



Nomor : 295/AK.04.00/USAkti/FTSP-DEK/IX/2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Tugas Mengajar Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025

Kepada Yth : Saudari Dra. Agustin Rebecca Lakawa, PhD.
Program Studi Sarjana Teknik Sipil
FTSP – Usakti
Di Jakarta

Berkenaan dengan kegiatan Akademik Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 Program Studi Sarjana Teknik Sipil yang akan dilaksanakan mulai tanggal 2 September 2024 sampai dengan 20 Desember 2024, maka Kami menugaskan Saudara untuk melaksanakan Program Pendidikan dan Pengajaran seperti uraian berikut :

1. Melaksanakan Pengajaran kepada mahasiswa pada bidang keilmuan di bawah ini :

NO	MATA KULIAH	SKS	HARI	WAKTU	KELAS	RUANG
1	Bahasa Indonesia (UBN6200)	2	Jumat	13.00 – 14.40	A	C.409
2	Bahasa Indonesia (UBN6200)	2	Jumat	14.40 – 16.20	B	AUDIT 2
JUMLAH SKS		4				

- Melaksanakan Ujian Tengah Semester (UTS), dalam periode waktu yang telah dijadwalkan, mulai tanggal 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024 yang akan datang.
- Melaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS), dalam periode waktu yang telah dijadwalkan, mulai tanggal 16 Desember s/d 20 Desember 2024 yang akan datang.
- Memberikan Tugas dan Pekerjaan Rumah serta mengadakan tes kecil (quis) dengan jadwal waktu yang Saudara tetapkan.
- Memasukkan nilai tepat waktu sesuai yang dijadwalkan dengan komponen serta persyaratan yang telah ditentukan.
- Mengupayakan agar mahasiswa dapat menghasilkan prestasi lebih baik serta memperhatikan kondisi-kondisi khusus mahasiswa termasuk yang terkena Batas Masa Studi dan yang lain.
- Mengarahkan dan mengkoordinasikan materi perkuliahan, tugas dan lain-lain dengan asisten yang sekiranya diperbantukan.
- Melaksanakan pertemuan untuk koordinasi materi kuliah dengan dosen kelas paralel yang lain, sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali persemester dan mengkoordinasikan teknis dan administratif pelaksanaan perkuliahan Saudara dengan petugas yang ditunjuk.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya , dan atas peran serta Saudara demi kemajuan di Program Studi Sarjana Teknik Sipil FTSP Usakti Kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 02 September 2024

Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan

Dekan,

Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, MT
NIK : 1931/Usakti



UNIVERSITAS TRISAKTI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING AND PLANNING - UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia
Telp : +62-21-5663232 (Hunting)
Fax : +62-21-5684643

E-mail : ftsp@trisakti.ac.id
Website : <https://ftsp.trisakti.ac.id/>

Jakarta, 27 September 2024

Nomor : 321/AK.04.00/USAKTI/FTSP-DEK/IX/2024
Perihal : **Tugas Pelaksanaan Akademik**
Semester Gasal 2024-2025

Kepada Yth.
Dra. Agustin Lakawa, MS. PhD
Dosen Tetap
Program Studi Sarjana Arsitektur
Jurusan Arsitektur – Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan
Universitas Trisakti
JAKARTA

Dengan Hormat,

Berkaitan dengan dimulainya kegiatan akademik semester Gasal 2024-2025, maka dengan ini kami menugaskan saudara untuk melaksanakan program Pendidikan Pengajaran di Program Studi Sarjana Arsitektur FTSP Universitas Trisakti, yang dimulai tanggal **2 September 2024 s/d 20 Desember 2024**, sebagai dosen mata kuliah:

Kode MK	Mata Kuliah	Kegiatan	sks	Klas	Hari	Waktu	Ruang
UBN6200	Bahasa Indonesia	Studio	1	A	Selasa	13.00-14.40	706-707
UBN6200	Bahasa Indonesia	Studio	1	B	Selasa	15.00-16.40	706-707

dengan lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Melaksanakan pengajaran pada mata kuliah tersebut di atas
2. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai Tim dan CPLO yang ditetapkan
3. Melaksanakan Ujian Tengan Semester (**UTS**) tanggal **21 – 25 Oktober 2024** (sesuai jadwal)
4. Melaksanakan Ujian Akhir Semester (**UAS**) tanggal **16 – 20 Desember 2024** (sesuai jadwal)
5. Memberikan tugas, bimbingan dan mengadakan test kecil/quiz dengan jadwal waktu yang saudara tentukan
6. Mengarahkan dan mengkoordinasikan materi perkuliahan, tugas dan lain-lain dengan asisten yang ditetapkan pada mata kuliah tertentu
7. Melaksanakan pertemuan untuk koordinasi materi kuliah dengan dosen kelas parallel dan mengkoordinasikan teknis dan administratif pelaksanaan perkuliahan Saudara dengan petugas coordinator pelaksana akademik.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Dekan,

Dr. Ir. Achmad. Hadi Prabowo, MT
NIK : 1931/USAKTI

Tembusan kepada Yth :
- Wakil Dekan I, II dan III FTSP
- Ketua Jurusan Arsitektur
- Arsip