



**STANDAR MUTU PENELITIAN  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
UNIVERSITAS TRISAKTI**

**JAMINAN MUTU  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
UNIVERSITAS TRISAKTI  
2024**

# **STANDAR PENELITIAN FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN UNIVERSITAS TRISAKTI**

## **TIM PENYUSUN**

Penanggung Jawab : Dr. Ir. A. Hadi Prabowo, M.T./Dekan

Pengarah/Nara sumber : Dr. Ir. Popi Puspitasari, M.T./Wakil Dekan I  
Ir. Khotijah Lahji, M.T./Wakil Dekan II  
Rafli, S.T., M.T./Wakil Dekan III  
Dr. Lisa Oksri Nelfia, S.T, M.T, M.Sc./Wakil Dekan IV

Ketua : Ir. Sri Tundono, M.T./Ka. JMF

Anggota : Dr. M.I. Ririk Winandari, S.T., M.T./Anggota JMF  
Dr. Ruwaida Zayadi, S.T., M.T./Anggota JMF  
Punto Wijayanto, S.T., M.T./Anggota JMF  
Dr. Endah Kurniyaningrum, S.T.,M.T./Anggota JMF

## KATA PENGANTAR

Sesuai dengan salah satu prinsip penjaminan mutu yaitu perkembangan yang berkelanjutan, maka diperlukan kajian yang terus menerus dilakukan untuk menjaga mutu sebuah universitas dalam kondisi yang baik bagi seluruh *stakeholders*.

Dalam upaya menyelaraskan perkembangan ini, maka Jaminan Mutu Fakultas (JMF) menerbitkan dokumen Standar Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Tahun 2024 yang merupakan turunan dari Standar Mutu Universitas Trisakti tahun 2021 memuat gabungan kriteria dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri Teknik (LAMTEK). Standar Mutu ini digunakan sebagai pedoman Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan setiap tahun dan sebagai bentuk persiapan menghadapi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau Akreditasi oleh BAN-PT dan LAMTEK.

Sejalan dengan Visi Universitas Trisakti yang bertujuan memiliki daya saing internasional, maka Standar Mutu Universitas Trisakti tahun 2021 juga mengacu pada kriteria yang digunakan oleh *Indonesian Accreditation Board for Engineering Education* (IABEE) dan *ASEAN University Network-Quality Assurance* (AUN-QA). Kriteria ini diperlukan dalam mempersiapkan program studi memperoleh penilaian dari badan akreditasi dan sertifikasi internasional.

Standar Mutu, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti ini berlaku dalam lingkup Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti, yang berarti mengikat bagi seluruh pelaksana kegiatan akademik beserta penunjangnya. Standar Mutu digunakan sebagai dasar dan acuan dalam penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan akademik serta mengembangkan butir-butir standar mutu Fakultas/Jurusan/Program Studi, yang sesuai dengan karakter unit kerja masing-masing. Sejalan dengan peningkatan mutu yang berkelanjutan, maka Standar Mutu ini nantinya akan terus dikembangkan secara berkelanjutan mengikuti perkembangan Universitas Trisakti di masa mendatang.

Jakarta, 12 Agustus 2024

Ketua Jaminan Mutu FTSP

Ir. Sri Tundono, M.T

## DAFTAR ISI

	Tim Penyusun .....	i
	Kata Pengantar .....	ii
	Daftar Isi .....	iii
	Definisi Istilah .....	iv
BAB I	PENDAHULUAN .....	1
	1.1 Latar Belakang .....	1
	1.2 Tujuan Standar Mutu .....	1
BAB II	VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS TRISAKTI .....	2
	2.1 Visi dan Misi .....	2
	2.2 Tujuan .....	2
	2.3 Sasaran .....	3
BAB III	STANDAR MUTU PENELITIAN .....	5
	3.1 Rasionale .....	5
	3.2 Isi Standar dan Cakupan Standar .....	6
	3.2.1 Standar Hasil Penelitian .....	7
	3.2.2 Standar Isi Penelitian .....	9
	3.2.3. Standar Proses Penelitian .....	12
	3.2.4 Standar Penilaian Penelitian .....	14
	3.2.5 Standar Pelaksana Kegiatan Penelitian .....	15
	3.2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian .....	17
	3.2.7 Standar Pengelolaan Kegiatan Penelitian .....	18
	3.2.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian .....	21
	3.3 Strategi Pencapaian Standar .....	23
	3.4 Pihak Yang Terlibat .....	23
	3.5 Dokumen Terkait .....	24
	PENUTUP .....	25
	REFERENSI .....	26

## DEFINISI ISTILAH

1. **Standar Hasil Penelitian** adalah kriteria minimal tentang mutu hasil Penelitian.
2. **Hasil penelitian** adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa
3. **Standar Isi Penelitian** adalah kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Penelitian yang meliputi materi pada Penelitian dasar dan Penelitian terapan.
4. **Penelitian dasar atau fundamental** adalah penelitian ilmu dasar dengan materi yang berorientasi pada luaran Penelitian berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru dan berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
5. **Penelitian terapan** adalah penelitian dengan materi yang berorientasi pada luaran Penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
6. **Penelitian pengembangan** adalah kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.
7. **Standar Proses Penelitian** adalah kriteria minimal tentang kegiatan Penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
8. **Kegiatan penelitian** adalah kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
9. **Kegiatan penelitian mahasiswa** adalah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi yang memenuhi ketentuan besaran Satuan Kredit Semester, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi.
10. **Standar penilaian penelitian** adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur: edukatif, objektif, akuntabel dan transparan.
11. **Standar peneliti** adalah kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian pada tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.
12. **Standar Sarana dan Prasarana Penelitian** adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian, yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian terkait bidang ilmu program studi; proses pembelajaran; dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
13. **Standar Pengelolaan Penelitian** adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan

penelitian yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian .

14. **Kelembagaan** adalah lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
15. **Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian** adalah kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.
16. **Pendanaan penelitian** adalah dana yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan hasil dan diseminasi hasil penelitian.
17. **Dewan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas** yang selanjutnya disingkat **DRPMF** adalah lembaga di Fakultas, Universitas Trisakti yang bertugas untuk mengkoordinir seluruh kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkup fakultas.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Sesuai dengan Pasal 52 ayat (1) Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Kemudian sesuai dengan pasal 54 ayat (2) bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi merupakan satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat yang selanjutnya diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Universitas Trisakti juga mengembangkan standar di luar Standar Nasional Pendidikan yang mengacu kepada pasal 54 ayat (4) bahwa Standar Pendidikan Tinggi terdiri atas sejumlah standar bidang akademik dan non akademik yang melampaui Standar Nasional Pendidikan tinggi, baik dalam konteks kualitas indikator standar maupun jumlah standarnya. Dilandasi oleh landasan hukum tersebut serta berbagai tantangan baik internal maupun eksternal, maka Universitas Trisakti memerlukan pengembangan standar mutu universitas dengan berpedoman pada orientasi ke masa depan.

Dalam upaya menjabarkan kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trisakti yang mengacu pada UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbud No. 3 Tahun 2020, BAN-PT, Visi, Misi dan Tujuan Universitas Trisakti, Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Trisakti 2014/2015 - 2029/2030, dan Rencana Strategis Universitas Trisakti 2019/2020 – 2024/2025 ke dalam kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkup Universitas Trisakti, maka disusunlah Standar Mutu Pendidikan, Standar Mutu Penelitian, Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Mutu Sistem Informasi, Standar Mutu Kerjasama, Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni serta Standar Mutu Tata Pamong Universitas Trisakti.

### **1.2. Tujuan Standar Mutu**

Tujuan dokumen Standar Mutu Universitas Trisakti ini adalah sebagai pedoman dalam menyusun rencana dan pelaksanaan kegiatan akademik serta landasan bagi pengembangan program sumber daya, prosedur kegiatan dan evaluasi akademik.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN dan SASARAN**

#### **2.1. Visi dan Misi Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti**

##### **VISI**

Menjadi Fakultas yang andal, berstandar internasional dengan tetap memperhatikan nilai-nilai lokal dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya pada bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.

##### **MISI**

1. Meningkatkan peran serta Fakultas Teknik Sipil Dan Perencanaan dalam menghasilkan sumber daya manusia yaitu lulusan yang memiliki kemampuan intelektual, profesional, mandiri dan berjiwa wirausaha, berstandar Internasional, dan berkarakter Trikrama Trisakti melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan.
2. Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang berstandar internasional, berbasis pada kearifan lokal, dalam bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan guna menjawab permasalahan nasional dan meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
3. Meningkatkan peran serta Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan dalam menanggapi kebutuhan masyarakat dan Industri melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan komitmen dan konsistensi dalam menegakkan good governance di lingkup Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan.

#### **2.2. Tujuan**

1. Mewujudkan Visi dan Misi Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Memantapkan pelaksanaan *good governance* dalam lingkup Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan guna mempertahankan keberlanjutan institusi dan keilmuan dalam bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan.
3. Menghasilkan lulusan yang berbudi luhur, adil, arif, berkarakter Trikrama Trisakti, cerdas, sehat, mandiri, kreatif, inovatif dan berpengalaman luas, mampu berkomunikasi, bekerjasama, dan menghormati kemajemukan bangsa, berjiwa kewirausahaan, dan berdaya saing global.
4. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang berstandar internasional guna meningkatkan daya saing bangsa dalam bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan.
5. Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma yang produktif, efektif dan efisien dalam ikut membangun

masyarakat adab (*civil society*).

6. Meningkatkan sistem pengelolaan, kualitas dan ketersediaan sarana prasarana, dana dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi dalam lingkup Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan.
7. Memantapkan budaya penelitian, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata dalam bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan yang bermanfaat kepada masyarakat, bangsa dan negara untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban.
8. Mengembangkan kemitraan antara Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan luar negeri.

Dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti berpedoman pada Nilai Luhur Universitas Trisakti, yaitu menghayati, menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai kemanusiaan berdasarkan Trikrama Universitas Trisakti yang terdiri atas:

- a. Takwa, Tekun, Terampil.
- b. Asah, Asih, Asuh.
- c. Satria, Setia, Sportif.

### **2.3. Sasaran**

1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Teknik Sipil Dan Perencanaan dipahami oleh pemangku kepentingan dan dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi di tingkat Fakultas.
2. Tercapainya Akreditasi A standar BAN PT untuk seluruh program studi di lingkup Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan serta mendapat status akreditasi internasional dengan dukungan tata pamong yang partisipatif, andal, kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil, berstandar internasional dan diterapkannya manajemen mutu secara berkesinambungan dan konsisten untuk mendukung pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan.
3. Dihasilkannya lulusan yang berkarakter Trikrama Trisakti dan berdaya saing tinggi, baik di dalam maupun luar negeri dengan capaian 30% lulusan melanjutkan studi sesuai bidang ilmu, 70% lulusan bekerja sesuai dengan bidangnya dengan masa tunggu paling lama 12 bulan, dan 10% diantaranya menciptakan lapangan pekerjaan.
4. Tercapainya kinerja lulusan yang berkualitas dan berprestasi, dibuktikan dengan rekomendasi dari 10 perusahaan besar baik perusahaan di dalam negeri maupun di luar negeri yang bergerak dalam bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan.
5. Tercapainya kualifikasi sumber daya manusia yang 90% dosen berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studinya; 80% dosen jabatan akademik GB + LK Tenaga Kependidikan yang bersertifikat sesuai dengan bidang

tugasnya; rasio dosen mahasiswa 1:10; dan 5 % dosen mendapat penghargaan bertaraf internasional; 5 % dosen memiliki pengalaman profesional sesuai bidang yang bertaraf internasional.

6. Tercapainya kepuasan dosen dan tenaga kependidikan melalui pemberian kompensasi, peluang pengembangan kompetensi dan aktualisasi diri yang dikaitkan dengan hasil penilaian prestasi kerja dengan pemberian penghargaan dan sanksi (bonus, peserta pelatihan, promosi, teguran, demosi) untuk meningkatkan motivasi kerja, budaya dan etos kerja, keterbukaan dan kolegialitas.
7. Tercapainya proses pembelajaran yang produktif, efektif, dan efisien yang berbasis pada Student Centered Learning dan terlaksananya program pertukaran dan kerjasama mahasiswa antar universitas di dalam dan luar negeri.
8. Tersedianya sarana pendukung pendidikan berupa tempat ibadah, ruang PPPK, kantin, ruang diskusi mahasiswa, ruang seminar, dan ruang pertemuan.
9. Terciptanya suasana akademik yang kondusif melalui kurikulum yang memenuhi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, mendukung keragaman budaya antar bangsa, berbasis kearifan lokal, memenuhi tuntutan kebutuhan pasar dan prasyarat ilmu pengetahuan untuk membangun masyarakat adab.
10. Tersedianya sarana sistem informasi dan e-learning yang selalu terbaharui baik substansi maupun sarana pendukungnya.
11. Tersedianya sarana prasarana kegiatan Tridharma yang meliputi ruang kelas/diskusi/seminar/pameran, laboratorium, perpustakaan, bengkel, studio, yang berstandar dan atau bersertifikasi internasional yang dapat diakses untuk kepentingan umum.
12. Tersedianya kecukupan dana dari sumber utama dan berbagai sumber tambahan dari dalam Universitas termasuk badan afiliasi, maupun luar Universitas Trisakti, guna kelangsungan dan peningkatan mutu penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi serta tersedianya dana sebesar 2% dari pendapatan untuk beasiswa, dan pembangunan masyarakat di sekitar kampus.
13. Terlaksananya kerjasama di bidang Tridharma dengan 5 Universitas yang termasuk 500 Universitas Terbaik dunia, dan kerjasama penelitian dengan paling sedikit 2 industri yang berbeda yang hasilnya dipublikasikan dalam jurnal internasional.
14. Memberikan hasil kerja nyata dan pelatihan bagi pengembangan sumber daya regional di daerah binaan Universitas Trisakti dalam bidang perencanaan, rancang bangun dan rekayasa lingkungan binaan.
15. Dihasilkannya publikasi ilmiah Nasional dan Internasional sejumlah 7 karya per dosen, dan 1 penemuan yang dipatenkan setiap lima tahun.

## BAB III

### STANDAR MUTU PENELITIAN

#### 3.1 Rasionale

- a. Memenuhi amanah perundang – undangan dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, Bab III tentang Standar Penelitian dengan rincian referensi sebagai berikut:

No	Legalitas	Perihal
1	Bagian Kesatu Pasal 45	Ruang Lingkup Standar Penelitian
2	Bagian Kedua Pasal 46	Standar Hasil Penelitian
3	Bagian Ketiga Pasal 47	Standar Isi Penelitian
4	Bagian Keempat Pasal 48	Standar Proses Penelitian
5	Bagian Kelima Pasal 49	Standar Penilaian Penelitian
6	Bagian Keenam Pasal 50	Standar Peneliti
7	Bagian Ketujuh Pasal 51	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
8	Bagian Kedelapan Pasal 52-53	Standar Pengelolaan Penelitian
9	Bagian Kesembilan Pasal 54-55	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

- b. Mencapai visi dan misi Fakultas Teknik Sipil Dan Perencanaan, Universitas Trisakti.
- c. Memenuhi Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Trisakti 2014/2015 - 2029/2030.
- d. Mencapai Rencana Strategis Fakultas Teknik Sipil Dan Perencanaan, Universitas Trisakti 2019/2020 – 2024/2025.
- e. Menjamin mutu penyelenggaraan dan pengelolaan penelitian Fakultas Teknik Sipil Dan Perencanaan.

### 3.2 Isi dan Cakupan Standar

**Tabel 3.1 Isi dan Cakupan Standar**

No	Kode	Standar	Cakupan
1	2.1	Standar Hasil Penelitian	1 Perencanaan Luaran Hasil Penelitian
			2 Penetapan Luaran Hasil Penelitian
			3 Penetapan Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa
			4 Evaluasi Luaran Hasil Penelitian
2	2.2	Standar Isi Penelitian	1 Perumusan Peta Jalan Penelitian
			2 Penetapan Peta Jalan Penelitian
			3 Penetapan materi Penelitian Dasar & Terapan
			4 Kerangka isi materi penelitian
			5 Evaluasi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan terapan, kesesuaian dengan peta jalan.
			6 Perbaikan dan pengembangan materi penelitian dasar dan terapan
3	2.3	Standar Proses Penelitian	1 Rencana Induk Penelitian
			2 Proses Perencanaan Penelitian
			3 Proses Pelaksanaan Penelitian
			4 Penelitian Mahasiswa
			5 Proses Monitoring dan Evaluasi Penelitian
4	2.4	Standar Penilaian Penelitian	1 Pedoman Penilaian Penelitian
			2 Sistem penilaian penelitian
			3 Kriteria penilaian penelitian
5	2.5	Standar Peneliti	1 Pedoman profesionalisme dan kode etik peneliti
			2 Pedoman kualifikasi peneliti
6	2.6	Sarana dan Prasarana Penelitian	1 Pedoman sarana penelitian
			2 Pedoman prasarana penelitian
7	2.7	Standar Pengelolaan Penelitian)	1 Kelembagaan penelitian
			2 Pedoman pengelolaan penelitian
			3 Sistem penjaminan mutu internal penelitian
			4 Laporan kinerja
8	2.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1 Pedoman tentang pendanaan dan pembiayaan penelitian
			2 Alokasi Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

### 3.2.1 Standar Hasil Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.1 Standar Hasil Penelitian</b>			
2.1.1	Dekan memastikan tersedianya Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Penelitian dalam Renstra dan Renop Fakultas	Tersedianya Renstra dan Renop penelitian	1). Ada dokumen Rencana Strategis dan Rencana Operasional Fakultas yang mencakup Renstra dan Renop Luaran Hasil Penelitian
			2). Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas yang mencakup Renstra dan Renop Luaran Hasil Penelitian diperbaharui setiap 5 tahun.
		Tersosialisasinya Renstra dan Renop Penelitian	3). Ada dokumen sosialisasi Renstra dan Renop Penelitian yang terdokumentasi dengan baik.
2.1.2	Dewan Riset Penelitian dan Pengabdian Masyarakat memastikan tersedianya pedoman luaran hasil penelitian	Tersedianya Pedoman luaran hasil penelitian	1). Ada Pedoman Luaran Hasil Penelitian yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Minimal 30% dari jumlah dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi</li> <li>b. Minimal 55% dari kegiatan PKM dan Penelitian terintegrasi menghasilkan bahan ajar</li> <li>c. Minimal 75% dari jumlah dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi SINTA</li> <li>d. Minimal 50% dari jumlah dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam prosiding internasional bereputasi</li> <li>e. Maksimum 25% dari jumlah dosen yang menghasilkan publikasi ilmiah dalam prosiding nasional.</li> <li>f. Minimal 2 karya ilmiah per fakultas memperoleh paten</li> <li>g. Minimal diperoleh 1 hak cipta dari setiap penelitian.</li> <li>h. Minimal 3 karya penelitian dosen per fakultas yang memperoleh penghargaan nasional dan internasional dalam 3 tahun.</li> </ol>

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
			2). Pedoman luaran hasil penelitian diperbaharui setiap 5 tahun.
		Tersosialisasikan nya Pedoman luaran hasil Penelitian	Ada dokumen sosialisasi Pedoman luaran hasil Penelitian yang terdokumentasi dengan baik.
2.1.3	DRPMF memastikan tersedianya Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian	Tersedianya Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian.	1). Ada Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian antara lain memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PS Sarjana memiliki jumlah artikel karya ilmiah yang disitasi dalam 3 tahun terakhir 50% dari jumlah DTSP</li> <li>b. PS Magister dan Doktor memiliki jumlah artikel karya ilmiah yang disitasi dalam 3 tahun terakhir 100% dari jumlah DTSP</li> </ul>
			2). Pedoman Evaluasi luaran hasil penelitian diperbaharui setiap 5 tahun
		Tersosialisasikan nya Pedoman Evaluasi luaran hasil Penelitian	Ada dokumen sosialisasi Pedoman Evaluasi luaran hasil Penelitian yang terdokumentasi dengan baik.
2.1.4	Dekan/WDI memastikan tersedianya Pedoman luaran hasil penelitian mahasiswa	Tersedianya Pedoman luaran hasil penelitian mahasiswa	1). Ada Pedoman Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa yang memuat Capaian Pembelajaran
			2). Pedoman luaran hasil penelitian mahasiswa diperbaharui setiap 5 tahun.
		Tersosialisasikan nya Pedoman luaran hasil Penelitian mahasiswa	Ada dokumen sosialisasi Pedoman luaran hasil Penelitian mahasiswa yang terdokumentasi dengan baik.
2.1.5.	Wakil Dekan I /Ketua Jurusan / Program Studi dan memastikan hasil penelitian dipublikasikan	Terpublikasinya hasil penelitian pada forum ilmiah	Semua hasil penelitian dipublikasikan pada salah satu forum ilmiah berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosiding internasional bereputasi (pada seminar, konferensi, simposium),</li> <li>• jurnal ilmiah (jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi)</li> </ul>
2.1.6	Dekan dan Wakil Dekan I memastikan semua hasil penelitian didokumentasi sesuai	Terdokumentasinya hasil penelitian dan publikasi sesuai format data base	Ada dokumentasi hasil penelitian dan publikasi sesuai format data base pada sistem sumber daya IPTEKS.

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
	format data base pada sistem sumber daya IPTEKS.	pada sistem sumber daya IPTEKS secara <i>online</i> .	
2.1.7	Dekan/WD I memastikan bahwa sistem sumber daya IPTEKS yang diperbaharui secara berkala.	Tersedianya sistem sumber daya IPTEKS yang diperbaharui secara berkala.	Adanya sistem sumber daya IPTEKS yang andal dan mutakhir.
2.1.8	Dekan/WDI memastikan bahwa hasil penelitian dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan.	Tersedianya dokumentasi hasil penelitian yang dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan.	Dapat diaksesnya dokumentasi hasil penelitian melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan terhadap hasil penelitian (tautan hasil penelitian yang diunggah di repositori)

### 3.2.2 Standar Isi Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.2 Standar Isi Penelitian</b>			
2.2.1	Dekan/WD I memastikan tersedianya Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Fakultas	Tersedianya Rangka Induk Penelitian Fakultas	1). Ada dokumen yang memuat Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Penelitian Fakultas yang selaras dengan Visi Misi Fakultas 2). Dokumen Rencana Induk Penelitian Fakultas diperbaharui setiap 5 tahun
		Terlaksananya sosialisasi Rencana Induk Penelitian Fakultas	Ada dokumen sosialisasi Rencana Induk Penelitian Fakultas yang terdokumentasi dengan baik.
2.2.3	Dekan/WDI memastikan tersedianya pedoman penelitian dasar dan pedoman penelitian terapan.	Tersedianya pedoman penelitian dasar dan pedoman penelitian terapan	1). Ada pedoman penelitian dasar yang memuat penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu; a) gejala, b) fenomena, c) kaidah, d) model atau e) postulat baru.
			2). Ada pedoman penelitian terapan yang memuat penjelasan mengenai; inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
			3). Dokumen pedoman penelitian dasar dan pedoman penelitian terapan diperbaharui setiap 5 tahun.
		Terlaksananya sosialisasi pedoman penelitian dasar dan pedoman penelitian terapan.	Ada dokumen sosialisasi pedoman penelitian dasar dan pedoman penelitian terapan yang terdokumentasi dengan baik.
2.2.4	Ketua Harian Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas (DRPMF) melakukan monitoring dan evaluasi terhadap isi penelitian.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi isi penelitian	<p>1). Monitoring dan Evaluasi dilakukan oleh DPRMF terhadap isi penelitian antara lain mencakup :</p> <p>a) 100% isi penelitian dosen sesuai dengan peta penelitian (road-map).</p> <p>b) Minimal terdapat satu (1) penelitian per fakultas yang menerapkan model <i>co-creation</i> dan <i>co-production</i> untuk menjamin keberhasilan hilirisasi hasil penelitian, dalam satu tahun akademik.</p> <p>2). Ada dokumen hasil evaluasi isi penelitian yang terdokumentasi dengan baik.</p>
2.2.5	WDI/Ketua Pelaksana Harian (KPH) Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas (DRPMF) memastikan adanya penelitian dosen tetap yang melibatkan mahasiswa program studi.	Terlaksananya penelitian dosen tetap yang melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	<p>1). PS Sarjana minimal 25% jumlah penelitian dosen tetap yang melibatkan mahasiswa dari jumlah penelitian program studi dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>2). PS Magister minimal 50% jumlah penelitian dosen tetap yang melibatkan mahasiswa dari jumlah penelitian program studi dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>3). PS Doktor minimal 75% jumlah penelitian dosen tetap yang melibatkan mahasiswa dari jumlah penelitian program studi dalam 3 tahun terakhir.</p>
2.2.6	Ketua Program Studi memastikan adanya penelitian dosen tetap yang menjadi rujukan tema tesis mahasiswa program studi .	Terlaksananya penelitian dosen tetap yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi	1. PS Magister minimal 25% jumlah penelitian dosen tetap yang menjadi rujukan tema tesis mahasiswa dari jumlah penelitian program studi dalam 3 tahun terakhir

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
		mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	2). PS Doktor minimal 50% jumlah penelitian dosen tetap yang menjadi rujukan tema disertasi mahasiswa dari jumlah penelitian program studi dalam 3 tahun terakhir.
2.2.7	WDI/Ketua Pelaksana Harian (KPH) Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas (DRPMF) memastikan tersedianya materi Penelitian yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kebutuhan masyarakat setiap tahun akademik.	Tersedianya materi PkM yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.	1) Minimal 1 (satu) materi PkM pada setiap tahun akademik yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, antara lain dapat berupa : a. Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna; b. Pengembangan IPTEKS dalam rangka memberdayakan masyarakat; c. Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; d. Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; e. Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
			2) Adanya dokumen sosialisasi materi PkM yang bersumber pada hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan terdokumentasi dengan baik.
			3) Adanya dokumen laporan hasil pencapaian komposisi pendanaan kegiatan Penelitian, yaitu:

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
			a. Universitas Trisakti minimal 60% b. Sumber dana dari dalam negeri seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga dalam negeri, dana dari masyarakat 30% c. sumber dana dari Luar negeri 5%.

### 3.2.3 Standar Proses Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.3 Standar Proses Penelitian</b>			
2.3.1	Dekan dan Ketua DRPMF memastikan tersedianya <i>road map</i> penelitian jangka panjang, menengah dan tahunan.	Tersedianya Roadmap Fakultas dan Roadmap peneliti.	1) Adanya dokumen perencanaan penelitian yang mencakup : a. Peta jalan Fakultas b. Peta jalan setiap peneliti sebanyak 60% dari jumlah penelitian
		Terlaksananya sosialisasi <i>peta jalan</i> penelitian jangka panjang, menengah dan tahunan.	2) Ada dokumen sosialisasi peta jalan kepada peneliti yang terdokumentasi dengan baik.
2.3.2	Ketua Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas (DRPMF) memastikan dosen membuat proposal penelitian yang sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku.	Terlaksananya pembuatan proposal sesuai dengan pedoman yang berlaku.	1) Semua proposal penelitian yang diajukan peneliti mengacu pada pedoman penelitian yang berlaku, dan wajib menghasilkan luaran
			2) Pedoman pembuatan proposal penelitian diperbaharui minimal 4 tahun sekali atau jika ada perubahan peraturan
		Terlaksananya sosialisasi pedoman pembuatan proposal penelitian	3) Ada dokumen laporan sosialisasi pedoman pembuatan proposal penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
2.3.3	Wakil Dekan I wajib memastikan adanya rencana anggaran penelitian di tingkat fakultas.	Tersedianya Rencana Anggaran Penelitian Fakultas.	Ada dokumen perencanaan anggaran/dana yang memadai dan berkelanjutan yang diajukan oleh fakultas.
2.3.4	WDI/Ketua Pelaksana Harian Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas (DRPMF) memastikan terlaksananya seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	Terlaksananya seleksi proposal penelitian dana dari fakultas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ada seleksi proposal penelitian meliputi evaluasi, pemaparan dan pembahasan, penugasan/ kontrak oleh DRPMF untuk penelitian dana dari fakultas.</li> <li>2) Ada dokumen legalitas penugasan dosen/reviewer untuk melakukan penilaian proposal</li> <li>3) Ada dokumen seleksi prososal yang meliputi evaluasi, pemaparan dan pembahasan</li> </ol>
2.3.5	Ketua Pelaksana Harian Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas (DRPMF) memastikan dosen menerima umpan balik dan saran penyempurnaan terhadap proposal penelitian dan pelaksanaan penelitian yang diajukan.	Terlaksananya proses umpan balik proposal penelitian.	Adanya umpan balik dari wakil jurusan dalam DRPMF kepada dosen
2.3.6	Ketua Pelaksana Harian Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas (DRPMF) memastikan pelaksanaan seleksi proposal penelitian dari Pusat studi dan Kajian yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku.	Terlaksananya seleksi proposal penelitian dari Pusat studi dan Kajian.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ada seleksi proposal meliputi evaluasi, pemaparan dan pembahasan, penugasan / kontrak oleh DRPMU untuk penelitian Pusat Studi dan Kajian.</li> <li>2) Ada dokumen legalitas penugasan dosen/reviewer untuk melakukan penilaian proposal Pusat Studi dan Kajian</li> <li>3) Ada dokumen seleksi prososal yang meliputi evaluasi, pemaparan dan pembahasan</li> </ol>
2.3.7	Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan pelaksanaan proses penelitian sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	Terlaksananya pelaksanaan proses penelitian sesuai pedoman	Ada dokumen bukti pelaksanaan proses penelitian yang meliputi 6 aspek sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dokumen pelaksanaan dan tatacara penilaian dan review</li> <li>b. dokumen legalitas pengangkatan reviewer</li> <li>c. hasil penilaian usul penelitian</li> </ol>

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
			d. legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti e. berita acara hasil monitoring dan evaluasi f. dokumentasi
2.3.8	Ketua Jurusan / Program Studi memastikan penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi harus memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Universitas Trisakti	Terlaksananya penelitian mahasiswa sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan PT.	Penelitian mahasiswa sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan Universitas Trisakti.
2.3.9	Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan terlaksananya proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian	Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian pada tingkat fakultas.	Adanya dokumen monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian
2.3.10	DRPMF memastikan terlaksananya proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.	Adanya dokumen monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian Pusat Studi atau Pusat Kajian.
2.3.11	DRPMF memastikan terlaksananya kegiatan perekrutan reviewer internal untuk penelitian dari Pusat Studi dan Kajian	Terlaksananya kegiatan perekrutan reviewer internal Pusat Studi dan Kajian.	Adanya kegiatan perekrutan reviewer internal Pusat Studi dan Kajian.

### 3.2.4 Standar Penilaian Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.4 Standar Penilaian Penelitian</b>			
2.4.1	DRPMF memastikan tersedianya pedoman penilaian penelitian	Tersedianya pedoman penilaian penelitian	1) Adanya pedoman penilaian penelitian yang berisi : a. kriteria penilaian b. prosedur penilaian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
			2) Pedoman penilaian penelitian diperbarui minimal setiap 4 tahun sekali atau jika ada perubahan peraturan
		Terlaksananya sosialisasi pedoman penilaian penelitian	Ada dokumen sosialisasi pedoman penilaian penelitian
2.4.2	Dekan dan Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan pelaksanaan penilaian penelitian yang edukatif.	Terlaksananya penilaian proses dan hasil penilaian yang edukatif	1) Dekan dan Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan pelaksanaan penilaian penelitian yang edukatif. 2) Adanya umpan balik dari DRPMF terkait proposal dan hasil penelitian kepada dosen
2.4.3	Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan terlaksananya penilaian proses dan hasil penelitian yang obyektif	Terlaksananya penilaian proses dan hasil penelitian yang objektif.	1) Ada bukti legalitas pengangkatan reviewer untuk melaksanakan penilaian proses dan hasil penelitian sesuai dengan kriteria dan prosedur 2) Ada dokumen penilaian proses dan hasil penelitian sesuai dengan kriteria dan prosedur
2.4.4	Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan pelaksanaan penilaian proses dan hasil penelitian yang akuntabel	Terlaksananya penilaian proses dan hasil penelitian yang akuntabel.	1) Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan pelaksanaan penilaian proses dan hasil penelitian yang akuntabel 2) Ada dokumen penilaian proses dan hasil penelitian
2.4.5	Wakil Dekan I memastikan bahwa penilaian proses dan hasil penelitian dapat diakses pemangku kepentingan.	Terlaksananya penilaian proses dan hasil penelitian yang transparan.	Tersedianya akses terhadap penilaian proses dan hasil penelitian.

### 3.2.5 Standar Pelaksana Kegiatan Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.5 Standar Peneliti</b>			
2.5.1	DRPMF memastikan tersedianya pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti	Tersedianya pedoman tentang kriteria dan kode etik peneliti	1) Ada pedoman yang memuat kriteria minimal pelaksana peneliti yang memiliki penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian sesuai peraturan perundangan

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
			2) Ada pedoman yang memuat tentang kode etik bagi peneliti
			3) Pedoman yang memuat kriteria minimal dan kode etik peneliti diperbarui paling lambat setiap lima tahun.
		Tersosialisasinya pedoman tentang kriteria dan kode etik peneliti	Ada dokumen sosialisasi pedoman tentang kriteria dan kode etik peneliti
2.5.2	Wakil Dekan I/ DRPMF memastikan terselenggaranya kegiatan pelatihan/ lokakarya metodologi penelitian untuk meningkatkan kompetensi peneliti meneliti dan menulis karya ilmiah	Terselenggaranya pelatihan/lokakarya metodologi penelitian dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan menulis karya ilmiah	1) 100% dosen telah mengikuti <i>workshop</i> metodologi penelitian.
			2) Adanya kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan menulis karya ilmiah, minimal 2x per tahun.
			3) Adanya dokumentasi kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian dan pelatihan penulisan karya ilmiah
2.5.3	DRPMF memastikan terlaksananya evaluasi terhadap peneliti	Terlaksananya evaluasi peneliti	Ada dokumen hasil evaluasi peneliti yang terdokumentasi dengan baik.
2.5.4	DRPMF memastikan diberikannya penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen atas usulan Wakil Dekan I serta Ketua Jurusan / Program Studi	Adanya pemberian penghargaan dan reward kepada dosen untuk karya ilmiah yang dipublikasikan.	1) Ada pemberian penghargaan dan <i>reward</i> untuk publikasi.
			2) Adanya dokumen laporan hasil pencapaian komposisi pendanaan kegiatan Penelitian, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Universitas Trisakti minimal 60%</li> <li>b. Sumber dana dari dalam negeri seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga dalam negeri, dana dari masyarakat 30%</li> <li>c. sumber dana dari Luar negeri 5%.</li> </ul>

### 3.2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.6 Sarana Dan Prasarana Penelitian</b>			
2.6.1	DRPMF memastikan tersedianya pedoman yang berisi kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	Tersedianya pedoman sarana dan prasarana penelitian	1) Ada pedoman yang memuat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• memfasilitasi penelitian terkait dengan bidang ilmu program studi;</li> <li>• proses pembelajaran;</li> <li>• kegiatan pengabdian kepada masyarakat;</li> </ul> </li> <li>b. sarpras memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan</li> </ol>
			2) Pedoman sarana dan prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian diperbarui minimal setiap 4 tahun atau jika ada perubahan peraturan.
		Tersosialisasinya kriteria minimal tentang sarana dan prasarana penelitian	Ada dokumen sosialisasi kriteria minimal tentang sarana dan prasarana penelitian
2.6.2	Wadek 1/DRPMF memastikan tersedianya daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian	Tersedianya daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian	1) Ada dokumen daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk penelitian yang terdokumentasi dengan baik
			2) Adanya dokumen laporan hasil pencapaian komposisi pendanaan kegiatan Penelitian, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Universitas Trisakti minimal 60%</li> <li>b. Sumber dana dari dalam negeri seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga dalam negeri, dana dari masyarakat 30%</li> <li>c. sumber dana dari Luar negeri 5%.</li> </ol>

### 3.2.7 Standar Pengelolaan Kegiatan Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.7 Standar Pengelolaan Kegiatan Penelitian</b>			
2.7.1	Dekan membentuk unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti.	Tersedianya unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian.	Ada unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan.
2.7.2	Dekan memastikan tersedianya rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis FTSP, Universitas Trisakti	Tersedianya rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis fakultas	1) Ada dokumen rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis FTSP, Universitas Trisakti
		Tersosialisasinya rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis FTSP, Universitas Trisakti	2) Rencana strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti diperbarui minimal 5 tahun sekali  Ada dokumen sosialisasi rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti
2.7.3	DRPMF memastikan tersusunnya Rencana Induk Penelitian (RIP) sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti.	Tersusunnya Rencana Induk Penelitian dan sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti	1) Ada dokumen Rencana Induk Penelitian yang sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti
		Tersosialisasinya Rencana Induk Penelitian Universitas Trisakti	2) Dokumen Rencana Induk Penelitian Universitas Trisakti diperbarui setiap 5 tahun  Ada dokumen sosialisasi Rencana Induk Penelitian Universitas Trisakti
2.7.4	DRPMF memastikan tersusunnya rencana operasional penelitian sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti.	Tersusunnya Rencana Program Penelitian sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti	1) Ada dokumen Rencana Operasional yang sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti
			2) Dokumen Rencana Operasional penelitian diperbarui setiap 5 tahun

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
		Tersosialisasinya Rencana Induk Penelitian dan Rencana Operasional Penelitian sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti	Ada dokumen sosialisasi Rencana Induk Penelitian dan Rencana Operasional Penelitian sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian FTSP, Universitas Trisakti
2.7.5.	Wakil Dekan I menjamin tersedianya kriteria dan prosedur penilaian Penelitian	Tersusunnya kriteria dan prosedur penilaian Penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	Ada dokumen kriteria dan prosedur penilaian penelitian yang mencakup a) aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, b) penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, c) jumlah dan mutu bahan ajar
		Tersosialisasinya kriteria dan prosedur penilaian penelitian yang mencakup aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	Ada dokumen sosialisasi kriteria dan prosedur penilaian penelitian yang mencakup aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar
2.7.6.	Dekan memastikan meningkatnya mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program Penelitian secara berkelanjutan	Terjaminnya mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program Penelitian secara berkelanjutan	Meningkatnya luaran hasil penelitian yang bermanfaat untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
2.7.7.	Dekan memastikan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian	1) Ada dokumen hasil audit Lembaga dalam rangka pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga penelitian atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian secara berkelanjutan 2) Ada Laporan hasil verifikasi terhadap temuan hasil audit Lembaga Penelitian
2.7.8.	DRPMF memastikan dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit	Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen	1) Ada dokumen bukti pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen 2) Ada dokumen bukti tindak lanjut hasil Rapat Tinjauan Manajemen
2.7.9.	Dekan memastikan mendayagunakan sarana dan prasarana Penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama Penelitian	Kerja sama Penelitian dengan lembaga lain dengan mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga mitra	Ada dokumen kerja sama Penelitian dengan lembaga mitra yang mendayagunakan sarana dan prasarana
2.7.10.	DRPMF memastikan tersedianya pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	Tersedianya pedoman perencanaan, pelaksanaan,	Ada pedoman yang memuat tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.
		Tersosialisasinya Pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian serta integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran secara berkelanjutan.	Ada dokumen sosialisasi Pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian serta integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran secara berkelanjutan yang terdokumentasi dengan baik.
2.7.11.	Dekan memastikan adanya peraturan organisasi dan tata kerja DRPMF	Tersedia peraturan organisasi dan tata kerja DRPMF	Ada peraturan mengenai kedudukan, tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab Ketua dan Pelaksana Harian DRPMF
2.7.12.	Ketua DRPMF memastikan tersedianya laporan Kinerja DRPMF	Tersedianya laporan kinerja lembaga penelitian fakultas.	1) Ada laporan Evaluasi Diri DRPMF setiap tahun akademik yang terdokumentasi dengan baik.

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
			2) Ada bukti penyampaian laporan kinerja DRPMF dalam menyelenggarakan program penelitian melalui SIMPPM Universitas Trisakti pada setiap semester.
			3) Adanya dokumen laporan hasil pencapaian komposisi pendanaan kegiatan Penelitian, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Universitas Trisakti minimal 60%</li> <li>b. Sumber dana dari dalam negeri seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga dalam negeri, dana dari masyarakat 30%</li> <li>c. sumber dana dari Luar negeri 5%.</li> </ul>

### 3.2.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
<b>2.8 Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian</b>			
2.8.1	DRPMF memastikan tersedianya pedoman tentang pendanaan dan pembiayaan penelitian	Tersedianya pedoman tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan kegiatan penelitian	1) Ada pedoman yang memuat kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan serta pembiayaan penelitian yang sesuai peraturan perundangan. 2) Pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian diperbarui setiap tiga tahun atau sesuai peraturan yang berlaku dan dapat diakses melalui website Fakultas
		Tersosialisasinya kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian	Ada dokumen sosialisasi kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang terdokumentasi dengan baik

No	Pernyataan Standar	Sasaran Standar	Indikator Pencapaian
2.8.2	Wakil Dekan I memastikan daftar kegiatan beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	Terpenuhinya standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	Adanya dokumen tentang daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian minimal meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan Penelitian</li> <li>b. Pelaksanaan Penelitian;</li> <li>c. Pemantauan dan evaluasi penelitian;</li> <li>d. Pelaporan Penelitian</li> <li>e. Diseminasi hasil Penelitian;</li> <li>f. Manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat dan;</li> <li>g. peningkatan kapasitas peneliti</li> </ul>
2.8.3	Wakil Dekan I/Ketua Jurusan/Ketua Program Studi memastikan tersedianya Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	Terpenuhinya standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	Tersedia proposal penelitian yang memuat rencana kegiatan penelitian beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian, yang telah melalui proses review dan verifikasi yang berjenjang, dengan rata-rata penggunaan dana penelitian Rp.20 juta/ dosen
2.8.4	Dekan memastikan tersedianya alokasi anggaran penelitian	Tersedianya dana minimal penelitian	<p>1) Ada bukti penggunaan dana penelitian pada setiap jenjang pendidikan minimal per dosen per tahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program Studi Sarjana Rp. 10 juta</li> <li>b. Program Studi Magister Rp 20 juta</li> <li>c. Program Studi Doktor Rp. 30 juta</li> </ul> <p>2) Adanya dokumen laporan hasil pencapaian komposisi pendanaan kegiatan Penelitian, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Universitas Trisakti minimal 60%</li> <li>b. Sumber dana dari dalam negeri seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga dalam negeri, dana dari masyarakat 30%</li> <li>c. sumber dana dari Luar negeri 5%.</li> </ul>

### 3.3 Strategi Pencapaian Standar

1. Peningkatan profesionalisme para peneliti, yaitu menjadikan penelitian sebagai profesi dalam pelaksanaan dharma kedua dari Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Peningkatan kemampuan kerja sama tim.
3. Peningkatan kemampuan peneliti dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.
4. Pemutakhiran dan sosialisasi Pedoman Penelitian Universitas Trisakti.
5. Standar dirumuskan dengan tepat melalui mekanisme:
  - a) Memperlajari peraturan perundang-undangan, Visi, Misi dan Tujuan Universitas Trisakti.
  - b) Melakukan benchmarking dengan perguruan tinggi lain.
  - c) Menyelenggarakan pertemuan dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal Universitas Trisakti.
  - d) Merumuskan standar dengan berpatokan pada unsur ABCD yaitu *Audience* (subyek), *Behaviour* (predikat), *Competence* (obyek), dan *Degree* (keterangan).
  - e) Melakukan uji publik.
6. Sosialisasi standar kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal.
7. Pelaksanaan standar secara konsisten
8. Monitoring dan evaluasi standar minimal satu kali setahun pada tingkat fakultas dan universitas.
  - a. Pimpinan unit terkait mendorong terjadinya partisipasi, proaktif, koordinasi dan kolaborasi semua pihak yang terlibat dalam Standar Penelitian.
  - b. Identifikasi dan optimalisasi sumber daya yang dimiliki untuk dapat digunakan dalam melaksanakan kegiatan pemenuhan indikator standar.
  - c. Membuat turunan KPI (*Key Performance Index*) operasional di setiap unit terkait serta penjadwalan yang sudah disepakati dan berkomitmen untuk dapat menjalankan dengan penuh tanggung jawab.
  - d. Membuat *checklist* kegiatan individu untuk semua pihak yang terlibat mulai dari pimpinan hingga pelaksana terendah sebagai turunan dari KPI operasional diatas.
  - e. Melaksanakan identifikasi permasalahan sedini mungkin dan fokus atas solusi untuk dapat mengatasi permasalahan tersebut.
  - f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan menggunakan format audit universitas yang dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan, secara berkala atas target berjenjang pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh unit terkait.
  - g. Pengolahan data – data yang efektif dan efisien dalam rangka pembuktian semua kegiatan serta bahan evaluasi terkait pemenuhan standar.

### 3.4 Pihak Yang Terlibat

1. Dekan/Wakil Dekan I
2. Ketua Jurusan
3. Ketua Program Studi

4. Ketua Pelaksana Harian Dewan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas (DRPMF)
5. Dosen sebagai Peneliti

### **3.5 Dokumen Terkait**

1. Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Penelitian
2. Rencana Induk Penelitian (RIP)
3. Pedoman Penelitian Dasar dan Pedoman Penelitian Terapan
4. Peraturan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penelitian
5. Pedoman Tentang Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi, serta Pelaporan Kegiatan Penelitian
6. Peta Jalan (*Road Map*) Penelitian Universitas
7. Peta Jalan (*Road Map*) Penelitian Fakultas
8. Pedoman Penilaian Penelitian
9. Pedoman Tentang Peneliti
10. Pedoman Sarana dan Prasarana Penelitian
11. Pedoman Tentang Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian
12. Pedoman Luaran Hasil Penelitian
13. Pedoman Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa
14. Pedoman Pembuatan Proposal Penelitian
15. Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian.
16. Kriteria dan Prosedur Penilaian Penelitian
17. Rencana Anggaran Penelitian

## **PENUTUP**

Standar Mutu ini harus diikuti oleh seluruh unsur pelaksana akademik dan pendukung akademik yang mengarahkan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan akademik serta untuk pengembangan yang berkelanjutan dalam lingkup Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti.

Visi, Misi dan Renstra / Renop Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti serta dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) lainnya merupakan dokumen yang tidak terpisahkan dengan dokumen standar mutu ini untuk mewujudkan budaya mutu yang baik di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti

## REFERENSI

1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
5. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi
6. Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level version 4.00.
7. QS Star Methodology version 5.0.
8. Rencana Induk Pengembangan Universitas Trisakti 2014 - 2030
9. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Trisakti 2020/2021 – 2025/2026.
10. Kebijakan SPMI Universitas Trisakti Tahun 2021
11. Standar Mutu Penelitian Universitas Trisakti, Tahun 2021.