaya berbatasan dengan taman nasional, memberikan tantangan baru dalam pengembangan wilayahnya. Meskipun demikian, desa ini telah berkembang pesat, dengan fasilitas modern seperti jaringan internet yang baik, layanan provider wifi, dan status sebagai desa yang maju secara teknologi.

Berdasarkan **analisis situasi** setelah melakukan Survey pada Jumat Tanggal 8-9 Maret 2024, tim KUM ITT dengan melakukan *pengamatan di lapangan, melakukan wawancara dengan 1) Kades Bapak Ipin Aripin; 2) Sekretaris Desa Bapak Wahyu Irman Sukmawan; 3) Tokoh Agama Bapak Ahmadani Nugraha* dan melakukan diskusi dengan 1) Deni Rahmat; 2) Fahrudin; 3) Agus Hariadi Wiratman; maka dapat dirumuskan **permasalahan utama** di Desa Wangunjaya, Kecamatan Ciambang, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat adalah permasalahan 1) *Sumber daya alam yaitu kurangnya pasokan air pada saat musim kemarau;* 2) *Infrastruktur yang Mendukung Aksesibilitas yaitu jalan penghubung antar Desa yang merupakan jalan dibawah tanggungjawab pemerintah Kabupaten Sukabumi;* 3) *Infrastruktur Pendukung Pangan dan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat yaitu kurangnya pasokan pupuk akibat mahalnya harga pupuk pertanian dikarenakan dikurangnya subsidi pupuk bagi masyarakat;* 4) *Sarana Prasarana yaitu tidak adanya fasilitas pengelolaan sampah masyarakat baik berupa sampah kering maupun sampah basah;* 5) *Perilaku dan Sumber Daya Manusia yaitu banyaknya masyarakat desa dimana mayoritas ibu rumah tangga menggunakan jasa pinjam uang yang ilegal;* 6) *Perempuan, Balita, Lansia yaitu mulai meningkatnya lagi masalah stunting;* 7) *Perekonomian yaitu masih besarnya angka pengangguran dan maraknya bank keliling yang berbunga tinggi.*

Terkait dengan upaya pencapaian SDGs Desa, **tujuan** dilaksanakannya KUM-ITT adalah 1)Membantu meningkatkan minat baca pada masyarakat dan kelayakan ruang baca ; 2)Meningkatkan pengetahuan dan menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam menjaga kesehatan gigi dan mulut dan kesehatan secara keseluruhan; 3)Dapat membantu masyarakat dalam menentukan keakuratan titik suatu lokasi ; 4) ; dan 5) Meningkatkan dan

mengembangkan kemasan sehingga menarik minat bagi pembeli untuk perekonomian masyarakat. **Mitra pentahelix** yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan KUM-ITT ini adalah 1) Camat; 2)Kepala Desa; 3) Persatuan Petani; 4)Karang Taruna; 5) Wanita Tani; 6) Gapoktan;

Untuk memberikan solusi atas permasalahan tersebut, tim KUM-ITT mengusulkan **program kerja** 1) Potensi *desa* untuk penguatan ekonomi; 2) **Perubahan iklim dan pengelolaan lingkungan darat**; 3) 4) Infrastruktur, dan kenyamanan pemukiman Usulan; 5) Hidup Bersih dan Sehat; 6) Pendidikan dan kenyamanan bersosialisasi; 7) Teknologi Tepat Guna dan kearifan lokal; 8) Pemberdayaan Perempuan dan Lansia; 9) Peningkatan Ekonomi dan kemitraan. Usulan program kerja ini merupakan kontribusi nyata untuk mewujudkan **SDGs Desa** Nomor 1 (*Desa tanpa Kemiskinan*), Nomor 4 (*Pendidikan Desa Berkualitas*); Nomor 6 (*Desa Layak Air Bersih dan Sanitasi*), dan Nomor 15 (*Desa Peduli Lingkungan Darat*).

Program kerja tersebut direncanakan akan dilaksanakan dengan melakukan 1) (Gotong royong; Ruang baca/ perpustakaan); 2) (Penyuluhan; Kesehatan gigi dan mulut); 3) (Pelatihan; Perintisan dan Pengelolaan Desa Wisata (Deswita); 4) (Gotong royong; Potensi bidang pertanian, perkebunan, hutan); 5) (Pelatihan; Ekonomi dan Kemasan Kemitraan). Adapun **sasaran masing-masing kegiatan** tersebut adalah 1) Masyarakat Jumum; 2) Masyarakat produktif secara ekonomi; dan 3) Masyarakat produktif secara ekonomi dan masyarakat belum produktif secara ekonomi, namun memiliki keinginan kuat untuk menjadi wirausaha. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut **tim KUM-ITT bertindak** sebagai penyuluhan, pelatih, pendamping serta ikut serta bergotong royong bersama warga serta berperan sebagai komunikator, fasilitator, motivator, innovator, dan mediator.

Evaluasi kegiatan KUM-ITT telah dilakukan sehingga dapat diketahui bahwa tujuan kegiatan telah tercapai dengan **indikator keberhasilan program** sebagai berikut: 1) Meningkatnya pengetahuan bagi petani dan masyarakat dalam memanfaatkan sampah organik untuk dijadikan hal yang bermanfaat ; 2) *Meningkatnya niat baca siswa dengan lingkungan ruang baca yang bersih dan nyaman.*; 3) *Meningkatnya kesadaran siswa dalam menjaga kesehatan gigi dan mulutnya* 4) **Adanya peningkatan penjualan produk dan ketertarikan masyarakat pada produk meningkat** 5) Kemudahan mengakses informasi lokasi yang ada di Desa Wangunjaya 6) 7) **Meningkatnya tingkat kesadaran masyarakat mengenai stunting** 8) **Terciptanya Rancangan fasilitas Posyandu yang terbaru** 9) Berkurangnya praktik penagihan tidak wajar dari rentenir 10) masyarakat dapat menjalankan secara langsung mengenai kepemimpinan pada kader Gapoktan

Secara keseluruhan KUM-ITT telah dilaksanakan dengan baik berkat adanya dukungan berbagai pihak, baik dukungan internal maupun eksternal. **Dukungan internal** yang mendukung terlaksananya kegiatan ini yaitu 1) *LPPM* sedangkan **dukungan eksternal** yang tim KUM ITT terima dengan baik adalah 1) *Pemerintah Kabupaten Sukabumi* 2) *Pemerintah kecamatan Ciambas* 3) *Pemerintah Desa Wangunjaya* 4) *Bapak Unyam Jamjuri Selaku ketua Gapoktan* 5) *Mas Harris Selaku koordinator experimental mengenai pupuk kompos* 6) *Bapak Setiawan selaku Wakil Kepala sekolah SDN 02 Tangkil* dan *Ketua Madrasah Miftahul Falah* 7)

Ibu Enah selaku Kepala Sekolah SDN 01 Tangkil 8) Ibu Fuji selaku Kepala Sekolah SMP PGRI 02 Ciambar dan Kepala Koordinator Program Silaturahmi Desa Sehat 9) Bapak Herman selaku Kepala Dusun

Dengan selesainya rangkaian KUM-ITT, maka untuk menciptakan perubahan yang berkelanjutan dan bermakna bagi masyarakat Desa Wangunjaya. sebagai sasaran, tim KUM ITT merekomendasikan 1) Rekomendasi kegiatan lanjutan pertemuan rutin dengan bang harris antara narasumber dan pertanian dengan masyarakat untuk membahas mengenai sistem pertanian berkelanjutan di desa wangunjaya ; 2) *Rekomendasi kegiatan lanjutan program perpustakaan membentuk kader perpustakaan yang dapat menggunakan aplikasi perpustakaan;* 3) Mengusulkan program gotong royong yang menyasar fasilitas umum, khususnya sekolah dan madrasah kepada pemerintahan desa terutama di bidang kebersihan. 4) Mendorong penguatan jaringan antara Pemerintah Desa dan “Forum Silaturahmi Desa Sehat” dalam mengawal isu sampah rumah tangga. 5) Melakukan studi atau penelitian lebih lanjut tentang relasi antara rentenir (*bang emok*) dan masyarakat desa dalam rangka menghapus praktek pinjaman ilegal kepada LPPM dan Pemerintah Desa. 6) Mengusulkan pendampingan dan monitoring berkelanjutan terhadap teknologi tepat guna “Program Aplikasi Perpustakaan” yang telah diimplementasikan. 7) Menyarankan strategi untuk penggalangan dana atau mobilisasi sumber daya terhadap instalasi pendidikan lewat dana desa kepada Pemerintah Desa. 8) Mengusulkan pendampingan dan berkelanjutan kepada UMKM dan masyarakat dalam rangka pengembangan pasar (*market*) kepada Pemerintah Desa. 9) Mengusulkan adanya pemeriksaan berkala terhadap kesehatan gigi masyarakat desa kepada Pemerintah Desa.

Luaran wajib yang direncanakan adalah 1)*Laporan akhir;* 2)*Materi presentasi;* 3)*Video kegiatan;* Adapun **luaran tambahan** KUM-ITT direncanakan akan dihasilkan 1)*Pembangunan dan renovasi infrastruktur;* 2)*Materi edukasi;* 3)*Produk atau prototipe;*

Bagi tim KUM ITT sebagai mahasiswa yang telah melaksanakan tahap persiapan yang diikuti dengan tahap pelaksanaan di lapangan, KUM-ITT Desa ini memberikan **manfaat yaitu** Tim KUM-ITT berharap kontribusi nyata ini memberikan **manfaat bagi Desa** Wangunjaya, yaitu: 1) KUM ITT dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan memberikan dukungan dan bantuan yang sesuai dengan kebutuhan dan potensi lokal mereka; 2) KUM-ITT dapat meningkatkan kualitas infrastruktur desa; 3) KUM-ITT dapat membantu meningkatkan akses masyarakat terhadap layanan-layanan penting, seperti layanan kesehatan, pendidikan, sanitasi, dan lain-lain, terutama di daerah-daerah yang terpencil atau kurang terlayani; 4) KUM-ITT dapat membantu masyarakat dalam mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah-masalah lokal yang dihadapi, baik melalui penyediaan solusi praktis maupun penyuluhan dan pendampingan; dan 5) KUM-ITT dapat memperoleh pengetahuan dan keterampilan baru dari mahasiswa dalam berbagai bidang, seperti pertanian, kewirausahaan, pendidikan, kesehatan,

dan lain-lain. Hal ini dapat membantu meningkatkan kemampuan masyarakat untuk mengelola sumber daya mereka sendiri dan meningkatkan taraf hidup.

Agar terwujud **perubahan yang berkelanjutan sesuai dengan target pencapaian SDGs Desa** dan memberikan makna positif bagi masyarakat Desa Wangunjaya , tim KUM-ITT merekomendasikan tindak lanjut sebagai berikut: 1) Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah kepada warga desa; 2) Mahasiswa dapat mendapatkan pengalaman pembelajaran diluar kampus; 3) Mahasiswa dapat terlibat langsung dalam program kesehatan masyarakat, seperti melakukan penyuluhan gigi dan kesehatan mulut dimana dapat memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kesehatan dan kesejahteraan di desa; 4) Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan melalui kerjasama tim, pemecahan masalah, dan beradaptasi dengan lingkungan baru; 5) Mahasiswa dapat mengembangkan jaringan dan hubungan dengan kolaborasi dengan berbagai pihak untuk masa depan, dan 5) Mahasiswa dapat meningkatkan kesadaran sosial dengan cara memahami keadaan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat desa tersebut.

EXECUTIVE SUMMARY

Wangunjaya Village in Sukabumi Regency, West Java, not only offers a peaceful rural atmosphere. With an area of 1,075 hectares and a residence of 4,432 people, this village has its own charm. Divided into 2 hamlets, 20 RT, and 6 RW, Wangunjaya is surrounded by natural beauty. To the east it borders directly on the Gede Pangrango National Park, while the Cisarua River flows on the north and south borders. General condition of Wangunjaya Village, Ciambang District, Sukabumi Regency, located at 6°47'34"S and 106°48'17"E. Topographically, Wangunjaya Village includes lowland and slope areas, namely 0 - 700 m above sea level (mdpl). The area of Wangunjaya Village is 5.73 Km². Wangunjaya Village is located to the South of Babakan Sadeng Village with a distance of 8 km from the District and has the lowest supporting elements of the Government, consisting of 3 (three) hamlets (kadus), 7 (seven) Rukun Warga (RW), and 39 Rukun Tetangga (RT).

1. Wangun Jaya village is located in Ciambang sub-district, regency. Sukabumi, Jawa Barat
2. Travel distance +/- 125 km travel time +/- 2 hours from Usakti campus A
3. Can be reached by land travel via inter-city roads or toll roads.

The position of the Ciambang sub-district is located at an altitude of 0 - 700 m above sea level. The area of Ciambang District is recorded as 38.20 km². Most of the villages in Ciambang District are located in the lowlands and slopes or ridges. The Ciambang District area is located 55 kilometers from the capital of Sukabumi Regency. The Ciambang District area until the end of

2022 consists of 6 villages, with 55 neighborhood units (RW) and 190 neighborhood units (RT). The number of civil servants within the Ciambang District Government in 2022 will be 13 people, consisting of 11 men and 2 women. There are 0 civil servants in group I (none), group II 3 people, group III 8 people, and group IV 2 people. The number of neighborhood units (RW) in Wangunjaya Village is 7 and neighborhood units (RT) are 20. The population in Wangunjaya Village has a male population of 2178 people, while there are 2552 female residents. The population percentage in Wangunjaya Village is 11.82 with a population density of 920 km² and a population sex ratio of 106.50.

Currently in Ciambang District there are 17 elementary schools, 5 middle schools, 2 high schools and 1 vocational school. Meanwhile, there are 4,353 elementary school students, 1,418 junior high school students, 361 high school students and 225 vocational high school students. In 2022 the number of villages that have hospitals will be 0 (none). Meanwhile, the number of villages that have a Polyclinic in Ciambang District in 2022 is also non-existent, and there is only 1 village that has a Community Health Center. In 2022, the largest vegetable crop production in Ciambang District will be tomatoes, namely 4,885 quintals with a harvest area of 19 hectares. Meanwhile, the smallest vegetable crop production during 2022 is large chilies, namely 424 quintals with a harvest area of 5 hectares. The largest fruit production during 2022 in Ciambang District will be bananas amounting to 1,862 quintals. Meanwhile, the smallest production was Siamese oranges/tangerines of 16 quintals. The area of rice fields according to irrigation type in Wangunjaya Village, Ciambang subdistrict is 113 (ha). Based on data from the village office and sub-district office, in 2022 the budget for villages in Ciambang District is 10.534 billion rupiah. The largest budget is in Ginanjar Village with 2.298 billion and the smallest budget is in Ciambang Village with 0.828 billion. Based on data from the village office and sub-district office, in 2022 the number of hotels and accommodation in Ciambang District will be recorded at 0 units (none).

History of Wangunjaya Village, Ciambang District, has a rich and varied history, which reflects the changing times and social dynamics of the surrounding area. During the Dutch era, this village thrived amidst the isolation of the area from the Dutch perspective. The legend of the magical fence is believed by residents to be part of the village's identity, giving it the name "Wangun Jaya" which has stuck to this day. During the DI/TII era, this village faced new challenges, with frequent gang attacks forcing residents to flee to the west. However, this village is also active in efforts to eradicate this movement through a posse operation on Mount Pangrango. Now, Wangunjaya village borders a national park, providing new challenges in the development of the region. Despite this, this village has developed rapidly, with modern facilities such as a good internet network, wifi provider services, and status as a technologically advanced village.

Based on the situation analysis after conducting a survey on Thursday and Friday 8-9 March 2024, by conducting observations in the field, conducting interviews with 1) Village Head Mr.

Ipin Aripin; 2) Village Secretary Mr. Wahyu Irman Sukmawan; 3) Religious Figure Mr. Ahmadani Nugraha and held discussions with 1) Deni Rahmat; 2) Fahrudin; 3) Agus Hariadi Wiratman; So it can be formulated that the main problems in Wangunjaya Village, Ciambang District, Sukabumi Regency, West Java are: 1) Natural resources, namely the lack of water supply during the dry season; 2) Infrastructure that supports accessibility, namely connecting roads between villages which are roads under the responsibility of the Sukabumi Regency government; 3) Food Support Infrastructure and Fulfillment of Community Basic Needs, namely the lack of fertilizer supply due to the high price of agricultural fertilizer due to reduced fertilizer subsidies for the community; 4) Infrastructure, namely the absence of community waste management facilities in the form of dry waste or wet waste; 5) Behavior and Human Resources, namely the large number of village communities where the majority of housewives use illegal money lending services; 6) Women, Toddlers, Elderly, namely the problem of stunting is starting to increase again; 7) The economy, namely the still high unemployment rate and the proliferation of mobile banks with high interest rates.

Regarding efforts to achieve the Village SDGs, the objectives of implementing KUM-ITT are 1) Helping to increase interest in reading in the community and the suitability of reading rooms; 2) Increase knowledge and raise public awareness in maintaining dental and oral health and overall health; 3) Can help the public in determining the accuracy of a location; 4) ; and 5) Improve and develop packaging so that it attracts interest among buyers for the community's economy. Pentahelix partners who will be involved in the implementation of KUM-ITT are 1) sub-district head; 2) Village Head; 3) Farmers Association; 4) Youth Organization; 5) Farming Women; 6) Gapoktan;

To provide a solution to this problem, the KUM-ITT team proposed a work program: 1) Village potential for economic strengthening; 2) Climate change and land environmental management; 3)Food Support Infrastructure and Fulfillment of Basic Community Needs, namely the lack of fertilizer supply due to the high price of agricultural fertilizer due to reduced fertilizer subsidies for the community; 4) Infrastructure and comfort of the proposed settlement; 5) Clean and Healthy Living; 6) Education and comfort in socializing; 7) Appropriate Technology and local wisdom; 8) Empowerment of Women and the Elderly; 9) Economic improvement and partnerships. This proposed work program is a real contribution to realizing Village SDGs Number 1 (Villages without Poverty), Number 4 (Quality Village Education); Number 6 (Villages Suitable for Clean Water and Sanitation), and Number 15 (Villages Concerned with the Land Environment).

The work program is planned to be implemented by carrying out 1) (mutual cooperation; reading room/library); 2) (Extension; Dental and oral health); 3) (Training; Initiation and Management of Tourism Villages (Deswita); 4) (Mutual cooperation; Potential in the fields of agriculture, plantations, forests); 5) (Training; Economics and Partnership Packaging). The targets of each activity are 1) The general public; 2) Society is economically productive; and

3) People who are economically productive and people who are not yet economically productive, but have a strong desire to become entrepreneurs. In carrying out these activities the KUM-ITT team acts as instructors, trainers, companions and participates in working together with residents and acts as communicators, facilitators, motivators, innovators and mediators.

The evaluation of the activities of KUM-ITT has been carried out so that it is known that the objectives of the activity have been achieved with the indicators of success of the program as follows: 1) Increased knowledge for farmers and the community in the use of organic garbage for useful purposes; 2) Increase in the read-intent of students with a clean and comfortable reading space environment; 3) Increasing the awareness of students in the care of dental and oral health 4) Increases in the sales of products and public interest in products increased 5) Facilities in accessing the information on the location available in the Village of Wangunjaya 6) 7) Increment in the level of public awareness about stunting 8) Creation of updated Posyandu facility design 9) Reduction in unreasonable billing practices of pensioners 10) The community can run directly about leadership on the Gapoktan kader

In general, KUM-ITT has been implemented well thanks to the support of various parties, both internal and external support. Internal support that supports the implementation of this activity is 1) LPPM while the external support that the KUM ITT team is well received is 1) Sukabumi District Government 2) Ciambar District Government 3) Wangunjaya Village Government 4) Unyam Jamjuri as Head of Gapoktan 5) Mas Harris as experimental coordinator on compost fertilizers 6) Bapak Setiawan as Head principal of SDN 02 Tangkil and teacher of Madrasah Miftahul Falah 7) Bu Enah as principal of School 01 SDN Tangkil 8) Bu Fuji as Principal of School PGRI Ciambar 02 and Head of Program Coordinator Silaturmi Village Health 9) Bapak Herman as Head hamlet

With the completion of the KUM-ITT series, to create sustainable and meaningful change for the Wangunjaya Village community. as a target, the KUM ITT team recommends 1) Recommendations for continued activities for regular meetings with bang harris between resource persons and agriculture and the community to discuss sustainable agricultural systems in wangunjaya village; 2) Recommendations for continued activities for the library program to form library cadres who can use library applications; 3) Propose a gotong royong program targeting public facilities, especially schools and madrasas to the village government, especially in the field of cleanliness. 4) Encourage the strengthening of the network between the Village Government and the "Healthy Village Gathering Forum" in guarding the issue of household waste. 5) Conduct further studies or research on the relationship between moneylenders (bang emok) and village communities in order to eliminate illegal lending practices to LPPM and the Village Government. 6) Propose assistance and continuous monitoring of the appropriate technology "Library Application Program" that has been implemented. 7) Suggest strategies for fundraising or resource mobilization towards

education installations through village funds to the Village Government. 8) Propose ongoing assistance to MSMEs and communities in order to develop markets to the Village Government. 9) Propose periodic check-ups on the dental health of the village community to the Village Government.

The planned mandatory outputs are 1) Final report; 2) Presentation materials; 3) Activity videos; The additional outputs of KUM-ITT are planned to be produced: 1) Infrastructure construction and renovation; 2) Educational materials; 3) Product or prototype;

For the KUM ITT team as students who have carried out the preparation stage followed by the implementation stage in the field, the Village KUM-ITT provides benefits, namely the KUM-ITT Team hopes that this real contribution will provide benefits to Wangunjaya Village, namely: 1) KUM-ITT can improve the quality of life of the community by providing support and assistance in accordance with their local needs and potential; 2) KUM-ITT can improve the quality of village infrastructure; 3) KUM-ITT can help improve the community's access to essential services, such as health care, education, sanitation, etc., especially in remote or underserved areas; 4) KUM-ITT can assist the community in identifying and solving their local problems, both through the provision of practical solutions as well as counseling and mentoring; and 5) KUM-ITT can gain new knowledge and skills from students in various fields, such as agriculture, entrepreneurship, education, health, and others. This can help improve the community's ability to manage their own resources and improve living standards.

In order to realize sustainable changes in accordance with the Village SDGs achievement targets and provide positive meaning for the Wangunjaya Village community, the KUM-ITT team recommends the following follow-up actions: 1) Students can apply the knowledge gained in college to villagers; 2) Students can gain learning experience outside the campus; 3) Students can be directly involved in public health programs, such as conducting dental and oral health counseling which can make a real contribution to improving health and welfare in the village; 4) Students can develop skills through teamwork, problem solving, and adapting to new environments; 5) Students can develop networks and relationships by collaborating with various parties for the future, and 5) Students can increase social awareness by understanding the social, economic, and cultural conditions of the village community.

HALAMAN PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan akhir yang berjudul “KULIAH USAHA MANDIRI-ILMU DAN TEKNOLOGI TERAPAN UPAYA PENCAPAIAN SDGs DESA DI DESA WANGUNJAYA, KECAMATAN CIAMBAR, KABUPATEN SUKABUMI, JAWA BARAT” telah disetujui dan disahkan pada :

Hari : Minggu
Tanggal : 14 Juli 2024

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing Lapangan



Ardilla Jefri Karista, S.T., M.Sc

KATA PENGANTAR

Dengan nama Allah yang Maha Pengasih Dan Maha Penyayang Segala puji hanya bagi Allah, Tuhan semesta alam, yang dengan rahmat-Nya tim KUM ITT masih diberi kesempatan untuk mengucap syukur. Segala puji bagi-Nya yang telah memberi nikmat kesehatan, keluarga yang harmonis, rezeki yang cukup, serta petunjuk-Nya yang senantiasa menuntun langkah tim KUM ITT.

tim KUM ITT mengucapkan syukur tak terhingga kepada Allah atas segala berkah dan karunia yang diberikan-Nya kepada tim KUM ITT. Kehidupan ini adalah anugerah-Nya yang patut untuk tim KUM ITT syukuri setiap detiknya. Dalam kesyukuran ini pula tim KUM ITT berharap agar tetap dijaga dan dipertahankan iman serta taqwa kepada-Nya.

Semoga segala yang tim KUM ITT lakukan senantiasa mendapat ridha-Nya dan menjadi amal shaleh yang bermanfaat bagi diri tim KUM ITT dan sesama. Ya Allah, ampunilah segala dosa dan keluarkanlah tim KUM ITT dari kegelapan menuju cahaya kehidupan yang penuh berkah. Amin.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Kepada Bapak/Ibu Pimpinan Universitas,

Tim KUM ITT mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan bimbingan yang telah Bapak/Ibu berikan kepada tim KUM ITT dalam menjalankan proyek ini. Tanpa arahan serta dorongan dari Bapak/Ibu, tim KUM ITT tidak akan bisa mencapai hasil yang memuaskan seperti saat ini.

Tak lupa tim KUM ITT ucapan terima kasih kepada seluruh Mitra Pentahelix yang telah turut serta berkontribusi dalam proyek ini. Keterlibatan serta kerjasama yang baik dari semua pihak sangat berarti bagi kelancaran serta keberhasilan proyek ini.

Tim KUM ITT juga ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang telah memberikan dukungan teknis serta administratif yang sangat berharga selama proses pelaksanaan proyek ini.

Adapun kepada rekan-rekan seperjuangan dalam tim KUM-ITT, terima kasih atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan. Kolaborasi kita telah membawa hasil yang memuaskan dan tentunya menjadi fondasi bagi kerja sama yang lebih baik di masa depan.

Dalam kesempatan ini, tim KUM ITT juga ingin menyampaikan permohonan maaf atas segala keterbatasan dan ketidak sempurnaan yang mungkin terdapat dalam laporan akhir

ini. Tim KUM ITT menyadari bahwa tidak ada yang sempurna, namun tim KUM ITT berkomitmen untuk terus memperbaiki diri guna memberikan yang terbaik bagi Universitas dan masyarakat.

tim KUM ITT berharap kerjasama yang telah terjalin dapat terus ditingkatkan dan menjadi ladang berbuah keberhasilan bagi semua pihak yang terlibat. Semoga langkah kita selalu mendapat ridha serta berkah dari Allah SWT.

Terima kasih sekali lagi atas segala dukungan dan kesempatan yang telah diberikan kepada tim KUM ITT.

**Hormat Tim KUM ITT,
Kelompok Desa Wangun Jaya**

Jakarta, 13 Juli 2024

Tim KUM-ITT Desa Wangunjaya, Kecamatan Ciambang, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif

Executive Summary

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

1.1.1. Permasalahan di Desa Wangunjaya, Kecamatan Ciambang, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat

1.2. Program Kerja dan Topik Kegiatan

1.3. Tujuan Pelaksanaan KUM-ITT

1.4. Tim KUM-ITT

1.5. Manfaat KUM-ITT

1.6. Jadwal KUM-ITT

BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

2.1. Realisasi Topik Kegiatan dan Program Kerja

2.2. Evaluasi Program Kerja

BAB III. PENUTUP

BAB IV. RENCANA TINDAK LANJUT

BAB V. LUARAN KUM-ITT

5.1. Luaran Wajib

5.2. Luaran Tambahan

Daftar Pustaka

DAFTAR TABEL

Tabel 1	.....	7
Tabel 2	.....	9
Tabel 3	.....	13
Tabel 4	.....	15
Tabel 5	.....	19
Tabel 6	.....	20
Tabel 7	.....	25
Tabel 8	.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Ketercapaian lokasi Desa Wangunjaya terletak di Kecamatan Ciambar, Kabupaten Sukabumi, Provinsi Jawa Barat terhadap Kampus A trisakti.

Gambar 2. Peta Keberadaan Desa Wangunjaya terletak di Kecamatan Ciambar, Kabupaten Sukabumi, Provinsi Jawa Barat terhadap Kecamatan Ciambar.

Gambar 3. Perkebunan

Tanaman cabe dan tomat

Gambar 4.

Pohon pisang dan pohon singkong

Gambar 5.

Kebun jagung

Gambar 6.

Gambar 7. **Kandang kambing**

Gambar 8. Akses jalan menuju sungai

Gambar 9. **Pohon pisang**

Gambar 10. Kebun singkong dan Pohon pisang

Gambar 11. Lembah

Gambar 12. Hutan

Gambar 13. Jalan desa

Gambar 14. Jalan setapak

Gambar 15. Jalan desa

Gambar 16. Jalan desa

Gambar 17. Tempat Menjemur Olahan Opak

Gambar 18. Tempat Mengolah Opak

Gambar 19. Kandang Kambing

Gambar 20. Tempat penampungan air

Gambar 21. Lapangan

Gambar 22. Balai Desa

Gambar 23. Masjid

Gambar 24. Sekolah

Gambar 25. Kantor

Gambar 26. Masjid

Gambar 27. Posyandu

Gambar 28. Anak-anak menaiki kendaraan untuk berangkat sekolah

Gambar 29. Ibu-ibu menjemur pakaian

Gambar 30. Anak-anak bermain di pinggir sungai

Gambar 31. Anak-anak pulang sekolah

Gambar 32. Pengukuran badan anak yang dilakukan di posyandu desa

Gambar 33. Vaksin untuk anak yang dilakukan di posyandu desa

Gambar 34. Pengukuran berat badan dan tinggi anak di posyandu desa

Gambar 35. Perwakilan mahasiswa yang sedang berbincang dengan salah satu warga desa

- Gambar 36. Ibu-ibu yang sedang mengolah opak
- Gambar 37. Gambaran kehidupan dari salah satu warga lansia desa
- Gambar 38. Ibu-ibu yang sedang memberitahukan cara kerja dari alat produksi tepung mocaf
- Gambar 39. Gambaran perempuan dan anak-anak yang sedang mengantri di posyandu
- Gambar 40. Proses Penjemuran Opak
- Gambar 41. Pengemasan Kripik Singkong
- Gambar 42. Rumah Warga
- Gambar 43. Rumah Warga
- Gambar 44. Empang
- Gambar 45. Kemasan Tepung Mocaf
- Gambar 46. Permasalahan ke-1 yaitu permasalahan air bersih
- Gambar 47. Permasalahan ke-2 yaitu permasalahan pupuk pertanian yang minim
- Gambar 48. Permasalahan ke-3 yaitu permasalahan sampah dimana tidak adanya tempat pembuangan sampah sementara
- Gambar 49. Permasalahan ke-4 yaitu maraknya ibu rumah tangga yang menggunakan bank ilegal sebagai pilihan sarana peminjaman dana
- Gambar 50. Permasalahan ke-5 yaitu pengganggu pertanian dimana adanya keanekaragaman spesies yaitu babi hutan dan monyet
- Gambar 51. Permasalahan ke-6 yaitu** permasalahan ruang baca dimana kurang layaknya fasilitas yang ada
- Gambar 52. Permasalahan ke-7 yaitu permasalahan pendidikan dimana banyaknya siswa yang ingin menempuh perguruan tinggi namun masih kurangnya ketersediaan KIP
- Gambar 53. Permasalahan ke-8 yaitu permasalahan bantuan tunai langsung (BLT) yang masih kurang tepat sasaran
- Gambar 54. Permasalahan ke-9 yaitu permasalahan pada masa pertumbuhan anak dimana maraknya kondisi stunting pada anak-anak
- Gambar 55. Permasalahan ke-10 yaitu permasalahan peternakan dimana kurangnya ketersediaan medikasi dan medikamen untuk habitat dan keanekaragaman hewan peternakan
- Gambar 56. TIM KUM-ITT Desa Wangunjaya Kecamatan Ciambang, Kabupaten Sukabumi
- Gambar 57. Realisasi kegiatan 1: Pemberian hadiah saat penyuluhan posyandu
- Gambar 58. Realisasi kegiatan 1: Foto bersama saat penyuluhan Posyandu
- Gambar 59. Realisasi kegiatan 1: Pemaparan materi saat Penyuluhan Posyandu
- Gambar 60. Realisasi kegiatan 1: Foto bersama saat Penyuluhan Posyandu
- Gambar 61. Realisasi kegiatan 1: Pemberian hadiah saat Penyuluhan Posyandu
- Gambar 62. Realisasi kegiatan 1: Peserta penyuluhan saat Penyuluhan Posyandu
- Gambar 63. Realisasi kegiatan 2 : Pembukaan program kerja mengenai TPS (Bank Sampah), Pembuatan pupuk kompos, dan diskusi
- Gambar 64. Realisasi kegiatan 2 : Pemaparan materi mengenai pembuatan pupuk kompos

- Gambar 65. Realisasi kegiatan 3 : Pemaparan materi mengenai pemilahan sampah
- Gambar. 66. Realisasi kegiatan 3 : Praktek pembuatan pupuk kompos
- Gambar. 67. Realisasi kegiatan 3 : Pemberian produk pupuk kompos kepada Gapoktan
- Gambar 68. Realisasi kegiatan 3 : Foto bersama saat penyuluhan mengenai sampah
- Gambar 69. Realisasi kegiatan 4 : Pemaparan materi mengenai rentenir
- Gambar 70. Realisasi kegiatan 4 : Pemaparan materi mengenai renten
- Gambar 71. Realisasi kegiatan 4 : Pemaparan materi mengenai rentenir
- Gambar 72. Realisasi kegiatan 4 : Foto bersama
- Gambar 73. Realisasi kegiatan 10 : Pemaparan materi mengenai pentingnya pemilahan sampah di lingkungan pendidikan
- Gambar 74. Realisasi kegiatan 10 : Pre-test
- Gambar 75. Realisasi kegiatan 10 : Pemaparan materi mengenai pentingnya pemilahan sampah di lingkungan pendidikan
- Gambar 76. Realisasi kegiatan 10 : Foto bersama saat penyuluhan
- Gambar 77. Realisasi kegiatan 3 : Antusias anak-anak terhadap pertanyaan yang disampaikan pada saat penyuluhan gigi.
- Gambar 78. Realisasi kegiatan 3: Sesi foto bersama setelah selesai penyuluhan gigi.
- Gambar 79. Realisasi kegiatan 3 : Pemberian hadiah kepada peserta telah yang berhasil menjawab pertanyaan pada sesi tanya jawab penyuluhan gigi.
- Gambar 80. Realisasi kegiatan 3: Sesi tanya jawab kegiatan penyuluhan gigi.
- Gambar 81. Pemberian donasi buku kepada guru SMP PGRI 02 desa wangunjaya
- Gambar 82. Pemberian donasi buku kepada guru SMA PGRI 02 Desa Wangunjaya
- Gambar 83. Realisasi kegiatan 2: Pemberian cat primer pada tembok bagian dalam perpustakaan.
- Gambar 84. Realisasi kegiatan 2: Pemberian cat warna kuning pada tembok bagian luar perpustakaan.
- Gambar 85. Realisasi kegiatan 2: Tahap akhir pengecatan pada perpustakaan.
- Gambar 86. Realisasi kegiatan 2: Tahap awal pembersihan perpustakaan.
- Gambar 87. Realisasi kegiatan 2: simbolis penyerahan buku ke perpustakaan.
- Gambar 88. Realisasi kegiatan 2: Pemotongan pita saat peresmian perpustakaan.
- Gambar 89. Realisasi kegiatan 2: Tahap akhir pengecatan pada perpustakaan.
- Gambar 90. Pelaksanaan pelaksanaan Mahasiswa oleh Kepala Desa.
- Gambar 91. Realisasi kegiatan 8: Sesi Penyerahan Design Posyandu Kepada Kepala Desa Wangunjaya Oleh Prof.Astri sebagai Direktur utama LPPM.
- Gambar 92. Realisasi kegiatan 4: Sesi tanya jawab saat penyuluhan Branding & Kemasan Produk.
- Gambar 93. Realisasi kegiatan 4: Pemaparan materi mengenai Fungsi Branding saat Penyuluhan Branding dan Kemasan Produk.
- Gambar 94. Realisasi kegiatan 4:
Pemaparan materi mengenai Pengertian Kemasan saat Penyuluhan Branding & Kemasan Produk.

- Gambar 95. Realisasi kegiatan 5: Aplikasi input Koordinat, Foto, dan Judul input
- Gambar 96. Realisasi kegiatan 5: Terdapat 37 input dan didapatkan 11 lokasi yang dapat di pin di Google Maps.
- Gambar 97. Contoh pin yang telah dibuat beserta foto dan muncul di platform Google Maps
- Gambar 98. Program tambahan Makan bersama Tim, DPL, dan tokoh masyarakat di Curug Luhur Ambarjaya
- Gambar 99. Program tambahan Makan bersama di Curug Luhur Ambarjaya
- Gambar 100. Program tambahan Sesi Dokumentasi Pawai 1 Muharram di desa wangunjaya
- Gambar 101. Program tambahan Pemberian Santunan kepada anak yatim di acara 1 Muharram Desa
- Gambar 102. Program tambahan Kontribusi Warga desa dalam mengikuti pawai 1 Muharram Desa
- Gambar 103. Program tambahan Kontribusi Tim KUM-ITT dalam pelaksanaan Donor darah di Kecamatan Ciambang
- Gambar 104. Program tambahan Kontribusi Tim KUM-ITT dalam pelaksanaan pawai dan pengajian di Desa Wangunjaya
- Gambar 105. Program tambahan Kontribusi Tim KUM-ITT dalam pelaksanaan Donor darah
- Gambar 106. Program tambahan Kontribusi Tim KUM-ITT dalam pelaksanaan Donor darah
- Gambar 107. Program tambahan Kontribusi Tim KUM-ITT dalam pelaksanaan Donor darah
- Gambar 108. Diagram *Pre-Test* Pertanyaan Pertama Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos
- Gambar 109. Diagram *Pre-Test* Pertanyaan Kedua Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos
- Gambar 110. Diagram *Pre-Test* Pertanyaan Ketiga Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos
- Gambar 111.** Diagram *Post-Test* Pertanyaan Pertama Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos
- Gambar 112.** Diagram *Post-Test* Pertanyaan Kedua Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos
- Gambar 113.** Diagram *Post-Test* Pertanyaan Ketiga Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos
- Gambar 114. Diagram *Pre-Test* Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut
- Gambar 115. Diagram *Post-Test* Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut
- Gambar 116. Diagram *Pre-Test* Penyuluhan Branding dan Kemasan
- Gambar 117. Diagram *Post-Test* Penyuluhan Branding dan Kemasan
- Gambar 118. Diagram *Pre-Test* Pertanyaan Pertama Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah

- Gambar 119. Diagram *Pre-Test* Pertanyaan Kedua Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah
- Gambar 120. Diagram *Post-Test* Pertanyaan Pertama Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah
- Gambar 121. Diagram *Post-Test* Pertanyaan Kedua Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah
- Gambar 122. Diagram *Pre-Test* Penyuluhan Keuangan dan Hukum Utang Piutang Terkait Rentenir
- Gambar 123. Diagram *Post-Test* Penyuluhan Keuangan dan Hukum Utang Piutang Terkait Rentenir
- Gambar 124. Wilayah Lokasi Posyandu
- Gambar 125. Wilayah Lokasi Posyandu dekat dengan kebun warga
- Gambar 126. Gambar design
- Gambar 127. Penyerahan Design Posyandu Kepada Kepala Desa
- Gambar 128. Diagram *Pre-Test* Penguatan Kaderisasi
- Gambar 129. Diagram *Post-Test* Penguatan Kaderisasi
- Gambar 130. Perjalanan menuju Curug Luhur melewati belantara hutan dan jalan setapak.
- Gambar 131. Asyik dan akrabnya kelompok di Curug Luhu
- Gambar 132. Sedapnya hidangan “ngaliwet” yang dihidangkan diatas “banner”.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Desa Wangunjaya terletak di Kecamatan Ciambar, Kabupaten Sukabumi, Provinsi Jawa Barat. Memiliki luas Wilayah 1.075 Ha, jumlah penduduk 4.432 Jiwa, 1.048 Kepala Keluarga, 2 Kedusunan, 20 Rukun Tetangga, 6 Rukun Warga, dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- a. sebelah Utara berbatasan dengan Desa Nanggerang Kecamatan Cicurug yang dibatasi oleh Sungai Cisarua dan Taman Nasional Gede Pangrango;
- b. sebelah Timur berbatasan dengan Taman Nasional Gede Pangrango;
- c. sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Ambarjaya Kecamatan Ciambar yang dibatasi oleh Sungai Cisarua;
- d. sebelah Barat berbatasan dengan Desa Purwasari Kecamatan Cicurug yang dibatasi oleh Sungai Cileuleuy.



Gambar 1. Ketercapaian lokasi Desa Wangunjaya terletak di Kecamatan Ciambar, Kabupaten Sukabumi, Provinsi Jawa Barat terhadap Kampus A trisakti.

Sumber : Modifikasi google map 2024



Gambar 2. Peta Keberadaan Desa Wangunjaya terletak di Kecamatan Ciambar, Sumber : Kecamatan ciambar dalam angka, 2023

A. Kondisi Geografi

1. Keadaan umum Desa Wangunjaya Kecamatan Ciambar Kabupaten Sukabumi terletak di $6^{\circ}47'34"S$ dan $106^{\circ}48'17"E$. Secara topografi Desa Wangunjaya termasuk daerah dataran rendah dan lereng, yaitu 0 - 700 m diatas permukaan laut (mdpl). Luas Desa Wangunjaya adalah $5,73 \text{ Km}^2$

Adapun batas-batas wilayah Desa Wangunjaya, yaitu:

- Sebelah Utara : Kecamatan Cicurug dan Kabupaten Bogor
- Sebelah Selatan : Kecamatan Nagrak
- Sebelah Timur : Kecamatan Nagrak
- Sebelah Barat : Kecamatan Cicurug dan Kecamatan Parungkuda

2. Luas wilayah:

Luas wilayah Desa Wangunjaya yaitu 573 ha yang terdiri atas:

- a. Pertanian Sawah: 113 ha (19,72%) yang terdiri atas
 - Irigasi Setengah Teknis: 83 ha (73,45%)
 - Irigasi Tadah Hujan: 30 ha (26,54%)
- b. Pertanian Bukan Sawah: 369 ha (64,39%)
- c. Bukan Pertanian: 91 ha (15,88%)

Terkait administrasi pemerintahan, desa Wangunjaya:

- a. Jumlah dusun adalah 2, yaitu Dusun Tangkil dan Sinargalih
- b. Jumlah RT 20 dan RW 7

Tabel 6. Realisasi Topik Kegiatan dan Program Kerja

No	Topik Kegiatan	Program Kerja	Tujuan	Sasaran	Metode Pelaksanaan	Indikator Capaian	Penanggung Jawab	Waktu
								(8)
1.	Potensi bidang pertanian, perkebunan, hutan	Potensi Desa untuk Penguatan Ekonomi 	Meningkatkan pengetahuan bagi petani dan masyarakat dalam memanfaatkan sampah organik untuk dijadikan hal yang bermanfaat	Masyarakat produktif secara ekonomi (khususnya petani)	Gotong royong	Pengelolaan limbah dan kemandirian lokal	Wianda Tambora	5 Juli
2	Renovasi Ruang baca/Perpustakaan	Pendidikan dan Kenyamanan Bersosialisasi 	Dapat meningkatkan minat baca pada murid SD dan kelayakan ruang baca	Murid SDN 01 Tangkil	Gotong royong	Terwujudnya Perpustakaan yang nyaman dan layak	Taufan Fidie	4-10 Juli

3.	Kesehatan gigi dan sehat mulut	 <p>Meningkatkan pengetahuan dan menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam menjaga kesehatan gigi dan mulut dan kesehatan secara keseluruhan</p>	Anak-anak SD Penyuluhan kelas 3,4,5, dan 6	Tingkat kesadaran kesehatan gigi dan mulut meningkat	Clara	8 Juli		
4	Ekonomi dan Kemitraan	 <p>Re-design Kemasan</p>	Meningkatkan dan mengembangkan kemasan sehingga menarik minat bagi pembeli untuk perekonomian masyarakat	Masyarakat produktif secara ekonomi dan masyarakat belum produktif secara ekonomi, namun memiliki keinginan kuat untuk menjadi wirausahawan	Pelatihan	Peningkatan penjualan produk dan ketertarikan masyarakat luas	Martina	8 Juli

5.	Perintisan dan Pengelolaan Desa Wisata (Deswita)	Branding melalui media social, fotografi	Dapat membantu masyarakat dalam menentukan keakuratan titik suatu lokasi	Masyarakat produktif secara ekonomi	Pelatihan	Tersedianya akses informasi rute dan navigasi desa	Farhan	3-10 Juli
								
6.	Lokasi pembuangan sampah	Hidup Bersih dan Sehat	Mendorong kesadaran masyarakat dalam membuang sampah pada tempatnya, sehingga menciptakan lingkungan yang bersih dan sehat	Masyarakat umum	Gotong royong	Terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat	Jonathan	5 Juli
								
7.	Posyandu, kader	Pemberdayaan Perempuan dan Lansia dan anak.	Meningkatkan peran serta dari masyarakat untuk membantu mempermudah pelaksanaan program pengurangan jumlah stunting pada ibu hamil dan anak	Masyarakat umum	Penyuluhan	Masyarakat terdorong dan sadar akan pentingnya imunisasi		
								

8.	Renovasi sarana prasarana desa	Infrastruktur dan Kenyamanan Pemukiman	Meningkatkan aksesibilitas, mobilitas dan kualitas hidup masyarakat	Masyarakat umum	Gotong royong	Suasana fasilitas desa yang terbaharui	Amar	8-9 Juli
								
9.	Penguatan SDM (loyalitas dan komitmen)	Ekonomi dan Kemitraan	Meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai dampak bahaya rentenir	Masyarakat produktif secara ekonomi	Penyuluhan	Masyarakat sadar akan bahayanya rentenir	Sultan	6 Juli
								
10.	Kepemimpinan dasar kader karang taruna	Kelembagaan, Keadilan, dan Aset Desa	Meningkatkan Tingkat kesadaran pemilahan sampah pada gapoktan dan pelajar	Masyarakat produktif (khususnya petani)	Pelatihan	Kemampuan dan keterampilan anggota gapoktan meningkat pada berbagai aktivitas dan program yang dilaksanakan	Fatoni	5-8 Juli
								

11.	Program Tambahan	Wisata Curug	Meningkatnya Kebersamaan dan kerja sama Tim	Masyarakat umum	Gotong royong	Terbentuknya keakraban dalam tim dan terjalannya hubungan yang baik dengan pihak desa	Jonathan	9 juli
12.	Program Tambahan	Pawai, Pengajian, dan santunan anak yatim	Meningkatnya kebersamaan dan kontribusi dengan umum warga dan perangkat desa	Masyarakat umum	Gotong royong	Terbentuknya keakraban dalam tim dan terjalannya hubungan yang baik dengan pihak desa	Nadinda	7 juli
13.	Program Tambahan	Donor Darah	Meningkatnya kontribusi dengan warga dan umum perangkat desa	Masyarakat	Gotong royong	Terbentuknya kontribusi gotong royong bersama warga desa	Sulthan	7 juli

2.2 Evaluasi Program Kerja

Tabel 7. Evaluasi Program Kerja

No	Program Kerja (1)	Topik Kegiatan (2)	Indikator keberhasilan (3)	Status (4)
1.	Potensi bidang pertanian, perkebunan, hutan	Penyuluhan serta praktik mengenai pemanfaatan sampah organik menjadi pupuk kompos organik	Terwujudnya pemikiran petani untuk menggunakan pupuk kompos organik untuk pertanian mereka	Terealisasi
2.	Pendidikan dan Kenyamanan Bersosialisasi	Renovasi Ruang baca/Perpustakaan	Terwujudnya Perpustakaan yang nyaman dan layak	Terealisasi
3.	Hidup bersih dan sehat	Kesehatan gigi dan mulut	Siswa mengerti dan terwujudnya pemikiran anak-anak mengenai kesehatan gigi dan mulut	Terealisasi
4.	Memajukan kekreatifisan siswa	Penyuluhan tentang Branding dan Kemasan	Siswa mengerti dan mengenal cara branding dan dan lebih paham mengenai kemasan produk tentang Branding	Terealisasi
5.	Memperkaya Informasi Publik mengenai lokasi	Mapping lokasi melalui aplikasi untuk dibuat pinnya di Google Maps	Kemudahan mengakses informasi lokasi yang ada di Desa Wangunjaya	Terealisasi
6.	Hidup Bersih dan Sehat	Penyuluhan Pemilahan Sampah	Terwujudnya pemikiran masyarakat mengenai pemilahan sampah dan TPS di wilayah Desa WangunJaya	Terealisasi

7.	Pendidikan dan Kesehatan	Penyuluhan mengenai Stunting terhadap anak	Terbentuknya pemikiran Masyarakat yang telah memahami pentingnya permasalahan stunting pada saat masa kehamilan dan anak-anak di bawah usia 5 tahun	Terealisasi
8.	Perancangan Design	Perancangan dalam bentuk Design Posyandu	Terwujudnya rancangan Posyandu dengan konsep bangunan Sehat	Terealisasi
9.	Ekonomi dan Kemitraan	Penguatan SDM (loyalitas dan komitmen)	Masyarakat sadar akan bahayanya rentenir	Terealisasi
10	Kepemimpinan dasar kader desa	Pelatihan mengenai pemilihan sampah	Kader dapat Memahami materi tentang pemilihan sampah yg disampaikan dan meneruskan informasi kepada anggota lainnya.	Terealisasi
11	Program tambahan	Wisata Curug	Terbentuknya keakraban dalam tim dan terjalinnya hubungan yang baik dengan pihak desa	Terealisasi
12	Program tambahan	Kontribusi Pawai, pengajian, dan santunan anak yatim	Terbentuknya keakraban dalam tim dan terjalinnya hubungan yang baik dengan pihak desa	Terealisasi
13	Program tambahan	Kontribusi Donor darah kecamatan ciambar	Terbentuknya kontribusi gotong royong bersama warga desa	Terealisasi

1. Penyuluhan serta Praktek mengenai Pemanfaatan Sampah Organik menjadi Pupuk Kompos

Pada tanggal 3 Juli 2024, program kerja ini dilaksanakan melalui koordinasi dan diskusi bersama GAPOKTAN (Gabungan Kelompok Tani) tentang masalah kebiasaan pertanian masyarakat di wilayah Wangunjaya. tim KUM ITT mengajukan beberapa pertanyaan tentang masalah pertanian dan cara mereka menanganinya. tim KUM ITT juga bertanya tentang kompos dalam bentuk apa yang biasanya mereka gunakan untuk pertanian. tim KUM ITT mengetahui dari diskusi bahwa petani di Desa Wangunjaya masih belum menggunakan pupuk kompos organik. Oleh karena itu, tim KUM ITT melakukan Praktek Pembuatan Pupuk Kompos dan Penyuluhan tentang Pupuk Kompos. Selain itu dari hasil berinteraksi dengan warga-warga Desa Wangunjaya di tanggal 3 Juli 2024, tim KUM ITT bertemu dengan salah satu warga sekaligus praktisi yang terampil dalam membuat dan menggunakan kompos dalam pertaniannya sendiri yang bernama Bang Harris. Bang Harris juga sudah banyak melakukan eksperimen pembuatan pupuk kompos dari bahan yang berbeda-beda, disitu juga tim KUM ITT banyak belajar mengenai pupuk kompos tersebut terutama pupuk kompos dari sampah organik. Sehingga tim KUM ITT mengajak Bang Harris untuk berkolaborasi dalam penyuluhan tersebut, dengan cara memberikan kesempatan kepada Bang Harris untuk menjawab beberapa pertanyaan dari petani yang hadir dalam penyuluhan tersebut.

Program kerja ini diselenggarakan pada tanggal 5 Juli 2024 dan dilaksanakan di Balai Desa Kampung Waluya, dengan berkolaborasi bersama Bang Haris, seorang petani di Desa Wangunjaya yang memiliki pengalaman luas dalam bidang pertanian. Sasaran dari kegiatan ini adalah anggota GAPOKTAN (Gabungan Kelompok Tani) serta peserta Program Silaturahmi Desa Sehat (PSDS), yang berjumlah 30 orang.

Saat kegiatan ini berlangsung, sebelum memaparkan materi, tim KUM ITT mengadakan *pre-test* berupa pertanyaan seputar pupuk kompos dan cara pembuatannya untuk menilai pemahaman awal peserta. Setelah itu, tim KUM ITT menerangkan manfaat pupuk kompos padat dan pupuk organik cair, cara pembuatan kompos dari sampah organik, serta mempraktikkan pembuatan pupuk kompos padat dan pupuk organik cair.

Saat melakukan praktik pembuatan, warga sangat antusias mendengarkan dan juga ikut berpartisipasi dalam pembuatan pupuk kompos tersebut. Setelah pemaparan, tim KUM ITT mengadakan *post-test* dengan pertanyaan yang sama untuk mengetahui apakah peserta memahami materi yang tim KUM ITT sampaikan. tim KUM ITT juga melakukan diskusi lebih lanjut untuk mengetahui pendapat dari setiap peserta yang telah mendengarkan dan melihat praktik pembuatan pupuk kompos tersebut.

Penyuluhan ini dapat dikatakan berhasil karena peserta memahami materi yang disampaikan dan mampu menjawab pertanyaan dengan benar. Bapak dan Ibu Kelompok Tani juga berkontribusi aktif dalam praktik pembuatan kompos, yang

dibuktikan dengan kemampuan mereka menjawab beberapa pertanyaan yang tim KUM ITT ajukan dengan baik dan benar. Berikut merupakan diagram hasil dari beberapa pertanyaan yang diajukan.

Pre-Test

1. Apa manfaat utama dari Pengomposan Sampah Organik?



- a. Menghasilkan energi listrik
- b. Mengurangi emisi karbon dioksida
- c. Menghasilkan pupuk alami yang dapat menyuburkan tanah
- d. Mengurangi konsumsi air

Gambar 108. Diagram Pre-Test Pertanyaan Pertama Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos

2. Apa Bahan Utama yang diperlukan untuk membuat Pupuk Kompos?



- a. Plastik dan Kaca
- b. Sisa Makanan dan Dedaunan
- c. Logam dan Kertas
- d. Baterai dan Barang Elektronik

Gambar 109. Diagram Pre-Test Pertanyaan Kedua Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos

3. Apa peran Mikroorganisme dalam proses Pembuatan Kompos?

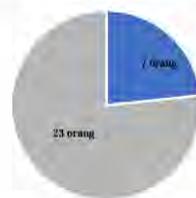


- a. Mempercepat pembakaran bahan kompos
- b. Mengurai bahan organik menjadi kompos
- c. Mendinginkan tumpukan kompos
- d. Meningkatkan kadar air dalam kompos

Gambar 110. Diagram Pre-Test Pertanyaan Ketiga Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos

Post-Test

1. Apa manfaat utama dari Mengomposkan Sampah Organik?



- a. Menghasilkan energi listrik
- b. Mengurangi emisi korban dioksida
- c. Menghasilkan pupuk alami yang dapat menyuburkan tanah
- d. Mengurangi konsumsi air

Gambar 111. Diagram Post-Test Pertanyaan Pertama Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos

2. Apa Bahan Utama yang diperlukan untuk Membuat Pupuk Kompos?



- a. Plastik dan kaca
- b. Sisa makanan dan dedaunan
- c. Logam dan kertas
- d. Baterai dan barang elektronik

Gambar 112. Diagram Post-Test Pertanyaan Kedua Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos

3. Apa Peran Mikroorganisme dalam proses Pembuatan Kompos?



- a. Mempercepat pembakaran bahan kompos
- b. Mengurai bahan organik menjadi kompos
- c. Mendinginkan tumpukan kompos
- d. Meningkatkan kadar air dalam kompos

Gambar 113. Diagram Post-Test Pertanyaan Ketiga Penyuluhan Sampah Organik Menjadi Pupuk Kompos

Kelompok Tani juga berkontribusi dalam praktik pembuatan kompos, dibuktikan dengan ketika tim KUM ITT melemparkan beberapa pertanyaan peserta bisa menjawab dengan baik.

Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PROGRAM KERJA TPS, PEMBUATAN PUPUK KOMPOS, DAN KADERISASI			
No	Nama	No. Telepon	TTD
1	Miersa Murtiga A	0821508930	
2	Ela Musthafa	085811450083	
3	Leviria	-	
4	Ma Juna	-	
5	CUCUS	-	
6	Lilim	-	
7	Mamak	-	
8	Yaya	-	
9	SAKINAH	-	
10	Lilim A	-	
11	ITT	-	✓
12	HOUL	-	✓
13	ISOP	-	✓
14	ERI	-	✓
15	LA	-	✓

No	Nama	No. Telepon	TTD
16	Ahmad Gunadi	081313222991	✓
17	ELI		✓
18	ODENG		✓
19	BAKI		✓
20	Grand Hayyan		✓
21	KORETT		✓
22	SARAH NURUL		✓
23	YANIFI		✓
24	MAMAK		✓
25	ADE		✓
26	Herma		✓
27	SUNARI	0812579453	✓
28	SAKINAH		✓
29	ELMI T		✓
30	SAFIAH	081282510544	✓

2. Renovasi Ruang Baca/Perpustakaan

Program kerja renovasi ruang baca/perpustakaan dilaksanakan di ruang perpustakaan SDN 1 Tangkil dengan pelaksanaan selama kurang lebih 8 hari dengan luas bangunan perpustakaan 7x7,65m² dan tinggi bangunan 3,5m. Pada program kerja ini terdapat 4 kegiatan yaitu pengecatan ulang perpustakaan, pemisahan buku berdasarkan jenis buku, pemberian penambahan buku yang berasal dari sumbangan seluruh anggota kelompok 5 dan pemberian aplikasi peminjaman buku kepada pengurus perpustakaan.

Tahap pertama sebelum melaksanakan renovasi adalah melakukan penelusuran pihak berkepentingan untuk melakukan koordinasi yang dalam hal ini adalah dengan kepala sekolah SDN 1 Tangkil yaitu Ibu Enah Nurhasanah S.Pd.I untuk meminta izin pelaksanaan renovasi pada bangunan perpustakaan SDN 1 Tangkil. Dan setelah melakukan koordinasi dengan menjelaskan maksud dan tujuan tim KUM ITT dalam merenovasi perpustakaan, Ibu Kepala Sekolah dengan senang hati memberikan tim KUM ITT izin untuk melakukan renovasi gedung perpustakaan dengan wujud mempercayakan kunci perpustakaan kepada pihak kelompok tim KUM ITT.

Tahap kedua adalah pengecekan langsung bangunan perpustakaan. Permasalahan yang tim KUM ITT temukan saat melakukan survei pertama pada gedung perpustakaan adalah suasana perpustakaan yang lembab dan menyebabkan merebaknya hama rayap yang merusak beberapa fasilitas perpustakaan yang

didominasi oleh bahan dasar kayu seperti rak buku, lemari, meja, plafon, kusen, pintu masuk yang mulai keropos, serta lantai yang lepas. Dan berdasarkan permintaan pihak sekolah, mereka meminta untuk tetap mempertahankan beberapa fasilitas yang sudah rusak namun masih memungkinkan untuk dipakai.

Tahap ketiga adalah proses pemindahan buku ke ruangan lain untuk dilakukan penyortiran. Tahap keempat adalah pembersihan bagian-bagian perpustakaan dari beberapa kotoran seperti tanah bekas rumah rayap, buku yang rusak dimakan rayap, buku yang rusak karena basah, serta adanya kotoran hewan.

Tahap kelima adalah melakukan pembelian barang-barang yang dibutuhkan sesuai dengan survei yang dilaksanakan sebelumnya seperti berupa cat primer, cat warna, isolasi kertas, roller cat besar, roller cat kecil, scraper besar, amplas kasar, scraper kecil, semprotan, cairan anti rayap, kuas, bak roller cat, sikat kawat, keramik. tim KUM ITT melakukan pembelian dengan menggunakan sepeda motor dan tidak dilakukan dalam sekali pembelian namun beberapa kali pembelian.

Tahap keenam adalah proses pembersihan bekas cat lama, setelah mencoba beberapa metode bagaimanakah cara pembersihan cat seperti menggunakan scraper, amplas, dan air ternyata pembersihan menggunakan air adalah cara yang paling efektif dikarenakan cat yang digunakan sebelumnya menggunakan cat dengan kualitas dan instalasi yang kurang baik. Masalah lain yang tim KUM ITT temukan adalah tidak adanya tangga untuk membersihkan bagian atas dari tembok, namun tim KUM ITT memanfaatkan rak buku untuk membersihkan bagian atas tembok.

Tahap ketujuh adalah pemberian cat primer dengan tujuan untuk menciptakan permukaan yang halus dan rata agar lapisan atas dapat menempel dan meningkatkan tampilan permukaan secara keseluruhan.

Tahap kedelapan adalah pemberian cat berwarna kuning gading dengan latar belakang pemilihan warna ini dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan membaca dengan suasana ruangan yang cerah dan hangat serta karena warna ini adalah warna asli perpustakaan sebelumnya dan warna ini merupakan warna keseluruhan bangunan di SDN 1 Tangkil, maka tim KUM ITT memilih untuk mempertahankan warna tersebut dengan tujuan mempertahankan identitas sekolah.

Tahap kesembilan adalah pemberian cat berwarna lapis kedua yang beralasan bahwa satu lapisan cat lebih sulit dibersihkan karena cat meresap ke permukaan berpori. Lapisan kedua menyediakan jenis segel dan penghalang, yang membuatnya lebih mudah untuk dibersihkan dan dibersihkan. Daya tahan juga lebih baik dengan dua lapisan cat. Benjolan dan torehan cenderung tidak menembus kedua lapisan cat, yang membuat sentuhan lebih jarang dan menghemat pengeluaran dalam jangka panjang.

Tahap kesepuluh adalah pemberian cat pada kusen dan pintu yang berbahan dasar kayu menggunakan cat khusus kayu.

Tahap kesebelas adalah tahap penataan kembali rak buku dengan penataannya yang mempertimbangkan pandangan pertama pembaca saat memasuki

perpustakaan dan sirkulasi perpindahan pembaca dalam mencari buku antara buku yang satu dan yang lain.

Tahap kedua belas adalah proses pengembalian buku dari ruang penyortiran menuju ruang perpustakaan yang sudah di cat dan dirapikan. Penataan buku yang dilakukan dipisahkan berdasarkan

Tahap ketiga belas adalah proses penyempurnaan dimana tim KUM ITT membersihkan kembali perpustakaan seperti membersihkan jendela kaca, menghilangkan bekas cat yang menempel di lantai, menghilangkan debu-debu terbaru dengan sapu dan pel.

Tahap keempat belas adalah proses pengembalian kunci perpustakaan dimana pihak sekolah berkehendak agar prosesi ini dilaksanakan dengan dibuatkan acara peresmian yang dihadiri oleh Kepala Desa Wangunjaya, jajaran guru SDN 1 Tangkil, murid kelas 6 SDN 1 Tangkil dan seluruh anggota kelompok 5 KUM-ITT Universitas Trisakti. Dalam prosesi ini Kepala Sekolah SDN 1 Tangkil sangat berterimakasih atas kinerja kelompok tim KUM ITT dikarenakan memang perpustakaan SDN 1 Tangkil sudah lama tidak mendapatkan bantuan dana dari Dinas Pendidikan setempat, oleh sebab itu perpustakaan SDN 1 Tangkil ini dibiarkan rusak dan semakin rusak.

Indikator Capaian :

- Meningkatkan minat baca siswa dengan lingkungan ruang perpustakaan yang bersih dan nyaman untuk membaca
- Memberikan ruang perpustakaan yang rapi dan tertata serta memudahkan untuk pengambilan buku berdasarkan jenisnya

Indikator Keberhasilan :

- 70% siswa tertarik untuk membaca di ruang perpustakaan yang telah di renovasi
- Fasilitas dan kondisi perpustakaan yang lebih baik untuk aktivitas belajar dan membaca

Disamping pekerjaan fisik perpustakaan, kelompok tim KUM ITT juga memberikan perpustakaan sebuah aplikasi yang berfungsi sebagai pendataan buku, anggota perpustakaan, dan *ledger* peminjaman-pengembalian. Aplikasi tersebut tim KUM ITT berikan karena perlunya efisiensi kerja pengelolaan perpustakaan, dimana selama ini pengelola perpustakaan disusahkan dengan *ledger* yang masih ditulis di buku, sehingga sulitnya melihat mana buku yang masih dipinjam dan lewat dari batas waktu peminjaman.

Pada tanggal 4 Juli 2024, bersamaan dengan pekerjaan fisik perpustakaan, tim KUM ITT bertemu dengan pengelola perpustakaan. Disitu koordinasi dimulai dengan mempresentasikan cara kerja aplikasi. Berdasarkan penilaian pengelola perpustakaan, aplikasi yang diberikan terlihat mudah digunakan dan fitur yang membantu.

Pada tanggal 10 Juli 2024, bersamaan dengan peresmian pasca renovasi perpustakaan. tim KUM ITT secara seremonial memberikan aplikasi beserta data buku

yang terinput sejumlah 600 judul buku. Pada akhirnya, aplikasi diberi nilai sebesar 9.5 dari 10 untuk fungsi aplikasi.

Lalu, selain pekerjaan fisik perpustakaan dan aplikasi, kelompok tim KUM ITT membantu memilah buku. Pihak sekolah meminta untuk membantu memilih buku. Pihak sekolah mengklaim bahwa 50% buku yang disimpan sudah tidak layak atau tidak relevan. Klasifikasi buku yang tidak layak ialah: (1) Tidak ada cover, (2) Basah, (3) Dimakan rayap. Sementara buku yang tidak relevan buku yang tidak sesuai kurikulum yang dipakai saat ini.

Kegiatan pemilahan buku dimulai pada tanggal 4 Juli 2024 hingga 8 Juli 2024. Kegiatan ini diluar dugaan tim KUM ITT, yaitu jumlah buku yang banyak, sehingga memerlukan waktu yang lebih banyak.

Pada akhirnya, kegiatan pemilahan buku berhasil diselesaikan. Sesuai arahan sekolah, bahwa memang kurang lebih 50% buku tidak layak dan tidak relevan, sehingga harus dipilah dari buku yang masih layak dan relevan.

3. Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut

Pada tanggal 3 juli 2024, sebelum program ini dilaksanakan, tim KUM ITT melakukan koordinasi dan diskusi bersama beberapa perangkat desa. Salah satunya adalah bersama Bapak Ipin Aripin selaku kepala desa dan Ibu Lani selaku bendahara desa. tim KUM ITT mengetahui dari diskusi bahwa siswa sekolah pada saat tim KUM ITT sampai untuk menjalankan KUM-ITT sedang libur. Jadi sekolah tidak dapat digunakan sebagai media penyampaian penyuluhan. Setelah koordinasi bersama ibu bendahara, tim KUM ITT mendapat kesimpulan bahwa di desa ini terdapat 2 kegiatan pembelajaran yaitu sekolah dan madrasah.

Tanggal 4 Juli tim KUM ITT survey kepada 2 madrasah yang letaknya tidak jauh dari balai desa. tim KUM ITT survey ke Madrasah Nurul jinang dan Madrasah miftahul falah. Setelah dilaksanakannya survey, madrasah yang sesuai dengan target tim KUM ITT adalah Madrasah Miftahul Falah karena target peserta yang tim KUM ITT ingin capai dapat tercapai pada madrasah tersebut. tim KUM ITT bertemu dengan salah satu guru madrasah tersebut bernama Pak Iap Setiawan. tim KUM ITT melakukan diskusi dan menyetujui untuk melakukan penyuluhan pada tanggal 8 Juli pada pukul 14.00 dikarenakan anak anak madrasah tersebut masih melakukan pembelajaran pada pukul 12.00 - 14.00. Program penyuluhan ini diselenggarakan pada tanggal 8 Juli 2024 yang dilaksanakan di Madrasah Miftahul Falah. Sasaran dari kegiatan ini adalah anak-anak kelas 3,4,5,6 SD dengan total peserta atau siswa sebanyak 83 anak.

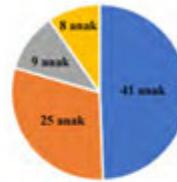
Saat kegiatan berlangsung, sebelum memaparkan materi tim KUM ITT mengadakan *pre-test* berupa pertanyaan mengenai kapan waktu yang tepat untuk menggosok gigi. Sebagian besar peserta menjawab pertanyaan masih belum benar. Setelah sesi pertanyaan selesai, tim KUM ITT melanjutkan pemaparan materi

mengenai kesehatan gigi dan mulut, serta mempraktekkan cara menyikat gigi yang baik dan benar dengan menggunakan sikat gigi dan model gigi. Terlihat sekali antusiasme dari peserta saat berjalanannya penyuluhan. Setelah pemaparan materi mengenai gigi dan mulut selesai, diadakan *post-test* dengan pertanyaan yang sama untuk mengetahui apakah peserta dapat memahami materi yang telah disampaikan. Selain itu, tim KUM ITT juga mengadakan quiz tebak gambar, bagi peserta yang dapat menjawab pertanyaan dengan benar akan diberikan suatu hadiah. Saat Pemaparan materi dan ice breaking anak-anak sangat antusias mendengarkan dan dengan baik berpartisipasi dalam kegiatan penyuluhan.

Penyuluhan ini dapat dikatakan berhasil, karena para peserta yang terdiri atas siswa kelas 3,4,5,6 dapat memahami materi yang telah disampaikan dengan baik, yang dibuktikan ketika saat diberikan *post-test* dengan pertanyaan yang sama, sebagian besar dari peserta dapat menjawab pertanyaan dengan benar. Berikut merupakan diagram hasil dari beberapa pertanyaan yang diajukan.

Pre-Test

1. Kapan waktu yang tepat untuk menggosok gigi?



- a. setelah makan siang dan sebelum tidur
- b. malam hari sebelum tidur dan setelah sarapan pagi
- c. sebelum sarapan pagi dan setelah makan siang
- d. sebelum makan malam dan setelah sarapan pagi

Gambar 114. Diagram Pre-Test Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut

Post-Test

1. Kapan waktu yang tepat untuk menggosok gigi?



- a. setelah makan siang dan sebelum tidur
- b. malam hari sebelum tidur dan setelah sarapan pagi
- c. sebelum sarapan pagi dan setelah makan siang
- d. sebelum makan malam dan setelah sarapan pagi

Gambar 115. Diagram Post-Test Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut

Daftar Hadir

No.	Nama	No. Telepon	TED
	Wahidah		
	Yahya M.		
	Abdullah		
	Abdulrahman		
	Salman		
	Wakilah		
	Zahra		
	Umar		
	Abdullah		
	Yahya		
	Reza		
	Sugiharti		
	Jannah		
	Yusuf		
	Aliyah		
	Rizal		
	Afrah		
	Dapit		
	Yahya		
	Masdar		
	Robina		

No	Nama	No. Telepon	TID
1	EDWARD		
	Edith		
	Muhammad Akbar Emi		
	Fathima		
	Dilan		
	Aida		
	Suharani		
	Rizan		
	Fauziah		
	Fitri		
	Aizan		
	Niki		
	Taisol		
	Averi		
	Abaid		
	Latif		
	Qisdan		
	Fauz		
	Wardah		
	Wulan		
	Wulan		
	AMAN		

Dipa
Abre
Bebidas
Migas
Jutia
Pitaya
Tuna
Spm
Mizuna
Soybean
Soybeans
Pinto
Frijol
Frijoles
Frijol
Tuna
Tuna
Soybean
Café
Milk

4. Penyuluhan Branding dan Kemasan

Pada tanggal 3 Juli 2024, tim KUM ITT melakukan wawancara kepada beberapa pemilik UMKM dan ingin mengundang pemilik UMKM untuk mendatangi penyuluhan tetapi para pemilik UMKM berhalangan hadir karena satu dan lain hal. Kemudian pada hari berikutnya kami melakukan koordinasi dan diskusi bersama ibu Pujiah selaku kepala sekolah SMP PGRI 2 Ciambas. Setelah berkoordinasi, tim KUM ITT mendapatkan kesimpulan bahwa penyuluhan bisa dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2024 pada pukul 09.00 WIB dan akan diundang siswa OSIS SMP dan SMA.

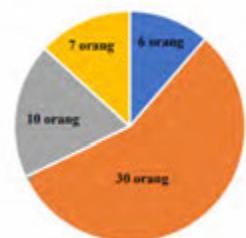
Program penyuluhan ini diselenggarakan tanggal 8 Juli 2024 yang dilaksanakan di SMP PGRI 2 Ciambang. Sasaran kegiatan ini adalah anggota OSIS SMP dan SMA dengan jumlah 53 orang.

Saat kegiatan berlangsung, sebelum menyampaikan materi, tim KUM ITT mengadakan *pre-test* berupa pertanyaan pengertian dari kemasan produk untuk menilai pemahaman awal dari peserta. Setelah itu tim KUM ITT merunding, menjelaskan definisi, fungsi, jenis-jenis, elemen, contoh, dan bagaimana cara melakukan branding, kemudian tim KUM ITT melakukan kuis tebak logo, bagi peserta yang bisa menjawab dengan benar akan diberi hadiah. Setelah kuis tebak logo selesai, tim KUM ITT melanjutkan pemaparan materi tentang definisi, fungsi, jenis-jenis, bahan-bahan dari kemasan, dan hal yang harus diperhatikan tentang desain kemasan beserta contohnya. Setelah pemaparan selesai, tim KUM ITT mengulangi untuk mempertanyakan *post-test* dengan pertanyaan yang sama dengan *pre-test*. Peserta yang menjawab benar bertambah banyak dibandingkan dengan jawaban saat *pre-test*. Kemudian di akhir, tim KUM ITT melakukan kuis tebak-tebakan, pertanyaan kuis ini tentang menebak brand dari foto kemasan yang ditampilkan. Selama penyuluhan, peserta terlihat antusias mendengarkan penjelasan materi, terutama pada saat sesi kuis. Pemaparan materi dilakukan secara interaktif, melibatkan peserta di dalam diskusi.

Penyuluhan ini dapat dikatakan berhasil, karena sebagian besar peserta yang terdiri dari OSIS SMP dan SMA saat diberikan *post-test* dapat menjawab dengan benar, dengan kata lain mereka mengerti dengan materi yang telah disampaikan. Berikut merupakan diagram hasil dari pertanyaan yang telah diajukan:

Pre-test

1. Apa itu Kemasan Produk?

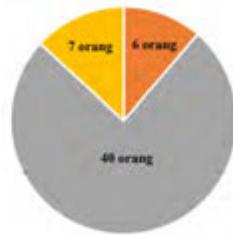


- a. Pemasaran produk
- b. Proses pembuatan isi produk
- c. Wadah untuk produk
- d. Cetakan harga pada produk

Gambar 116. Diagram *Pre-Test* Penyuluhan Branding dan Kemasan

Post-test

1. Apa itu Kemasan Produk?



- a. Pemasaran produk
- b. Proses pembuatan isi produk
- c. Wadah untuk produk
- d. Cetakan harga untuk produk

Gambar 117. Diagram Post-Test Penyuluhan Branding dan Kemasan

Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PROGRAM KERJA PENYULUHAN PELATIHAN DESIGN KEMASAN DAN PEMASARAN DI SOCIAL MEDIA			
No	Nama	No. Telepon	TID
1	Siti Syuraini, Guru	0831907-3829	✓
2	Alfini, Istri	0832-4021-6123	✓
3	Celina Handayani	0821-2551-7859	✓
4	Harmo Nugroho, deka	0850-0644-2509	✓
5	Kamidina Nisa	080-22.83-4100	Kad
6	Linda, 401	0821-5191-2191	✓
7	Sinta Ichsan	0822422423004	✓
8	Yulianu, mahasiswa	0813-8117-7074	✓
9	As-Zahrina, Novita, Kepala kelas	0857-9246-0833	✓
10	Errin, Ressy	0851-931-4113	✓
11	Berfini, Afriyana, guru	0831597803	✓
12	Sholah, R. Rengina	0831-8050-4570	✓
13	Nisna, Sri Wahyuni	0822-8871-0986	✓
14	Media, Pemimpin	09087286-4666	✓
15	Nurul, Inderayani	08285719-8109	✓
16	Sera, Ratuhanita	083115948846	✓
17	Eva, Zanuba	0838049573583	✓
18	MUTIA, Suci	0838-7566-2317	✓
19	Puri, Agus Lestari	08967869-0504	✓

No	Nama	No. Telepon	TID
20	Suci, Afifah	083804957359	✓
21	Reza, Zainal, Ibu Suci	0848-7610-8111	✓
22	Sister, Risti, Ibu Suci	0851-5930-1119	✓
23	Gita, Riwulan, Putri	0851-386-3071	✓
24	Wendy	0831-0831-8707	✓
25	Rian, Wahyuni	0851-1481-4111	✓
26	Suci, Rosina, Ratu	0857-7008-390	✓
27	Nurbaik, maul	0802-6423-15	✓
28	Bunga, Pratiwi	0838-9205-1788	✓
29	Mega, Afrizani	0821-9120-4111	✓
30	REPLI, anggiviani	0830-473-0111	✓
31	Teti, Setiawati	0812-136-1182	✓
32	Ferri, Nadiyah	081111222762	✓
33	Dwi Fitri, Rosita	0801-7731-709	✓
34	Mauli, Suci	083804957359	✓
35	Rica	08382612-8737	✓
36	Rita	0813-3610-0122	✓
37	RIO	087173521962	✓
38	KOSIM	083821917931	✓
39	RAMA, MAULANA	083125495620	✓
40	Erji, Arifiani, yah	—	✓

No	Nama	No. Telepon	TID
01	M FAZAR N	—	1234567890
02	Rani	081234567890	1234567890
03	Lila	082233445566	1234567890
04	Suci	083333445566	1234567890
05	Siti	083333445566	1234567890
06	Suci Astriani	083333445566	1234567890
07	Lina	083333445566	1234567890
08	Tia	083333445566	1234567890
09	Nisa	083333445566	1234567890
10	Musafirah	083333445566	1234567890
11	Dwi	083333445566	1234567890
12	Neng	083333445566	1234567890
13	Devi	083333445566	1234567890
14	Elvianti	083333445566	1234567890
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

5. Mapping Lokasi melalui Aplikasi untuk dibuat Pin nya di *Google Maps*

Program ini dimulai dengan penjelasan aplikasi dan cara kerja program kerja kepada tiap anggota kelompok 5 KUM ITT Desa Wangunjaya. tim KUM ITT memaparkan bahwa aplikasi ini meminta input berupa foto, koordinat, dan judul. Setelah input terkumpul, nantinya fasilitator program kerja membuat pin lokasi di platform Google Maps dan mengunggah foto serta keterangan sehingga informasi terkait lokasi di Desa Wangunjaya menjadi lebih lengkap untuk diakses publik.

Program kerja ini diselenggarakan mulai tanggal 3 Juli 2024 – 10 Juli 2024. Program kerja ini dilaksanakan bersamaan dengan program kerja lainnya. Khususnya pada tanggal 3 Juli 2024 dimana semua anggota kelompok dimobilisasi untuk survey ke tiap-tiap stakeholders program kerja.

Saat kegiatan ini berlangsung, anggota kelompok sangat antusias dalam menginput data koordinat, gambar, dan judul input, sehingga, fasilitator dapat membuat pin lokasi di platform Google Maps. Pada akhirnya, Aplikasi mendapat 37 input yang diseleksi menjadi 11 lokasi pin Google Maps, yaitu: (1) Sekretariat Gapoktan, (2) Kantor Desa Wangunjaya, (3) UMKM Kecimpring, (4) UMKM Mocaf (5) Peternakan Ayam (Swasta), (6) UMKM Keripik, (7) Madrasah Nurul Jinan, (8) Madrasah Miftahul Falah, (9) Masjid Al Falah, (10) Pondok Pesantren Nizhomul Falah, (11) SDN 1 Tangkil.

Ada permasalahan yang tim KUM ITT hadapi dalam menyelesaikan program kerja ini. Eksppektasi tim KUM ITT adalah ketika pin dibuat di platform Google Maps akan

langsung muncul di peta. Tetapi, pada kenyataannya pin yang tim KUM ITT buat tidak langsung terlihat, dimana pin tim KUM ITT dapat dilihat hanya jika dicari langsung melalui pencarian. Setelah mencari sebab permasalahan, tim KUM ITT dapatkan bahwa kendala ini muncul karena Google membutuhkan waktu untuk menampilkan pin-pinning baru pada Google Maps setelah diunggah. Permasalahan ini dapat diselesaikan dengan sendirinya dengan menunggu sistem platform Google Maps sendiri.

Selain menambah informasi publik berupa lokasi lewat platform Google Maps, tim KUM ITT melakukan juga mengkolaborasikan program dengan program kerja “kemasan”. Kolaborasi tim KUM ITT berupa pemberian insentif dengan membeli sejumlah produk UMKM yang bertujuan sebagai ramah tamah tim KUM ITT terhadap UMKM desa.

6. Penyuluhan mengenai Pemilahan Sampah

Pada tanggal 3 Juli 2024, program kerja ini dilaksanakan melalui koordinasi dan diskusi bersama Program Silaturahmi Desa Sehat (PSDS) tentang masalah kebiasaan masyarakat dalam mengelola sampah rumah tangga mereka di Desa Wangunjaya. tim KUM ITT mengajukan beberapa pertanyaan tentang masalah sampah dan cara mereka menanganinya. Dari hasil diskusi tersebut, tim KUM ITT mengetahui bahwa masyarakat di Desa Wangunjaya masih sering membakar sampah yang dapat menimbulkan dampak negatif dan juga membuang sampah tersebut ke sungai sehingga dapat mencemari air. Oleh karena itu, tim KUM ITT melakukan penyuluhan mengenai cara pemilahan sampah di rumah dengan mudah dan juga pemanfaatan dari sampah yang mereka pilah

Program kerja ini diselenggarakan pada tanggal 5 Juli 2024 dan dilaksanakan di Balai Desa Kampung Waluya. Sasaran dari kegiatan ini adalah anggota GAPOKTAN (Gabungan Kelompok Tani) serta peserta Program Silaturahmi Desa Sehat (PSDS) yang berjumlah 30 orang.

Pada saat kegiatan ini berlangsung, sebelum memaparkan materi, tim KUM ITT mengadakan pre-test berupa pertanyaan seputar pemilahan sampah dan jenis-jenis sampah untuk menilai pemahaman awal peserta. Setelah itu, tim KUM ITT menjelaskan cara melakukan pemilahan sampah di rumah masing-masing, serta definisi dan jenis-jenis sampah organik dan anorganik.

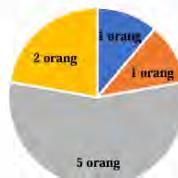
Selama penyuluhan, warga sangat antusias mendengarkan penjelasan tim KUM ITT. Setelah pemaparan materi, tim KUM ITT mengadakan post-test dengan pertanyaan yang sama untuk mengetahui apakah peserta memahami apa yang tim KUM ITT sampaikan. tim KUM ITT juga membuka sesi tanya jawab mengenai pemilahan sampah untuk mendalami pemahaman peserta.

Penyuluhan ini dapat dikatakan berhasil karena peserta memahami cara memilah sampah, yang dibuktikan ketika tim KUM ITT melemparkan beberapa

pertanyaan. Peserta bisa menjawab dengan baik dan benar. Berikut merupakan diagram hasil dari beberapa pertanyaan yang diajukan

Pre-Test

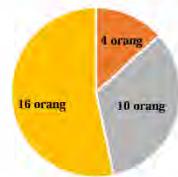
1. Apa yang dimaksud dengan Sampah Residu?



- * a. Sampah yang bisa didaur ulang
- * b. Sampah yang bisa terurai secara alami
- c. Sampah yang tidak bisa didaur ulang dan tidak bisa terurai
- d. Sampah yang sudah dipilah

Gambar 118. Diagram *Pre-Test* Pertanyaan Pertama Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah

2. Bagaimana cara terbaik mengolah Sampah Organik di rumah?

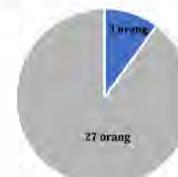


- * a. Membuangnya ke tempat sampah biasa
- b. Membakarnya di halaman belakang
- c. Mengomposkannya untuk digunakan sebagai pupuk
- * d. Mengirimkannya ke tempat pembuangan akhir

Gambar 119. Diagram *Pre-Test* Pertanyaan Kedua Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah

Post-Test

1. Apa yang dimaksud dengan Sampah Residu?



- * a. Sampah yang bisa didaur ulang
- * b. Sampah yang bisa terurai secara alami
- c. Sampah yang tidak bisa didaur ulang dan tidak bisa terurai
- d. Sampah yang sudah dipilah

Gambar 120. Diagram *Post-Test* Pertanyaan Pertama Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah

2. Bagaimana cara terbaik mengolah Sampah Organik di rumah?



- a. Membuangnya ke tempat sampah biasa
 - b. Membakarnya di halaman belakang
 - c. Mengompakskannya untuk digunakan sebagai pupuk
 - d. Mengirimkannya ke tempat pembuangan akhir

Gambar 121. Diagram *Post-Test* Pertanyaan Kedua Penyuluhan Mengenai Pemilahan Sampah

Daftar Hadir Tanggal 5 Juli

Daftar Hadir tanggal 8 Juli

DAFTAR HADIR
PROGRAM KERJA
PENYULUHAN PELATIHAN DESIGN KEMASAN DAN PEMASARAN DI SOCIAL MEDIA

No	Nama	No. Telepon	TTD
1	Siti Syuraini	083310573508	✓
2	Alinan Jolana	0833-4121 6182	✓
3	Celiga Heru	0831-2553-7850	✓
4	Harmi Nurfaizah	0856-0414-3569	✓
5	Komilizan Nisa	0811-2283-4110	Kad
6	Linda	0831-6791-2181	✓
7	Sinta Yuliani	082242212300	✓
8	Adiyan	0812-6117-7058	✓
9	Az-Zahra Rosita Rosditha	08179240521	✓
10	Erai Ruspina	0871-834-4815	✓
11	Rejita diwiyana Putri	08331092807	✓
12	Sholfa Ressina	0831-31050-1870	✓
13	Nisa Sri Wahyuni	0822-9711 008	✓
14	Nadia Pekiran	08821236 4666	✓
15	Nurul Edawiyah	0848 5719 8199	✓
16	Sera Retoriana	08315948896	✓
17	Eva Zanbara	0838 049 7566	✓
18	Mutia Sari	0838 7566 2818	✓
19	Puri Ayu Lestari	0896 7869 0594	✓

No	Nama	No. Telepon	TTD
20	Yoga Agustina	08385422139	✓
21	Yuni Siswati	0846-7011-0111	✓
22	Sisca Rini Wulan Dewi	0851-3350-1199	✓
23	Gesa Andika Putri	0831-346-7071	✓
24	Wendy	0831-0871-8707	✓
25	Rani Indrawati	0851-181-4111	✓
26	Sari Rosma Pagu	0857-708-391	✓
27	Nurhikmah	0850-6602-291	✓
28	Bunga Pradipta	0838-9205-1780	✓
29	Mega Fitriani	0831-7826-0011	✓
30	Reyna anggriani	0830-4176-0011	✓
31	Teti Sekarwati	0811-150-150	✓
32	Firri Alaudin	081102112162	✓
33	Dwi Fitri Rosita	0821-2281-7071	✓
34	Mabul Suciati	0838510628	✓
35	Rica	081336363111	✓
36	Reza	081336363111	✓
37	RIO	087873521963	✓
38	KOSIM	083821915031	✓
39	RAMA MAULANA	083125495620	✓
40	Erji Andriani Syah	—	✓

No	Nama	No. Telepon	TTD
41	M : FAZAR N	—	✓
42	Rani Kartika Putri	08131940448	✓
43	Lia Mariana	08715566 9474	✓
44	Gita Dwita	081361610126	✓
45	Siti Ediwangsa	083838101616	✓
46	Suci Astriani	083131161616	✓
47	Lina TIA H.	083191211111	✓
48	Tunisa Nurmawati	083863636311	✓
49	Musliha Sari	085010711999	✓
50	Qolbi Hanifah	085324446408	✓
51	Nancy Marwani	085811015420	✓
52	Dwi Sugih	0856 2101 5202	✓
53	Zainabati	081336363111	✓

7. Penyuluhan Posyandu

Program kerja penyuluhan posyandu diselenggarakan pada tanggal 4 Juli 2024 dan dilaksanakan di Balai Desa Wangunjaya. Peserta yang mengikuti program kerja ini sebanyak 46 orang, meliputi ibu kaderisasi dan ibu-anak.

Beberapa hari sebelum dilaksanakannya program penyuluhan, tim KUM ITT bertemu dengan Kepala Desa untuk menanyakan mengenai lokasi yang bisa digunakan untuk penyuluhan. Kepala Desa memberi saran untuk melakukan penyuluhan di Balai Desa pada tanggal 4 Juli 2024, karena saat tanggal tersebut pihak Desa akan menyelenggarakan Rembuk Stunting yang akan dihadirkan oleh Ibu Kaderisasi Posyandu, Bapak Kecamatan dan warga sekitar. Ketua Desa memberi kontak Ibu Leni selaku Bendahara Desa yang mengurus Rembuk Stunting, dengan itu tim KUM ITT berkolaborasi untuk melakukan Penyuluhan Stunting pada hari yang sama dengan acara Rembuk Stunting, dikarenakan pada hari tersebut para warga dan Ibu-Ibu Kader sedang berkumpul di Balai Desa.

Saat penyuluhan tim KUM ITT menjelaskan mengenai definisi dari stunting, gejala stunting, cegah stunting, pentingnya peran ASI dan perbedaan stunting dan kekurangan gizi. Saat penyuluhan, beberapa peserta menanyai beberapa hal mengenai stunting, seperti apakah stunting dipengaruhi dari genetik. Pertanyaan tersebut bisa tim KUM ITT jawab dengan lancar dan penanya merasa puas atas jawaban yang tim KUM ITT paparkan. Saat acara berlangsung, tim KUM ITT melakukan diskusi atau bercerita dengan peserta. Beberapa peserta bercerita bahwa anak penanya merupakan anak yang terpapar stunting.

Kendala saat acara berlangsung adalah mengenai bahasa lokal setempat yaitu Bahasa Sunda, namun pada saat acara sebelumnya yaitu Rembuk Stunting, pemaparan yang dilakukan menggunakan Bahasa Sunda, sehingga saat tim KUM ITT melakukan diskusi dengan masyarakat, masyarakat telah memiliki ilmu yang didapat dari acara sebelumnya.

Sosialisasi ini bisa dikatakan berhasil dengan bukti masyarakat memahami materi yang tim sampaikan, dibuktikan dengan ketika tim KUM ITT melemparkan beberapa pertanyaan peserta bisa menjawab dengan baik.

8. Penyuluhan Keuangan dan Hukum Utang Piutang terkait Rentenir

Sebelum terselenggaranya program kerja ini, dilakukan adanya koordinasi serta diskusi terkait permasalahan mengenai permasalahan utang piutang terkait rentenir atau warga disini biasa menyebutnya dengan bank emok. Koordinasi dilakukan bersama pak Kades yaitu Bapak Ipin Aripin, Sp. Permasalahan yang dialami adalah sulitnya untuk mengumpulkan warga desa karena keterbatasan baik jarak, waktu maupun kendaraan. Beliau memberikan saran bahwa ketika ingin melakukan suatu program kerja maka harus adanya kesesuaian waktu sehingga program dilaksanakan pada waktu yang tepat yaitu saat kelompok ibu-ibu berkumpul dalam acara rutin di desa. Kemudian Tim Proker Rentenir yang diketuai oleh M Sulthan Rafi Setyanegara bertemu dengan kelompok ibu-ibu Majelis Taklim MTM (Majelis Taklim Mu'Allimat) yang diwakilkan oleh Ibu Pujiah sebagai Penasehat Majelis Taklim tersebut, beliau memberikan dukungan penuh untuk menyelenggarakan Program

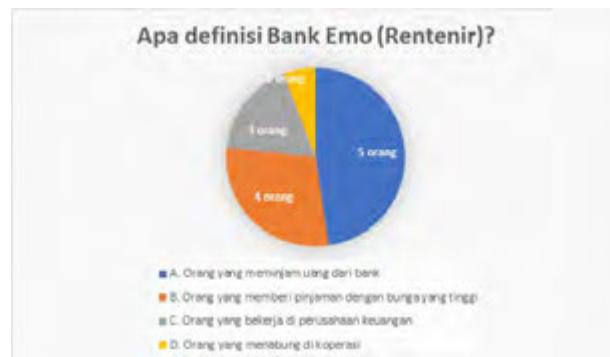
Kerja ini karena permasalahan rentenir ini memang berkaitan langsung dengan keresahan masyarakat Desa Wangunjaya.

Program kerja ini diselenggarakan pada tanggal 6 Juli 2024 yang dilaksanakan di Madrasah DTA Mahmudiyah, kampung KB Waluya, Desa Wangunjaya. Sasaran kegiatan ini adalah masyarakat yang pernah atau terlibat dengan permasalahan rentenir khususnya ibu-ibu MTM (Majelis Taklim Mu'Allimat) dengan jumlah 52 orang.

Saat kegiatan berlangsung, sebelum menyampaikan materi tim KUM ITT mengadakan *pre-test* berupa pertanyaan mengenai definisi dari rentenir. Mayoritas ibu-ibu belum memiliki pengetahuan yang cukup atas pertanyaan tersebut sehingga belum benar dalam menjawab *pre-test* ini. Selanjutnya, tim KUM ITT memaparkan definisi rentenir, dampak negatif, ciri-ciri dari rentenir serta upaya hukum dalam menanggulangi permasalahan terkait rentenir. Saat berlangsungnya penyuluhan, ibu-ibu yang hadir sangat antusias dalam memperhatikan dan mendengarkan materi juga diselingi dengan canda tawa. Setelah pemaparan selesai, tim KUM ITT mengadakan *post-test* dengan pertanyaan yang sama sebagai penutup pemaparan materi untuk mengetahui apakah para hadirin mengerti apa yang telah disampaikan. Kemudian, tim KUM ITT juga membuka sesi tanya jawab terkait permasalahan rentenir.

Penyuluhan ini dapat dikatakan berhasil karena para hadirin, yang terdiri dari ibu-ibu MTM (Majelis Taklim Mu'Allimat) menunjukkan pemahaman yang baik mengenai rentenir. Keberhasilan ini terlihat jelas saat tim KUM ITT mengadakan kuis kembali, mayoritas ibu-ibu yang hadir menjawab dengan benar. Antusiasme dan keikutsertaan aktif dari ibu-ibu selama sesi penyuluhan menjadi tanda bahwa informasi yang diberikan telah tersampaikan dengan efektif dan diterima dengan baik. Berikut merupakan diagram hasil dari pertanyaan.

Pre-Test



Gambar 122. Diagram *Pre-Test* Penyuluhan Keuangan dan Hukum Utang Piutang Terkait Rentenir

Post-Test



Gambar 123. Diagram Post-Test Penyuluhan Keuangan dan Hukum Utang Piutang Terkait Rentenir

Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PROGRAM KERJA SOSIALISASI KEUANGAN DAN HUKUM UTANG PIUTANG TERKAIT RENTENIR		
No	Nama	No. Telepon
1.	Hijrah Rani	
2	W. C. S. T	0812-9699.0083
3	Encah	
4	JOOH	
5	ENAR	
6	Ani.	
7	Ihat	
8	Juel	
9	Jury	
10	Ela	
11	ENI	
12	JN JN	
13	IBU HJ ENUR	
14	YATI	
15	Lia	
16	YOKH	
17	Acernawati	
18	ma' enen	
19	pupah	

No	Nama	No. Telepon	TTD
20	Nining		
21	Bu Arini		
22	Pon Eka		
23	CUCUN		
24	Linba		
25	Yezek		
26	Emasuk		
27	Admiraah		
28	Eutin-S		
29	NINIH		
30	W BAR		
31	Opum		
32	Acith		
33	KOGIATI		
34	Tifin		
35	SITI ROHMANI		
36	KIKAH	NEGLA.	
37	Tifin.	NEGLA	
38	enah	NEGLA	
39	Lia	-	-
40	Tasi	-	-
41	Tikim	-	-

9. Desain Perancangan Bangunan Posyandu

Proker ini bertujuan untuk menyalurkan ide gagasan perancangan sebuah bangunan fasilitas umum di Desa Wangun kaya yang mana nantinya bisa digunakan untuk rencana pembangunan berikutnya. dihari senin tanggal 8 Juli 2024 tim KUM ITT melakukan koordinasi terkait proker tim KUM ITT kepada kepala pembangunan wilayah setempat yaitu pak denny yang mana tim KUM ITT terkait proker tim KUM ITT ternyata bersamaan tentang rencana untuk pembangunan posyandu untuk anggaran

tahun 2025 yang mana pada akhirnya tim KUM ITT sepakat untuk mendesain bangunan posyandu yang berada di wilayah desa wangu jaya.

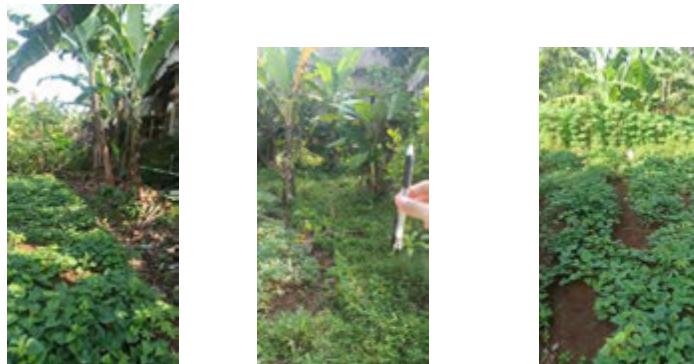
Pada wilayah tapak yang ingin dibangun terdapat beberapa keunggulan yaitu dekat dengan rumah warga tetapi dari keunggulan tersebut terdapat pula kekurangan,

1. Terdapat di wilayah dengan akses kecil yang mana hanya bisa dilalui motor.



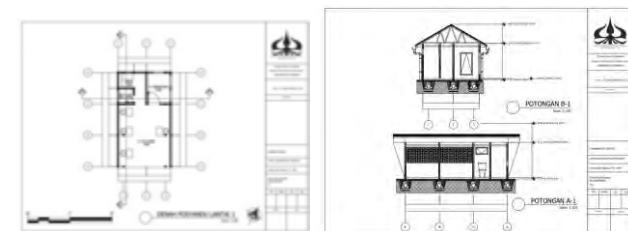
Gambar 124. Wilayah Lokasi Posyandu

2. Berada di wilayah yang sangat padat dan berdempetan dengan kebun warga



Gambar 125. Wilayah Lokasi Posyandu yang berdempetan dengan kebun warga

Dengan 2 permasalahan utama di atas tim KUM ITT menarik kesimpulan berupa konsep yaitu membangun bangunan dengan konsep minimalis dari bagian fasad dan memiliki sirkulasi yang baik dengan banyak bukaan yang membantu aliran sirkulasi untuk masuk kedalam bangunan.



Gambar 126. Gambar design

Setelah desain diatas rampung pada hari rabu 10 Juli 2024 tim KUM ITT melaksanakan serah terima desain tim KUM ITT yang diberikan langsung kepada kepala Desa Wangunjaya



Gambar 127. Penyerahan Design Posyandu Kepada Kepala Desa

10. Penguatan Kaderisasi

Program kerja penguatan kaderisasi yang diselenggarakan pada tanggal 5 sampai 8 Juli 2024 di Balai Warga dan SMP PGRI 2 Ciambang menghadirkan sejumlah 30 orang anggota GAPOKTAN (Gabungan Kelompok Tani) serta penerima manfaat Program Silaturahmi Desa Sehat (PSDS) dan sejumlah 53 siswa/siswi dari OSIS SMP PGRI 2 Ciambang dan SMA PGRI Wangunjaya Ciambang sebagai sasarnya. Kegiatan dimulai dengan *pre-test* berupa pertanyaan tentang pengertian sampah, di mana hanya sedikit dari penerima manfaat berhasil menjawab dengan benar. Setelah sesi *pre-test*, dilanjutkan dengan pemaparan materi yang mendalam mengenai pentingnya pemilahan sampah di lingkungan pendidikan.

Pada Jumat, 5 Juli 2024, kami mengadakan diskusi bersama anggota GAPOKTAN (Gabungan Kelompok Tani) serta penerima manfaat Program Silaturahmi Desa Sehat (PSDS) di Balai Warga. Diskusi ini bertujuan untuk menggali lebih dalam pemahaman dan praktik pengelolaan sampah yang sudah diterapkan oleh masyarakat serta mencari solusi bersama untuk meningkatkan efektivitas pemilahan sampah di lingkungan mereka. Diskusi ini diharapkan dapat menambah wawasan penerima manfaat tentang pentingnya sinergi antara berbagai pihak dalam menjaga kebersihan lingkungan.

Pemaparan materi dilakukan secara interaktif, melibatkan penerima manfaat untuk aktif berpartisipasi dalam diskusi dan menjawab pertanyaan yang disediakan untuk mengukur pemahaman mereka setelah menerima materi. Pendekatan ini bertujuan untuk tidak hanya meningkatkan pengetahuan tetapi juga keterampilan praktis dalam pemilahan sampah, sehingga penerima manfaat dapat menjadi pribadi yang membantu perubahan yang aktif dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah dan menerapkan prinsip-prinsip tersebut dalam kehidupan sehari-hari.

Penguatan kaderisasi ini bertujuan untuk membentuk generasi mendatang yang tidak hanya paham akan pentingnya pemilahan sampah, tetapi juga mampu mengaplikasikan pengetahuan tersebut secara efektif dalam praktik sehari-hari, menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Dengan demikian, kegiatan ini tidak hanya berfokus pada pemberian

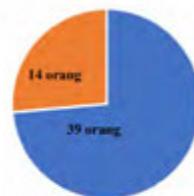
pengetahuan tetapi juga pada pembentukan sikap dan perilaku yang peduli terhadap lingkungan.

Penyuluhan ini dikatakan berhasil karena terjadi peningkatan signifikan dalam pemahaman peserta mengenai pentingnya pemilahan sampah. Hasil *pre-test* menunjukkan bahwa mayoritas penerima manfaat yang menjawab dengan benar sebelum mendapatkan materi, namun setelah sesi pemaparan, pemahaman mereka meningkat secara signifikan. Penerima manfaat aktif terlibat dalam diskusi dan aktivitas praktis yang membantu

mereka memahami konsep-konsep yang diajarkan dengan lebih mendalam.

Pre-Test

1. Apa yang dimaksud dengan Sampah?

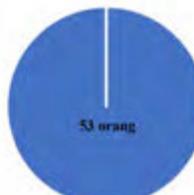


- a. Barang-barang bekas yang tidak terpakai lagi
- b. Makanan yang sudah kadaluwarsa
- c. Bahan-bahan kimia berbahaya
- d. Barang yang baru dibeli

Gambar 128. Diagram *Pre-Test* Penguatan Kaderisasi

Post-Test

1. Apa yang dimaksud dengan Sampah?



- a. Barang-barang bekas yang tidak terpakai lagi
- b. Makanan yang sudah kadaluwarsa
- c. Bahan-bahan kimia berbahaya
- d. Barang yang baru dibeli

Gambar 129. Diagram *Post-Test* Penguatan Kaderisasi

Daftar Hadir Tanggal 5 Juli

DAFTAR HADIR
PROGRAM KERJA

TPS. PEMBUATAN PUPUK KOMPOS, DAN KADERISASI

No	Nama	No. Telepon	TTD
1	Miersa Murtiga A	0821908930	
2	Ela Murtinda	08381450053	
3	Gevin	-	
4	ma juna	-	
5	CUCUS	-	
6	Lilim	-	
7	Mamat	-	
8	Kym	-	
9	Ami Sari Kusumah	-	
10	Lilim A	-	
11	TTTA	-	✓
12	HOUL	-	✓
13	ISOP	-	✓
14	ERI	-	✓
15	LA	-	✓

No	Nama	No. Telepon	TTD
16	Ahmad Gunawadi	08917072291	✓
17	ELI	-	✓
18	Adeng	-	✓
19	Beri	-	✓
20	Grand Hayyan	-	✓
21	KORETT	-	✓
22	SARAH NURUL	-	✓
23	YANISH	-	✓
24	Mamah	-	✓
25	ADE	-	✓
26	Hermesa	-	✓
27	Sunardi	08912059453	✓
28	Elhaman	-	✓
29	Elmi T	-	✓
30	Surjaya	081283510544	✓

Daftar Hadir tanggal 8 Juli

DAFTAR HADIR
PROGRAM KERJA
PENYULUHAN PELATIHAN DESIGN KEMASAN DAN PEMASARAN DI SOCIAL MEDIA

No	Nama	No. Telepon	TTD
1	Siti Syuraini Gita	083318057898	✓
2	Alvin Jihun	0833-4121-6125	✓
3	Candy Novia	0831-2553-7850	✓
4	Hendra Nugroho Seti	0838-6464-3569	✓
5	Kamalita Nisa	0811-2283-4100	Kad
6	Linda	0821-6791-2197	✓
7	Sinta Yuliani	0824222421094	✓
8	Ketut Adiastuti Widiani	0813-2127-7074	✓
9	Az-Zahra Novia Kusdipti	081319240492	✓
10	Erai Ruspiani	0891-931-4113	✓
11	Reffita Afriyana Putri	0833597803	✓
12	Ibnu Faizal Regina	0851-3000-4574	✓
13	Nisa Sri Wahyuni	0892-9871-0988	✓
14	Nadia Pekerti	088812964466	✓
15	Nursi. Edengpala	088857198109	✓
16	Sera Rofiana	083115948896	✓
17	Eva Zanuba	083800973583	✓
18	MUTIA Suci	0838 7566 2307	✓
19	Puri Agus Lestari	08967893989	✓

No	Nama	No. Telepon	TTD
20	Suci Agustina	08130295719	✓
21	Yuni Widya Sri Suci	0845-2101-911	✓
22	Sisteri Risti Indrasari Adini	0851-3100-1149	✓
23	Citra Prasetya Putri	0851-396-3071	✓
24	Wendy	0831-021-9117	✓
25	Rani Wahyuni	0851-7481-411	✓
26	Sai Rosina Pagu	0857-7002-00	✓
27	Nurhikmah	0808-6620-29	✓
28	Bunga Pandiani	0838-9305-1780	✓
29	Marga Prabirini	0831-7370-0011	✓
30	REPCI Organikasi	0830-4176-0011	✓
31	Teti Setiawati	0812-130-1010	✓
32	Fitri Aladina	081111222762	✓
33	Dwi Fitri Rosita	0811-7731-707	✓
34	Mabel Suciati	08385906201	✓
35	Rica	0813-9121-8797	✓
36	Reza	0813-9111-911	✓
37	RIO	089173521462	✓
38	KOSIM	083421917891	✓
39	RAMA MAULANA	083125495500	✓
40	Erji Arifiani Syah	-	✓

No	Nama	No. Telepon	TTD
1.	M:FAZAR.N	—	
2.	Rani Karina Putri	08117190448	
3.	Lia Mariana	08215564954	
4.	Sri Gunawati	08136150136	
5.	Siti Ummuqayyabah	085378001162	
6.	Sella Astriani	08131811618	Sella
7.	Lina TIA.N	08131811618	Lina
8.	Yuniwa Nurmawati	08136150136	
9.	Musafirah Sari	08501871199	
10.	Dikti Hanifah	085377777608	
11.	Ningsi Marini	085811015720	
12.	Devi Sugihni	085612477102	Devi
13.	Elvina	081364839109	

11. Wisata ke Curug Luhur Kecamatan Ciambar

Pada tanggal 9 Juli 2024, kelompok bersama beberapa warga Desa Wangunjaya berwisata di Curug (Air Terjun) Luhur yang berlokasi di Desa Ambarjaya, Kecamatan Ciambar. tim KUM ITT sampai kira-kira pukul 9 pagi di lahan parkir Curug Luhur yang dikelola oleh warga setempat. Dengan membawa persiapan seperti air minum, alat masak, dan pakaian ganti, kelompok siap melakukan pendakian.

Lalu, kelompok memulai pendakian ke Curug Luhur dipandu oleh warga lokal. Kelompok menempuh pendakian melalui perkebunan jagung dan belantara hutan dengan jalan setapak. Ada tantangan yang tim KUM ITT hadapi, yaitu jalan setapak yang licin dan jurang yang berbahaya. Dengan bantuan dan panduan warga lokal dan gotong-royong antara anggota kelompok, tim KUM ITT berhasil melalui belantara hutan yang jauhnya hingga 1 Km lebih.

Sesampainya di Curug Luhur, keindahan pesona alam membayar lunas perjalanan yang menyusahkan. Air terjun yang gagah tinggi sekitar 50 – 100 meter itu menumpahkan air sejuk, diantaranya terdapat tebing yang diselimuti tanaman merambat yang menambah indah pemandangan. Air yang ditumpahkan air terjun ternyata dapat diminum dan punya rasa menyegarkan.

Menambah kebersamaan antara anggota kelompok dan warga lokal, tim KUM ITT melakukan kegiatan “ngaliwet”, yaitu kegiatan memasak makanan beramai-ramai, masakan utamanya adalah nasi “liwet”, yaitu nasi yang dimasak dengan daun serai

(sereh). Sekitar 30 – 60 menit masakan tim KUM ITT telah matang, dengan disajikan langsung diatas banner sebagai wadah, tim KUM ITT memakan hidangan bersama-sama. Makanan yang tim KUM ITT makan diantaranya nasi liwet, ayam rica-rica, sambal, mentimun, selada, dan kacang panjang mentah.

Setelah acara “ngaliwet” selesai, kelompok kembali lagi ke titik kumpul lahan parkir untuk pulang. Kebersamaan antara anggota kelompok dan warga lokal di Curug Luhur indah nan sejuk menjadi pengalaman yang tidak terlupakan.



Gambar 130. Perjalanan menuju Curug Luhur melewati belantara hutan dan jalan setapak.



Gambar 131. Asyik dan akrabnya kelompok di Curug Luhur.



Gambar 132. Sedapnya hidangan “ngaliwet” yang dihidangkan diatas “banner”.

12. Kebersamaan dan Gotong Royong di Pawai Peringatan Tahun Baru Islam

Anggapan masyarakat umum terhadap “desa” ialah masyarakatnya yang ramah tamah, erat kompak, dan menjunjung gotong royong. Tidak terkecuali masyarakat Desa Wangunjaya yang melakukan peringatan tahun baru islam dengan melakukan pawai dari dusun ke dusun pada tanggal 8 Juli 2024.

Pada pukul 7 pagi, kelompok beserta ratusan warga desa berkumpul di sebuah masjid. Berdasarkan pengamatan, pawai itu dihadiri oleh: (1) Jemaah pengajian dari masing-masing dusun, (2) Korps Drumband SMPN 2 PGRI Wangunjaya, (3) Pemerintah desa khususnya pengurus Siskamling desa, (4) Murid madrasah.

Pada pukul 8 pagi, genderang ditabuhkan oleh Korps Drumband, pertanda pawai dimulai. Dibelakang korps drumband, ialah jemaah pengajian dari beberapa dusun di Wangunjaya yang kompak dengan *dress code* masing-masing. Tidak kalah juga murid madrasah menyusul dibelakangnya.

Kelompok turut memeriahkan pawai. Sebagian membantu panitia pawai dengan menjadi tim dokumentasi. Sebagian lagi membagi-bagikan *snack* kepada anak-anak. Gotong-royong dan kebersamaan, kelompok rasakan karena keramahan warga desa yang telah menerima kehadiran kelompok dalam kegiatan pawai ini.

Sekitar pukul 9 pagi, tim KUM ITT sampai di rumah warga yang biasa dijadikan tempat pengajian. Kegiatan pawai digeser menjadi pengajian untuk meramaikan tahun baru islam. Hadir juga di tempat: (1) Ulama setempat, (2) Bapak Camat Ciambar, (5) Bapak Kepala Desa, (4) Tim Qasidah Pesantren Nizhomul Falah, (5) Tim Qasidah sekaligus Paduan Suara Muslimat NU Wangunjaya. Pengajian berjalan dengan meriah dan ramai. Diantaranya kegiatan dalam pengajian ini adalah: (1) Berdoa, (2) Ceramah, (3) Qasidah, (4) Santunan Anak Yatim, (5) Paduan Suara.

Acara pawai dan pengajian ditutup dengan doa oleh perwakilan jemaah pengajian. Perasaan akrab dengan warga desa dan syukur kepada Tuhan YME dirasakan kelompok sepulangnya dari kegiatan tersebut.

13. Mengikuti Kegiatan Donor Darah Kecamatan Ciambar

Pada tanggal 8 Juli 2024, sejumlah perwakilan kelompok mengikuti kegiatan yang diadakan Kecamatan Ciambar, yaitu Donor Darah. Pada pukul 7 pagi, 5 orang

perwakilan kelompok berangkat ke kantor kecamatan dan sampai kira-kira pukul 8 pagi. Perwakilan kelompok dijamu oleh kecamatan makanan sarapan untuk memastikan kesiapan donor darah. Perwakilan kelompok lalu secara bergiliran dipanggil oleh petugas Palang Merah Indonesia Kecamatan Ciambar untuk melakukan donor darah.

Bersamaan dengan kegiatan donor darah, Kecamatan Ciambar juga mengadakan kegiatan sunat massal. Kegiatan tersebut diikuti oleh anak-anak se-kecamatan Ciambar. Suatu pelajaran yang baru didapat dari kegiatan tersebut, ialah gotong-royong antara pemerintah, komunitas, dan masyarakat dalam suatu kegiatan yang bermanfaat.

BAB III

PENUTUP

Serangkaian KUM-ITT telah dilaksanakan dengan baik dan lancar di Desa Wangunjaya, Kecamatan Ciambar, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat. Dengan memperhatikan masukan dari DPL, mitra dan masyarakat desa, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. 100 % topik kegiatan yang direncanakan telah terealisasi
2. Tidak ada topik kegiatan yang tidak terealisasi sehingga telah dilaksanakan seluruh topik kegiatan dan program kerja cadangan
3. Persentase kegiatan berhasil 96%. Dibuktikan dengan indikator pada *pre-test* dan *post-test*. *Pre-test* disampaikan sebelum sosialisasi dilaksanakan dan *post-test* dilaksanakan setelah sosialisasi dilaksanakan melalui analisis terhadap pretest dan post test tersebut, tim dapat menentukan persentase keberhasilan.
4. Faktor yang mendukung terlaksananya program kerja adalah dukungan besar perangkat perangkat desa, dukungan besar LPPM, dan masyarakat yang ikut serta kolaborasi dalam melancarkan setiap program kerja yang dilaksanakan
5. Faktor kendala terlaksananya program adalah ketidaksesuaian waktu masyarakat sasaran dan tim, sehingga tim melakukan penyesuaian yang melibatkan rencana program kerja mengalami penyesuaian waktu dari rundown yang sudah ditentukan, selain itu minimnya mobilisasi juga menjadi faktor kendala dari terlaksananya program kerja.

BAB IV

RENCANA TINDAK LANJUT

Rekomendasi tindak lanjut kegiatan KUM-ITT ini adalah sebagai berikut:

1. Melanjutkan program sosialisasi pupuk organik (kompos) kepada masyarakat desa agar dapat mandiri dalam pertanian (pupuk) dan dalam rangka pertanian yang berkelanjutan.
2. Mengusulkan program gotong royong yang menyasar fasilitas umum, khususnya sekolah dan madrasah kepada pemerintahan desa terutama di bidang kebersihan.
3. Mendorong penguatan jaringan antara Pemerintah Desa dan “Forum Silaturahmi Desa Sehat” dalam mengawal isu sampah rumah tangga.
4. Melakukan studi atau penelitian lebih lanjut tentang relasi antara rentenir (*bang emok*) dan masyarakat desa dalam rangka menghapus praktik pinjaman ilegal kepada LPPM dan Pemerintah Desa.
5. Mengusulkan pendampingan dan monitoring berkelanjutan terhadap teknologi tepat guna “Program Aplikasi Perpustakaan” yang telah diimplementasikan.
6. Menyarankan strategi untuk penggalangan dana atau mobilisasi sumber daya terhadap instalasi pendidikan lewat dana desa kepada Pemerintah Desa.
7. Mendorong publikasi dan diseminasi hasil KUM-ITT yang telah dijalankan.
8. Mengusulkan pendampingan dan berkelanjutan kepada UMKM dan masyarakat dalam rangka pengembangan pasar (*market*) kepada Pemerintah Desa.
9. Mengusulkan adanya pemeriksaan berkala terhadap kesehatan gigi masyarakat desa kepada Pemerintah Desa.

BAB V

LUARAN KUM-ITT

KUM-ITT di Desa Wangunjaya Kecamatan Ciambang, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat menghasilkan luaran wajib dan luaran tambahan.

1.1. Luaran Wajib

Luaran wajib yang dihasilkan yaitu:

1. Laporan Akhir, dengan link: <https://docs.google.com/document/d/1ullsWI-1N-jr1mPsdcZIi6RnqTzuCY-XaPedfI1QP4/edit>
2. Materi kegiatan yang disajikan dalam *powerpoint*, dengan link: <https://www.canva.com/design/DAGKL3BnP1o/LI39sW-D4PxVbAdyUnxAaA/edit>
3. Poster

3.1. Poster kegiatan KUM-ITT



Gambar 1. Poster KUM-ITT Desa Wangunjaya, Kecamatan Ciambang, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat.

3.2. Poster penyuluhan



Gambar 2. Poster Penyuluhan [*Hidup bersih dan Sehat*], [*Program Kerja Penyuluhan Stunting*]

4. Video Kegiatan yang diunggah di Youtube Official Universitas Trisakti, dengan link: menunggu link dari LPPM
5. Hak Kekayaan Kekayaan Intelektual – Hak Cipta



Gambar 3. Sertifikat Hak Cipta

1.2. Luaran Tambahan

Luaran tambahan yang dihasilkan, yaitu:

1. Media Massa : article

<https://yustisi.id/2024/07/14/pelaksanaan-kegiatan-kum-itt-universitas-trisakti-di-desa-wangunjaya-kabupaten-sukabumi/>

Pelaksanaan Kegiatan KUM-ITT
Universitas Trisakti di Desa Wangunjaya,
Kabupaten Sukabumi

admin-yustisi - Berita, Pendidikan, Pendidikan, Sosial, Sosial Masyarakat

34 juil 2024

84/100



YUSTISI.ID, Jakarta (02.07.2024). - Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Trisakti Prof. Dr. Ir. Astri Rintanti, S.Si., MT, IPM, ASEAN Eng beserta jajaran, pada hari Selasa 02 Juli 2024 telah melakukan pelepasan mahasiswa Universitas Trisakti dengan total 118 Mahasiswa yang terbagi dalam 5 kelompok dalam keberangkatan ke Kabupaten Sukabumi untuk melaksanakan program Kuliah Usaha Mandiri - Ilmu Teknologi Terapan (KUM-ITT).

Gambar 4. Article Pelaksanaan kegiatan KUM-ITT

2. Produk atau Prototipe Teknologi Tepat Guna (TTG) : Aplikasi Peminjaman dan pengembalian buku perpustakan (perpus.harahaproject.biz.id)

CUBIC ADMIN

 Admin

Beranda

Kelola Member

Kelola Buku

- Lihat Buku
- Tambah Buku
- Lihat Kategori
- Tambah Kategori

Ledger Peminjaman

Upload Gambar

Data Buku

Buku yang terdata di database:

Show 10 entries

Search:

	Kode	Judul	Penulis	Tanggal Terbit	Kategori	Opsi
	PU-65	Pendidikan Agama Islam	Departemen Agama RI	2001-02-14	PU	 Edit  Duplicate
	PU-64	Ejaan Bahasa	Drs. Muhammad	2007-01-01	PU	 Edit

CUBIC ADMIN

 Admin

Beranda

Kelola Member

Kelola Buku

Ledger Peminjaman

Upload Gambar

Rangkuman ⓘ

605 BUKU 

6 MEMBER 

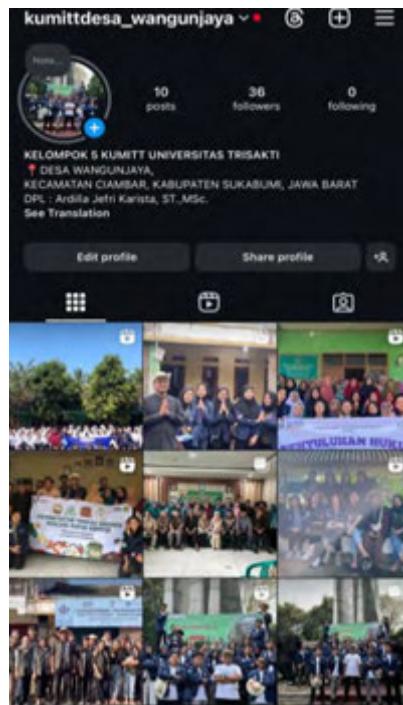
10 KATEGORI BUKU 

1 KATEGORI MEMBER 

© 2017 Cubic Admin

Gambar 5. Prototype Teknologi tepat guna aplikasi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan

3. Link [instagram](https://www.instagram.com/kumittdesa_wangunjaya?igsh=cGtuMWwwY2x3MjBv&utm_source=qr) :
- https://www.instagram.com/kumittdesa_wangunjaya?igsh=cGtuMWwwY2x3MjBv&utm_source=qr



Gambar 6. Instagram kelompok 5 KUM-ITT Desa Wangunjaya

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Bantuan Sosial, Pedoman Pendamping pada Rumah Perlindungan dan Trauma Center, (Jakarta: Departemen Sosial, 2007), hlm. 4
- Iskandar, A. H. (2021). Metodologi dan Pengukuran SDGs Desa. *Trilogi SDGs Desa*, 1–50.
- Ischak, M., Rinanti, A., Murwonugroho, W., Maulani, M., Busnetty, I., Kurniawan, W., Binartha, C.T.O., Sari, E., Aziz, A., Yuhasyra, D., 2023. Teknologi Tepat Guna. Wawasan Ilmu. Jakarta
- Permatasari, P., Ilman, A. S., Tilt, C. A., Lestari, D., Islam, S., Tenrini, R. H., Rahman, A. B., Samosir, P., & Wardhana, I. W. (2021). The village fund program in indonesia: Measuring the effectiveness and alignment to sustainable development goals. *Sustainability (Switzerland)*, 13(21). <https://doi.org/10.3390/su132112294>
- Permendes PDTT No. 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021;
- Permendes PDTT No. 2 Tahun 2016 tentang Indeks Desa Membangun;
- Permendes PDTT No. 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
- Rumkel, L., Sam, B., & Umanailo, M. C. B. (2019). Village head partnership, village consultative body and customary institution in village development. *International Journal of Scientific and Technology Research*, 8(8), 1058–1063. <https://doi.org/10.5281/zenodo.3457437>
- Servaes, J. (2017). Introduction: From MDGs to SDGs. In *Sustainable Development Goals in the Asian Context* (pp. 1-21). Springer, Singapore.
- Soleh, A. (2017). Strategi pengembangan potensi desa. *Jurnal Sungkai*, 5(1), 32-52.
- Surat Plt. Ditjen PDP Kementerian Desa PDTT No. 5/PR.03.01/III/2021 Tanggal 1 Maret 2021 tentang Pemutakhiran Data IDM Berbasis SDGs Desa.
- Suryana, S. (2018). Peran Perguruan Tinggi Dalam Pemberdayaan Masyarakat. *Jurnal Pendidikan Islam Rabbani*, 2(2).
- Wahyudin, K. (2015). Perencanaan Pembangunan Desa. *Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia*, Jakarta.