



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI
NOMOR : 455/USAKTI/SKR/IX/2024**

**TENTANG
PEMBEBASAN, PENGANGKATAN DAN PERPANJANGAN MASA JABATAN
PARA KEPALA LABORATORIUM, KEPALA PRAKTIKUM DAN KOORDINATOR
PRAKTIKUM DALAM LINGKUP JURUSAN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI**

REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Trisakti Nomor :
- 3610/USAKTI/SKR/XI/2019;
 - 873/USAKTI/SKR/XI/2022;
 - 180/USAKTI/SKR/III/2023;
 - 589/USAKTI/SKR/XI/2023.
- masa jabatan para Kepala Laboratorium, Kepala Praktikum dan Koordinator Praktikum dalam lingkup Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti telah berakhir;
- b. bahwa berdasarkan surat Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti Nomor : 0081/KP.13.04/FTI-Dek/IX/2024, tanggal 20 September 2024, perihal Usulan. Pengangkatan Kepala Laboratorium dan Kepala Praktikum dalam lingkup Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti;
- c. bahwa oleh karena itu perlu membebaskan, mengangkat dan memperpanjang masa jabatan para pejabat struktural dan fungsional akademik dalam lingkup Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Trisakti dan menetapkannya dalam Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang R.I. Nomor : 12 Tahun 2012;
2. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor : 4 Tahun 2014;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi dan Kebudayaan R.I. Nomor : 3 Tahun 2020;
4. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor : 014/dar Tahun 1965, tanggal 19 November 1965;
5. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0000310.AH.01.05 Tahun 2023, tanggal 20 Februari 2023, tentang persetujuan Perubahan Badan Hukum Yayasan Trisakti;
6. Peraturan Yayasan Trisakti Nomor : Per/01/P/YTS/III/2023 Tahun 2023 tentang Kebijakan Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi di Lingkungan Yayasan Trisakti Tahun 2023-2028;
7. Statuta Universitas Trisakti Tahun 2023;
8. Peraturan Rektor Universitas Trisakti :
- a. Nomor : 1 Tahun 2015;
 - b. Nomor : 5 Tahun 2017;
 - c. Nomor : 1 Tahun 2018;
 - d. Nomor : 3 Tahun 2018;
 - e. Nomor : 4 Tahun 2018;
 - f. Nomor : 15 Tahun 2020.
9. Keputusan Rektor Universitas Trisakti Nomor : 410/USAKTI/SKR/V/2013, tanggal 29 Mei 2013.

Memperhatikan

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Inti Universitas Trisakti tanggal 24 September 2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : Terhitung mulai tanggal 1 September 2024.
- Kesatu : Membebaskan dengan hormat nama-nama yang tersebut pada lajur (2) dalam jabatan sebagaimana tersebut pada lajur (5) Lampiran Keputusan ini, disertai ucapan terima kasih atas darma baktinya selama memangku jabatan tersebut.
- Kedua : Mengangkat dan memperpanjang masa jabatan nama-nama yang tersebut pada lajur (2) dalam jabatan sebagaimana tersebut pada lajur (6) Lampiran Keputusan ini, untuk masa jabatan 2 (dua) tahun, terhitung mulai tanggal 1 September 2024 s.d. 31 Agustus 2026.
- Ketiga : Kepada para Pejabat yang tersebut dalam Diktum Kedua Keputusan ini diberikan gaji dan penghasilan lain yang menjadi haknya sesuai dengan Peraturan yang berlaku di Universitas Trisakti.
- Keempat : Hal-hal lain yang belum atau belum cukup diatur dalam Keputusan ini akan ditetapkan kemudian.
- Kelima : Segala sesuatu akan diperbaiki/diubah sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 30 September 2024



Dr. Ir. Muhammad Burhannudinur, M.Sc., IPU, ASEAN Eng.

Disampaikan kepada Yth :
Nama-nama yang tercantum pada
Lampiran Keputusan ini

Tembusan Kepada Yth. :

1. Ketua Yayasan Trisakti;
2. Ketua Senat Universitas Trisakti;
3. Rektor Universitas Trisakti;
4. Para Wakil Rektor Universitas Trisakti;
5. Plt. Wakil Rektor III Universitas Trisakti;
6. Para Dekan Fakultas Universitas Trisakti;
7. Para Direktur Lembaga/Badan Universitas Trisakti;
8. Ka. Sekun, dan para Kepala Biro Universitas Trisakti;
9. Para Kepala UPT Universitas Trisakti.

PEMBEBASAN, PENGANGKATAN DAN PERPANJANGAN MASA JABATAN PARA KEPALA LABORATORIUM, KEPALA PRAKTIKUM DAN KOORDINATOR PRAKTIKUM DALAM LINGKUP JURUSAN TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS TRISAKTI

NO.	N A M A	NIK	JABATAN FUNGSIONAL AKADEMIK	JABATAN		MASA JABATAN	KET
				LAMA	BARU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
LABORATORIUM SISTEM PRODUKSI							
1.	Ahmad Farhan, ST, MT	3896	ASA(U)/III-b	Ka.Lab. Sistem Produksi Ka.Prak. Proses Manufaktur	- -	- -	Dibebaskan Dibebaskan
2.	Annisa Dewi Akbari, ST, M.Sc.	3865	ASA(U)/III-b	-	Ka.Prak. Proses Manufaktur	1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diangkat
3.	Idriwal Mayusda, ST, MT	3735	ASA/III-b	- Ka. Prak. CAD/CAM Ka. Prak. FMS Robotika	Ka.Lab. Sistem Produksi Ka. Prak. CAD/CAM Ka. Prak. FMS Robotika	1-9-2024 s.d. 31-8-2026 1-9-2024 s.d. 31-8-2026 1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diangkat Diperpanjang Diperpanjang
4.	Amal Witonohadi, ST, MT	2583	L/III-d	Koord. Prak. Otomasi Sistem Produksi Ka. Prak. Menggambar Teknik	Koord. Prak. Otomasi Sistem Produksi Ka. Prak. Menggambar Teknik	1-9-2024 s.d. 31-8-2026 1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diperpanjang Diperpanjang
5.	Dr. Ir. Iveline Anne Marie, MT	1992	LK/IV-c	Koord. Prak. Perancangan Pabrik	Koord. Prak. Perancangan Pabrik	1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diperpanjang
6.	Emelia Sari, ST, MT, Ph.D.	3632	L/III-c	Ka. Prak. Tata Letak Pabrik	Ka. Prak. Tata Letak Pabrik	1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diperpanjang
LABORATORIUM PENGEMBANGAN ORGANISASI DAN BISNIS							
1.	Agung Sasongko, ST, MM	3404	ASA(U)/III-b	Ka. Lab. Pengembangan Organisasi dan Bisnis Koord. Prak. Perancangan Industri Manufaktur dan Jasa (PIM J)	Ka. Lab. Pengembangan Organisasi dan Bisnis Koord. Prak. Perancangan Industri Manufaktur dan Jasa (PIM J)	1-9-2024 s.d. 31-8-2026 1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diperpanjang Diperpanjang
2.	Emilia Sari, ST, MT, Ph.D.	3632	L/III-c	Koord.Prak. Kewirausahaan	Koord.Prak. Kewirausahaan	1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diperpanjang
3.	Dr. Dadang Surjasa, S..Si., MT	2486	L/III-d	Koordinator Prak. Pengembangan Bisnis	-	-	Dibebaskan
4.	Annisa Dewi Akbari, ST, M.Sc.	3865	ASA(U)/III-b	-	Koordinator Prak. Pengembangan Bisnis	1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diangkat
5.	Anik Nur Habyba, S.TP, M.Si.	3679	ASA/III-b	Koordinator Prak. Perancangan	Koordinator Prak. Perancangan	1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diangkat
6.	Rama Mira Yojana, ST, MT	3866	ASA(U)/III-b	Ka.Prak. Statistika Industri	Ka.Prak. Statistika Industri	1-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diperpanjang

NO.	N A M A	NIK	JABATAN FUNGSIONAL AKADEMIK	JABATAN		MASA JABATAN	KET
				LAMA	BARU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
KOORDINATOR PRAKTIKUM PERANCANGAN INDUSTRI MANUFAKTUR I, II & III							
1.	Dr. Dian Mardi Safitri, ST, MT	2593	L/III-d	-	Koord. Prak. Perancangan Industri Manufaktur I (PIM I)	-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diangkat
2.	Idriwal Mayusda, ST, MT	3735	ASA/III-b	-	Koord. Prak. Perancangan Industri Manufaktur II (PIM II)	-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diangkat
3.	Emelia Sari, ST, MT, Ph.D.	3632	L/III-c	-	Koord. Prak. Perancangan Industri Manufaktur III (PIM III)	-9-2024 s.d. 31-8-2026	Diangkat



a.n. Rektor Universitas Trisakti
Wakil Rektor I,
Dr. Ir. Muhammad Burhannudinnur, M.Sc., IPU, ASEAN Eng.

Presentasi Progress Proyek Capstone dengan Member Lab POBIS

7 November 2025 @ zoom

Meeting summary

Rekap cepat

Pertemuan dimulai dengan diskusi tentang mengelola dan mengkoordinasikan asisten di berbagai kamar dan kelompok, dengan peserta membahas alokasi staf dan pengaturan ruang breakout. Percakapan kemudian bergeser untuk mengatur sesi praktis dengan dosen, termasuk pembagian siswa ke ruang pelarian dengan instruktur yang ditugaskan. Percakapan berakhir dengan presentasi dan diskusi tentang pengembangan produk dan dokumentasi, di mana peserta menekankan pentingnya dokumentasi yang tepat dan umpan balik dari dosen untuk meningkatkan produk mereka.

Langkah selanjutnya

- Semua praktisi: Mendaftarkan masukan dan saran terhadap presentasi hari ini untuk meningkatkan produk mereka untuk pengembangan masa depan.
- Semua praktisi: Memastikan dokumentasi (termasuk dokumentasi proses dan pengumpulan umpan balik dari dosen) ditangani dengan baik sesuai saran Imam.

Ringkasan

Asisten Alokasi dan Rapat Koordinasi

Pertemuan melibatkan diskusi tentang menyesuaikan dan mengelola asisten, dengan Agung dan Asisten_Akiel membahas alokasi dan koordinasi asisten di berbagai ruangan dan kelompok. Triwulandari bergabung kemudian, dan ada penyebutan singkat tentang bagian pengobatan dan sesi breakout. Percakapan itu agak terputus-putus, dengan peserta mengacu pada berbagai individu dan lokasi, tetapi tidak ada keputusan yang jelas atau item tindakan yang ditetapkan.

Ruang Breakout Perencanaan Organisasi

Pertemuan difokuskan pada pengorganisasian ruang breakout untuk sesi praktis dan diskusi dengan dosen. Agung dan Imam membahas perlunya asisten untuk mencatat dan mengelola sesi, sementara Asisten_Aden dan Asisten_Akiel memberikan pembaruan tentang pengaturan ruang breakout untuk berbagai kelompok siswa. Para peserta menyetujui pembagian siswa ke dalam ruang breakout dengan dosen khusus yang ditugaskan untuk masing-masing kelompok.

Diskusi Pengembangan Produk dan Dokumentasi

Pertemuan ini berfokus pada presentasi dan diskusi tentang pengembangan produk dan dokumentasi. Peserta, termasuk Dadang, Emelia, dan Asisten_Aden, membahas pentingnya dokumentasi dan umpan balik dari dosen untuk meningkatkan produk mereka. Triwulandari memberikan masukan pada presentasi, dan percakapan berakhir dengan pengingat untuk sesi latihan di masa depan dan apresiasi bagi para profesor dan guru yang hadir.